San Lorenzo, 15 de Julio del 2021

ORDEN DE PROVISION Nº 1

SOME S.A.C.I.A.
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N°18/2021 - "PROVISIÓN DE AGUA MINERAL - PLURIANUAL-CONTRATO ABIERTO " adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA
1	169 Unidades	AGUA MINERAL SIN GAS DE 20 LITROS. Provisión de Agua mineral para Sede Central. Agua Mineral sin gas, libre de bacterias, en recipientes higiénicos en bidones de 20 litros.	8.000	1.352.000	DIGEAF	**3 días habiles**

DATOS PARA LA PROVISION DE BOTELLONES DE AGUA MINERAL - DIGEAF

DIRECCION	DEPENDENCIA	BOTELLONES
DIGEAF	Coord. De Procesos de Inovac.	2
DIGEAF	Direccion de Contrataciones y Dependencias	7
DIGEAF	Direccion de Deposito	8
DIGEAF	Direccion Financiera	
DIGEAF	Direccion Administrativa	
DIGEAF	Departamento de control de tramites	3
DIGEAF	Mesa de Entrada	
DIGEAF	Departamento de Fiscalizacion	
DIGEAF	Secretaria	2
DIGEAF	Unidad de Riesgos	
DIGEAF -	Coord. De Impresiones	3
DIGEAF -	Departamento. De Patrimonio	4
DIGEAF- Direccion	GPS	
DIGEAF -	Secretaria	4
DIGEAF -	Dpto. Mantenimiento	9
DIGEAF	Dpto de Comunicación	
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller	4
DIGEAF	Coord. De Proyectos y Obras	1
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller - Lavadero	
DIGEAF	Coord. Financiera	
DIGEAF	Depto de Contabilidad	2
DIGEAF	Direccion de Presupuesto	1
DIGEAF	Dpto De Rendicion de Cuentas	1
DIGEAF	Dpto de Recaudaciones	2
DIGEAF	Dpto. de Tesoreria	2
DIGEAF -	Secretaria	
DIGECIPOA	Certificaciones	
DIGECIPOA	DGECIPOA Y Dependencias	8
DIGELAB	BOTICARIO	
DIGELAB	DIGELAB Y Dependencias	12
DIGELAB	Laboratorio Control De Residuos	3

DIGESETEC	DIGESETEC Y Dependencias	13
DIGESIT	DIGESIT Y Dependencias	4
DIGESIT	COTA	
DIGESIT	Direccion de Cuarentena	
DIGESIT	Dpto. Administrativo	1
DIGESIT	Mesa de Enterada	3
DIGESIT	Epidemiologia	2
DIGESIT	Direccion de Programas Sanitarios	2
Gabinete	Asesoria de Prensa	
Gabinete	Asesoria Financiera	
Gabinete	Asesoria Legal	2
Gabinete	Ceremonial y Protocolo	
Gabinete	Secretaria	
Gabinete	UAPP	
Presidencia	Archivo	
Presidencia	Auditoria Interna	5
Presidencia	Biblioteca	
Presidencia	Comision Interinstitucional y Dependencias	12
Presidencia	Unidad De Gestion De Proyectos	1
Presidencia	Dpto. Administrativo	1
Presidencia	OIE	1
Presidencia	RRHH Y Depencia	5
PRESIDENCIA	Salon Auditorio	
Presidencia	Secretaria General	5
PRESIDENCIA	Secretaria Privada	
PRESIDENCIA	Gabinete	3
Presidencia	Unidad de Asuntos Interinstitucionales	2
Presidencia	Unidad de Asuntos Internacionales	1
Presidencia	UTICs - Bloque 1	1
Presidencia	UTICs - Bloque 2 Direccion de Infraestructura	
Presidencia	UEP - BID	4
Salon Auditorio	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	
Dpto. de Control	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	1
Enfermeria	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	3
Porteria 1	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	12
Porteria 2	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	
Prteria 3 - DIGESIT	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	2
Prteria 4	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	5
TOTAL		**169**

Los bidones y las botellas deberán contener:
a. Sello de Seguridad
b. Tapa Antiderrame
c. Fecha de Envasado y Vencimiento

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.

Lic. Alicia Insfrán
SOLE S.A.U.I.A.

SENACSA
Departamento de Contratos
Administración de Contratos

C.P. Liliana Martínez
Jefa del Dpto. de Administración de Contratos