Acta de Prórroga Nº 21/2016
Contratación Directa ID Nº 313.221
"Mantenimiento y reparación de Equipos Informáticos"-Plurianual

En la Ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los un día del mes de agosto del año dos mil dieciséis, siendo las diez horas y quince minutos, se reúnen en la oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de la Función Pública, sito en la calle Constitución esq. / 25 de Mayo, el Lic. Ángel Daniel Florentín Solís, Director General de Administración y Finanzas, la Lic. Pabla Caballero, Directora Financiera, la Sra. Nilda E. Duarte, Directora Interina de la Dirección Operativa de Contrataciones, y la Srta. Alice Zaracho, Técnica de la DOC, todos/as funcionarios/as de la Secretaría de la Función Pública.----------

Las empresas a quienes se han cursado las invitaciones son: VICTOR MANUEL CACERES VIDAL, OFFICE COMPU S.A., MARIA GLORIA CORONEL ALEN, MICROSYS S.R.L., DATA LAB S.A.----------

Presentó su oferta la Empresa BIOS GROUP S.R.L.----------

Considerando el Artículo 2° de la Resolución N° 522/2015 de fecha 24 de febrero del 2015: DISPONER que en las Contrataciones Directas en las cuales no se contare con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega de sobres, la Autoridad Competente del Organismo, Entidad o Municipalidad, bajo su exclusiva responsabilidad podrá disponer, si lo considerase pertinente, la prórroga del tiempo límite para presentar ofertas o en su caso, la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de contar con el mínimo de ofertas indicado, de conformidad a lo dispuesto en el Inc."c" del Art. 34 de la Ley N" 2051/03. La prórroga en su caso deberá fijar una fecha límite para la presentación y apertura de ofertas con un plazo mínimo de 5 (cinco) días corridos cuando se trate de contrataciones directas superiores a 200 (doscientos) jornales mínimos y de 3 (tres) días corridos cuando sean inferiores a 200 (doscientos) jornales mínimos. Estos plazos se computarán desde la fecha de difusión en el SICP (Sistema de Información de las Contrataciones Públicas) y deberán difundidas mediante la respectiva adenda.----------

Terminado el acto se procederá a la notificación de la firmas en base a lo establecido en la Resolución DNCP Nº 805/2009 donde establece en el Artículo N° 2 lo siguiente: "Dispuesta la prórroga conforme a lo mencionado en el artículo precedente, se devolverán bajo recibo los sobres que se hubieren presentado, sin abrirlos levantando un acta en la cual se hará mención de la decisión adoptada haciendo constar el nombre de las empresas que se hubieren presentado. En caso de que en el acto no se encontraren los respectivos representantes, las empresas serán notificadas e informadas de que los sobres respectivos se encuentran bajo la guarda y responsabilidad de la DOC y en caso de no ser retirado los mismos serán considerados como una oferta válida a los efectos de una nueva apertura. La notificación deberá ser realizada inmediatamente de constatada la ausencia de los representantes de la firma".----------

Se da por terminado el acto, siendo las diez horas treinta y dos minutos, en presencia de las personas citadas más arriba.----------

Lic. Pabla Caballero
Directora Financiera

Lic. Ángel Daniel Florentín Solís
Director Gral. de Administración y Finanzas

Presidencia de la República
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Srta. Alice Zaracho
Técnica DOC

Sra. Nilda E. Duarte
Directora Int. DOC