ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SEÑORES: **EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS**

CONTRATO Nº: **115/18** PAC Nº: **59/18** PRESUPUESTO Nº: O.INSPECCION Nº:

N° 1773
17/05/2019

Sirvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DIRECCION DE PROTOCOLO**
TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **SERVICIO CEREMONIAL**
BIEN/SERVICIO:**HORA_LUGAR_09:00HS_SALON AUDITORIO**

FECHA FIN DEL SERVICI**20/05/2019** SERIE/MOTOR Nº**N/A**
MARCA: **N/A** MODELO: CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**
INVENTARIO PATRIMONIAL Nº OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD / DIAS	CANTIDAD	PRECIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2	1.4	MANTEL PARA TABLON O MESA REDONDA DE 6 PERSONAS ---	1	2	36.000		72.000
2	1.12	ALQUILER DE POLLERON PARA TABLON MESA CUADRADA Y REDONDA ---	1	2	30.000		60.000
2	1.21	ALQUILER DE VASOS DE VIDRIO	1	60	1.440		86.400
2	1.40	TAZAS DE PORCELANAS CON PLATITOS PARA CAFE CAPACIDAD MINIMA DE 150CC ---	1	60	3.600		216.000
SUBTOTALES						0	434.400
TOTALES						0	434.400

Contraloria Interna CONTROLADO

SON GUARANIES: CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 2 001 01 280 10 001

Firmas autorizantes: Fátima M. Díaz Ortega Coordinación de Eventos C.S.J. — NATALIA ALBERTINI DIRECTORA Dpto. de Eventos — C.P. MARIA TERESA SANCHEZ Directora Interina Dirección Administrativa

Recibido por: **Fecha:** 17/05/19 Mauro Cantero

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DIAZ ORTEGA, FATIMA MARGARITA

EJEMPLAR 2

FOLIO Nº 163
RENDICION - CONTABLE