Imprimir Cerrar

Solicitud de Documentos de caracter Formal de la LCO 05/2015

De: **Rigoberto Neri Riveros Caceres** (neri_riveros@hotmail.com)
Enviado: viernes, 04 de diciembre de 2015 10:42:47 a.m.
Para: UOC OTAÑO (uoc_otano@hotmail.com)

AMIGO NO PUEDO LLEVAR X MAL TIEMPO, PERO AI POSIBILIDAD DE ADJUDICACION?

De: **Marcelo Nicolás Allende Benítez** (marallende01@hotmail.com)
Enviado: miércoles, 02 de diciembre de 2015 08:58:21 a.m.
Para: UOC OTAÑO (uoc_otano@hotmail.com)

Buen Día Sr. con respecto a lo solicitado le comunico que existen documentos que NO esta solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones, por la que por eso ya no fueron incluidas en la oferta. También solicitan documentos que si ya están incluidos en mi carpeta de oferta. También los plazos de presentación de los documentos solicitados no cumplen con los tiempos legales establecidos.
Atentamente...

Arq. Marcelo N. Allende B.

De: **UOC OTAÑO** (uoc_otano@hotmail.com)
Enviado: miércoles, 02 de diciembre de 2015 08:27:29 a.m.
Para: neri_riveros@hotmail.com (neri_riveros@hotmail.com)
1 archivo adjunto
Nota para Rigoberto N. Riveros.pdf (857,4 kB)

Buen dia

Favor contestar en la Brevedad posible

Atte

Javier Curtido
Encargado de UOC

De: **uoc_otano@hotmail.com**
Enviado: miércoles, 02 de diciembre de 2015 08:24:21 a.m.
Para: benitezsa_construcciones@hotmail.com (benitezsa_construcciones@hotmail.com)
1 archivo adjunto
Nota para CB Construcciones SA.pdf (497,0 kB)

Buen dia

Favor contestar en la Brevedad posible

Atte

Javier Curtido
Encargado de UOC

Para: Marcelo Nicolás Allende Benítez (marallende01@hotmail.com)
1 archivo adjunto
Nota para Marcelo Allende.pdf (907,8 kB)

Buen dia

Favor contestar en la Brevedad posible

Atte

Javier Curtido
Encargado de UOC

De: **uoc_otano@hotmail.com**
Enviado: miércoles, 02 de diciembre de 2015 08:22:05 a.m.
Para: marceloallende01@hotmail.com (marceloallende01@hotmail.com)
1 archivo adjunto
Nota para Marcelo Allende.pdf (907,8 kB)

Buen dia

Favor contestar en la Brevedad posible

Atte

Javier Curtido
Encargado de UOC

MUNICIPALIDAD DE MAYOR JULIO D. OTAÑO
R.U.C. 80023440-5 Tel.: (0671) 20096
E-Mail: municipalmayo1015@hotmail.com

Mayor Otaño, 30 de Noviembre de 2015

Señor Oferente:
CB Construcciones S.A.
Atentamente,

Ref.: LCO Nº 05/2.015 "Construcción de Tres aulas escuela Virgen de Caacupé y Dos Aulas escuela Santa Teresa de Jesús del Distrito de Mayor Otaño" ***ID: 300270.-***

Objeto: Solicitar completar Documentos de Carácter Formal solicitados en el PBC, para Análisis detallado de las propuestas por el Comité de Evaluación.-

La unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Mayor Otaño, solicita al Oferente CB Construcciones S.A., la presentación de los documentos de carácter formal citados más abajo, hasta las 12:00 horas del día jueves 03 de diciembre de 2.015, por Mesa de Entrada de la Municipalidad de Mayor Otaño. Requeridas por el Comité de Evaluaciones conforme a las disposiciones técnicas y legales requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, de modo a corroborar los datos para la determinación de la capacidad financiera, técnica, en equipos entre otros, exigidas para contratar según el Pliego de Base y Condiciones que rige el llamado a LCO 05/2015.

Documentos solicitados:

1) Capacidad Financiera y legal
- Carta Compromiso de Banco de otorgar línea de Crédito.

2) Capacidad en Materia de Equipos
- Formulario Nº 10, con ajuste a lo solicitado en el PBC.
- Formulario Nº 11, con ajuste a lo solicitado en el PBC.
- Cuadro de Depreciación y Revalúo de Bienes del Activo Fijo detallado.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing; (Según cuadro de revalúo no cuenta con los bienes solicitados, ni están detallados los bienes que lo componen)

3) Documentos Adicionales requeridos
- Cronogramas específicos
- Cronograma de actividades.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE MAYOR J.D. OTAÑO U.O.C. MAYOR J.D. OTAÑO

Javier Curtido Martínez
Encargado UOC

MUNICIPALIDAD DE MAYOR JULIO D. OTAÑO
R.U.C. 80023440-5 Tel.: (0671) 20096
E-Mail: municipalmayo1015@hotmail.com

Mayor Otaño, 30 de Noviembre de 2015

Señor Oferente:
Marcelo Allende
Atentamente,

Ref.: LCO N° 05/2.015 "Construcción de Tres aulas escuela Virgen de Caacupé y Dos Aulas escuela Santa Teresa de Jesús del Distrito de Mayor Otaño" *ID: 300270.-*

Objeto: Solicitar completar Documentos de Carácter Formal solicitados en el PBC, para Análisis detallado de las propuestas por el Comité de Evaluación.-

La unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Mayor Otaño, solicita al Oferente Marcelo Allende, la presentación de los documentos de carácter formal citados más abajo, hasta las 12:00 horas del día jueves 03 de diciembre de 2.015, por Mesa de Entrada de la Municipalidad de Mayor Otaño. Requeridas por el Comité de Evaluaciones conforme a las disposiciones técnicas y legales requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, de modo a corroborar los datos para la determinación de la capacidad financiera, técnica, en equipos entre otros, exigidas para contratar según el Pliego de Base y Condiciones que rige el llamado a LCO 05/2015.

