Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Febrero del 2022

Ing. Marco Aurelio Aquino Ledesma

Resumen Ejecutivo

El presente informe contiene las principales actividades de consultoría realizadas en el marco de desarrollo de presupuestos y alta de bienes en el periodo 01/02/2022 – 28/02/2022. Los mismos se listan a continuación:

- Desarrollo de componentes reutilizables para el listado en el Frontend de usuarios.
- Mejoras en formularios (señalización de campos requeridos) y el resaltado de campos (focus) en componentes del FrontEnd
- Acompañamiento en el proceso de transferencia de conocimiento para el desarrollo de Bienes y Servicios
- Desarrollo de nuevos servicios de Backend y Frontend para la interoperabilidad con el servicio de programas, entidades y niveles de la SIPP al SIARE

28/02/2022

Marco Aurelio Aquino Ledesma

Índice

Resumen Ejecutivo **2**

Índice **3**

Antecedentes **4**

Objetivos de la consultoría **4**

Cronograma de Actividades **5**

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo **7**

MVP Operando 7

Actualizar las documentaciones correspondientes. 7

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas. 7

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo. 7

Otras actividades 7

Conclusiones finales y próximos pasos **8**

Detalle de Actividades **9**

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado expertos para el Desarrollo de Sistemas Informáticos, conforme a la actualización de la plataforma SIARE.

Objetivos de la consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de agosto del 2021 a agosto del 2022.

Años		2021					2022							
Meses		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Presupuesto**													
1.1	Planificación del Presupuesto													
1.2	Clasificadores y Catálogos													
1.3	Marco de Gasto de Mediano Plazo													
1.4	Proyecciones agregadas de ingresos y gastos													
1.5	Consultas y Reportes Gerenciales y Operativos													
1.6	Entrega Planificación del Presupuesto													
1.7	Pruebas de Aceptación de Usuario													
1.8	Capacitación													
1.9	Ejecución Presupuestaria													
1.10	Ejecución Presupuestaria de Gastos del Servicio de la Deuda y Crédito Público													
1.11	Transferencia a Unidad de Soporte y Mantenimiento													
1.12	Entrega ejecución presupuestaria de gastos del servicio de la deuda y crédito público													
1.13	Pruebas de aceptación de usuario													
1.14	Capacitación													

1.15	Transferencia a unidad de soporte y mantenimiento													
2	**Tesorería**													
2.1	Gestión de Ingresos													
2.2	Ingreso Tributario													
2.3	Conciliación Bancaria													
2.4	Administración de Cuentas Bancarias													
2.5	Ingresos Propios													
2.6	Ingresos Especiales													
2.7	Conciliación Bancaria													
2.8	Determinación de Saldos disponibles de la CUT y de cada una de las Cuentas Bancarias Existentes													
2.9	Deducciones y Retenciones													
2.10	Deducciones y Retenciones y relación con JUPE													
2.11	Entrega y Gestión de Ingresos													
2.12	Pruebas de aceptación de usuario													
2.13	Capacitación													
3	**Bienes y Servicios**													
3.1	Inventario y Contabilización Automática													
3.2	Gestión y Administración de Bienes													

3.2	Alta de Bienes por Compra													

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo

En esta sección se detallan las tareas realizadas en las actividades contempladas dentro de esta consultoría para la construcción de los productos esperados en la misma.

MVP Operando

Con el objetivo de contribuir a la construcción de los MVP conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Actualizar las documentaciones correspondientes.

- Actualización de la Guía de Desarrollo Frontend[1].

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Desarrollo de nuevos servicios de Backend y Frontend para la interoperabilidad con el servicio de programas, entidades y niveles de la SIPP al SIARE

Proponer actualizaciones conforme avance el desarrollo.

- Refactorización de código de los listados de tablas en el FrontEnd
- Mejoras en formularios (señalización de campos requeridos) en el FrontEnd
- Funcionalidad de resaltar (focus) en los campos del formulario para el ingreso optimizado de datos

Otras actividades

- Acompañamiento en el proceso de transferencia de conocimiento para el desarrollo del proyecto de Bienes y Servicios utilizando el ciclo de vida propuesto a los funcionarios de la de la DGIC.

[1] Guía de Desarrollo FrontEnd: https://hackmd.io/Hl-LBS8UT--PO2MP1kRmFA

Conclusiones finales y próximos pasos

Los focos principales en las actividades de este mes, fueron los del mejoramiento del código del frontend del proyecto de presupuesto, con la refactorización de componentes reutilizables del listado y de formularios para la optimización en el proceso de desarrollo de software y en la transferencia de conocimiento de estas mejoras y componentes a los diferentes autores de la DGIC. Así también, se continuaron los desarrollos con el equipo de la DGIC para el proyecto de Bienes y Servicios.

En el siguiente mes se pretende continuar con el despliegue de los componentes faltantes, así como otras actividades previstas en planificación del presupuesto y en el de bienes y servicios.

Detalle de Actividades

Actividad	Petición
Desarrollo	Funcionalidad #2823: Obtener Entidad y Nivel del Perfil en programa externo
Desarrollo	Funcionalidad #2765: Incluir programas del SIPP al SIARE
Desarrollo	Funcionalidad #2817: Servicio externo para programas
Desarrollo	Funcionalidad #2817: Servicio externo para programas
Desarrollo	Funcionalidad #2798: Refactor Persona
Desarrollo	Error #2668: Gestionar nombre con caracteres especiales en el token de acceso
Desarrollo	Funcionalidad #2613: Señalar en los formularios del frontend los campos obligatorios.
Desarrollo	Funcionalidad #2613: Señalar en los formularios del frontend los campos obligatorios.
Desarrollo	Funcionalidad #2613: Señalar en los formularios del frontend los campos obligatorios.
Desarrollo	Funcionalidad #2614: Al abrir un formulario, hacer foco en el primer input
Desarrollo	Funcionalidad #2614: Al abrir un formulario, hacer foco en el primer input
Desarrollo	Funcionalidad #2653: FE de stp-pnd
Desarrollo	Funcionalidad #2614: Al abrir un formulario, hacer foco en el primer input

Signature Certificate

Reference number: MVON6-TRROP-RH5TT-YAMRD

Signer	Timestamp	Signature
marco aquino Email: devmarcoaquino@gmail.com		
Sent:	02 Mar 2022 19:44:43 UTC	
Signed:	02 Mar 2022 19:44:43 UTC	
		IP address: 201.217.43.21 Location: Asunción, Paraguay

Document completed by all parties on:
02 Mar 2022 19:44:43 UTC

Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 30,000+ companies worldwide.