Asunción, 28 de diciembre de 2021.-

SSEAF/DGIC N° 537/21

Señores
TEISA S.A.
Presente:

Ref.: LPN N° 006/21 – Cto. 032/21 -Extensión de Garantía y Provisión de Componentes de Equipos de la Marca JUNIPER – ID: 393.242

Me dirijo a Ustedes, en relación al Contrato de referencia, y en particular, **a la aprobación** del Informe de Gs.**826.625.000,** del 25% del monto contratado, correspondiente a la **Orden de Servicio Nº 2032/21**.

Al respecto, se adjunta la Nota **DGIC/COTIC/DC N° 185/21** del Departamento de Comunicaciones, a través del cual se indica que los servicios prestados por la firma adjudicada se realizaron satisfactoriamente, y por ende **cumplen con lo solicitado** en el Pliego de Bases y Condiciones de la "Subsecretaría de Estado de Administración Financiera".

Cabe recordar, que según **Circular DA N° 008/21**, que al momento de la presentación de la factura para el cobro, deberá estar acompañada de la conformidad emitida por la dependencia requirente del bien o servicio.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER

Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Fecha: 2021.12.28 16:31:46 -03'00'

Lic. CARMEN N. MARTÍNEZ W.
Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Dirección General de Informática y Comunicaciones
Coordinación de Operaciones de TIC - Departamento de Comunicaciones

COTIC/DC N° 185/2021

INFORME DE APROBACIÓN DE OS N° 2.032/2021

A: **CARMEN MARTINEZ,** *DIRECTORA GENERAL*
Dirección General de Informática y Comunicaciones

CC: **DIOSNEL ACOSTA,** *ENCARGADO ADMINISTRATIVO*
Secretaría Administrativa de la DGIC

DERLIS ALFREDO SAMUDIO CORONEL
Firmado digitalmente por DERLIS ALFREDO SAMUDIO CORONEL
Fecha: 2021.12.28 15:22:28 -03'00'

De: **DERLIS SAMUDIO,** *JEFE DE DEPARTAMENTO* *ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COTIC*
Res. SSEAF/DGIC N° 062/2021
RUBEN RODRIGUEZ, *ADMINISTRADOR DE LA RMSP*
SERGIO AGUAYO, *ADMINSITRADOR ALTERNO DE LAN RMSP*
Departamento de Comunicaciones.

Fecha: **28 de diciembre de 2021**

Asunto: **Contrato MH N° 032/2021 - Aprobación de la OS N° 2032/2021 - TEISA**

Nos dirigimos a Ud., sobre la nota S/N remitida por la Empresa TEISA consistente en documentaciones requeridas en la **LPN N° 06/2021 - ID N° 393.242 – EXTENSION DE GARANTIA Y PROVISION DE COMPONENTES DE EQUIPOS DE LA MARCA JUNIPER**, en este sentido se informa cuanto sigue:

ANTECEDENTES

Descripción	Detalle
PROCESO LICITATORIO	LPN N° 06/2021 -EXTENSION DE GARANTIA Y PROVISION DE COMPONENTES DE EQUIPOS DE LA MARCA JUNIPER
ID Contrataciones	ID N° 393.242
CONTRATO	Contrato MH N° 32/2021
ORDEN DE SERVICIO	OS N° 2.032/2021
MONTO (en guaraníes)	Gs 826.625.000 – 25% del Contrato
EMPRESA	TEISA

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

A continuación se resume la documentación entregada por la Empresa TEISA S.A, así como también las observaciones correspondientes de acuerdo al siguiente cuadro:

LPN N° 06/2021 - ID N° 393.242 – EXTENSION DE GARANTIA Y PROVISION DE COMPONENTES DE EQUIPOS DE LA MARCA JUNIPER			
Fecha de Entrega	**Documento Entregado**	**Contenido**	**Observación**
28/12/2021	Nota TEISA S_N° /2021	Documentación de Extensión de Garantía de fábrica por el tiempo solicitado	Se observa el END-DATE con fecha 31/12/2024
		Usuario y Password	Se provee de un usuario y password con el que los técnicos del Departamento de Comunicaciones de la DGIC pueden acceder a la url del fabricante

LPN N° 06/2021 - ID N° 393.242 – EXTENSION DE GARANTIA Y PROVISION DE COMPONENTES DE EQUIPOS DE LA MARCA JUNIPER			
Fecha de Entrega	**Documento Entregado**	**Contenido**	**Observación**
		Carta de compromiso de revisiones técnicas anuales para el hardware y semestrales para el software del total de equipos descriptos en el Anexo 1 – EQUIPAMIENTO DE NERWORKING JUNIPER	Se observa carta de compromiso donde la Empresa TEISA se compromete en realizar las revisiones técnicas anuales para el hardware y semestrales de software, así también en llevar a cabo los cursos de capacitación. Anexo 2 de la Documentación entregada
		Recomendaciones y Mejores Practicas	Recomendaciones para la infraestructura existente

