REPUBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DE HACIENDA

SIME

Nº: 69705 AÑO: 2021

TITULAR: DIRECCION DE MODERNIZACION E INNOVACION - MH

TIPO DE EXPEDIENTE: MEMORANDUM

OBSERVACIONES: CONFORMIDAD SOBRE PRESENTACIÓN DEL PRIMER INFORME DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS AVANCES DE IMPLEMENTACIÓN GRADUAL DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESTRUCTURAS Y PROCESOS EN DEPENDENCIAS DEL MH - ID: 388.597, CONTRATO MH N° 20/2021.-

FECHA DE INGRESO: 30/07/2021

MEMORANDUM DMI Nº 205 /2021

Para: **SR. JORGE PEDRO GALEANO ROBLEDO,** Director
Dirección Administrativa

De: **SRA. NATALIA PALACIOS**, Directora
Dirección de Modernización e Innovación

NATALIA ROSSANA PALACIOS PEREZ
Firmado digitalmente por NATALIA ROSSANA PALACIOS PEREZ
Nombre de reconocimiento (DN): c=PY, sn=PALACIOS PEREZ, serialNumber=CI2466811, givenName=NATALIA ROSSANA, o=PERSONA FISICA, ou=FIRMA F2, cn=NATALIA ROSSANA PALACIOS PEREZ
Fecha: 2021.07.30 17:57:44 -04'00'

Fecha: 28/07/2021

Tema: Conformidad sobre presentación del Primer Informe de los *Servicios Profesionales para el Apoyo en los Avances de Implementación Gradual de la Aplicación de Instrumentos Técnicos para la Administración de Estructuras y Procesos en Dependencias del MH - ID: 388.597, Contrato MH Nº 20/2021.-*

Me dirijo a usted, a fin de solicitar la continuidad de los procesos administrativos para el segundo pago del Contrato MH N° 20/2021 *"Servicios Profesionales para el Apoyo en los Avances de Implementación Gradual de la Aplicación de Instrumentos Técnicos para la Administración de Estructuras y Procesos en Dependencias del MH" - ID: 388.597,* consistente en el 15% del monto total del contrato.

Al respecto, se informa que la Dirección de Modernización e Innovación, manifiesta su conformidad respecto al contenido del primer informe de avance, que comprende el borrador del Manual de Organización de la Dirección Administrativa, así como el análisis de actualización de su estructura organizativa propuesta, los trabajos de asistencia técnica a otras dependencias del MH en proceso de actualización de su Manual de Organización y los análisis de ajuste del instrumento técnico de administración de estructuras DVUO – Descripción y Valoración de Unidades Organizativas, por lo tanto, se solicita la prosecución de los trámites pertinentes.

Se remite adjunto el Informe de referencia, de forma digital, a sus efectos.

Sin otro motivo, hago propicia la oportunidad para saludarle atentamente.

Teléfonos (595-21) 4146714/4146719

Asunción, 28 de julio de 2021

CP. Natalia Palacios

Directora

Dirección de Modernización e Innovación

Ministerio de Hacienda

PRESENTE

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02/2021, CONTRATO MH NRO. 20/2021 "SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS AVANCES DE IMPLEMENTACIÓN GRADUAL DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESTRUCTURAS Y PROCESOS EN DEPENDENCIAS DEL MH" - I.D. N°: 388.597

Me dirijo a usted, en el marco del *CONTRATO MH NRO. 20/2021 "SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS AVANCES DE IMPLEMENTACIÓN GRADUAL DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESTRUCTURAS Y PROCESOS EN DEPENDENCIAS DEL MH" - I.D. N°: 388.597.* A fin de hacer entrega del Producto: "Primer informe de avance de asistencia técnica a las dependencias definidas en el cronograma de trabajo aprobado, con la redacción del borrador del primer Manual de Organización".

Sin otro particular, le saluda atentamente.

Ing. Com. Rubén Darío Benitez Bernal
RUC: 2619303-5
Tel.: 0981 43 99 22

Firma

Rubén Darío Benítez Bernal.

Aclaración de Firma

RUC: 2 619 303-5

Tel.: 0981 439.922

Correo electrónico: ruben87benchi@gmail.com

2021

Consultor:

Rubén Benítez B.

