



TETÄ MBA'E'APOPY
HA NEMU
Motenondcha
Ministerio de
INDUSTRIA
Y COMERCIO

■ TETÄ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Contar con una firma consultora que designe profesionales capacitados para el servicio de Arquitectura e Ingeniería para proyectos de Construcción, Ampliación, Remodelación, Modernización, Refacción o Mantenimiento de Obras de Infraestructura del Ministerio de Industria y Comercio.

2. SERVICIO

Nro. Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Lugar de Prestación de Servicio	Días y Horario
1	Consultoría para la Contratación de Servicio de Arquitectura e Ingeniería	Mes	12	Ministerio de Industria y Comercio - (Sede Central)	Lunes, Miércoles y Viernes – 08:00 a 13:00 hs. en la oficina del MIC Martes y Jueves verificaciones de obras y otros trabajos necesarios fuera de la Institución

3. ALCANCE TÉCNICO

- ✓ Servicio de Relevamiento de terreno
- ✓ Servicio de Elaboración de Computo Métrico y Presupuesto.
- ✓ Servicio de Elaboración de Planos de Anteproyecto de pequeña, mediana y gran envergadura; Proyecto Ejecutivo de pequeña envergadura.
- ✓ Servicio de Elaboración de Especificaciones Técnicas de Obras en general
- ✓ Servicio de trámites para obtención de Estudio de Impacto Ambiental
- ✓ Servicio de trámites para obtención de Aprobaciones Municipales de Obras.
- ✓ Servicio de Fiscalización de Obras de pequeña y mediana envergadura.
- ✓ Servicio de Verificación Técnica de Informes de Anteproyectos, proyectos y Certificados de Obras.
- ✓ Servicio de Acompañamiento en Obras de Infraestructura
- ✓ Servicio de Informe técnico de cumplimiento de ofertas en procesos de contratación.
- ✓ Servicio de diseño de obras y adecuaciones
- ✓ Inspecciones de locales para verificación técnica.
- ✓ Contribución en la elaboración de memorias técnicas.
- ✓ Coordinación y Supervisión de Obras.
- ✓

Cantidad de personas involucradas en el alcance: 2 (dos)

- ✓ Un Arquitecto
- ✓ Un Ingeniero Civil

4. ESPECIFICACIONES DEL ALCANCE

- ✓ Servicio de Relevamiento de Terrenos designados por el Ministerio de Industria y Comercio para construcciones, restauraciones, readecuaciones o mantenimientos de infraestructuras edilicias.
- ✓ Elaboración de Anteproyectos de pequeña, mediana y gran envergadura; y proyectos ejecutivos de pequeña envergadura para construcciones, restauraciones, readecuaciones o mantenimientos de infraestructuras edilicias en todas las especialidades como ser por ejemplo de forma enunciativa y no limitativa las de hormigón armado, arquitectura, instalaciones eléctricas, desagüe pluvial, instalaciones sanitarias, agua corriente, PCI, señales débiles.
- ✓ Elaboración de planos para construcciones, restauraciones, readecuaciones o mantenimientos de anteproyectos de pequeña, mediana y gran envergadura y proyectos ejecutivos de pequeña envergadura, incluyendo todas las especialidades conforme a los formatos aprobados por la Municipalidad respectiva.
- ✓ Gestionar trámites para la obtención de los Estudios de Impacto ambiental y aprobaciones ante las Municipalidades respectivas de los anteproyectos, proyectos y planos para la autorización y habilitación Municipal. Los pagos por los Estudios ante el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible y Autorizaciones y habilitaciones ante las Municipalidades correrán por cuenta del MIC.
- ✓ Elaboración de especificaciones técnicas detalladas de anteproyectos o proyectos para construcciones, restauraciones, readecuaciones o mantenimientos de infraestructuras edilicias.
- ✓ Fiscalización de trabajos en obras de construcciones, restauraciones, readecuaciones o mantenimientos infraestructuras edilicias de pequeña y mediana envergadura.
- ✓ Informe Técnico sobre cumplimiento de ofertas presentadas en procesos de licitación o contrataciones directas relacionadas a las especificaciones técnicas establecidas.
- ✓ Participación en la elaboración de especificaciones técnicas requeridas, en los ámbitos que sean de su competencia.
- ✓ Inspección de los locales de oferentes en cuanto a la capacidad técnica de cumplimiento
- ✓ Contribución en la elaboración de memorias técnicas que sean requeridas por la institución en el área de infraestructura edilicia.
- ✓ Con fines de Fiscalización: el Profesional realizará visitas de fiscalización a la obra y se reunirá con el fin de coordinar mejor las decisiones que garanticen los avances previstos de obra, para tomar, resolver problemas referidos al proyecto y analizar asuntos técnicos y de inversión.
- ✓ Así también, incluye la Coordinación, Supervisión y control de las empresas contratada por el Ministerio, a fin de garantizar la buena calidad técnica de ejecución de las obras, cumplimiento de plazos, cumplimiento de pliegos de Especificación Técnica, correcta inversión de recursos y adecuada administración de la relación contractual entre la entidad Contratante y el Contratista, debiendo tener