HITOS DEL PROCESO

Conforme a lo descrito en el PBC y específicamente a la documentación requerida se informa que **el proveedor entregó la totalidad de la misma en fecha 28 de diciembre 2021**. A continuación se detallan las fechas significativas:

Firma del contrato	3 de Diciembre de 2021
Fecha de recepción de OS por parte del proveedor	20 de diciembre de 2021
Fecha de entrega de informes (final)	**28 de diciembre de 2021**
Fecha límite de entrega s/ PBC - 60 días corridos de la recepción de la OS	26 de febrero de 2022

CONFORMIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO

Por lo arriba mencionado y luego de revisar in extenso la documentación presentada por el proveedor se informa que la misma **CUMPLE CON LO REQUERIDO EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES POR LO QUE ESTE DEPARTAMENTO DA SU CONFORMIDAD RESPECTIVA.**

Se recomienda derivar el presente informe a la empresa **TEISA** a las siguientes direcciones de correo: licitaciones@teisa.com.py y lgonzalez@teisa.com.py a fin de tomar conocimiento del mismo y así continuar con los trámites administrativos correspondientes.

Se adjunta copia de la siguiente documentación:

- Orden de Servicio N° 2032/2021
- Informe presentado por el proveedor

Atentamente,

Asunción, 28 de diciembre del 2021

Señores
MINISTERIO DE HACIENDA – DGIC
Atn.: Sra. Carmen Martínez
Presente

Ref.: CONTRATO M.H. N° 32/2021 - LPN N° 06/2021 – "Extensión de Garantía y Provisión de Componentes de Equipos de la Marca Juniper" – ID Nro. 361.388

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de someter a vuestra consideración la documentación correspondiente a la Orden de Servicio N° 2032/2021, la cual forma parte del contrato de referencia.

A continuación, presentamos todos los informes requeridos en el PBC.

Sin otro particular, los saludamos muy atentamente.

Gustavo Egüez
Director de Negocios y Operaciones

595 21 616 4000 (RA) | 595 21 616 4109 | Cecilio Da Silva 1001 esq. Federación Rusa
Asunción - Paraguay

INFORME

LPN N° 06/2021 "EXTENSION DE GARANTIA Y PROVISION DE COMPONENTES DE EQUIPOS DE LA MARCA JUNIPER" – ID 393.242

CONTRATO MH N° 32/2021

ORDEN DE SERVICIO N° 2032/2021

595 21 616 4000 (RA) | 595 21 616 4109 | Cecilio Da Silva 1001 esq. Federación Rusa
Asunción - Paraguay

INDICE

Documentación de Extensión de Garantía de fábrica, por el tiempo solicitado.	1-2
Usuario registrado para soporte web (Juniper.com)	3
Carta compromiso de revisiones técnicas anuales para el hardware y semestrales para el software del total de los equipos descritos en el ANEXO 1 EQUIPAMIENTO DE NETWORKING JUNIPER.	4-5
Recomendaciones sobre mejores prácticas en cuanto a configuraciones, nuevas funcionalidades y hardware si las hubiera	6

8

Documentación de Extensión de Garantía de fábrica

ANEXO 1

21 de diciembre de 2021

Ministerio de Hacienda.

A quien corresponda:

Juniper Networks mediante la presente informa de la aplicación de los servicios de extensión de soporte y garantía en los seriales de los equipos mencionados en la tabla más abajo.

Los equipos detallados tienen tramitada la renovación de servicios hasta **31 de diciembre del 2024.**

Serial No.	Product	Contract ID	End Date	Service Level
JN1216B0CAFB	MX480BASE-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-EXT-WAR-MX480
JN1216DD2AFB	MX480BASE-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-EXT-WAR-MX480
JN1216E15AFB	MX480BASE-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-EXT-WAR-MX480
JN1216E24AFB	MX480BASE-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-EXT-WAR-MX480
JN1217359AFB	MX480BASE-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-EXT-WAR-MX480
JN126656DAFB	MX480-PREMIUM3-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-COR-MX480
JN126586EAFB	MX480-PREMIUM3-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-COR-MX480
T5764	MX10-T-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-CP-MX80
T8249	MX10-T-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-CP-MX80
T8253	MX10-T-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-CP-MX80
T8279	MX10-T-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-CP-MX80
T5762	MX10-T-AC	0068256368	31-Dec-24	SVC-CP-MX80

Gerente de cuentas de socios: Pamela Larrosa
Teléfono: :+598 99 518403
Correo electrónico: plarrosa@juniper.net

Atentamente,

Fernando Lucato
Sr Manager Sales
Juniper Networks Inc

Integración Global

Integración Global

Usuario registrado para soporte web (Juniper.com)

EDIT ACCOUNT INFORMATION

ruben_rodriguez@hacienda.gov.py | Logout

To edit your account, complete the following form. Required items are marked with a red asterisk (*).

