Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

www.una.py

C. Elect.: jose.coronel.rec@gmail.com

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

San Lorenzo, 27 de setiembre de 2017

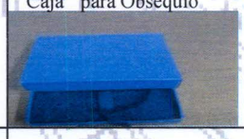
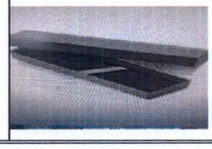
LLAMADO A LICITACIÒN POR CONCURSO DE OFERTA N° 19/2017 PARA LA ADQUISICIÒN DE PRESENTES DE USOS PROTOCOLARES PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
ID N° 329.889

ADENDA N° 1

Se comunica a los potenciales oferentes del **LLAMADO A LICITACIÒN POR CONCURSO DE OFERTA N° 19/2017 PARA LA ADQUISICIÓN DE PRESENTES DE USOS PROTOCOLARES PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN":** cuanto sigue:

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS
1. Especificaciones Técnicas

Donde Dice:

3	Caja para Obsequio	Estuche De cartón estándar, fondo de pana color negro las medidas referenciales: 9 cm x 9 cm **cantidad 50 unidades**. **La imagen constituye un diseño referencial** Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.
4	Caja para Obsequio	Estuche: caja de cartón y fondo con pana color bordó las medidas referenciales: 20 cm x 15 cm **cantidad 36** La imagen constituye un diseño referencial Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.
5	Caja para Obsequio 	Estuche: caja de cartón y fondo con pana color bordó las medidas referenciales: 14 cm x 11 cm **cantidad 20** unidades la imagen constituye un diseño referencial. Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.
6	Caja para Obsequio	Estuche **:** forrado con pana bordó, placa adherida a la tapa interior con grabado de Universidad Nacional de Asunción, **cantidad 20 unidades.** Medidas referenciales: **18 cm x 4 cm** La imagen es un diseño referencial Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.
7	Caja para Obsequio 	Estuche para **:** de cartón estándar y fondo de pana color **negro** en **50 unidades.** Medidas referenciales: 18 cm x 4 cm. La imagen constituye un diseño referencial Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del

Lic. Luz M. [illegible]
Directora de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

JACRD/LMTMG/aar
DGAyF - DC

Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

www.una.py

C. Elect.: jose.coronel.rec@gmail.com

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS
1. Especificaciones Técnicas

Debe Decir:

3	Caja para obsequio	Estuche de cartón estándar, fondo de pana color negro las medidas referenciales: 9 cm x 9 cm.. **Cantidad 150 Unidades La imagen constituye un diseño referencial** Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.
4	Caja para Obsequio	Estuche: caja de cartón y fondo con pana color bordó las medidas referenciales: 20 cm x cm **cantidad 108 Unidades** La imagen constituye un diseño referencial Los bienes debe ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.
5	Caja para Obsequio	Estuche: caja de cartón y fondo con pana color bordó las medidas referenciales: 14 cm x 11 cm **cantidad 60 Unidades.** La imagen constituye un diseño referencial. Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.
6	Caja para Obsequio	Estuche**:** de cartón estándar y fondo de pana color **negro Cantidad 150 unidades.** Medidas referenciales: 18 cm x 4 cm. La imagen constituye un diseño referencial Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.
7	Caja para obsequio	Estuche**:** forrado con pana bordó, placa adherida a la tapa interior con grabado de Universidad Nacional de Asunción, **cantidad 60 unidades.** Medidas referenciales: **18 cm x 4 cm** La imagen es un diseño referencial Los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual.

Lic. Luz M. Martínez G.
Directora de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

JACRD/LMTMG/aar
DGAyF - DC

Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

www.una.py

C. Elect.: jose.coronel.rec@gmail.com

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Sección III Suministros Requeridos

2.- Plan de Entrega (Bienes)

Donde dice:

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de me	Lugar de entrega de los Bienes	echa(s) final(es) de entrega de los Bienes
1	Pines – souvenir	500	Unidad	El Lugar de recepción será la Unidad de Almacenes del Rectorado de la UNA y coordinado con el Gabinete del Rectorado de lunes a viernes de 07:30 hasta las 13:30 horas.	El plazo de entrega de lós bienes será de 30 dias calendarios contados a partir del dia siguiente de La recepciòn del contrato firmado con su correspondie nte acuse de recibo
2	Lapicera	106	Unidad		
3	Caja para Obsequio	50	Unidad		
4	Caja para Obsequio	36	Unidad		
5	Caja para Obsequio	20	Unidad		
6	Caja para obsequio	20	Unidad		
7	Caja para Obsequio	50	Unidad		
8	Caja para Obsequio	100	Unidad		
9	Impresión en reglas (Reglas de metal)	36	Unidad		
10	Pisa Papel	106	Unidad		
11	Paraguas y sombrillas	12	Unidad		
12	Lapicera (Lapicera en Filigrana)	20	Unidad		
13	Guampa o matero souvenir	100	Unidad		
14	Bombilla	100	Unidad		
15	Tarjeteros	236	Unidad		
16	Impresión en Portalápices (Portalápices)	200	Unidad		
17	Carpetas de cuero con impresión	100	Unidad		
18	Impresión en tarjetas varias(sobre de Hilo con Logo	1000	Unidad		
19	Impresión en tarjetas varias(Tarjetón)	500	Unidad		
20	Medalla de Metal	200	Unidad		

Lic. Luz M. Mesita Martínez G.
Directora de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

JACRD/LMTMG/aar
DGAyF - DC

Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

www.una.py

C. Elect.: jose.coronel.rec@gmail.com

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Sección III Suministros Requeridos

2.- Plan de Entrega (Bienes)

Debe Decir:

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
1	Pines – souvenir	1500	Unidad	El Lugar de recepción será la Unidad de Almacenes del Rectorado de la UNA y coordinado con el Gabinete del Rectorado de lunes a viernes de 07:30 hasta las 13:30 horas.	plazo de entrega de lós bienes será de 30 dias calendarios contados a partir del dia siguiente de La recepciòn del contrato firmado con su correspondiente acuse de recibo
2	Lapicera	318	Unidad		
3	Caja para Obsequio	150	Unidad		
4	Caja para Obsequio	108	Unidad		
5	Caja para Obsequio	60	Unidad		
6	Caja para obsequio	150	Unidad		
7	Caja para Obsequio	60	Unidad		
8	Caja para Obsequio	300	Unidad		
9	Impresión en reglas (Reglas de metal)	108	Unidad		
10	Pisa Papel	318	Unidad		
11	Paraguas y sombrillas	36	Unidad		
12	Lapicera (Lapicera en Filigrana)	60	Unidad		
13	Guampa o matero souvenir	300	Unidad		
14	Bombilla	300	Unidad		
15	Tarjeteros	708	Unidad		
16	Impresión en Portalápices (Portalápices)	600	Unidad		
17	Carpetas de cuero con impresión	300	Unidad		
18	Impresión en tarjetas varias(sobre de Hilo con Logo	3000	Unidad		
19	Impresión en tarjetas varias(Tarjetón)	1500	Unidad		
20	Medalla de Metal	600	Unidad		

Observación: Los bienes solicitados en cuanto a las cantidades están de forma PLURINUALI, para los años 2017,2018 y 2019; las cantidades a ser entregadas para cada Ejercicio Fiscal serán de acuerdo a las órdenes de compra.

Lic. Luz María Martínez G.
Directora
Dirección de Contrataciones

JACRD/LMTMG/aar
DGAyF - DC