Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Abril del 2022

Ing. Marco Aurelio Aquino Ledesma

Resumen Ejecutivo

El presente informe contiene las principales actividades de consultoría realizadas en el marco de desarrollo de presupuestos y alta de bienes en el periodo 01/04/2022 – 30/04/2022. Los mismos se listan a continuación:

- Integración del módulo de presupuesto al nuevo diseño propuesto por la consultoría en el frontend
- Capacitaciones y acompañamientos en el proceso de transferencia de conocimiento para el desarrollo de módulos en el proyecto de Presupuesto

30/04/2022

Marco Aurelio Aquino Ledesma

Índice

Antecedentes 4

Objetivos de la consultoría 4

Cronograma de Actividades 5

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo 7

MVP Operando 7

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas. 7

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo. 7

Otras actividades

Conclusiones finales y próximos pasos **8**

Anexos **9**

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado expertos para el Desarrollo de Sistemas Informáticos, conforme a la actualización de la plataforma SIARE.

Objetivos de la consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de agosto del 2021 a agosto del 2022.

Años		2021					2022							
Meses		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Presupuesto**													
1.1	Planificación del Presupuesto													
1.2	Clasificadores y Catálogos													
1.3	Marco de Gasto de Mediano Plazo													
1.4	Proyecciones agregadas de ingresos y gastos													
1.5	Consultas y Reportes Gerenciales y Operativos													
1.6	Entrega Planificación del Presupuesto													
1.7	Pruebas de Aceptación de Usuario													
1.8	Capacitación													
1.9	Ejecución Presupuestaria													
1.10	Ejecución Presupuestaria de Gastos del Servicio de la Deuda y Crédito Público													
1.11	Transferencia a Unidad de Soporte y Mantenimiento													
1.12	Entrega ejecución presupuestaria de gastos del servicio de la deuda y crédito público													
1.13	Pruebas de aceptación de usuario													

1.14	Capacitación													
1.15	Transferencia a unidad de soporte y mantenimiento													
2	**Tesorería**													
2.1	Gestión de Ingresos													
2.2	Ingreso Tributario													
2.3	Conciliación Bancaria													
2.4	Administración de Cuentas Bancarias													
2.5	Ingresos Propios													
2.6	Ingresos Especiales													
2.7	Conciliación Bancaria													
2.8	Determinación de Saldos disponibles de la CUT y de cada una de las Cuentas Bancarias Existentes													
2.9	Deducciones y Retenciones													
2.10	Deducciones y Retenciones y relación con JUPE													
2.11	Entrega y Gestión de Ingresos													
2.12	Pruebas de aceptación de usuario													
2.13	Capacitación													
3	**Bienes y Servicios**													
3.1	Inventario y Contabilización Automática													
3.2	Gestión y Administración de Bienes													

3.2	Alta de Bienes por Compra													

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo

En esta sección se detallan las tareas realizadas en las actividades contempladas dentro de esta consultoría para la construcción de los productos esperados en la misma.

MVP Operando

Con el objetivo de contribuir a la construcción de los MVP conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Desarrollo y ajustes del formulario de programas que interactúa con un servicio del SIPP y el SIARE.

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo.

- Refactorización de código del módulo de presupuesto al nuevo diseño propuesto por la consultoría para la mejora en la interfaz de usuarios del frontend.

Otras actividades

- Acompañamiento y orientación a los funcionarios de la DGIC, con talleres de capacitaciones.

Conclusiones finales y próximos pasos

Los focos principales en las actividades de este mes, fueron los ajustes del módulo de programa que interactúa con un servicio del SIPP y el SIARE del proyecto de presupuesto, la integración y refactorización de código del módulo de presupuesto al nuevo diseño de la interfaz de usuario y en la transferencia de conocimiento de estas mejoras y componentes a los diferentes autores de la DGIC. Así también, se continuaron los desarrollos de otros módulos con el equipo de la DGIC para el proyecto de Presupuesto.

En el siguiente mes se pretende continuar con la Vinculación Plan con Presupuesto (MVP1), Unificación de componentes comunes frontend y del MVP2 (Alta de Bien por Compra).

Detalle de Actividades

Actividad	Petición
Desarrollo	Funcionalidad #3446: Split en módulos de SF
Discusión	Funcionalidad #3433: Refactor de Depósito
Desarrollo	Funcionalidad #3478: Integración Módulo Presupuesto Parte 2
Desarrollo	Funcionalidad #3478: Integración Módulo Presupuesto Parte 2
Desarrollo	Funcionalidad #3397: Ajustes en el FE de programas
Desarrollo	Funcionalidad #3397: Ajustes en el FE de programas
Desarrollo	Soporte #3409: Taller práctico de desarrollo
Desarrollo	Soporte #3409: Taller práctico de desarrollo
Desarrollo	Soporte #3409: Taller práctico de desarrollo

Signature Certificate

Reference number: GTVKB-AVOVJ-MEQVU-TPGGW

Signer	Timestamp	Signature
marco aquino Email: devmarcoaquino@gmail.com		
Sent:	03 May 2022 18:18:55 UTC	
Signed:	03 May 2022 18:18:56 UTC	IP address: 201.217.42.37 Location: Asunción, Paraguay

Document completed by all parties on:
03 May 2022 18:18:56 UTC

Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 30,000+ companies worldwide.