Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

NOTA/MEC/DC N° 897 /2018

Asunción, 22 de noviembre de 2018.-

DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
DINACOPA
SECRETARIA GENERAL
MESA DE ENTRADA
EXP. Nº 273
FECHA: 22-11-2018
RECIBIDO POR: Juan Carlos Chaparr
HORA 13:00

Señor:
Abg. LUIS FERNANDO SERVÍN COLMÁN, *Director General*
Director Nacional de Correos del Paraguay (DINACOPA)
25 de Mayo N ° 171 e/ Yegros
PRESENTE

En atención al CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY (DINACOPA) Y EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (MEC) para el ***"SERVICIO DE EMBALAJE Y TRANSPORTE PARA KITS ESCOLARES - PLURIANUAL 2018/2019***; al tiempo de saludarlo con nuestra mayor consideración, requerimos con urgencia el inicio de proceso de entrega de Kits Escolares.

En tal sentido, el MEC deberá disponer de todas las instalaciones, la logística y los servicios contratados, en las condiciones y términos acordados a través de la cláusula 7 del Convenio, a más tardar para el próximo día lunes 26 de noviembre, puesto que iniciará las entregas en los Departamentos de la Región Occidental en el mes de diciembre próximo, situación en la que ya se encuentra abocada la empresa adjudicada en el marco del llamado ***LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA N° 05/2018 "SERVICIO DE EMBALAJE Y TRANSPORTE DE KITS ESCOLAR – PLURIANUAL 2018/2019 - SEGUNDO LLAMADO"***.

Conviene acotar que a la DINACOPA le corresponderá iniciar en diciembre la distribución en el Departamento de Presidente Hayes, lo cual requiere de una inmediata coordinación y como primera medida, necesitamos contar para la fecha arriba expresada, con el local cerrado y cubierto con una superficie de 3200m2, para el almacenamiento de aproximadamente 3923 unidades de volúmenes de kits de útiles escolares, con extractores eólicos, además del montaje de 8 (ocho) dependencias individuales, como mínimo, dentro del local mencionado, así como del comedor destinado a los equipos de trabajo, los cuales ya se hallan conformados por lo que respecta al MEC.

Conforme a las EETT, recordamos que las dependencias climatizadas deben estar distribuidas de la siguiente manera:

Ing. Mesmina Jiménez
Directora
Dirección de Contrataciones - MEC

Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Contrataciones
Estrella N° 443 casi Juan B. Alberdi (Edif. Estrella), 13er. Piso
Tel: (595.21) 497-178

www.mec.gov.py
MEC Digital @MECpy
unidadoperativa.mec@gmail.com

Kitty Moleda
Directora Gral. de Bienestar Estudiantil

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

Espacio destinado a:	*Dimensión requerida:*	*Función*
Secretaría de las coordinaciones operativas	25 m2 como mínimo (5,00 x 5,00 m)	Para uso exclusivo de la Secretaría
Departamento de Canasta Básica de Útiles Escolares.	25 m2 como mínimo (5,00 x 5,00 m)	Para uso exclusivo Departamento de Canasta Básica de Útiles Escolares.
Departamento de Suministro y Depósito	25 m2 como mínimo (5,00 x 5,00 m)	Para uso exclusivo Departamento de Suministro y Depósito
Equipo de Fiscalización	25 m2 como mínimo (5,00 x 5,00 m)	Para uso exclusivo del Equipo de Fiscalización.
Centro de Monitoreo e Informática	50 m2 como mínimo (5,00 x 10,00 m)	Para uso exclusivo del Centro de Monitoreo e Informática
Sala de reuniones	25 m2 como mínimo (5,00 x 5,00 m)	Destinado para reuniones de autoridades, funcionarios y mesas de trabajo.
Control de calidad y cantidad	100 mts2 como mínimo (5,00 x 20,00 m)	Para uso exclusivo de la Comisión de Control de Calidad y Cantidad.
Comedor	80 m2 como mínimo	Para uso de los funcionarios del Ministerio de Educación y Ciencias.

