MR CONSULTORA
CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA
Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai 01 de junio del 2020

Señor

Norma Belén Zárate de Monges, Intendente Municipal

Presente

Por la presente me dirijo a usted, a objeto de remitir mi ***Informe de trabajo como Asesora en Consultoría Administrativa y UOC*** de la Institución Municipal, y la vez solicitar el pago de mis haberes correspondiente al mes de mayo del corriente año según contrato suscripto.

Esperando una respuesta favorable a lo solicitado me despido, muy atentamente.

MR CONSULTORA
CP. Rossana Irala

Escaneado con CamScanner

M&R CONSULTORA
CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA
Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai 30 de abril del 2020

INFORME DE TRABAJO REALIZADO

A: Norma Belén Zárate de Monges.

Intendente Municipal

De: MYR CONSULTORA – C.P. Rossana Irala

Referencia: Informe de prestación de servicios

Fecha: 30/04/2020

Me dirijo a usted a fin de informarle sobre los trabajos realizados por mí persona durante el mes de **abril de 2020**, conforme al contrato suscripto entre nosotros, entre los diversos trabajos realizados puedo destacar los siguientes:

- Control de los ingresos por caja.
- Verificación de documentos respaldatorios de los gastos realizados
- Preparación de informes contables y financieros.
- Gestiones varias

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para recordarle que cuenta con toda mi predisposición al trabajo así como siempre

Atentamente

M&R CONSULTORA RUC: 3390706-4

C.P. Rossana Irala

MYR CONSULTORA

MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI SECRETARÍA

APROBADO POR:

M&R CONSULTORA
CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA
Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai 01 de junio del 2020

Señor

Norma Belén Zárate de Monges, Intendente Municipal

Presente

Por la presente me dirijo a usted, a objeto de remitir mi ***Informe de trabajo como Asesora en Consultoría Administrativa y UOC*** de la Institución Municipal, y la vez solicitar el pago de mis haberes correspondiente al mes de mayo del corriente año según contrato suscripto.

Esperando una respuesta favorable a lo solicitado me despido, muy atentamente.

M&R CONSULTORA

CP. Rossana Irala

M&R CONSULTORA

CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA

Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai 01 de junio del 2020

INFORME DE TRABAJO REALIZADO

A: Norma Belén Zárate de Monges.

Intendente Municipal

De: MYR CONSULTORA – C.P. Rossana Irala

Referencia: Informe de prestación de servicios

Fecha: 01/06/2020

Me dirijo a usted a fin de informarle sobre los trabajos realizados por mí persona durante el mes de **mayo de 2020**, conforme al contrato suscripto entre nosotros, entre los diversos trabajos realizados puedo destacar los siguientes:

- Control de los ingresos por caja.
- Verificación de documentos respaldatorios de los gastos realizados
- Preparación de informes contables y financieros.
- Gestiones varias

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para recordarle que cuenta con toda mi predisposición al trabajo así como siempre

Atentamente

M&R CONSULTORA
RUC: 3390706

C.P. Rossana Irala

MYR CONSULTORA

MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI · SECRETARIA ·

Prof. Laura Delgado
Secretaria General Interina
Municipalidad de Sapucai

APROBADO POR:

M&R CONSULTORA

CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA

Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai, 30 de junio de 2020

Señora

Norma Belén Zárate de Monges, Intendente Municipal

Presente

Por la presente me dirijo a usted, a objeto de remitir mi ***Informe de trabajo como Asesora en Consultoría Administrativa y UOC*** de la Institución Municipal, y la vez solicitar el pago de mis haberes correspondiente al mes de junio del corriente año según contrato suscripto.

Esperando una respuesta favorable a lo solicitado me despido, muy atentamente.

CP. Rossana Irala

M&R CONSULTORA
RUC: 3390706

CONSULTORA

CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA

Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai , 30 de junio del 2020

INFORME DE TRABAJO REALIZADO

A: Norma Belén Zárate de Monges.

