Municipalidad de Hohenau
"MADRE DE COLONIAS UNIDAS"
Guillermo Closs 2382 esq. Dres. Zadoff
e-mail: munihohe@gmail.com

ACTA DE APERTURA DE SOBRES DEL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL "PROVISION DE ALMUERZO ESCOLAR, EN LA MODALIDAD DE ALIMENTOS OFRECIDOS POR EL SERVICIO DE PLATO SERVIDO (CATERING)- AD REFERENDUM"- ID. N° 371.826.-

En la localidad de Hohenau, a los Dos días del mes de Marzo del año dos mil veinte, siendo las 09:00 hs se procede a la apertura de los sobres para la concreción del **LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL "PROVISION DE ALMUERZO ESCOLAR, EN LA MODALIDAD DE ALIMENTOS OFRECIDOS POR EL SERVICIO DE PLATO SERVIDO (CATERING)- AD REFERENDUM". E**stán presente, la Sra. Lilian Magali Villordo con CI Nº 5.312.745, Secretaria del Departamento de Obras, la Señorita Sonia Elizabeth Céspedes Lezcano con C.I N° 5.698.732 Auxiliar de la Unidad Operativa de Contrataciones, la Lic. Mirian González, C.I N° 4.415.890 Encargada de la Secretaría de Educación, la Lic. Melody Mijaira Schneider Salapata, Representante de la empresa Nutrisoy, C.I Nº3.300.373.----------

Han presentado sobres las siguientes empresas: ----------

1- **NUTRISOY** - Nº Exped. 984/2020 Hora: 08:22 - 02/03/2020.- 265 hojas foliadas y firmadas.----------

Las ofertas abiertas en este acto, con IVA incluido son las sgtes: **----------**

OFERENTES			**NUTRISOY**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**PRECIO TOTAL**
1	Servicio de provisión de almuerzo escolar	Mínima: 51.574 Máxima: 103.148	9000	928.332.000
TOTAL			-	**928.332.000.-**

1. **NUTRISOY** GS. 928.332.000 (NOVECIENTOS VIENTIOCHO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y DOS MIL).----------

***Se anexa planilla de documentaciones presentadas por los oferentes.*----------**

Observaciones:
No se presentan observaciones.----------

Lic. Mirian González
Secretaria de Educación

Lilian Magali Villordo

Sonia Céspedes
Municipalidad
de Hohenau

Municipalidad de Hohenau
"MADRE DE COLONIAS UNIDAS"
Guillermo Closs 2382 esq. Dres. Zadoff
e-mail: munihohe@gmail.com

ACTA DE APERTURA DE SOBRES DEL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL "PROVISION DE ALMUERZO ESCOLAR, EN LA MODALIDAD DE ALIMENTOS OFRECIDOS POR EL SERVICIO DE PLATO SERVIDO (CATERING)- AD REFERENDUM" – ID. N° 371.826.----------

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA	NUTRISOY
A) Formulario de Oferta (*) **[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]**	**PRESENTÓ**
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta(*) ***[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]***	**PRESENTÓ**
C) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	**PRESENTÓ**
D) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	**PRESENTÓ**
E) Registro de Establecimiento en la categoría 16, otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN y deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. ***En los casos de consorcios, cualquiera de los socios podrá cumplir con este requerimiento.***	**PRESENTÓ**
F) Informe sobre vigencia de RSPA a solicitud de terceros, vigente, de cada uno de los productos envasados que oferte.	**PRESENTÓ**
G) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.	**PRESENTÓ**
H) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) otorgado por el INAN a la empresa.	**PRESENTÓ**
I) Constancia de Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), otorgada por el INAN, al personal de la empresa. **En caso de consorcios, el o los miembros del consorcio encargado de la elaboración de los alimentos, deberá cumplir con este requisito.**	**PRESENTÓ**

Miriam González
Secretaria de Educación

Lilian Magali Villordo
Municipalidad de Hohenau

Sonia Céspedes
Municipalidad de Hohenau

Documentos legales ***C.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.***	**NUTRISOY**
1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.	**PRESENTÓ**
2. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC).	**PRESENTÓ**
3. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	**NO APLICA**
Documentos legales **C.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.**	
1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	**NO APLICA**
2. Fotocopia simple de la cédula tributaria Registro Único de Contribuyentes RUC y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**NO APLICA**
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**NO APLICA**

C.3. Oferentes en Consorcio.	
1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado © precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (D) precedente.	**NO APLICA**
2. Original o Fotocopia simple del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar	**NO APLICA**

Miriam González
Secretaria de Educación

Sonia C. Cespedes C.
Sonia Céspedes
Municipalidad
de Hohenau

Lilian Magali Villordo
Municipalidad de Hohenau

formalizado por Escritura Pública.	
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: *i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o* *ii. Los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**NO APLICA**
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: *a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o* *b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**NO APLICA**
J) DOCUMENTOS, QUE DEMUESTREN QUE EL OFERENTE ESTÁ CALIFICADO PARA EJECUTAR EL CONTRATO.	
1. Copia del Balance General y Cuadro de Estado de Resultado de los años (2016-2017-2018) para contribuyentes de IRACIS.	**PRESENTÓ**
2. Copias del formulario 120 de los últimos [_____] meses para contribuyentes de sólo IVA General. NO APLICA	**NO APLICA**
3. Copia del formulario 106 de los últimos [_____] años para contribuyentes de IRPC. NO APLICA	**NO APLICA**
4. Copia del formulario 104 de los últimos [_____] años para contribuyentes de Renta Personal. NO APLICA.	**NO APLICA**
5. Copia de facturaciones o recepciones finales u otros documentos que avalen la Experiencia requerida.	**PRESENTÓ**
6. Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en el sitio.	**PRESENTÓ**
7. Declaración jurada de contar con el personal adecuado para la elaboración, traslado, estiba, desestiba y distribución a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega.	**PRESENTÓ**

No habiendo otro punto que tratar, se da por cumplido el acto de apertura siendo las Nueve horas con veinticuatro y en prueba de conformidad firman los presentes en dos ejemplares del mismo tenor y efecto.----------

Mirian González
Secretaria de Educación

Sonia Céspedes
Municipalidad
de Hohenau

Lilian Magali Villordo
Municipalidad de Hohenau