Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Mayo del 2022

Ilse Grau

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales avances realizados en el marco del desarrollo de la planificación presupuestaria correspondiente al periodo 01/05/2022 – 31/05/2022. Los mismos se listan a continuación:

- Diseño de la estructura de base de datos y actualización de la existente para las funcionalidades correspondientes al módulo de Tesorería.
- Desarrollo del backend de bancos y el front-end de bancos y sucursales.
- Participación en reuniones durante la misión de analista funcional de contabilidad y el arquitecto del SIARE.

Ilse Grau

Ilse Grau

Índice

Antecedentes 4

Objetivos de la Consultoría 4

Cronograma de Actividades 4

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo 6

Los MVP operando 6

Conclusiones finales y próximos pasos 7

Anexo I: Detalle de Actividades 8

Anexo II: Diagramas de Entidad Relación 9

Ilse Grau

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado los servicios de expertos para llevar a cabo la reingeniería de la plataforma SIARE.

Objetivos de la Consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de 4 de agosto del 2021 al 4 agosto del 2022.

Este informe abarca las actividades desarrolladas durante el mes de mayo del 2022.

Años		2021					2022							
Meses		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Presupuesto**													
1.1	Planificación del Presupuesto													
1.2	Clasificadores y Catálogos													

Ilse Grau

1.3	Marco de Gasto de Mediano Plazo													
1.4	Proyecciones agregadas de ingresos y gastos													
1.5	Consultas y Reportes Gerenciales y Operativos													
1.6	Entrega Planificación del Presupuesto													
1.7	Pruebas de Aceptación de Usuario													
1.8	Capacitación													
1.9	Ejecución Presupuestaria													
1.10	Ejecución Presupuestaria de Gastos del Servicio de la Deuda y Crédito Público													
1.11	Transferencia a Unidad de Soporte y Mantenimiento													
1.12	Entrega ejecución presupuestaria de gastos del servicio de la deuda y crédito público													
1.13	Pruebas de aceptación de usuario													
1.14	Capacitación													
1.15	Transferencia a unidad de soporte y mantenimiento													
2	**Tesorería**													
2.1	Gestión de Ingresos													
2.2	Ingreso Tributario													
2.3	Conciliación Bancaria													
2.4	Administración de Cuentas Bancarias													
2.5	Ingresos Propios													

Ilse Grau

2.6	Ingresos Especiales													
2.7	Conciliación Bancaria													
2.8	Determinación de Saldos disponibles de la CUT y de cada una de las Cuentas Bancarias Existentes													
2.9	Deducciones y Retenciones													
2.10	Deducciones y Retenciones y relación con JUPE													
2.11	Entrega y Gestión de Ingresos													
2.12	Pruebas de aceptación de usuario													
2.13	Capacitación													
3	**Bienes y Servicios**													
3.1	Inventario y Contabilización Automática													
3.2	Gestión y Administración de Bienes													
3.3	Alta de Bienes por Compra													

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo

En esta sección se presentan las tareas realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Los MVP operando

Con el objetivo de contribuir a la construcción de los MVP en conformidad de los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente. Se han llevado a cabo las siguientes actividades.

Ilse Grau

- Analizar los requerimientos y sugerencias de los beneficiarios y aplicar los cambios necesarios al diseño para alcanzar los objetivos de los órganos rectores.

Se diseñó la estructura de la base de datos para Gestión de Cuentas Bancarias y Escriturales (Ver Anexo II). También, se realizaron ajustes en las tablas del módulo de alta de bienes por compra.

Se realizó la inserción de la lista de países conforme al estándar ISO en la tabla de países.

En cuanto a las tareas de desarrollo se realizaron ajustes en el FE y BE de comités, estados del bien, jerarquía de firmas y responsables de firmas. También, se creó el BE de países y bancos, así como el FE de bancos y sucursales. Los bancos y sucursales comparten la misma tabla y BE sin embargo se presentan en interfaces diferentes.

Se compararon las bases de datos de WO2 en desarrollo, test y UAT con el fin de obtener la diferencia en la configuración de ambas bases[1]

Se creó el caso de uso de tipo de ocupación del inmueble[2].

Se ha participado en las reuniones con el arquitecto durante la misión.

- Mantener una comunicación continua con el Especialista Funcional.

Se ha participado en reuniones con la analista funcional de contabilidad durante su misión.

- Acompañar a los tester, especialistas de calidad y de seguridad para realizar las correcciones necesarias.

Se verificaron todos los tickets creados para contabilidad y se incluyó en el documento de casos de uso el ticket correspondiente a cada funcionalidad[3] para ser enviados al equipo de calidad.

