Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Mayo del 2022

Ing. Marco Aurelio Aquino Ledesma

Resumen Ejecutivo

El presente informe contiene las principales actividades de consultoría realizadas en el marco de desarrollo de presupuestos y alta de bienes en el periodo 01/05/2022 – 31/05/2022. Los mismos se listan a continuación:

- Migración y ajustes de servicios en el API en el entorno UAT
- Refactorización y corrección de código para la exportación de archivos pdf y excel en el frontend, según validación y requerimiento del departamento de calidad
- Participación en la misión de arquitectura

31/05/2022

Marco Aurelio Aquino Ledesma

Índice

Antecedentes 4

Objetivos de la consultoría 4

Cronograma de Actividades 5

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo 7

MVP Operando 7

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas. 7

Realización de mantenimiento de los MPV 7

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo. 7

Otras actividades

Conclusiones finales y próximos pasos **8**

Anexos **9**

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado expertos para el Desarrollo de Sistemas Informáticos, conforme a la actualización de la plataforma SIARE.

Objetivos de la consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de agosto del 2021 a agosto del 2022.

Años		2021					2022							
Meses		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Presupuesto**													
1.1	Planificación del Presupuesto													
1.2	Clasificadores y Catálogos													
1.3	Marco de Gasto de Mediano Plazo													
1.4	Proyecciones agregadas de ingresos y gastos													
1.5	Consultas y Reportes Gerenciales y Operativos													
1.6	Entrega Planificación del Presupuesto													
1.7	Pruebas de Aceptación de Usuario													
1.8	Capacitación													
1.9	Ejecución Presupuestaria													
1.10	Ejecución Presupuestaria de Gastos del Servicio de la Deuda y Crédito Público													
1.11	Transferencia a Unidad de Soporte y Mantenimiento													
1.12	Entrega ejecución presupuestaria de gastos del servicio de la deuda y crédito público													
1.13	Pruebas de aceptación de usuario													

1.14	Capacitación													
1.15	Transferencia a unidad de soporte y mantenimiento													
2	**Tesorería**													
2.1	Gestión de Ingresos													
2.2	Ingreso Tributario													
2.3	Conciliación Bancaria													
2.4	Administración de Cuentas Bancarias													
2.5	Ingresos Propios													
2.6	Ingresos Especiales													
2.7	Conciliación Bancaria													
2.8	Determinación de Saldos disponibles de la CUT y de cada una de las Cuentas Bancarias Existentes													
2.9	Deducciones y Retenciones													
2.10	Deducciones y Retenciones y relación con JUPE													
2.11	Entrega y Gestión de Ingresos													
2.12	Pruebas de aceptación de usuario													
2.13	Capacitación													
3	**Bienes y Servicios**													
3.1	Inventario y Contabilización Automática													
3.2	Gestión y Administración de Bienes													

3.2	Alta de Bienes por Compra													

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo

En esta sección se detallan las tareas realizadas en las actividades contempladas dentro de esta consultoría para la construcción de los productos esperados en la misma.

MVP Operando

Con el objetivo de contribuir a la construcción de los MVP conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Migración y ajustes de servicios en el API en el entorno UAT.
- Validación y creación de endpoints faltantes con el frontend en UAT
- Acompañamiento en la actualización de las configuraciones de despliegue para los entornos de UAT.

Realización de mantenimiento de los MPV

- Acompañamiento a desarrolladores en la realización de nuevos servicios en el módulo de Bienes, en los catálogos de Tipo de Unidad y Tipo Responsable.

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo.

- Refactorización y corrección de código para la exportación de archivos pdf y excel en el frontend, según validación y requerimiento del departamento de calidad.

Otras actividades

- Participación en reuniones durante la misión del analista de funcional de contabilidad y el arquitecto del SIARE.

Conclusiones finales y próximos pasos

Los focos principales en las actividades de este mes, fueron en la migración de servicios del API en el entorno UAT, la continuación con la transferencia de conocimiento y apoyo en el desarrollo del SIARE a los diferentes autores integrantes de la DGIC.

Así también, se identificaron componentes y mejoras en los aspectos visuales del frontend con el apoyo del departamento de calidad

Durante la misión de arquitectura se logró el registro y actualización automática de los endpoints, de los módulos desarrollados, en el api manager.

En el siguiente mes se pretende continuar con el desarrollo de los MPV de Presupuesto, Bienes y Servicios y Tesorería, así como también en la mejora de todos los componentes de la arquitectura en preproducción.

Detalle de Actividades

Identificador	Actividad	Petición
3604	Pruebas	EXPORTAR A PDF- MIEMBROS DE COMITÉ: no realiza acción
3653	Pruebas	EXPORTAR A EXCEL- UNIDAD DE PROD: no realiza acción
3566	Desarrollo	Exportar datos a pdf- no realiza acción
3596	Desarrollo	EXPORTAR A PDF- TIPO DE RESPONSABLE: no realiza acción
3585	Pruebas	Funcionalidad #3585: EXPORTAR A PDF- ESTADOS DEL BIEN: no realiza acción
3709	Pruebas	Misión de arquitectura
3678	Desarrollo	Refactor de la recepcion del bien (revision y depuracion del front end y el back end. Se agrega el endpoint de recepciones)
3560	Pruebas	Actualización de servicios en el API de Uat (Pruebas y creación de endpoints faltantes validados con el frontend de UAT (133 Tot.))
3560	Diseño	Actualización de servicios en el API de UAT (Luego de realizar ajustes en la configuración del AM, se vuelve a deployar todos los endpoint (125))
3534	Pruebas	Fix de Paginas no encontradas en menú (Verificación del funcionamiento de todos las path del menu, se encontraron y repararon 3 (/coberturas-geograficas, /matematica-funciones, /geografias))
3537	Desarrollo	Fix Tipo de Unidad
3534	Desarrollo	Fix de Paginas no encontradas en menu

Actividades principales registradas en el redmine

Signature Certificate

Reference number: YRTVJ-7KR8F-L2NZR-29FSF

Signer	Timestamp	Signature
marco aquino Email: devmarcoaquino@gmail.com		
Sent:	03 Jun 2022 21:02:33 UTC	
Signed:	03 Jun 2022 21:02:34 UTC	

IP address: 201.217.42.37
Location: Asunción, Paraguay

Document completed by all parties on:
03 Jun 2022 21:02:34 UTC

Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 30,000+ companies worldwide.