Juniper Networks User Registration System only accepts English characters. You will not be able to create an account using non-English characters (e.g. Asian languages and European characters).
"Important Note" Please ensure you provide accurate personal information to pass Juniper's compliance screening. The address and Zip/Postal Code need to be valid and in the correct format.

Email Address ruben_rodriguez@hacienda.gov.py

First Name *: RUBEN

Last Name *: RODRIGUEZ

Company Name *: Ministerio de Hacienda

Company URL: N/A

Job Title: N/A

Job Function *: IT - Networking Staff

Phone Number *: PY +59521447098 EXT 416

Phone Extension:

Fax Number: N/A

Address 1 *:

Address 2:

JUNIPER NETWORKS — Products & Services | Support | Training | How to Buy

USER REGISTRATION

TO DOWNLOAD ENCRYPTED SOFTWARE
This agreement is required by Federal law to download encrypted software. Once you certify and agree, click "Submit" to complete your registration.

THE AGREEMENT
You have accessed this webpage either after applying for a new account on behalf of a Juniper Networks customer or partner ("Company") or through an account already opened by Juniper Networks to such a Company. The account (the "Account") has (or will have) a specific Juniper Networks enables the account for download of Juniper Networks Encryption Items, you must complete and submit the Certification and Undertaking Regarding Export of Juniper Networks Encryption Items ("Certification and Undertaking").

ANYONE WHO USES THE ACCOUNT TO ACCESS JUNIPER NETWORKS ENCRYPTION SOFTWARE ADOPTS AND AGREES TO THE TERMS OF THE Certification and Undertaking.

Certification and Undertaking Regarding Export of Juniper Networks Encryption Items ("CERTIFICATION AND UNDERTAKING")

Name	Derlis Samudio
Email Address	derlis_samudio@hacienda.gov.py
Company Name	Ministerio de Hacienda
Phone Number	+595 21440010

Integración Global

Integración Global

Carta compromiso de revisiones técnicas anuales para el hardware y semestrales para el software del total de los equipos descritos en el ANEXO 1 EQUIPAMIENTODE NETWORKING JUNIPER.

Anexo 2

Integración Global

595 21 616 4000 (RA) | 595 21 616 4109 | Cecilio Da Silva 1001 esq. Federación Rusa
Asunción - Paraguay

www.teisa.com.py

Integración Global

CARTA COMPROMISO

Asunción, 22 de diciembre del 2021

Señores
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Atención: Sra. Carmen Martínez, Directora General de la DGIC
Presente

Ref.: CONTRATO MH N° 32/2021 – LPN N° 06/2021 - "EXTENSIÓN DE GARANTÍA Y PROVISIÓN DE COMPONENTES DE EQUIPOS DE LA MARCA JUNIPER" – PLURIANUAL – ID NRO. 393.242

De nuestra mayor consideración:

El que suscribe, Gustavo Egüez, con Cédula de Identidad Nº 924.606, en su carácter de representa legal de **TECNOLOGÍA EN ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA S.A. – TEISA**, manifiesta Bajo Fe de Juramento que:

- *EL PROVEDOR se compromete a llevar a cabo las Revisiones Técnicas del Hardware de los Equipos detallados en el Anexo 1 – Descripción del Hardware de Equipos Juniper del PBC del llamado de referencia, cada 12 (doce) meses durante el período de garantía.*
- *EL PROVEDOR se compromete a llevar a cabo las Revisiones Técnicas del Software de los Equipos detallados en el Anexo 1 – Descripción del Hardware de Equipos Juniper del PBC del llamado de referencia, cada 06 (seis) meses durante el período de garantía.*
- *EL PROVEDOR se compromete a llevar a cabo la ejecución de los Cursos de Capacitación requeridos en el PBC.*

Atentamente,

Firma:_____ En calidad de Representante Legal
Nombre: Gustavo Egüez
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: TEISA
El día 22 del mes Diciembre del año 2021

Integración Global

Recomendaciones para implementación de configuraciones sobre la infraestructura existente

- Utilizar siempre el comando "commit confirm"
- Realizar backups de configuración previo a cualquier cambio
- Tener documentada cada acción de cambio realizado
- Agregar la mayor cantidad de descripción a cada parte de las configuraciones
- Si alguna configuración queda obsoleta, borrarla.
- Habilitar links redundantes desde los Pes, UNA, SET, SSEEI hasta el core ubicado en la DGIC como en el core ubicado en el sitio de contingencia.
  - Realizar pruebas de failover
- Elaborar cronograma de ventanas de trabajo con el objetivo de simular caídas parciales y/o totales.
- Revisión de configuraciones, corregir las configuraciones desfasadas o sin uso, de manera a optimizar la perfomance de los equipos.