CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección Administrativa

Compromiso con la gente

NDA N° 1616 /2020

Asunción, 24 de diciembre de 2020

Señora:
Lic. Rubén Ayala Olmedo, Coordinador
Comité de Evaluación de Ofertas
Corte Suprema de Justicia
Presente

Expte. DA N° 6051/2020 Evaluación Complementaria de Ofertas

Me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda, a fin de dar cumplimiento a lo solicitado según NCEO N° 467/2020, se remite el Memorándum del Departamento de Logística Administrativa, en el cual adjunta la evaluación preliminar en el marco de L.C.O. PAC N°26/2020 "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fotocopiadoras, Impresoras e Impresoras Multifunción Marca Konica Minolta – Contrato abierto – Plurianual – Ad referéndum" ID N° 378.424, para proseguir con las gestiones que correspondan.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle atentamente.

P/A. Durañona

Abog. Zulma Durañona
Directora
Servicios Generales C.S.J.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
MESA DE ENTRADA
24 DIC. 2020
Firma: Hora: 13:07
Aclaración:

Lic. CLAUDIA VERA
Corte Suprema de Justicia
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

D.A/G.G.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Compromiso con la gente

MDLA N° 31 /2020

MEMORANDUM

A : **CP. MARÍA TERESA SÁNCHEZ, DIRECTORA INTERINA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

De : **ABG. NATALIA ALBERTINI, DIRECTORA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA**

Asunto : **REMITIR EVALUACIÓN PRELIMINAR – L.C.O. P.A.C N° 26/2020**

Fecha : **24 de diciembre de 2020.**

Por el presente me dirijo a Usted, por su digno intermedio a quienes corresponda, a fin de remitir para los fines pertinentes, la evaluación preliminar del llamado a L.C.O. P.A.C N° 26/2020 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIAS, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN MARCA KONICA MINOLTA – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – SEGUNDO LLAMADO" I.D. N° 378.424, según MEMO N° 06/2020 de fecha 24/12/2020 elaborado por la dependencia División Reparación y Mantenimiento de Equipos y Enseres a cargo de la Sra. Solvey Castillo.

Atentamente.

LIC. LIZ SANTACRUZ AMARILLA
Jefa de Sección

6051
Recibido
24 DIC 2020
ADMINISTRATIVA
11:50

William Doncel
Dirección Administrativa

Prof. Abg. Fabian Areco
Dpto. de Logística Administrativa

ELABORADO POR

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Dirección Administrativa
Departamento de Logística Administrativa

MEMORANDO N°: 6/2020

A : ABG. NATALIA ALBERTINI, Directora.
Departamento de Logística Administrativa.

DE : SRA. SOLVEY CASTILLO, Jefe
División Reparación y Mantenimiento de Equipos y Enseres de Oficina.

REF. : Evaluación preliminar L.C.O. P.A.C. N° 26/2020 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN MARCA KONICA MINOLTA – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – SEGUNDO LLAMADO" I.D. N° 378.424.

FECHA: 24/12/2020

Me dirijo a Ud. y por su intermedio a la Dirección Administrativa sobre la Evaluación preliminar de ofertas en el marco de la L.C.O. P.A.C. N° 26/2020 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN MARCA KONICA MINOLTA – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – SEGUNDO LLAMADO" I.D. N° 378.424.

Informe Preliminar realizado en el Comité de Evaluación de Ofertas

		HZ INGENIERIA	RV SERVICE
Capacidad Técnica Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:			
a	Existencia legal de por lo menos 3 (tres) años de antigüedad, comprobada por medio de la Constitución en caso de las Sociedades y la Constancia de RUC en las Unipersonales.	CUMPLE	CUMPLE
b	Declaración Jurada de que el Oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios solicitados en las Especificaciones Técnicas.	CUMPLE	CUMPLE
c	Declaración Jurada en la que se manifiesta que será de entera responsabilidad del Contratista, todos los daños a los bienes de la Convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la Negligencia o Impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.	CUMPLE	CUMPLE

RECIBIDO 24-12-2020 Dpto. de Logística Administrativa

Prof. Abg. Edson Areco
Dpto. de Logística Administrativa
C.S.J.

09:50hs

Solvey A. Castillo H.
Dpto. Patrimonio
Div. Rep. y mant. de equipos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Dirección Administrativa
Departamento de Logística Administrativa

d	Declaración Jurada de que el Oferente cuenta como mínimo con 1 (un) Técnico Certificado por el Fabricante o Centro Autorizado de Capacitación de la Marca (deberá anexar curriculum vitae y certificados de capacitación del personal propuesto).	Presenta la declaración jurada con certificados de capacitación, pero no presenta el curriculum del personal propuesto *	No presenta**
e	Declaración Jurada por la cual el Oferente se compromete a utilizar repuestos nuevos y originales de la misma marca de los equipos sujetos a los trabajos de mantenimiento correctivos.	CUMPLE	CUMPLE
f	Especificaciones técnicas ofertadas.	Presentan la especificaciones técnicas desde la 24 hasta la 33, faltan de la 34 a la 37***	Presentan la especificaciones técnicas desde la 24 hasta la 33, faltan de la 34 a la 37***

Observaciones:

Se requiere que el comité solicite al oferente **HZ INGENIERIA:**

- Curriculum vitae del personal propuesto en concordancia a los certificados que se han anexado a la oferta.
- Presentan la especificaciones técnicas incompletas desde la 24 hasta la 33, faltan de la 34 a la 37

Se requiere que el comité solicite al oferente **RV SERVICE:**

- Declaración Jurada de que el Oferente cuenta como mínimo con 1 (un) Técnico Certificado por el Fabricante o Centro Autorizado de Capacitación de la Marca (deberá anexar curriculum vitae y certificados de capacitación del personal propuesto).
- Presentan la especificaciones técnicas incompletas desde la 24 hasta la 33, faltan de la 34 a la 37

Sin otro particular me despido atentamente.

Solvey A. Castillo H.
Dpto. Patrimonio
Div. Rep. y mant. de equipos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA

Compromiso con la gente

NOTA D.L.A. N°104/2020

Asunción, 21 de diciembre de 2020

Señora
SOLVEY CASTILLO, Jefa
División Reparación y Mantenimiento de Equipos y Enseres de Oficina
PRESENTE

La Abg. Natalia Albertini, Directora del Departamento de Logística Administrativa, se dirige a Usted. a fin de solicitar un (1) funcionario/a idóneo para llevar a cabo la evaluación técnica de las ofertas presentadas para el llamado a **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS – PAC N° 26/2020 "Mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadoras marca KONICA MINOLTA – Contrato Abierto – Plurianual – AD REFERENDUM" ID 378.424**, expuesto en la NCEO N°467/2020 de fecha 21/12/2020. Se adjunta copia de la misma.

Sin otro particular, me despido atentamente;

NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA

Solvey A. Castillo H.
Dpto. Patrimonio
Div. Rep. y mant. de equipos
21/12/20

ELABORADO POR