MUNICIPALIDAD DE MAYOR JULIO D. OTAÑO
R.U.C. 80023440-5 Tel.: (0671) 20096
E-Mail: municipalmayo1015@hotmail.com

Aclaración No. 01/13, LCO 03/2013

Ref: Licitación por Concurso de Oferta No. 03/2.013 "Construcción de 4 Aulas en Escuela N 647 Virgen de Caacupé, Mantenimiento, Reparación Y Terminación De Obras De Infraestructura con construcción de 3 Aulas en Escuela N 5243 Sagrada Familia, del Distrito de Julio Mayor Otaño".-

Consulta:

1) En el PBC, Sección II Criterios de Evaluación y Calificación – 6. Capacidad en Materia de Personal, último párrafo expresa: Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 años de experiencia en naturaleza y complejidad similares. Solicito aclarar: **Qué documento debe adjuntar el Oferente para demostrar la experiencia requerida en este ítem?**
2) Item 8 Requerimientos Adicionales. **Aclarar: Específicamente qué documento debe presentar el Oferente para dar cumplimiento a este ítem?**
3) Formulario No. 2: Formulario de Composición de Precios Unitarios. **Aclarar: Este formulario es requerido por la Convocante?**
4) Item 9 **El Margen de Preferencia a ser aplicado se realizará conforme al siguiente método, segundo párrafo dice:** En todo los casos, la contratante a través de su comité evaluador solicitará a los oferentes el certificado de origen emitido por el Ministerio de Industria y Comercio y/o la Declaración Jurada donde el oferente declare que su personal es del 70% de nacionalidad paraguaya, acompañada de la constancia de inscripción o documentos similares del organismo pertinente, que acredite el cumplimiento de la obligaciones patronales correspondiente, a los fines de la aplicación del margen de preferencia mencionado. **Aclarar: Cuáles son los documentos solicitados en este ítem y en qué momento deben presentarse?**

RESPUESTA:

1) El oferente deberá incluir dentro de su oferta, el curriculum que incluya el título de grado de un Profesional Ingeniero Civil o Arquitecto con por lo menos cinco años de experiencia, en caso de que el oferente no sea el profesional propuesto deberá adjuntar la declaración de compromiso del profesional de estar al servicio del oferente, con datos telefónicos y correo electrónico, *remitirse al PBC.*

2) El Oferente deberá incluir en su carpeta de Oferta, todos los documentos solicitados en este ítem, *remitirse al PBC.*

3) El Formulario 2 es requerido por la Convocante y el Oferente deberá adjuntar ineludiblemente a su propuesta, *remitirse al PBC.*

4) El Oferente deberá incluir en su carpeta de Oferta, a) el Certificado de Origen emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, b) la Declaración Jurada donde el oferente declare que su

personal es del 70% de nacionalidad paraguaya, c) La constancia de Inscripción Patronal en el I.P.S. y el Ministerio de Justicia y Trabajo y d) La constancia de no adeudar o la última planilla de pago que corresponda al mes anterior al de apertura, *remitirse al PBC.*

Atte.

Javier Curtido Martínez
Responsable de la UOC