Conclusiones finales y próximos pasos

En este mes se tuvieron las misiones del analista funcional de contabilidad y del arquitecto del SIARE por lo que se tuvieron reuniones con ambos.

---

[1] https://drive.google.com/file/d/12WniLi14mXujwNBI8RyCyRAFU6PMF4Gg/view?usp=sharing

[2] https://docs.google.com/document/d/1_PcI8OwXrz9LVcY1sKTBOvJ8I6TeBY7Q/edit?usp=sharing&ouid=108296767896961826106&rtpof=true&sd=true

[3] https://docs.google.com/document/d/1H1CnC-jGUW5FvqW5dO4Uv0Z_XiQay1Ft/edit?usp=sharing&ouid=108296767896961826106&rtpof=true&sd=true

Ilse Grau

También, se comenzó el diseño de la estructura de base de datos el módulo de cuentas bancarias y escriturales de Tesorería.

En lo referente a actividades de desarrollo se realizaron ajustes a funcionalidades existentes y se creó el catálogo de bancos y países.

Los próximos pasos estarían relacionados al desarrollo de los casos de uso de tesorería y las pruebas del módulo de alta de bienes por contratación.

Anexo I: Detalle de Actividades

A continuación, se presenta un detalle de las actividades realizadas durante el mes.

Fecha	Autor	Nro. ticket	Petición
5/30/2022	Ilse Grau	3657	Se elaboró el caso de uso de tipo de ocupación del inmueble
5/27/2022	Ilse Grau	3691	Se desarrolla el FE de bancos
5/27/2022	Ilse Grau	3692	Se finalizó el BE de bancos
5/27/2022	Ilse Grau	3721	Se insertó en la tabla de países el estándar ISO
5/27/2022	Ilse Grau	3709	Participación en la misión de arquitectura- día 5
5/26/2022	Ilse Grau	3692	Se desarrolla el BE de bancos
5/26/2022	Ilse Grau	3721	Se creó el BE de países y los servicios y el modelo de FE
5/26/2022	Ilse Grau	3717	Se cambia el BE y FE de bien_atributos para que se pueda tener una tabla autoreferenciada
5/25/2022	Ilse Grau	3709	Participación en la misión de arquitectura. Día 3
5/24/2022	Ilse Grau	3709	Participación en la misión de arquitectura. Día 2
5/24/2022	Ilse Grau	3430	Revisión del caso de uso y diccionario de solicitud de cuentas bancarias y cuentas bancarias
5/24/2022	Ilse Grau	3405	Diseño de la estructura de cuentas_contables y sus relaciones
5/23/2022	Ilse Grau	3709	Participación en la misión de arquitectura- día 1
5/23/2022	Ilse Grau	3430	Revisión del proceso de solicitud de cuentas bancarias y la cuenta bancaria y sus relaciones: cheques

Ilse Grau

5/23/2022	Ilse Grau	3405	Diseño de las tablas de solicitud de cuenta bancaria y cuenta bancaria
5/20/2022	Ilse Grau	3405	Se crean las tablas de catálogos de tesorería
5/20/2022	Ilse Grau	3430	Se verifica la estructura de las tablas de catálogos en el diccionario y el caso de uso
5/19/2022	Ilse Grau	3663	Se obtiene el servicio de responsables
5/18/2022	Ilse Grau	3663	Se agrega el servicio para consumir los usuarios por institución
5/17/2022	Ilse Grau	3637	Se actualiza el FE de firmas y firma_responsables.
5/16/2022	Ilse Grau	3608	Se altera el BE y el FE de bien_estados y el BE de comité
5/12/2022	Ilse Grau	3611	Comparación de bases de datos WO2 y siarteint
5/11/2022	Ilse Grau	3611	Comparación de bases de datos WO2 y siarteint
5/6/2022	Ilse Grau	3561	Se adapta el FE para que aparezca la estructura de árbol y muestra la clave foránea
5/5/2022	Ilse Grau	3561	Se adapta el be para que aparezca la estructura de árbol y muestra la clave foránea
5/4/2022	Ilse Grau	3447	Se crean las tablas relacionadas al comprobante y se ajuste el caso de uso
5/4/2022	Ilse Grau	2448	Se actualiza la tabla recepcion_actas y se actualiza el caso de uso
5/3/2022	Ilse Grau	3447	Ajuste del prototipo de comprobante de recepción para adaptarlo con la descripción del caso de uso
5/3/2022	Ilse Grau	2448	Ajuste del prototipo para adaptarlo con la descripción del caso de uso

Anexo II: Diagramas de Entidad Relación

En esta sección se muestran algunos de los diagramas de entidad relación en que se trabajó en este periodo.

