ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS**

N° 5204

CONTRATO Nº: **115/18** PAC Nº: **59/18** PRESUPUESTO Nº: **N/A** O.INSPECCION Nº: **N/A** 18/12/2018

Sirvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DIRECCION DE PROTOCOLO**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **SERVICIO CEREMONIAL**

BIEN/SERVICIO: **HORA/LUGAR:09:00HS- SALON AUDITORIO CSJ**

FECHA FIN DEL SERVICIO **27/12/2018** SERIE/MOTOR Nº **N/A**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **N/A** OTROS: **INFORME DE GESTION DE LA CSJ**

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
1.12	ALQUILER DE POLLERON PARA TABLON POLLERON PARA TABLON ---	5	30.000		150.000
1.21	ALQUILER DE VASOS DE VIDRIO	200	1.440		288.000
1.40	TAZAS DE PORCELANAS CON PLATITOS PARA CAFE CAPACIDAD MINIMA DE 150CC ---	200	3.600		720.000
.43	ALQUILER DE TACHOS PARA HIELO CAPACIDAD MINIMA 80 CM DE DIAMETRO Y 40CM DE ALTURA ---	2	18.000		36.000
SUBTOTALES				0	1.194.000
TOTALES				0	1.194.000

ON GUARANIES: UN MILLON CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL

OBSERVACIONES: EL MONTAJE DEBE ESTAR LISTO PARA LAS09:00HS - EL POLLERON DEBE SER BLANCO Y PARA TABLON - APROBADO EN FECHA 19/12/18 - ME DA N° 6686/18

Firmas autorizantes:

Fátima Díaz Ortega
Coordinación de Eventos
C.S.J.

ABOG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
Coordinación de eventos

..P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora Interina
Dirección Administrativa

Recibido por: Fecha: 20/12/18

siempre producciones
RUC: 2515412 - 5

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DIAZ ORTEGA, FATIMA MARGARITA

EJEMPLAR 2

Pagina: 1 / 1

FOLIO Nº 29

RENDICIÓN - CONTABLE