Asunción, 30 *de mayo del 2018.*

ADENDA N°03

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N°13/2018 "REHABILITACIÓN DE COLECTORES CLOACALES EN CAP.MONTIEL E/ CAPELLANES DEL CHACO Y TTE.ESCOBAR". ID 347.831

SE MODIFICA en el SICP la fecha de entrega y apertura de sobres.

SE MODIFICA en el SICP la planilla de precios.

SE MODIFICA en el PBC / Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación / Punto 3 CAPACIDAD FINANCIERA.

Quedando así:

3.CAPACIDAD FINANCIERA					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
• **Coeficiente de Liquidez**: El promedio de Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. De los 3 últimos años (2014, 2015, 2016)	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el **Formulario N° 8** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I, inciso F**).
• **Coeficiente de Solvencia: El omedio de** Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80%. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados De los 3 últimos años (2014, 2015, 2016)	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el **Formulario N° 8** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I, inciso F**).
• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el **Formulario N° 8,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I, F**).

Abog. CARLOS A. CAMPOS, Gerente Unidad Operativa de Contrataciones essap S.A.

retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: ***25% del monto de su oferta*** Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución. Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente. Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.					Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente; Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del Oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al Oferente;

SE MODIFICA en el PBC / Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación / Punto 4 EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS.

Quedando así:

4.EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS					
A. Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
• Haber generado, durante los mejores tres (3) años de los últimos cinco (5) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 30% del monto de su oferta en construcciones civiles El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el *25%* de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el *40%* de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 5 y 6, y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el Anexo I, G).

SE MODIFICA en el PBC / SECCIÓN VII ANEXOS – DOCUMENTOS REQUERIDOS /

Quedando así:

Abog. CARLOS A. OCAMPOS, Gerente Unidad Operativa de Contrataciones essap S.A.

F.Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3
Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente; Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del Oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al Oferente; Copia Autenticada del Balance General Impositivo en formato clasificado, años 2014, 2015 y 2016, que contendrá el resumen de cada uno de los balances. Los mismos deberán estar firmados por el Contador y Representante Legal de la Empresa Copia del Formulario de Declaración Jurada de Impuesto a la Renta, correspondiente a los ejercicios fiscales 2014, 2015 y 2016. Impuesto a la Renta, IVA, impuestos y tasas municipales, cargas sociales del personal (IPS, Justicia y Trabajo vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas Formulario SITUACION FINANCIERA
G.Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4 y 5
Formulario Experiencia General en los últimos 5 años, (2013,2014,2015,2016) en Construcción. Adjuntar referencias de obras en que participó: como Contratista Principal en forma satisfactoria. Presentar fotocopias de constancias o certificados de recepción de Obras autenticados en el caso de que se traten de obras públicas; y en el caso de obras privadas presentar las copias autenticadas de las facturas y otros documentos correspondientes a los trabajos realizados emitidos por Clientes que acrediten lo indicado en éste Formulario. Si la experiencia ha sido como Subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato Formulario Experiencia Específica en Construcción. En los últimos 3 años (2014,2015,2016) Adjuntar fotocopias de constancias o certificados de Recepción de Obras autenticados en el caso de que se traten de obras públicas; y en el caso de obras privadas presentar las copias autenticadas de las facturas y otros documentos correspondientes a los trabajos realizados emitidos por sus Clientes que acrediten lo indicado en éste Formulario. Si la experiencia ha sido como Subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. Formulario Facturación Anual Media en Construcción. Adjuntar documentos respalda torios que avalen lo declarado.
Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6
Formulario Lista de Personal Requerido para la obra Formulario LISTADO DEL STAF EJECUTIVO Y PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO Formulario Hoja de vida de directivos y técnicos.
Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.
Formulario Lista de Equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos Formulario Cronograma de utilización de equipos
Cualquier otro documento adicional requerido, conforme a lo exigido en la Sección II
Formulario Metodología de la Construcción. Descripción preliminar y detallada de la misma. La Constancia de Visita al Sitio de Obra o la DDJJ de que conoce el sitio de obra

Abg. Carlos Ocampos, Gerente
Unidad Operativa de Contrataciones
ESSAP S.A.

Abog. CARLOS A. OCAMPOS, Gerente
Unidad Operativa de Contrataciones
essap S.A.