**Gerencia General**
**Dirección General de Administración y Finanzas**
**Coordinación de Recursos Administrativos**
**Departamento de Transporte**

# INFORME DE CONFORMIDAD N° 13/2024

| | | |
|---|---|---|
| **Dependencia Administradora del Contrato** | DPTO. DE TRANSPORTE/CRA/DA | |
| **Fecha de Aprobación** | 19 DE SETIEMBRE DE 2024 | |
| **Proveedor del Servicio** | CONSERMAR | |
| **Periodo del Servicio** | 18/08/24 al 17/09/2024 | |
| **Contrato M.H. N°** | 21/2024 | |
| **Orden de Servicio N°** | 155/2024 | |
| **Remisión N°** | ---.--- | |
| **Conformidad** | X | SI |
| | | NO |
| **Observación** | | |

| | |
|---|---|
| Firmado digitalmente por: JUSTO ORTEGA SANABRIA<br>ENCARGADO PARQUE CERRADO<br>Departamento de Transporte - CRA<br>Dirección General de Administración y Finanzas<br>Ministerio de Economía y Finanzas | Firmado digitalmente por: Diego Marcelo Varela Cano<br>Jefe Interino<br>Departamento de Transporte – C.R.A<br>Dirección General de Administración y Finanzas<br>Ministerio de Economía y Finanzas |
| **Verificado por:**<br>Firma y Aclaración | **Administrador del Contrato:**<br>Firma y Aclaración<br>Sello de la Dependencia |

| PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATO N° 21/2024 | | |
|---|---|---|
| **LISTADO DE INSUMOS HIGIENICOS - LOTES 1, 2 y 3.** | **OBSERVACIÓN** | **CUMPLE/NO CUMPLE** |
| · **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco de hoja doble absorbente de 30 mts. neutro (para Ministro, ViceMinistros y Directores). | | NO CORRESPONDE |
| · **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación de rollos de 300 mts. cada uno como mínimo (para los demas baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno de los box de baño (de metal para los baños de mayor uso). | | CUMPLE |
| · **JABÓN LÍQUIDO BACTERICIDA CREMOSO CONCENTRADO CON DISPENSER**: utilizado para la desinfección con bactericida, fungicida y alguicida, deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños. | | CUMPLE |
| · **TOALLAS DE ALGODÓN BLANCO:** ( para baños Ministro, Vice-Ministros y de Directores) | | NO CORRESPONDE |
| · **SECAMANOS AUTOMÁTICO**: Como mínimo una capacidad de 1.150 Watts, se colocarán en todos los baños. Deberá preverse la instalación. | | CUMPLE |
| · **TACHO DE BASURA:** con tapa (vaivén) y capacidad de 10 litros en cada uno de los box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además otro tacho de 20 litros o 100lts según (dimensión del baño) con tapa vaivén y respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos para los baños. | | CUMPLE |
| · **ALCOHOL EN GEL CON DISPENSER:** Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante. | | CUMPLE |
| · **AMBIENTADOR AUTOMÁTICO:** Para despachos y antesala de: Ministro, Viceministros, Directores/as, Salón Auditorio y otros lugares a ser indicados por la contratante. | | CUMPLE |
| Los dispensers necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato dentro de los **10 días de firmado el contrato**. | | CUMPLE |
| · Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado. | | CUMPLE |
| · Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado. | | CUMPLE |
| · Lavandina concentrada y etiquetada. | | CUMPLE |
| · Cera líquida antideslizante para piso. | | NO CORRESPONDE |
| · Esencia líquida. | | CUMPLE |
| · Pasta de pulir y encerar. | | NO CORRESPONDE |
| · Crema desengrasante. | | CUMPLE |
| · Desodorante en aerosol. | | CUMPLE |
| · Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios. | | CUMPLE |
| · Lustra muebles. | | NO CORRESPONDE |
| · Limpia vidrios. | | CUMPLE |
| · Alcohol. | | CUMPLE |
| · Trapo de piso de algodón o de hilo. | | CUMPLE |
| · Guantes de goma. | | CUMPLE |
| · Papel higiénico. | | CUMPLE |
| · Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas, tipo Dual 40. | | CUMPLE |
| · Franela de micro fibra. | | CUMPLE |
| · Plumero. | | CUMPLE |
| · Escoba para limpieza tradicional y escoba larga. | | CUMPLE |
| · Escoba tipo bailarina. | | NO CORRESPONDE |
| · Limpia metal. | | NO CORRESPONDE |
| · Naftalina. | | NO CORRESPONDE |
| · Palo y escurridor de piso. | | CUMPLE |
| · Tachos de 10lts, 20lts 100 lts. | | CUMPLE |
| · Bolsa de basura de 10, 20 ,40, 60, 100 y 200 lts. | | CUMPLE |
| · Estopa. | | NO CORRESPONDE |
| · Thinner universal. | | NO CORRESPONDE |
| · Espátula de metal. | | NO CORRESPONDE |
| · Palita. | | NO CORRESPONDE |
| · Machetes | | NO CORRESPONDE |
| · Azadas | | NO CORRESPONDE |
| · Foizas | | NO CORRESPONDE |
| · Rastrillos | | NO CORRESPONDE |
| · Escobas metálicas | | NO CORRESPONDE |
| · Creolina | | NO CORRESPONDE |
| · Lustre para Cuero. | | NO CORRESPONDE |
| · Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda, nylón y paños sintéticos. | | CUMPLE |
| · Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 300 m²/hora. | | NO CORRESPONDE |
| · Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m²/hora. | | NO CORRESPONDE |
| · Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m²/hora. | | NO CORRESPONDE |
| · Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos. | | NO CORRESPONDE |
| · Barredoras aspiradoras de uso externo. | | NO CORRESPONDE |
| · Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento. | | CUMPLE |
| · Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples). | | NO CORRESPONDE |
| · Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorvedores de energía, sistema de ascensión y descenso, bloqueador anticaída, silleta y balancines). | | NO CORRESPONDE |
| · Barras telescópicas para limpieza de vidrios. | | CUMPLE |
| · Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles. | | NO CORRESPONDE |
| · Mopas. | | NO CORRESPONDE |
| · Escobillones. | | NO CORRESPONDE |
| · Escurridores. | | CUMPLE |
| · Equipos de limpieza de vidrios. | | CUMPLE |
| · Desmalezadoras de 2hp | | NO CORRESPONDE |
| · Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido | | NO CORRESPONDE |
| · Motosierras | | NO CORRESPONDE |
| · Provisión de escalera de metal doble con de diferentes tamaños, según necesidad | | CUMPLE |
| · Tractor corta césped | | NO CORRESPONDE |
| · Bordeadoras | | NO CORRESPONDE |
| · Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m. | | CUMPLE |
| · Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas. | | NO CORRESPONDE |
| · Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios. | | NO CORRESPONDE |
| **DEPENDENCIA: DPTO. DE TRANSPORTE/CRA/DGAF/GG** | | |
| **FECHA: 17/09/2024** | **ORDEN DE SERVICIO N° 155/2024** | **PERIODO N°: 18/08/04 al 17/09/24** |
| **FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF: JUSTO ORTEGA - FUNCIONARIO DEL DPTO. DE TRANSPORTE/CRA/DGAF/GG** | | |

Firmado digitalmente por:
JUSTO ORTEGA SANABRIA
ENCARGADO PARQUE CERRADO
Departamento de Transporte - CRA
Dirección General de Administración y Finanzas
Ministerio de Economía y Finanzas

| PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA | | | |
|---|---|---|---|
| LPN N° 21/24 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS" PLURIANUAL - ID 437649 | | | |
| LOTES 1 y 2 | | | |
| PERIODICIDAD | SERVICIO REQUERIDO LOTE 1 ÍTEMS 1 al 28 y LOTE 2 ÍTEMS 1 al 8, SEGÚN CORRESPONDA: | OBSERVACIÓN | CUMPLE/NO CUMPLE |
| LIMPIEZA DIARIA | Aspirado - soplado de áreas externas | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de ascensores | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de vidrios de fácil acceso pequeño y grande | | CUMPLE |
| | Barrido con mopa | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de escritorios de madera y fórmica | | CUMPLE |
| | Limpieza y descarga diaria de basureros | | CUMPLE |
| | Limpieza de muebles | | CUMPLE |
| | Limpieza de sillas | | CUMPLE |
| | Limpieza de escalera, barrido y repasado | | CUMPLE |
| | Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Este servicio deberá ser realizado las veces que fuese necesario. | | CUMPLE |
| | Barrido de piso con escobillón | | NO CORRESPONDE |
| | Repasado con balde kit | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de mesas y mesadas con microfibras | | CUMPLE |
| | Limpieza de aceras | | CUMPLE |
| | Limpieza de oficinas | | CUMPLE |
| | Aspirado de alfombras | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de escalera mecánica (ítem 1) | | NO CORRESPONDE |
| | Disposición de basuras para la recolección | | NO CORRESPONDE |
| | Retiro de basuras resultantes de la limpieza, al término de cada jornada | | CUMPLE |
| | Limpieza de estacionamiento (ítems 12 y 13) | | NO CORRESPONDE |
| LIMPIEZA SEMANAL | Limpieza profunda de ascensores | | NO CORRESPONDE |
| | Eliminar telas de araña | | CUMPLE |
| | Lavado profundo de pisos y encerados | | CUMPLE |
| | Limpieza de vidrio de fácil acceso pequeño y grande | | CUMPLE |
| | Limpieza profunda de basureros | | CUMPLE |
| | Limpieza profunda de muebles (escritorios, sillas, armarios, etc.) | | CUMPLE |
| | Desempolvar extintores | | CUMPLE |
| | Limpieza profunda de escaleras barridas y repasadas | | CUMPLE |
| | Barrido de piso con escobillón | | NO CORRESPONDE |
| | Repasado y encerado de áreas obstaculizadas con carro y mopa | | CUMPLE |
| | Limpieza de balcones | | NO CORRESPONDE |
| | Desempolvado de cortinas | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de microondas | | CUMPLE |
| | Limpieza con aspiradora y franelas de microfibra en la sala del DATACENTER | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza y aspirado de archivo | | CUMPLE |
| | Limpieza de ventanas de fachada | | CUMPLE |
| | Limpieza de estacionamiento con hidrolavadora, según necesidad (ítems 12 y 13) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de pisos duros con escobillones e hidrolavadoras (Ítem 20 y 21) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de techos (Ítem 21) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de paredes (Ítem 20) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de aceras (Ítem 20) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de acera y estacionamiento (Ítem 21) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de patio (item 20) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de canaletas (Ítem 20) | | NO CORRESPONDE |
| | Recolección de basuras y desalojo de las bolsas (Ítem 20) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de mobiliario (Ítems 20 y 21) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza (Ítems 20 y 21) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios (Ítem 21) | | NO CORRESPONDE |
| LIMPIEZA QUINCENAL | Limpieza profunda de heladeras | | CUMPLE |
| | Limpieza de mampara de formica | | CUMPLE |
| | Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios | | CUMPLE |
| | Retiro de malezas (desarraigo de yuyos) (Ítem 20) | | NO CORRESPONDE |
| | Recorte de césped (incluye retiro de materiales sobrantes) (Ítem 20) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de techos (Ítem 20) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de canaletas (Ítem 20) | | NO CORRESPONDE |
| LIMPIEZA MENSUAL | Limpieza de vidrio de difícil acceso | | CUMPLE |
| | Encerado con mopa mojado | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento | | NO CORRESPONDE |
| | Lavado de alfombras | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de canaletas (Ítem 21) | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de balancines exterior e interior (Ítem 21) | | NO CORRESPONDE |
| LIMPIEZA BIMESTRAL | Lavado profundo de pisos con alta presión y encerado | | CUMPLE |
| | Limpieza de canaletas | | NO CORRESPONDE |
| LIMPIEZA CUATRIMESTRAL | Lavado de cortinas (telas, metálica y otros) | | NO CORRESPONDE |
| TRABAJOS DE JARDINERÍA | | | |
| **OBSERVACIÓN: Los trabajos contemplados serán realizados en las dependencias que cuenten con jardín y/o patio. A modo de referencia citamos algunos puntos usuales en el trabajo. La periodicida de los trabajso es a modo enunciativo, es decir, se podrá requerir la realización del trabajo las veces que sean necesarios.** | | | |
| DIARIO | Riego y cuidado de plantas | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de patio | | NO CORRESPONDE |
| QUINCENAL | Retiro de malezas (desarraigo de yuyos) | | NO CORRESPONDE |
| | Recorte de césped con retiro de materiales sobrantes incluido | | NO CORRESPONDE |
| | Limpieza de piscina (Ítems 10 y 14) | | NO CORRESPONDE |
| SEMESTRAL | Poda de arbustos y árboles con retiro de materiales sobrantes incluido | | NO CORRESPONDE |
| DEPENDENCIA: | | | |
| FECHA: 17/09/24 | ORDEN DE SERVICIO N° 155 | PERIODO N°: 18/08/24 al 17/09/24 | |
| FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF: JUSTO ORTEGA | | | |

