Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Junio del 2022

Ing. Marco Aurelio Aquino Ledesma

Resumen Ejecutivo

El presente informe contiene las principales actividades de consultoría realizadas en el marco de desarrollo de presupuestos y alta de bienes en el periodo 01/06/2022 – 30/06/2022. Los mismos se listan a continuación:

- Migración y ajustes de servicios en el API en los entornos DEV, TEST y UAT
- Mejoramiento de catálogos de bienes, con el acompañamiento del departamento de calidad
- Refactorización de catálogos de presupuesto, según nuevos requerimientos funcionales

30/06/2022

Marco Aurelio Aquino Ledesma

Índice

Antecedentes 4

Objetivos de la consultoría 4

Cronograma de Actividades 5

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo 7

MVP Operando 7

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas. 7

Realización de mantenimiento de los MPV 7

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo. 7

Elaborar documentaciones requeridas 8

Otras actividades 8

Conclusiones finales y próximos pasos 9

Detalle de Actividades 10

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado expertos para el Desarrollo de Sistemas Informáticos, conforme a la actualización de la plataforma SIARE.

Objetivos de la consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de agosto del 2021 a agosto del 2022.

Años		2021					2022							
Meses		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Presupuesto**													
1.1	Planificación del Presupuesto													
1.2	Clasificadores y Catálogos													
1.3	Marco de Gasto de Mediano Plazo													
1.4	Proyecciones agregadas de ingresos y gastos													
1.5	Consultas y Reportes Gerenciales y Operativos													
1.6	Entrega Planificación del Presupuesto													
1.7	Pruebas de Aceptación de Usuario													
1.8	Capacitación													
1.9	Ejecución Presupuestaria													
1.10	Ejecución Presupuestaria de Gastos del Servicio de la Deuda y Crédito Público													
1.11	Transferencia a Unidad de Soporte y Mantenimiento													
1.12	Entrega ejecución presupuestaria de gastos del servicio de la deuda y crédito público													
1.13	Pruebas de aceptación de usuario													

1.14	Capacitación													
1.15	Transferencia a unidad de soporte y mantenimiento													
2	**Tesorería**													
2.1	Gestión de Ingresos													
2.2	Ingreso Tributario													
2.3	Conciliación Bancaria													
2.4	Administración de Cuentas Bancarias													
2.5	Ingresos Propios													
2.6	Ingresos Especiales													
2.7	Conciliación Bancaria													
2.8	Determinación de Saldos disponibles de la CUT y de cada una de las Cuentas Bancarias Existentes													
2.9	Deducciones y Retenciones													
2.10	Deducciones y Retenciones y relación con JUPE													
2.11	Entrega y Gestión de Ingresos													
2.12	Pruebas de aceptación de usuario													
2.13	Capacitación													
3	**Bienes y Servicios**													
3.1	Inventario y Contabilización Automática													
3.2	Gestión y Administración de Bienes													

3.2	Alta de Bienes por Compra													

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo

En esta sección se detallan las tareas realizadas en las actividades contempladas dentro de esta consultoría para la construcción de los productos esperados en la misma.

MVP Operando

Con el objetivo de contribuir a la construcción de los MVP conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Desarrollo y refactorización de código de catálogos para el módulo de presupuesto
- Actualización de los registros de endpoints para los despliegues en los entornos de Dev, Test y Uat.

Realización de mantenimiento de los MPV

- Corrección de exportación de archivos excel y pdf en el módulo de contabilidad.
- Corrección de selectores con autocompletado de texto en los formularios del módulo de bienes y presupuesto
- Se realizaron las pruebas de los catálogos que serán migrados al entorno de TEST
- Acompañamiento a desarrolladores en la actualización y elaboración de servicios de los MPV de bienes, presupuesto y tesorería

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo.

- Se agregaron validaciones de tamaño máximo de campo para nro de resolución y descripción para el formularios en el proyecto de contabilidad.

Elaborar documentaciones requeridas

- Elaboración del documento de registro de permisos de usuarios[1].
- Elaboración de definición de la API de usuarios[2].

Otras actividades

- Participación en el taller K3s (Fue presentada la arquitectura interna y su funcionamiento).

