Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Noviembre del 2022

Ilse Grau

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el periodo 01/11/2022 – 30/11/2022. Los principales logros se listan a continuación:

- Pruebas de aceptación con los usuarios misionales del módulo de "Altas de bienes por contratación" concluida exitosamente para los procesos iniciales de contratos, recepción en depósito/ custodia, ficha del bien, catálogos y depósitos.
- Desarrollo concluido de los artefactos de unidad responsable patrimonial y asociación de la ficha del bien a una unidad responsable.
- Capacitación sobre el módulo de "Altas de bienes por contratación" al área misional en sus PCs en el ambiente de UAT.
- Pase a producción del módulo de "Altas de bienes por contratación" logrado exitosamente con scripts de base de datos preparados para dicho entorno.
- Limpieza y preparación del catálogo de productos de la DNCP para su posterior migración a producción.
- Organización exitosa del menú y los permisos de alta de bienes por compra, creación de artefactos, permisos y perfiles en el entorno de producción.

Ilse Grau

Ilse Grau

Índice

Antecedentes	3
Objetivos de la Consultoría	3
Cronograma de Actividades	3
Resumen de Principales Avances y logros del Periodo	4
Conclusiones finales y próximos pasos	5
Anexo I: Detalle de Actividades	6

Ilse Grau

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado los servicios de expertos para llevar a cabo la reingeniería de la plataforma SIARE.

Objetivos de la Consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de 4 de agosto del 2022 al 4 agosto del 2024.

Este informe abarca las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre del 2022.

Años		2022					2023							
Meses		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Presupuesto**													
1.1	Clasificadores y Catálogos													
1.2	Procesos													

Ilse Grau

1.3	Pruebas en UAT con usuario final													
2	**Bienes y Servicios**													
2.1	Clasificadores y Catálogos													
2.2	Procesos													
2.3	Pruebas en UAT con usuario final													
3	**Tesorería**													
3.1	Clasificadores y Catálogos													
3.2	Procesos													
3.3	Pruebas en UAT con usuario final													

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo

En esta sección se presentan las tareas realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Los MVP operando conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente.

Se han llevado a cabo las siguientes actividades.

- Analizar los requerimientos y sugerencias de los beneficiarios y aplicar los cambios necesarios al diseño para alcanzar los objetivos de los órganos rectores.

Se tuvo la misión del analista funcional a inicios del mes donde se mostraron los procesos desde el registro del contrato hasta la custodia, adicionalmente se mostró el registro del depósito con la clasificación de bienes, áreas, secciones y los productos en existencia, el catálogo único y la ficha del bien. Al final de la demostración la directora del área y el analista funcional dieron su aprobación para el paso a producción que consta en el acta[1]. En estas

Ilse Grau

[1] https://drive.google.com/file/d/18SnQzge7cjW98CGx5bxn7f1Fejoopwaz/view?usp=share_link

reuniones surgieron algunos pedidos de ajustes que fueron desarrollados antes de la salida a producción.

Se organizó el menú del módulo de alta de bienes según lo acordado con el analista funcional en el entorno de producción. También, se crearon artefactos, el perfil de administrador de bienes y el permiso de administrador de bienes y se asoció con las acciones correspondientes.

- Diseñar, desarrollar y mantener las estructuras de datos de la base de datos del SIARE.

Se preparó el script con la estructura de base de datos (tablas, claves primarias, claves foráneas, restricciones únicas y particiones) de las funcionalidades que fueron desplegadas en el entorno de producción[2].

Se descargo el catálogo de productos de la página de la DNCP y se preparan los datos para insertarla en la tabla del sistema.

- Realizar pruebas funcionales y de integración, así como las pruebas de performance y rendimiento.

Se realizaron pruebas de las funcionalidades de manera aislada como con los usuarios misionales.

- Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

Se separó el FE de la unidad responsable patrimonial del FE de estructura organizacional, se incluyó en la ficha de bien la lista de unidades responsables patrimoniales en la ubicación institucional y la ubicación organizacional. Además, se realizaron ajustes menores como cambios de nombre de etiquetas en depósito y catálogo único.

- Colaborar en la planificación y la elaboración de análisis retrospectivo en conjunto con la Coordinación Tecnológica del programa.

Por otro lado, se revisaron los informes de avances mensuales de los analistas y se realizaron las sugerencias pertinentes.

Conclusiones finales y próximos pasos

En este mes se hizo énfasis en las tareas relacionadas al paso a producción del módulo de bienes. Como parte de este proceso se tiene las pruebas de aceptación del usuario final, los últimos ajustes a las funcionalidades que fueron puestas a producción y la capacitación del uso de la plataforma a los usuarios finales.

Ilse Grau

[2] https://drive.google.com/drive/folders/1PKPFInpeVwJimUqpRGglY6KRi5Nm9rG4?usp=share_link

Se realizaron ajustes a los FE de unidad responsable, ficha del bien, depósito y catálogos único,

Los próximos pasos estarían relacionados a la implementación de los ajustes que solicitaron los usuarios en la capacitación, la finalización del desarrollo del acta de recepción, desarrollo de la aprobación del acta de recepción, generación automática de la ficha del bien, conexión con el REVA y facturas. Además, se realizará el seguimiento de los artefactos que fueron puestos en producción y el asesoramiento a los usuarios finales en sus tareas de carga de datos.