Mariscal Estigarribia E/ España y
Cnel. Romero
San Lorenzo, Paraguay
Cel: (0981) 439.922
dari87benchi@gmail.com

PRIMER INFORME DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02/2021, CONTRATO MH NRO. 20/2021 "SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS AVANCES DE IMPLEMENTACIÓN GRADUAL DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESTRUCTURAS Y PROCESOS EN DEPENDENCIAS DEL MH" - I.D. N°: 388.597

Ing. Com. Ruben Dario Benitez Bernal
RUC: 2619303-5
Tel.: 0981 43 99 22

Asunción, julio 2021

Contenido

SIGLAS 3
1 ANTECEDENTES 4
2 PRIMER INFORME DE AVANCE 4
3 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES 6
4 DETALLES DE LA REDACCIÓN DEL BORRADOR DE MO ELABORADO 9
5 ANEXOS 10

Ing. Com. Rubén Darío Benítez Bernal
RUC: 2619303-5
Telf.: 0981 43 99 22

SIGLAS

ABT:	Abogacía del Tesoro
DMI:	Dirección de Modernización e Innovación
DACHC:	Dirección de Administración del Capital Humano y Capacitación
DA:	Dirección Administrativa
DPNC:	Dirección de Pensiones No Contributivas
DGPEJyBF:	Dirección General de Personas, Estructuras Jurídicas y de Beneficiarios Finales
DGASPyBE:	Dirección General de Administración de Servicios Personales y Bienes del Estado
DGEP:	Dirección General de Empresas Públicas
DVUO:	Descripción y Valoración de Unidades Organizativas
MECIP:	Modelo Estándar de Control Interno
MH:	Ministerio de Hacienda
SCI:	Sistemas de Control Interno

Ing. Com. Rubén Darío Benítez Bernal
RUC: 2619303-5
Tel.: 0981 43 99 22

1 ANTECEDENTES

La Dirección de Modernización e Innovación (DMI) es la dependencia del Ministerio de Hacienda que tiene a su cargo el establecimiento de políticas, normas, sistemas, procesos y procedimientos para la regulación y administración de las acciones de modernización institucional, asimismo es el órgano rector y normativo en materia de Organización y Sistemas, Informática y Comunicaciones, incluyendo Tecnología de la Información y la Comunicación (TICs), de conformidad a lo establecido en el artículo 3° de la Ley N° 4.394/11.

Por otro lado, mediante Resolución M.H. N° 167/ 19 "Por la cual se aprueban los criterios normativos e Instrumentos de Administración de Estructuras Organizativas y de Administración de Puestos de Trabajos del Ministerio de Hacienda, y se autoriza la implementación correspondiente", encomienda, específicamente en su Art. 3°, a la Dirección de Modernización e Innovación y a la Dirección de Administración del Capital Humano y Capacitación, **la implementación gradual dentro del Ministerio de Hacienda de los criterios normativos e instrumentos de Administración de Estructuras Organizativas y de Administración de Puestos de Trabajo, en sus respectivos ámbitos de competencia.**

De allí la necesidad de contar con el apoyo y el acompañamiento de técnicos profesionales, especialistas en la materia, a través de asesorías y consultorías que permitan contribuir a la sostenibilidad del proyecto de implementación gradual de los instrumentos técnicos en el MH, para cumplir a cabalidad con las metas establecidas.

2 PRIMER INFORME DE AVANCE

El presente documento corresponde al **primer informe de avance de asistencia técnica a las dependencias definidas en el cronograma de trabajo aprobado que contiene los avances en el análisis de la solicitud de actualización de la estructura organizacional propuesta por la Dirección Administrativa - DA y su respectivo borrador del Manual de Organización,** desarrollados en el marco de la implementación del Modelo gradual de la aplicación de instrumentos técnicos para la administración de estructuras y procesos en dependencias del MH; así también de los trabajos de

Ing. Com. Ruben Dario Benitez Bernal
RUC: 2619303-5
Tel.: 0981 43 99 22

asistencia técnica a otras dependencias del MH que se encuentran en proceso de actualización de sus respectivos Manuales de Organización y los análisis de ajuste del instrumento técnico de administración de estructuras DVUO – Descripción y Valoración de Unidades Organizativas.