REFERENCIAS:

**Ítem 1: Edificio Central - MH**
**Ítem 10: CONAJZAR**
**Ítem 12: Departamento de Transporte**
**Ítem 13: C.N.Z.F.**
**Ítem 14: Ex. D.M.I.**
**Ítem 20: Depósito Ñemby**
**Ítem 21: Archivo Félix Bogado**

Firmado digitalmente por:
JUSTO ORTEGA SANABRIA
ENCARGADO PARQUE CERRADO
Departamento de Transporte - CRA
Dirección General de Administración y Finanzas
Ministerio de Economía y Finanzas

ConSerMar
Constructora - Servicios Generales

Pto Pinasco e/ Brasil
Luque

Tel.fax: 649193
Cel: 0981 436440

# PLANILLA DE ASISTENCIA

**Local:** DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

**Nombre y Apellido: PATRICIA FERREIRA**

**C.I.: 2.022.993** — ***AGOSTO - SETIEMBRE***

| *FECHA* | *HORA ENTRADA* | *FIRMA* | *HORA SALIDA* | *FIRMA* |
|---|---|---|---|---|
| | | ***AGOSTO*** | | |
| 19/8/2024 | 05:07 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 20/8/2024 | 05:03 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 21/8/2024 | 05:02 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 22/8/2024 | 05:00 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 23/8/2024 | 05:02 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| SABADO | | | | |
| DOMINGO | | | | |
| 26/8/2024 | 05:03 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 27/8/2024 | 05:00 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 28/8/2024 | 05:00 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 29/8/2024 | 05:05 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 30/8/2024 | 05:05 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| SABADO | | | | |
| | | ***SETIEMBRE*** | | |
| DOMINGO | | | | |
| 2/9/2024 | 05:03 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 3/9/2024 | 05:09 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 4/9/2024 | 05:07 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 5/9/2024 | 05:04 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 6/9/2024 | 05:08 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| SABADO | | | | |
| DOMINGO | | | | |
| 9/9/2024 | 05:25 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 10/9/2024 | 05:05 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 11/9/2024 | 05:08 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 12/9/2024 | 05:07 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 13/9/2024 | 05:00 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| SABADO | | | | |
| DOMINGO | | | | |
| 16/9/2024 | 05:07 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 17/9/2024 | 05:05 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |
| 18/9/2024 | 05:05 | Patricia Ferreira | 16:00 | Patricia Ferreira |

Firmado digitalmente por:
JUSTO ORTEGA SANABRIA
ENCARGADO PARQUE CERRADO
Departamento de Transporte - CRA
Dirección General de Administración y Finanzas
Ministerio de Economía y Finanzas

ConSerMar
Constructora - Servicios Generales

Pto Pinasco e/ Brasil
Luque

Tel.fax: 649193
Cel: 0981 436440

# PLANILLA DE ASISTENCIA

**Local:** DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

**Nombre y Apellido: EDER ALEXANDER MEDINA BOBADILLA**

**C.I.: 6.010.736** — ***AGOSTO - SETIEMBRE***

| *FECHA* | *HORA ENTRADA* | *FIRMA* | *HORA SALIDA* | *FIRMA* |
|---|---|---|---|---|
| | | ***AGOSTO*** | | |
| **19/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **20/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **21/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **22/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **23/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **SABADO** | | | | |
| **DOMINGO** | | | | |
| **26/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **27/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **28/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **29/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **30/8/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **SABADO** | | | | |
| | | ***SETIEMBRE*** | | |
| **DOMINGO** | | | | |
| **2/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **3/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **4/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **5/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **6/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **SABADO** | | | | |
| **DOMINGO** | | | | |
| **9/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **10/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **11/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **12/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **13/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **SABADO** | | | | |
| **DOMINGO** | | | | |
| **16/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **17/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |
| **18/9/2024** | 06:00 | Eder Medina | 16:00 | Eder Medina |

Firmado digitalmente por:
JUSTO ORTEGA SANABRIA
ENCARGADO PARQUE CERRADO
Departamento de Transporte - CRA
Dirección General de Administración y Finanzas
Ministerio de Economía y Finanzas