Ilse Grau

Anexo I: Detalle de Actividades

A continuación, se presenta un detalle de las actividades realizadas durante el mes.

Fecha	Petición	Comentario
11/30/2022	Funcionalidad #4675: Migración de productos de la DNCP	Limpieza de datos de productos (DNCP).
11/29/2022	Funcionalidad #4691: Ajustes a artefactos y permisos	Se crearon artefactos faltantes, se creó se actualizaron permisos
11/29/2022	Funcionalidad #4675: Migración de productos de la DNCP	Limpieza de datos de productos (DNCP).
11/28/2022	Funcionalidad #4675: Migración de productos de la DNCP	Descarga, análisis y limpieza de datos de productos (DNCP)
11/28/2022	Gestión #4677: Inducción a equipo de desarrollo sobre el funcionamiento de módulos del Siare y metodología utilizada con el tablero ágil	Demostración del módulo de bienes
11/25/2022	Funcionalidad #4661: Trabajos pre-paso a producción	Verificación de datos de la bd de seguridad
11/25/2022	Funcionalidad #4663: Misión del analista funcional de contabilidad	Se presentaron los procesos de contratos
11/24/2022	Funcionalidad #4663: Misión del analista funcional de contabilidad	Presentación y prueba de los catálogos
11/23/2022	Funcionalidad #4661: Trabajos pre-paso a producción	Se realizo reuniones con los usuarios misionales y el analista funcional
11/21/2022	Funcionalidad #4661: Trabajos pre-paso a producción	Pruebas y ajustes a las funcionalidades para enviarlas al dpto de calidad
11/21/2022	Funcionalidad #4632: Ajustes a Ficha bien/responsables	Se realizan pruebas de ubicación del bien y se agregan mensajes
11/18/2022	Funcionalidad #4632: Ajustes a Ficha bien/responsables	Se cambian los servicios relacionados a instituciones
11/17/2022	Funcionalidad #4595: Fe de Unidad Responsable	Pruebas de unidad responsable patrimonial
11/16/2022	Funcionalidad #4595: Fe de Unidad Responsable	Migración de datos de UAF
11/14/2022	Funcionalidad #4595: Fe de Unidad Responsable	Se creo el FE de unidad responsable
11/11/2022	Funcionalidad #4360: Fe Instituciones	Se cambio los filtros de búsqueda en el FE de estructura organizacional

Ilse Grau

11/11/2022	Funcionalidad #4597: Creación de usuarios de bienes	Se migro en script de insert los perfiles
11/10/2022	Funcionalidad #4593: Actualización del menu de bienes	Se elimino los permisos
11/8/2022	Funcionalidad #4587: Verificación de los elementos de bd generados	Se verificaron los scripts de tablas
11/8/2022	Funcionalidad #4581: Obtención de la estructura de la bd de bienes para producción	Se obtuvo las secuencias del módulo de bienes y se verifico las tablas y fk utilizadas
11/7/2022	Funcionalidad #4581: Obtención de la estructura de la bd de bienes para producción	Se obtuvo la estructura de tablas y fk del módulo de bienes
11/4/2022	Funcionalidad #4564: Misión del Analista funcional	Se presentó para revisión el depósito y la ficha del bien al analista funcional y los usuarios
11/3/2022	Funcionalidad #4564: Misión del Analista funcional	Se presentaron las funcionalidades de custodia de bienes en depósito y depósito con todas sus dependencias
11/2/2022	Funcionalidad #4564: Misión del Analista funcional	Revisión de funcionalidades con analista funcional
11/1/2022	Funcionalidad #4564: Misión del Analista funcional	Reunión con el analista funcional y equipo misional
11/1/2022	Funcionalidad #4564: Misión del Analista funcional	Se realizaron pruebas de las funcionalidades de catalogo único y catálogos
11/1/2022	Funcionalidad #4392: Diseño de tablas pe Facturas	Se cambiaron las columnas de montos para que acepten valores decimales

Ilse Grau

Signature Certificate

Reference number: EB65A-VBTKD-TKDQV-XDGEV

Signer	Timestamp	Signature
Ilse Grau Email: ilsegrau@gmail.com		Ilse Grau
Sent:	05 Dec 2022 11:54:51 UTC	
Signed:	05 Dec 2022 11:54:52 UTC	
		IP address: 131.161.252.143 Location: Asunción, Paraguay

Document completed by all parties on:

05 Dec 2022 11:54:52 UTC

Signed with PandaDoc

PandaDoc is a document workflow and certified eSignature solution trusted by 30,000+ companies worldwide.

Sandra Rodriguez

De: ilse_grau@hacienda.gov.py
Enviado el: lunes, 5 de diciembre de 2022 08:59
Para: ucp fiscal
CC: rafael palau
Asunto: Informe de Noviembre
Datos adjuntos: Informe_noviembre_2022_Ilse_Grau v.2.docx; Informe_noviembre_2022_Ilse_Grau v.3.pdf

Estimados

Me dirijo a ustedes para presentarle: el “Informes de Gestión” correspondiente al mes de noviembre del 2022 que se encuentra en el anexo en formato word y pdf.

Sin otro particular me despido atentamente.

Ing. Ilse Grau