En esta etapa se trabajó con las siguientes dependencias y se obtuvieron los siguientes productos:

I. **Dirección Administrativa (DA)**:

Análisis de la propuesta de actualización de la estructura organizacional remitida por la DA, la cual contiene una contrapropuesta en proceso de acuerdo y validación con la contraparte y la DMI. Para el efecto, fue aplicado el instrumento técnico "Descripción y Valoración de Unidades Organizativas" DVUO, tanto a la propuesta de estructura organizacional de la DA como a la propuesta de la DMI.

Elaboración del Borrador de MO conforme a la contrapropuesta de estructura organizacional propuesta por la DMI.

II. **Dirección General de Empresas Públicas (DGEP):**

Análisis de la propuesta de inclusión de la Asesoría Jurídica a la estructura previamente consensuada con el director de la DGEP, para la cual se ha elaborado y remitido un informe sobre los resultados obtenidos en la aplicación de los instrumentos técnicos de administración de estructuras y puestos.

III. **Dirección de Pensiones no Contributivas (DPNC)**:

Validación y actualización de los productos identificados en cada procedimiento, mediante la realización reuniones de trabajo con el Director y equipo técnico de la dependencia para conforme a los ajustes de las descripciones de los procedimientos que se encuentran en proceso de adecuación; a los efectos de actualizar la Matriz de carga de trabajo de la dependencia.

IV. **Dirección General de Administración, Servicios Personales y Bienes del Estado (DGASPyBE):** Elaboración y presentación de contrapropuesta de la estructura organizacional de la dependencia, en proceso de acuerdo y validación con la contraparte y la DMI.

Ing. Com. Ruben Dario Benitez Bernal
RUC: 2619303-5
Tel.: 0981 43 99 22

V. **Dirección General de Personas, Estructuras Jurídicas y Beneficiarios Finales (DGPEJyBF):** Recolección de datos que sirvan de insumos para la actualización de los instrumentos técnicos aplicados; a los efectos de realizar los ajustes a la estructura propuesta por la DMI y su respectivo Borrador de MO.

VI. **DVUO:**

Análisis para elaboración de propuesta de actualización de los pesos de las variables del factor Dimensión de la Unidad del instrumento técnico de Descripción y Valoración de Unidades Organizativas – DVUO; así como el ensayo del impacto a las valoraciones en seis dependencias del MH.

3 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

DA:

Se llevaron a cabo al menos 7 (siete) reuniones de trabajo con los representantes del equipo técnico de la Dirección Administrativa, entre el 15/04/2021 y el 30/05/2021, con la participación de los funcionarios de la Dirección de Administración del Capital Humano y Capacitación -DACHC:

La metodología de trabajo implicó lo siguiente:

- El análisis de normativas legales vigentes, caracterización de procesos MECIP, revisión de procedimientos aprobados conforme al Mapa de Procesos Institucional vigente.
- Las primeras reuniones se enfocaron en la aplicación del instrumento técnico Matriz ACT – CPT Productos para la estimación de carga de trabajo de los puestos actuales de la asesoría de la Dirección.
- A la par de la realización de los ajustes a los componentes citados en el párrafo anterior, se procedió a la aplicación del Instrumento Descripción y Valoración de Unidades Organizativas, tanto a la propuesta de estructura organizacional elaborada y remitida por la DA, así como la propuesta de estructura de la DMI, resultado del análisis de los datos recabados de las reuniones mantenidas y de los datos obrantes en los expedientes.

Ing. Com. Rubén Darío Benítez Bernal
RUC: 2619303-5
Tel.: 0981 43 99 22

También, durante los trabajos realizados se procedió al diseño de la estructura organizacional y redacción del Borrador del Manual de Organización para la unidad organizativa Dpto. Técnico Jurídico propuesta por la DMI para la Dirección Administrativa, conforme a lo aprobado por la Resolución MH N° 167/2019.

DGEP:

Se mantuvieron al menos 9 (nueve) reuniones de trabajo con el Director de la DGEP y su equipo técnico, entre el 20/04/2021 al 25/06/2021, a los efectos de recabar informaciones para el análisis de la propuesta de inclusión de la Asesoría Jurídica en término de las intervenciones que el director considera que deberá tener la UO en los procesos a cargo de la dependencia.

Se procedió a re-analizar la propuesta de inclusión de la UO Asesoría Jurídica en consideración a los argumentos expuestos por el titular de la unidad, posterior al trabajo de ajuste y consenso en el Borrador de MO de las responsabilidades de los 3 departamentos abocados a las cuestiones misionales de la dependencia.

