Municipalidad de Limpio
Avenida San José esquina Capitán E. Medina
Limpio-Central-Paraguay
Teléf.: 781 666
E-mail: munilimpiouoc@gmail.com

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO

Limpio, 06 de octubre de 2021.-

Señores
GER.COM INGENIERO Y ASOC.
de ESTEBAN GERTOPAN (RUC Nº 1396362-7)
Ruta 1 Mcal. López, Km 34,5
Itá, Paraguay
Email: **esteban_gertopan@hotmail.com**
Teléf.: 0985 541174
Presente

Ref.: **Solicitud de documentación formal en el marco del proceso CONTRATACION DIRECTA Nº 03/2021 "CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO EN INMEDIACIONES DE LA ESCUELA SAN RAMÓN - ID: 401.754.-**

En relación a la referencia, el Comité Evaluador se dirige a usted respetuosamente, por intermedio de ésta Dirección de UOC, con el propósito de reiterar la solicitud de documentaciones realizada con anterioridad, las cuales deben estar de acuerdo a lo establecido en las Bases y Condiciones de presente llamado.

Los documentos solicitados son los siguientes:

1- Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
2- Copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3- Balance general y estado de resultados, correspondiente a los ejercicios fiscales, 2018-2019-2020
4- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida, para los años 2018, 2019, 2020.
5- Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
6- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50 % de la oferta presentada.
7- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la Autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
8- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
9- Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
10- El oferente también deberá presentar el listado de arquitecto o ingeniero, oficiales y ayudantes de obra. Para la evaluación de su oferta, la firma oferente deberá presentar una Declaración Jurada de que los personales propuestos serán, como mínimo, compuestos por un 20% del distrito de Limpio.
11- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
12- Desglose de Precios en medio Físico y Magnético.

Finalmente, lo solicitado debe ser entregado en el local de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Avda. Mcal. Estigarribia esq. Cap. E. Medina, 2º Piso, Oficina 2A; o en su defecto por el correo electrónico munilimpiouoc@gmail.com **a más tardar para la fecha 07 de octubre de 2021 hasta las 0930 horas.**

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo cordialmente.

MUNICIPALIDAD DE LIMPIO * UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

LIC. RAQUEL CHAVEZ
Directora de la Unidad Operativa de Contrataciones
Municipalidad de Limpio