

NOTA DOP/COP N° 562/2020

Asunción, 08 de setiembre de 2020

Señor

Abg. Pablo Seitz Ortiz

DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

P r e s e n t e

Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar una fecha estimada para la realización de las Audiencias Públicas en las cuales se socializaran a todos los potenciales oferentes, representantes de la sociedad civil, y demás interesados, los borradores de especificaciones técnicas de los siguientes proyectos de llamados a contratación pública, adjuntamos a la presente nota:

- Sistema de Gestión Integral de Aporte Obrero Patronal y Recaudaciones.
- Servicio para la Implementación del Sistema de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del IPS.

Sin ningún otro particular, me despido.

Atentamente,



Director
Dirección Operativa de Contrataciones



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

0000 53

GDT/TIC N° 103/2020

NOTA INTERNA

PARA : Lic. Lourdes Drews, Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

DE : Lic. Ana Ayala, Directora
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

REFERENCIA : Solicitar inicio de trámites para realizar audiencias
Públicas en la DNCP

LUGAR Y FECHA : Asunción, 04 de Setiembre de 2020

NOT-0052-2020-000053.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio, a la Gerencia de Abastecimiento y Logística, y más específicamente a la Dirección Operativa de Contrataciones (DOP), a los efectos de solicitar a dicha dependencia que inicie los trámites ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para la celebración de audiencias públicas en las cuales se socializarán a todos los potenciales oferentes, representantes de la sociedad civil, y demás interesados los borradores de especificaciones técnicas de los siguientes proyectos de llamados a contratación pública, adjuntos a la presente nota:

- Sistema de Gestión Integral de Aporte Obrero Patronal y Recaudaciones.
- Servicio para la Implementación del Sistema de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del IPS

Observación: En los borradores de las EETT no se han incluido las condiciones de pago, ya que las mismas serán revisadas con la Gerencia Administrativa y Financiera, según el monto que resulte después de la audiencia pública y la planificación financiera institucional.

La presente solicitud se justifica en la Resolución CA N° 066-002/2020 de fecha 18 de agosto de 2020, por la cual el Consejo de Administración autoriza a la Gerencia de Desarrollo y Tecnología, a iniciar los trámites antes la Gerencia de Abastecimiento y Logística, y por intermedio de esta, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), para llevar a cabo audiencias públicas para socializar proyectos de mejora tecnológica.

Atentamente.

ANA AYALA MAE
Directora

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

A LA GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA:

Con el V°B° de esta Gerencia, para proseguir trámites.

LIC. LOURDES DREWS
Gerente

Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Constitución y Estatuto de Previsión Social - 1992 - 14173 - www.ips.gov.py

BORRADOR ETT

**SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN
DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
DEL IPS**

Servicio para la Implementación del Sistema de Gestión y Desarrollo del Talento Humano el IPS.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Objetivo

El objetivo de este proyecto es cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Recursos Humanos (Estructura, Legajos, Control de Asistencia y Liquidación de Sueldos), e Información Gerencial que forman parte del módulo HR del Sistema SAP S/4 HANA, en un contexto de alto rendimiento y tecnología 100% web acorde a las exigencias de impuestas por la Dirección.

Elementos para implementar

Deberá cubrir todas las áreas: Presupuesto, Estructura Organizativa, Gestión de Puestos, Gestión de Nómina, Liquidación de Sueldos, Gestión de Asistencia, Selección de Personal, Evaluación de Desempeño, Sucesiones, Capacitaciones, Turnos de trabajo y Horas Extras. Para cada una de estas áreas, deberá contemplar las necesidades de todos los niveles de la organización. No sólo debe permitir formular el presupuesto, sino comparar diferentes presupuestos, realizar simulaciones salariales con diferentes escenarios, y además brindar los índices de incremento de los presupuestos ordinarios de cada año.

Todos los elementos para implementar están relacionados con las funcionalidades del Sistema SAP S/4 HANA, ya adquiridos por el IPS.

Alcance General

El PROVEEDOR deberá considerar dentro del alcance del proyecto todos los requerimientos de negocio y servicios para su implementación que son detallados en este documento.

Así mismo EL PROVEEDOR deberá describir en su oferta la estrategia metodológica que le permitirá asegurar el cumplimiento los objetivos, la transferencia de conocimiento a través de la documentación y la capacitación a los funcionarios asignados por el IPS.

En cuanto a la documentación la misma debe ser en idioma español. Solo se permitirá utilizar documentación de referencia en inglés cuando se trate de documentación técnica propia del fabricante, pero el oferente deberá realizar la traducción.

Para la capacitación el proveedor, facilitará el espacio físico y los recursos necesarios para su ejecución en las fechas y horarios acordados en el cronograma, como lo son: pantallas, computadoras de escritorio o móviles, proyectores, conexión a internet, etc.

Todos los servicios solicitados para lograr la implementación deberán brindarse sobre los módulos del sistema SAP, previamente adquirido por el IPS que deben incluir su configuración, implementación y posterior aprovechamiento operativo y productivo del sistema por parte de los usuarios finales. Así mismo, se incluyen los servicios de soporte y mantenimiento durante el desarrollo del proyecto, incluyendo el periodo de soporte de las operaciones.

Toda la administración del proyecto de extremo a extremo deberá llevarse a cabo a través del SAP Solution Manager con el cual cuenta el IPS. La planificación y el Diseño de todos los procesos deberán estar registrados y documentados en SAP Solution Manager, así como también llevarse el registro de todo el ciclo de vida del software (desarrollo, diseño, pruebas, implementación y mantenimiento) deben ser registrados en el SAP Solution Manager.