Ilse Grau

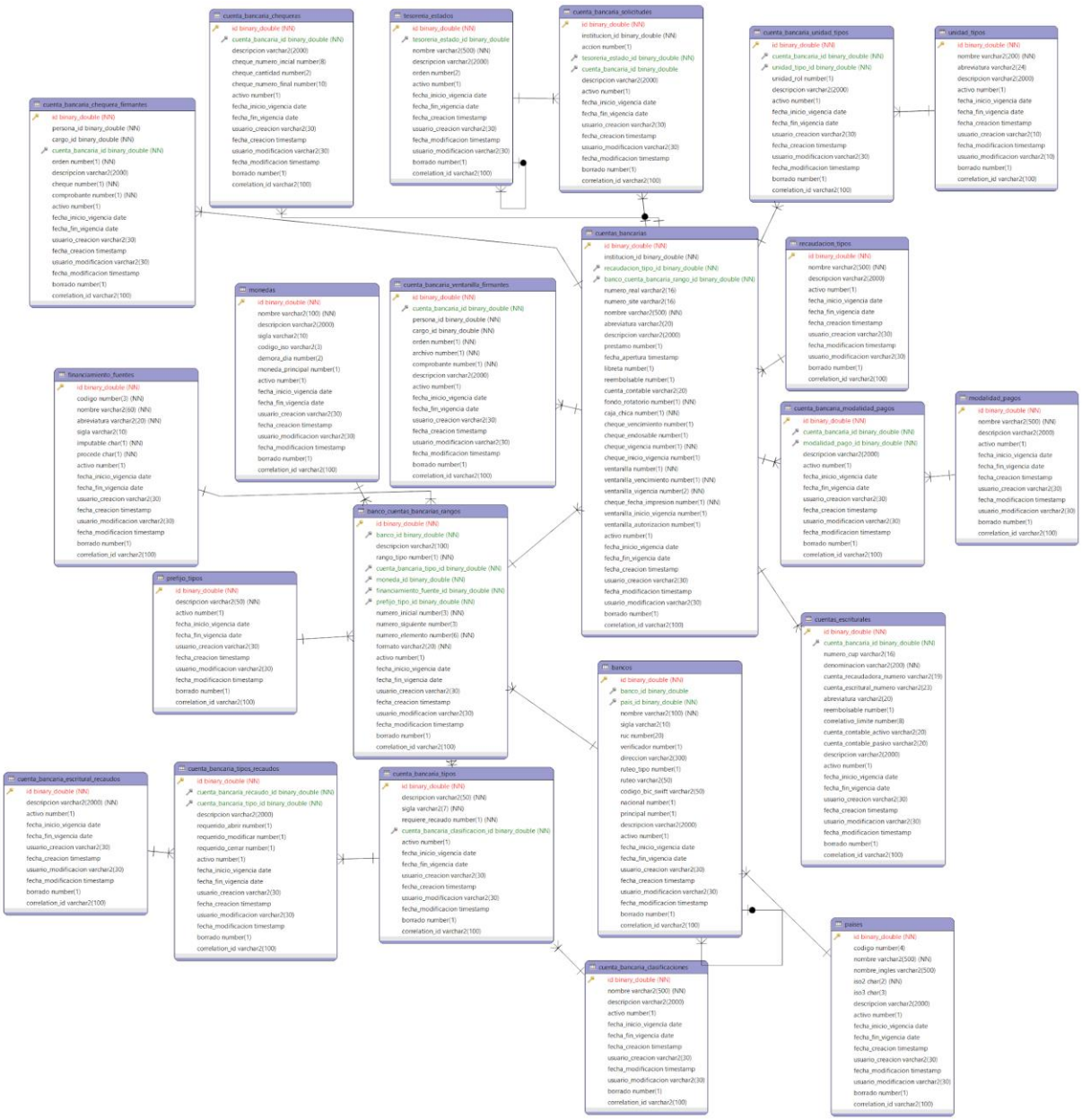

Figura 1. ER de Tesorería

Ilse Grau

Signature Certificate

Reference number: MDDMU-QANXP-DYKK8-UBPPK

Signer	Timestamp	Signature
Ilse Grau Email: ilsegrau@gmail.com		Ilse Grau
Sent:	02 Jun 2022 20:56:00 UTC	
Signed:	02 Jun 2022 20:56:00 UTC	IP address: 216.184.116.67

Document completed by all parties on:

02 Jun 2022 20:56:00 UTC

Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 30,000+ companies worldwide.