San Lorenzo, 23 de Febrero del 2021

ORDEN DE PROVISION Nº 44

SOME S.A.C.I.A.
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N°18/2021- "PROVISIÓN DE AGUA MINERAL - PLURIANUAL-CONTRATO ABIERTO " adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA
1	222	AGUA MINERAL SIN GAS DE 20 LITROS. Provisión de Agua mineral para Sede Central. Agua Mineral sin gas, libre de bacterias, en recipientes higiénicos en bidones de 20 litros.	8.000	1.776.000	DIGEAF	**2 días habiles**

DATOS PARA LA PROVISION DE BOTELLONES DE AGUA MINERAL - DIGEAF

DIRECCION	DEPENDENCIA	BOTELLONES
DIGEAF	Coord. De Procesos de Inovac.	-
DIGEAF	Direccion de Contrataciones y Dependencias	6
DIGEAF	Direccion de Deposito	3
DIGEAF	Direccion Financiera	1
DIGEAF	Direccion Administrativa	4
DIGEAF	Departamento de control de tramites	4
DIGEAF	Mesa de Entrada	1
DIGEAF	Departamento de Fiscalizacion	-
DIGEAF	Secretaria	2
DIGEAF	Unidad de Riesgos	-
DIGEAF -	Coord. De Impresiones	2
DIGEAF -	Departamento. De Patrimonio	5
DIGEAF-	GPS	-
DIGEAF -	Secretaria	-
DIGEAF -	Dpto. Mantenimiento	10
DIGEAF	Dpto de Comunicación	-
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller	6
DIGEAF	Coord. De Proyectos y Obras	2
DIGEAF	Dpto. de Transporte y Taller - Lavadero	3
DIGEAF	Coord. Financiera	1
DIGEAF	Depto de Contabilidad	2
DIGEAF	Direccion de Presupuesto	2
DIGEAF	Dpto De Rendicion de Cuentas	2
DIGEAF	Dpto de Recaudaciones	2
DIGEAF	Dpto. de Tesoreria	3
DIGEAF -	Secretaria	-
DIGECIPOA	Certificaciones	-

DIGECIPOA	DIGECIPOA Y Dependencias	11
DIGELAB	BIOTERIO	1
DIGELAB	DIGELAB Y Dependencias	20
DIGELAB	Laboratorio Control De Residuos	2
DIGESETEC	DIGESETEC Y Dependencias	18
DIGESIT	DIGESIT Y Dependencias	7
DIGESIT	COTA	-
DIGESIT	Direccion de Cuarentena	1
DIGESIT	Dpto. Administrativo	2
DIGESIT	Mesa de Entrada	5
DIGESIT	Epidemiologia	2
DIGESIT	Direccion de Programas Sanitarios	5
Gabinete	Asesoria de Prensa	-
Gabinete	Asesoria Financiera	2
Gabinete	Asesoria Legal	3
Gabinete	Ceremonial y Protocolo	-
Gabinete	Secretaria	-
Gabinete	UAPP	1
Presidencia	Archivo	3
Presidencia	Auditoria Interna	2
Presidencia	Biblioteca	2
Presidencia	Comision Interinstitucional y Dependencias	13
Presidencia	Unidad De Gestion De Proyectos	3
Presidencia	Dpto. Administrativo	1
Presidencia	OIE	-
Presidencia	RRHH Y Depencia	7
PRESIDENCIA	Salon Auditorio	-
Presidencia	Secretaria General	7
PRESIDENCIA	Secretaria Privada	0
PRESIDENCIA	Gabinete	4
Presidencia	Unidad de Asuntos Interinstitucionales	4
Presidencia	Unidad de Asuntos Internacionales	3
Presidencia	UTICs - Bloque 1	3
Presidencia	UTICs - Bloque 2 Direccion de Infraestructura	2
Presidencia	UEP - BID	7
Salon Auditorio	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	-
Dpto. de Control de Asistencia	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	2
Enfermeria	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	3
Porteria 1	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	6
Porteria 2	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	6
Porteria 3 - DIGESIT	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	-
Porteria 4	Unidad de Gestion de Recursos Humanos	3
TOTAL		**222**

Los bidones y las botellas deberán contener:

a. Sello de Seguridad

b. Tapa Antiderrame

c. Fecha de Envasado y Vencimiento

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.

C.P. Liliana Martínez

Jefa del Dpto. de Administración de Contratos

Lic. Alicia Insfrán

SOMESACIA