C 09085

RESOLUCIÓN D.G.M. N° 321

POR LA CUAL SE ADJUDICA LA "IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO", EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA – CD Nº 21/2018, PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES, CON ID Nº 349.381.-

Asunción, 25 de junio de 2018.

VISTO: *El informe del Comité de Evaluación, que contiene el estudio y consideración de las ofertas presentadas en la convocatoria para la Contratación Directa–CD N° 21/2018* ***"IMPRESIÓN DE ORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO"****, proceso que se ha iniciado con la comunicación realizada a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, según ID Nº* ***349.381****, y;* ----------

CONSIDERANDO: Que*, el informe del Comité de Evaluación recomienda, una vez analizados todos los documentos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC), de acuerdo a lo establecido: en el Art. 26º- Evaluación de las Ofertas - de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", en el Art. 61 Método de Evaluación del Decreto Nº 21.909/03 Reglamentario de la Ley y a lo establecido en la Sección III, Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación citados en el PBC, CONCLUYEN, que la oferta de la empresa* ***ARTES GRÁFICAS ZAMPHIROPOLOS S.A. con RUC N° 80003182-2****; posee la solvencia económica, legal y capacidad de abastecimiento a los efectos de hacer frente a los compromisos asumidos ante la Convocante y el Estado Paraguayo, en concordancia con el Artículo 4º Principios Generales; inciso a) Economía y Eficiencia: que textualmente menciona…****"Garantizaran que los organismos, entidades y municipalidades se obliguen a planificar y programar sus requerimientos de contratación, de modo que las necesidades públicas se satisfagan con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria".*----------

Que*, en base a los parámetros mencionados, el* ***Comité de Evaluación****, eleva el presente informe* ***recomendando*** *la adjudicación a la firma* ***ARTES GRÁFICAS ZAMPHIROPOLOS S.A. con RUC N° 80003182-2****, por la suma de* ***GUARANÍES DIEZ MILLONES SETENTA MIL.- (Gs.10.070.000.-) IVA INCLUIDO****, por cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, condiciones legas y oferta más económica, en el marco de la* ***Contratación Directa – CD N° 21/2018*** *para la* ***"IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO"****con I.D. N° 349.381.*----------

Que*, ha presentado su oferta en forma ajustándose sustancialmente a las disposiciones establecidas en el Articulo Nº 28 de la Ley Nº 2051/03, el Articulo Nº 63 y el Decreto Reglamentario Nº 21909/03.*----------

Que*, la* ***Ley 978/96 "De Migraciones", en el Art. 146*** *inc. f) establece que el Director General de Migraciones deberá administrar los fondos previstos en el Presupuesto General de la Nación, para la institución y demás recursos establecidos en esta Ley; así como el inc. g) establece que deberá realizar los demás actos necesarios para el mejor cumplimiento de los fines y objetivos de la Dirección General de Migraciones.*----------

POR TANTO, *en uso de sus atribuciones legales*
LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES

RESUELVE:

Articulo 1º ***ADJUDICAR*** *el Llamado en la modalidad de* ***Contratación Directa - CD Nº 21/2018*** *con ID N° 349.381, para la* ***"IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO"****, a favor de la empresa* ***ARTES GRÁFICAS ZAMPHIROPOLOS S.A. con RUC N° 80003182-2****, por la suma total de* ***GUARANÍES DIEZ MILLONES SETENTA MIL.- (Gs.10.070.000.-), IVA incluido****, por cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, condiciones legales y oferta más económica, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la Convocante.*----------

Articulo2º ***DISPONER*** *la suscripción del Contrato para la* ***"IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO"****, entre la* ***DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES*** *y la empresa* ***ARTES GRÁFICAS ZAMPHIROPOLOS S.A.***----------

Articulo 3º ***COMUNICAR****, a quien corresponda y cumplido, archivar.*----------

Abg. Dixon Osmar Colmán Báez
Secretario General

Lic. María de los Ángeles Arriola R.
Directora General Interina