[1] Guia de permisos para usuarios: https://hackmd.io/l4M-B-u8TC-00-wu5bUSHQ
[2] Definicion de Apis de usuarios: https://hackmd.io/tqM_5la3QDauiYWgsu1dqw

Conclusiones finales y próximos pasos

Los focos principales en las actividades de este mes, fueron la mejora de los catálogos existentes en el módulo de bienes, con el acompañamiento del departamento de calidad, así también con el inicio de desarrollo de la actualización y refactorización de código del módulo de presupuesto, según los requerimientos funcionales. Se continuó también con la transferencia de conocimiento y apoyo en el desarrollo del SIARE a los diferentes autores integrantes de la DGIC.

Durante este período, también, se acompañó en la puesta en marcha del ambiente de pre-productivo con los diferentes artefactos desarrollados.

En el siguiente mes se pretende continuar con el desarrollo de los MPV de Presupuesto, Bienes y Servicios y Tesorería, así como también en la mejora de todos los componentes de la arquitectura en preproducción y producción.

Detalle de Actividades

Proyecto	Actividad	Petición
Transversal	Diseño	Funcionalidad #3736: Conector SGU
Transversal	Diseño	Funcionalidad #3949: Configuración de entornos de Test y UAT
Presupuesto	Diseño	Funcionalidad #3926: FE origen del Recurso
Transversal	Diseño	Gestión #3937: Registro de endpoint en TEST y UAT
Transversal	Diseño	Gestión #3937: Registro de endpoint en TEST y UAT
Contabilidad	Desarrollo	Incidencia #3822: En los combos, no se están filtrando los elementos, por lo que solo trae los primeros 15 elementos activos.
Presupuesto	Desarrollo	Funcionalidad #3883: Refactor de frecuencias
Presupuesto	Diseño	Funcionalidad #3911: BE Artefactos Compartidos
Presupuesto	Desarrollo	Funcionalidad #3883: Refactor de frecuencias
Contabilidad	Diseño	Funcionalidad #3750: Fe Método de Inventario
Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #2732: FE Unidad de produccion
Transversal	Desarrollo	Error #3866: Refactor de método de validación
Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #3823: Agregar validador personalizado al formulario de Comités
Transversal	Diseño	Soporte #3805: Guía de registro de permisos en usuarios
Contabilidad	Pruebas	Funcionalidad #3678: Refactor de la recepcion del bien
Transversal	Pruebas	Soporte #3775: Pruebas de funcionalidad en el entorno de DEV y TEST
Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #2732: FE Unidad de produccion
Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #2731: FE Unidad de tiempo
Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #3660: FE Origen
Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #3490: FE de comite
Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #2702: FE Tipo arrendamiento
Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #3492: FE Miembros del comite
Contabilidad	Desarrollo	Incidencia #3616: EXPORTAR A PDF- COMITÉ: no realiza acción

Contabilidad	Desarrollo	Funcionalidad #2701: FE aseguradoras
Contabilidad	Desarrollo	Incidencia #3617: EXPORTAR A EXCEL- COMITÉ: Traen vacíos los campos relacionados a bienEstado y comiteTipo
Contabilidad	Desarrollo	Incidencia #3583: EXPORTAR A EXCEL- ESTADO DEL BIEN: En ítems que no sufrieron modificación, en el reporte trae un código en usuario modificación
Contabilidad	Desarrollo	Incidencia #3605: EXPORTAR A EXCEL- MIEMBROS DEL COMITÉ: Traen vacíos los campos relacionados a cargo y persona
Transversal	Diseño	Funcionalidad #3769: Taller K3S

Actividades principales registradas en el redmine

Signature Certificate

Reference number: YSYTZ-88IKJ-RRG9A-RDHO9

Signer	Timestamp	Signature
marco aquino Email: devmarcoaquino@gmail.com		
Sent:	06 Jul 2022 19:12:57 UTC	
Signed:	06 Jul 2022 19:12:57 UTC	

IP address: 201.217.42.37
Location: Asunción, Paraguay

Document completed by all parties on:
06 Jul 2022 19:12:57 UTC

Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 30,000+ companies worldwide.