Documentos solicitados:

1) Capacidad Financiera y legal
- Formulario N° 5, con ajuste a lo solicitado en el PBC
- Formulario N° 6, con ajuste a lo solicitado en el PBC
- Copia Patente Municipal por la actividad de construcción de 2.015.
- Las dos copias del componente completo de los documentos de la oferta como se solicita en el PBC.

2) Experiencia General y Específica en Obras
- Formulario N° 6, con ajuste a lo solicitado en el PBC
- Formulario N° 7, con ajuste a lo solicitado en el PBC
- Formulario N° 8, con ajuste a lo solicitado en el PBC
- Constancia de entrega de Obras con satisfacción (cata de recepción definitiva de cada contrato presentado), en forma clara.
- Fotocopias de Contratos anteriores en cantidad solicitada en el PBC, de obras anteriores; en forma clara.
- Referencias que confirmen desempeño satisfactorio. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar documento que acredite la autorización de la Contratante para participar como tal en el contrato.

3) Capacidad en materia de personal
- Formulario N° 9, con ajuste a lo solicitado en el PBC

MUNICIPALIDAD DE MAYOR J.D. OTAÑO U O C MAYOR J.D. OTAÑO - PTE.

Javier Curtido Martinez
Encargado U O C

- Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato, (con copias de título de grado/profesional)

4) Capacidad en Materia de Equipos

- Formulario N° 10, con ajuste a lo solicitado en el PBC.
- Formulario N° 11, con ajuste a lo solicitado en el PBC.
- Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing; (Según cuadro de revalúo no cuenta con los bienes solicitados, ni están detallados los bienes que lo componen)

5) Documentos Adicionales requeridos

- Método de Trabajo
- Cronogramas específicos
- Cronograma de actividades.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE MAYOR J.D. OTAÑO

Javier Curtido Martinez
Encargado U O C

MUNICIPALIDAD DE MAYOR JULIO D. OTAÑO
R.U.C. 80023440-5 Tel.: (0671) 20096
E-Mail: municipalmayo1015@hotmail.com

Mayor Otaño, 30 de Noviembre de 2015

Señor Oferente:
Rigoberto N. Riveros
Atentamente,

Ref.: LCO Nº 05/2.015 "Construcción de Tres aulas escuela Virgen de Caacupé y Dos Aulas escuela Santa Teresa de Jesús del Distrito de Mayor Otaño" *ID: 300270*.-

Objeto: Solicitar completar Documentos de Carácter Formal solicitados en el PBC, para Análisis detallado de las propuestas por el Comité de Evaluación.-

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Mayor Otaño, solicita al Oferente Rigoberto N. Riveros, la presentación de los documentos de carácter formal citados más abajo, hasta las 12:00 horas del día jueves 03 de diciembre de 2.015, por Mesa de Entrada de la Municipalidad de Mayor Otaño. Requeridas por el Comité de Evaluaciones conforme a las disposiciones técnicas y legales requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, de modo a corroborar los datos para la determinación de la capacidad financiera, técnica, en equipos entre otros, exigidas para contratar según el Pliego de Base y Condiciones que rige el llamado a LCO 05/2015.

Documentos solicitados:

1) Capacidad Financiera y legal
- Formulario Nº 5, con ajuste a lo solicitado en el PBC
- Carta de Compromiso de Banco de otorgar línea de Crédito.
- Copia Balance General con legajo completo de los años 2.012 y 2.013.

2) Experiencia General y Específica en Obras
- Formulario Nº 7, con ajuste a lo solicitado en el PBC
- Constancia de entrega de Obras con satisfacción (cata de recepción definitiva de cada contrato presentado), en forma clara.
- Referencias que confirmen desempeño satisfactorio. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar documento que acredite la autorización de la Contratante para participar como tal en el contrato.

3) Capacidad en materia de personal
- Referencias que conformen desempeño satisfactorio

4) Capacidad en Materia de Equipos
- Formulario Nº 10, con ajuste a lo solicitado en el PBC.
- Formulario Nº 11, con ajuste a lo solicitado en el PBC.
- Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se

MUNICIPALIDAD DE MAYOR J.D. OTAÑO U.O.C.

Javier Curtido Martinez
Encargado UOC

encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

- Cuadro de Depreciación y Revalúo de Bienes del Activo Fijo.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II, 3.2.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing; (Según cuadro de revalúo no cuenta con los bienes solicitados, ni están detallados los bienes que lo componen)

5) Documentos Adicionales requeridos

- Método de Trabajo
- Cronogramas específicos
- Cronograma de actividades.
- Requisito Decreto 6225/11 Inciso c).

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE MAYOR J.D. OTAÑO

Javier Curtido Martinez
Encargado U O C