Resulta imperioso además contar con los otros requisitos del servicio acordados, los que a modo de recordatorio se describen a continuación:

- Sistema de Circuito cerrado con grabación de imágenes disponibles para la Coordinación General del Programa de Kit de Útiles Escolares 2018-2019.
- Detector de Movimiento, humo y calor.
- Rociadores de agua activados por los sensores.

Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Contrataciones
Estrella N° 443 casi Juan B. Alberdi (Edif. Estrella - 1Ser. Piso)
Tel: (595.21) 497-178

www.mec.gov.py
MEC Digital @MECpy
unidadoperativa.mec@gmail.com

Ing. Mesmina Jiménez
Directora
Dirección de Contrataciones - MEC

Killy Moleda
Directora Gral. de Bienestar Estudiantil

- Extintores de incendio en todos los sectores, con separación entre 5 y 10 metros entre sí.
- Salidas de emergencia independientes del acceso de embarque y desembarque.
- Señalización que permita ubicar con rapidez los diferentes equipos, salidas de emergencia y rescate.
- Carteles con la leyenda de Prohibido fumar (Ley 825/96).
- Botiquín de primeros auxilios abastecidos durante todo el proceso con insumos básicos como mínimo: antifebriles, antialérgicos, antiinflamatorios, antihipertensivos, antiespasmódicos, tensiómetro manual, termómetros, gasas esterilizadas, venda adhesiva, algodones, antisépticos, gotas oftálmicas, agua oxigenada, alcohol en gel, entre otros).
- Servicio de ambulancia disponible en caso de necesidad.
- Personal calificado en lucha contra incendios y evacuación, en forma permanente.
- Ambiente con excelente climatización e iluminación.
- Sanitarios sexados, como mínimo 5 (cinco) boxes por sexo, no portátiles, de uso exclusivo para funcionarios del Ministerio de Educación y Ciencias.
- Bebederos con bidones de agua mineral recargable (fría y caliente, como mínimo 10 (diez) unidades en funcionamiento, con abastecimiento durante todo el proceso y de uso exclusivo para funcionarios del Ministerio de Educación y Ciencias.
- Comedor con mobiliario adecuado para 70 (setenta) personas como mínimo (sillas, mesas, microonda, heladera).
- Mobiliario e instalaciones para equipos informáticos.
- Como mínimo 10 (diez) líneas telefónicas con fax, independientes (sin centralita), con salidas y entradas para línea baja y a todas las compañías de celulares habilitadas en el país, para comunicaciones externas.
- 10 (diez) equipos informáticos de escritorio *(CPU, monitor, UPS, teclado, parlantes y mouse, zapatillas eléctricas)*, conexión en red y salida a Internet con velocidad mínima de 20 mbps dedicado.
- 10 (diez) equipos informáticos del tipo notebook, conexión en red y salida a Internet, con velocidad mínima de 20 mbps dedicado.
- 5(cinco) Impresoras multifunción de impresión láser con conexión en red y con tinta durante todo el operativo, de uso exclusivo de la Convocante.

Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Contrataciones
Estrella N° 443 casi Juan B. Alberdi (Edif. Estrella - 13er. Piso)
Tel: (595.21) 497-178

www.mec.gov.py/contrataciones - MEC
MEC Digital @MECpy
unidadoperativa.mec@gmail.com

Mesmin Jiménez
Directora
Dirección de Contrataciones - MEC

Killy Moleda
Directora Gral. de Bienestar Estudiantil

- 5 (Cinco) fotocopiadoras multifunción con capacidad para treinta y cinco copias por minuto, con insumos y conexión en red, de uso exclusivo de la Convocante.
- Deberá contar con una instalación eléctrica resistente, adecuada y eficaz teniendo en cuenta la magnitud del Operativo, también contar con generador eléctrico propio y de uso inmediato.

Sin otro particular, nos despedimos atentamente,

Mesmina Jiménez
Directora de Contrataciones

Killy Moleda G.
Directora General de Bienestar Estudiantil

Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Contrataciones
Estrella N° 443 casi Juan B. Alberdi (Edif. Estrella , 13er. Piso)
Tel: (595.21) 497-178

www.mec.gov.py
MEC Digital @MECpy
unidadoperativa.mec@gmail.com