Se ha aplicado el instrumento DVUO versión 02 con base a datos adicionales considerando las responsabilidades a ser asignadas a la UO propuesta bajo el nuevo escenario; se ha remitido un informe de los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos técnicos de administración de estructuras y puestos.

DPNC:

Se mantuvieron reuniones con el equipo técnico de la dependencia y una última con el Director, a los efectos exponer las oportunidades de mejora en la identificación de productos de los procedimientos a cargo de la dependencia, en consecuencia a las actualizaciones de los procedimientos que actualmente se encuentran ajustando.

Se realizaron la presentación de las funcionalidades y descripción de la metodología de aplicación de los instrumentos técnicos para la actualización de la estructura organizacional, para el posterior acuerdo y validación entre la contraparte y la DMI.

Ing. Com. Ruben Dario Benitez Bernal
RUC: 1261930-3-5
Tel.: 0981 43 99 22

DGASPyBE:

Se mantuvieron reuniones de trabajo con el equipo técnico de la dependencia a los efectos de esquematizar todos los procesos internos de la Dirección, obtención de datos adicionales referente a los productos obtenidos por las unidades organizativas abocadas a las cuestiones misionales y que hacen referencia a la naturaleza del pedido de actualización de la estructura organizacional de la dependencia.

A la par fue elaborada la contrapropuesta de estructura organizacional que se encuentra en proceso de acuerdo y validación entre la dependencia y la DMI.

DPEJyBF:

Se mantuvieron reuniones de trabajo con los representantes del equipo técnico de la ABT/ DGPEJyBF y el Director de la dependencia, en las que fueron expuestas la metodología y oportunidades de mejora para la aplicación de la Matriz ACT – CPT Productos; a los efectos de realizar el análisis de las consideraciones de la DGPEJyBF a la contrapropuesta remitida por la DMI que se encuentra en proceso de acuerdo y validación.

DVUO:

Se procedió a realizar un análisis para modificación de valoraciones para las variables del factor dimensión de la unidad, así como en los pesos de las variables según orientación principal de la unidad organizativa, tanto para las variables del factor de responsabilidades como de dimensión de la unidad.

Para mencionado análisis se ha procedido a la aplicación del instrumento DVUO con los nuevos datos analizados a las siguientes dependencias del MH; Dirección de Administración del Capital Humano y Capacitación (DACHC), Servicio Nacional de Catastro (SNC), Dirección de Estudios Económicos (DEE), Dirección de Política Macro fiscal (DPMF), Dirección General de Empresas Públicas (DGEP), Dirección General de Fiscalización Tributaria (DGFT), Dirección General de

Ing. Com. Rubén Darío Benítez Berna
RUC 2619303-5
Tel.: 0981 43 99 22

Presupuesto (DGP), Dirección General del Tesoro Público (DGTP) y la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP).

4 DETALLES DE LA REDACCIÓN DEL BORRADOR DE MO ELABORADO

- El borrador del Manual de Organización de la DA fue redactado conforme al modelo de gestión por procesos y fundamentados en los criterios normativos e instrumentos de administración de estructuras organizativas, aprobados por Resolución MH N° 167/2019, conforme a la contrapropuesta de la DMI.
- Se ha realizado el análisis técnico de la propuesta de estructura organizacional remitida por los representantes del equipo técnico de la DA, teniendo como línea de base los procedimientos actuales ejecutados por la Dirección.
- También se ha procedido a trabajar la Matriz ACT – CPT Productos en conjunto con los funcionarios de la DACHC, a los efectos de estimar la carga de trabajo actual de los funcionarios de la Asesoría de la Dependencia.
- Se ha tenido como línea de base el mapa de procesos de la dependencia, los procedimientos vigentes, así como las propuestas de responsabilidades identificadas por la dependencia y obran en expediente.

Atentamente,

Lic. Com. Rubén Darío Benitez Berna
RUC: 2619303-5
Tel.: 0981 43 99 22

Rubén Benítez B.

Consultor.

5 ANEXOS

Anexo: Análisis técnico de la propuesta de estructura organizacional de la DA y el borrador del Manual de Organización; el informe elaborado con relación a la estructura propuesta de la DGEP y los análisis/ensayos realizados al instrumento técnico Descripción y Valoración de Unidades Organizativas, Borrador vía correo y en (cd).

Ing. Com. Rubén Darío Benítez Berna
RUC: 2619303-5
Tel: 0981 43 99 22