Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Enero del 2022

Ing. Marco Aurelio Aquino Ledesma

Resumen Ejecutivo

El presente informe contiene las principales actividades de consultoría realizadas en el marco de desarrollo de presupuestos y alta de bienes en el periodo 01/01/2022 – 31/01/2022. Los mismos se listan a continuación:

- Desarrollo de componentes reutilizables para el listado en el Frontend de usuarios.
- Acompañamiento en el proceso de transferencia de conocimiento para el desarrollo de Bienes y Servicios
- Desarrollos de componentes de ABM en el backend y en el frontend para Seguridad.

31/01/2022

Marco Aurelio Aquino Ledesma

Índice

Antecedentes 4

Objetivos de la consultoría 4

Cronograma de Actividades 5

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo 7

MVP Operando 7

Analizar los requerimientos y sugerencias de los beneficiarios y aplicar los cambios necesarios al diseño para alcanzar los objetivos de los órganos rectores. 7

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas. 7

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo. 7

Otras actividades

Conclusiones finales y próximos pasos 9

Anexos 10

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado expertos para el Desarrollo de Sistemas Informáticos, conforme a la actualización de la plataforma SIARE.

Objetivos de la consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de agosto del 2021 a agosto del 2022.

Años		2021					2022							
Meses		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Presupuesto**													
1.1	Planificación del Presupuesto													
1.2	Clasificadores y Catálogos													
1.3	Marco de Gasto de Mediano Plazo													
1.4	Proyecciones agregadas de ingresos y gastos													
1.5	Consultas y Reportes Gerenciales y Operativos													
1.6	Entrega Planificación del Presupuesto													
1.7	Pruebas de Aceptación de Usuario													
1.8	Capacitación													
1.9	Ejecución Presupuestaria													
1.10	Ejecución Presupuestaria de Gastos del Servicio de la Deuda y Crédito Público													
1.11	Transferencia a Unidad de Soporte y Mantenimiento													
1.12	Entrega ejecución presupuestaria de gastos del servicio de la deuda y crédito público													

1.13	Pruebas de aceptación de usuario													
1.14	Capacitación													
1.15	Transferencia a unidad de soporte y mantenimiento													
2	**Tesorería**													
2.1	Gestión de Ingresos													
2.2	Ingreso Tributario													
2.3	Conciliación Bancaria													
2.4	Administración de Cuentas Bancarias													
2.5	Ingresos Propios													
2.6	Ingresos Especiales													
2.7	Conciliación Bancaria													
2.8	Determinación de Saldos disponibles de la CUT y de cada una de las Cuentas Bancarias Existentes													
2.9	Deducciones y Retenciones													
2.10	Deducciones y Retenciones y relación con JUPE													
2.11	Entrega y Gestión de Ingresos													
2.12	Pruebas de aceptación de usuario													
2.13	Capacitación													
3	**Bienes y Servicios**													
3.1	Inventario y Contabilización Automática													

3.2	Gestión y Administración de Bienes													
3.2	Alta de Bienes por Compra													

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo

En esta sección se detallan las tareas realizadas en las actividades contempladas dentro de esta consultoría para la construcción de los productos esperados en la misma.

MVP Operando

Con el objetivo de contribuir a la construcción de los MVP conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Actualizar las documentaciones correspondientes.

- Actualización de la Guía de Desarrollo Backend[1].

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Desarrollo de nuevos servicios de Backend y Frontend para la administración de la autenticación de usuarios en el sistema SIARE con sus respectivos Perfiles y Permisos:
    - Backend de Perfiles y Permisos
    - Frontend de Perfiles y Permisos

[1] Guía de Desarrollo BackEnd: https://hackmd.io/gYBok0HjTi2L8u5iTCvcWg

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo.

- Refactorización de código de todos los componentes reutilizables del listado en el Frontend del proyecto seguridad.

Otras actividades

- Acompañamiento en el proceso de transferencia de conocimiento para el desarrollo del proyecto de Bienes y Servicios utilizando el ciclo de vida propuesto a los funcionarios de la de la DGIC.

Conclusiones finales y próximos pasos

Los focos principales en las actividades de este mes, fueron los del mejoramiento del código del frontend del proyecto de seguridad, con la refactorización de componentes reutilizables del listado para la optimización en el proceso de desarrollo de software y en la transferencia de conocimiento de estas mejoras y componentes a los diferentes autores de la DGIC. Así también, se iniciaron los desarrollos con el equipo de la DGIC para el proyecto de Bienes y Servicios.

En el siguiente mes se pretende continuar con el despliegue de los componentes faltantes, así como otras actividades previstas en planificación del presupuesto y en el de bienes y servicios.

Detalle de Actividades

Actividad	Petición
Desarrollo	Funcionalidad #2603: Refactor listado datatable Permiso
Desarrollo	Funcionalidad #2601: Refactor listado datatable Perfiles
Desarrollo	Funcionalidad #2600: Refactor listado datatable Método
Desarrollo	Funcionalidad #2599: Refactor listado datatable Persona
Discusión	Funcionalidad #2221: Refactor de botones de número de página en el listado (Se desborda con muchos items)
Desarrollo	Funcionalidad #2423: BE Perfiles
Desarrollo	Funcionalidad #2424: BE Permisos
Desarrollo	Funcionalidad #2475: Crear ventana para selección de institución y perfil del usuario autenticado en el proyecto frontend
Desarrollo	Funcionalidad #2420: Revision Pantalla Login
Desarrollo	Funcionalidad #2420: Revision Pantalla Login
Desarrollo	Funcionalidad #2423: BE Perfiles
Desarrollo	Funcionalidad #2305: FE Perfiles

Signature Certificate

Reference number: VBXBL-QVWD8-ACNNN-AIZTA

Signer	Timestamp	Signature
marco aquino Email: devmarcoaquino@gmail.com		
Sent:	31 Jan 2022 12:58:28 UTC	
Signed:	31 Jan 2022 12:58:28 UTC	

IP address: 216.184.116.67

Document completed by all parties on:
31 Jan 2022 12:58:28 UTC

Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 30,000+ companies worldwide.