conocimiento detallado del desarrollo de las obras en cuanto al cumplimiento, progreso de los trabajos, dificultades y modificaciones, para lo cual deberá realizar informes periódicos.

Todos los servicios deberán incluir los costos de traslado, alimentación, materiales, equipos y gastos administrativos de toda índole de los profesionales para la realización de los mismos. Asimismo, los equipos informáticos necesarios con sus programas y aplicaciones correspondientes.

Clasificación de proyectos por envergadura:

Pequeña envergadura: Hasta 500 m2. Hasta 2 pisos.

Mediana Envergadura: Desde 501 m2 hasta 800 m2. Hasta 3 pisos.

Gran envergadura: Desde 801 m2 en adelante. Hasta 3 pisos.

Observación: No incluye proyectos como: Hospitales, Centros Educativos, Laboratorios y ningún proyecto en el cual se deban incluir profesiones o rubros específicos.

5. Plazo, Condiciones y Lugar de Realización de los Servicios

Se emitirán Ordenes de Servicio en el cual se detallarán los trabajos a ser realizados por los profesionales asignados. Ambos profesionales deberán trabajar de forma coordinada para el cumplimiento de los objetivos.

Dentro de los 2 (dos) días hábiles de emitida la Orden de Servicio los profesionales asignados presentarán un Cronograma de Trabajo en el cual detallarán las actividades a realizar, y el plazo razonable para el cumplimiento del servicio.

El Cronograma presentado deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato. El plazo de realización de los servicios correrá a partir de la aprobación del Cronograma presentado por los profesionales.

Se deberá presentar un Informe Final por cada servicio requerido, como así también deberán presentar Informes Parciales Mensuales de Avance que deberán estar detallados en el Cronograma especificando las tareas realizadas. Estos Informes de Avances Parciales Mensuales y/o Finales serán aprobados por el Administrador del Contrato conjuntamente con el Director General de Administración y Finanzas para proceder al pago mensual de la Consultoría.

Las tareas serán desarrolladas en las oficinas del Ministerio de Industria y Comercio, debiendo los profesionales asistir a la oficina los días lunes, miércoles y viernes, de 08:00 a 13:00 horas. Los días martes y jueves los profesionales realizarán verificaciones de obras y otros trabajos necesarios fuera de las oficinas del Ministerio. Los profesionales deberán asistir a las reuniones de trabajo requeridas por el Administrador del Contrato, tanto fuera como dentro de la Institución. Se procederá al registro de los profesionales en el Reloj Biométrico de la Institución. En caso de incumplimiento de horario y/o ausencia por cualquier motivo de los profesionales (salvo que se provea de reemplazante comunicado por Nota al Administrador del Contrato), así como retraso en las presentaciones de Cronogramas e Informes de Avances y/o Finales se aplicará una multa de 1% por día sobre el monto mensual del contrato.