PODER JUDICIAL

Circunscripción Judicial de Concepción

SECCIÓN OBRAS CIVILES

Compromiso con la gente

LA JEFA INTERINA DE LA SECCIÓN OBRAS CIVILES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN, ING. COM. NATALIA MEDINA, certifica la conformidad de los trabajos realizados por la firma **COMERCIAL GENERAL INDUSTRIAL "C. G. I."**, para "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS ASCENSORES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE HORQUETA", correspondiente al mes de JULIO/2024, según Planilla de Mantenimiento Mensual de Equipos, que fue cumplido a entera satisfacción de esta Sección.-

PODER JUDICIAL
SECCION SERVICIOS GENERALES
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN

Ing. Com. Natalia Medina
Jefe Sección Serv. Generales

Recibí.

Ing. Com. Cinthya H. Martí P.
Auxiliar II

12/08/2024

PLANO DE MANTENIMIENTO FLEXIBLE	CONTRATO : Hzvo 5136-5137	ASCENSOR : Publico - Funcionarios	OTIS
	EDIFICIO : P.J. de Horqueta	TECNICO : Alberto Santacruz	CODIGO :
			VERSION:

ETAPA	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.- PRESENTACION DEL PERSONAL	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O
2.- VERIFICACION DE CALIDAD DEL VIAJE (FUNCIONAMIENTO)	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O
SALA DE MAQUINAS Y POZO													
3.- LIMPIEZA DE SALA DE MAQUINAS	TRIMESTRAL	O			O			X			O		
4.- BLOQUEO ELECTRICO	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O
5.-CONTROL DE MANDO O TABLERO	TRIMESTRAL	O			O			X			O		
6.-TEST DE SEGURIDADES EN SALA MAQUINAS	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O
7.-LIMPIEZA COMPLETA DEL POZO	TRIMESTRAL	O			O			X			O		
8.-REVISION DE SEGURIDADES DE POZO.	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O
ACCESO AL TECHO DE LA CABINA													
9.- LIMPIEZA DE SOBRE CABINA,	BIMENSUAL		O		O		O		O		O		O
10.- LIMPIEZA Y LUBRICACION DE GUIAS	TRIMESTRAL		O			O			O			O	
11.- LIMPIEZA, AJUSTE DE PUERTAS Y CONTACTOS	TRIMESTRAL			O			O			O			O
13.- VERIFICACION DE GUIAS DE PUERTAS	TRIMESTRAL			O			O			O			O
14.- VERIFICACIONDE SEGURIDADES SOBRE CABINA	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O
FECHA : 22-07-24								22/7					
TECNICO : Alberto Santacruz								Alberto					
FIRMA :													

GUIA DE USO :

1.- Indicar el numero de contrato de cada maquina

2.- Ejecutar las etapas marcadas con **O** en el mes que corresponde.

3.- Cada etapa ejecutada marcar con una **X**

4.- Escriba la fecha en el mes ejecutado y firme

CGI

Felix Driel Bordón Barreto.

FIRMA DEL ENCARGADO