Intendente Municipal

De: MYR CONSULTORA – C.P. Rossana Irala

Referencia: Informe de prestación de servicios

Fecha: 30/06/2020

Me dirijo a usted a fin de informarle sobre los trabajos realizados por mí persona durante el mes de **junio del 2020**, conforme al contrato suscripto entre nosotros, entre los diversos trabajos realizados puedo destacar los siguientes:

- Control de los ingresos por caja.
- Verificación de documentos respaldatorios de los gastos realizados
- Preparación de Rendición de Cuentas ante la Contraloría General de la República.
- Adjudicación de llamados

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para recordarle que cuenta con toda mi predisposición al trabajo así como siempre

Atentamente

C.P. Rossana Irala

MYR CONSULTORA

CONSULTORA

RUC: 3390706-

MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI · SECRETARIA

Prof. Laura Delgado
Secretaria General Interina
Municipalidad de Sapucai

APROBADO POR:

M&R CONSULTORA

CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA

Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai, 31 de julio de 2020

Señor

Norma Belén Zárate de Monges, Intendente Municipal

Presente

Por la presente me dirijo a usted, a objeto de remitir mi ***Informe de trabajo como Asesora en Consultoría Administrativa y UOC*** de la Institución Municipal, y la vez solicitar el pago de mis haberes correspondiente al mes de julio del corriente año según contrato suscripto.

Esperando una respuesta favorable a lo solicitado me despido, muy atentamente.

CP. Rossana Irala

M&R CONSULTORA

RUC: 3390706-

M&R CONSULTORA

CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA

Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai 31/07/2020

INFORME DE TRABAJO REALIZADO

A: Norma Belén Zárate de Monges.

Intendente Municipal

De: MYR CONSULTORA – C.P. Rossana Irala

Referencia: Informe de prestación de servicios

Fecha: 31/07/2020

Me dirijo a usted a fin de informarle sobre los trabajos realizados por mí persona durante el mes de **julio del 2020**, conforme al contrato suscripto entre nosotros, entre los diversos trabajos realizados puedo destacar los siguientes:

- Control de los ingresos por caja.
- Verificación de documentos respaldatorios de los gastos realizados
- Preparación de informes contables y financieros.
- Gestiones varias

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para recordarle que cuenta con toda mi predisposición al trabajo así como siempre

Atentamente

C.P. Rossana Irala

MYR CONSULTORA

M&R CONSULTORA RUC: 3390705

MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI

V°B°

Prof. Laura Delgado
Secretaria General Interina
Municipalidad de Sapucai

APROBADO POR:

CONSULTORA

CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA

Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai 31 de agosto del 2020

Señor

Norma Belén Zárate de Monges, Intendente Municipal

Presente

Por la presente me dirijo a usted, a objeto de remitir mi ***Informe de trabajo como Asesora en Consultoría Administrativa y UOC*** de la Institución Municipal, y la vez solicitar el pago de mis haberes correspondiente al mes de agosto del corriente año según contrato suscripto.

Esperando una respuesta favorable a lo solicitado me despido, muy atentamente.

CP. Rossana Irala

CONSULTORA
RUC: 3390706-

CONSULTORA

CONTABILIDAD EN GENERAL | CONTRATACIONES PÚBLICAS | ADMINISTRACIÓN | ASESORAMIENTO LEGAL | AUDITORIA INTERNA / EXTERNA

Calle Libertad e/ Cruz del Chaco - Bº Pto. Pabla - Tel. Fax: (021) 921 720 - Tel. Móvil: (0981) 320.614
mrcontadores_py@hotmail.com - Lambaré - Paraguay

Sapucai 31 de agosto del 2020

INFORME DE TRABAJO REALIZADO

A: Norma Belén Zárate de Monges.

Intendente Municipal

De: MYR CONSULTORA – C.P. Rossana Irala

Referencia: Informe de prestación de servicios

Fecha: 31/08/2020

Me dirijo a usted a fin de informarle sobre los trabajos realizados por mí persona durante el mes de **agosto de 2020**, conforme al contrato suscripto entre nosotros, entre los diversos trabajos realizados puedo destacar los siguientes:

- Control de los ingresos por caja.
- Verificación de documentos respaldatorios de los gastos realizados
- Preparación de informes contables y financieros.
- Gestiones varias

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para recordarle que cuenta con toda mi predisposición al trabajo así como siempre

Atentamente

C.P. Rossana Irala

MYR CONSULTORA

MYR CONSULTORA RUC: 3390706-4

MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI · SECRETARIA

V° B°

APROBADO POR:

Prof. Laura Delgado
Secretaria General Interina
Municipalidad de Sapucai