ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM Nº 1					
PISO 3					
1	2	3	5	6	7
Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio y cochera, como mínimo de 862,98 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 2					
PISO 4					
Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio como mínimo de 305,00 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 3					
PISO 7A					
Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio y cochera, como mínimo de 170,06 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 4					
PISO 7B					
Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio ,como mínimo de 144,00 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 5					
PISO 8					
Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio dividido por paredes, con baños, cocina, área de servicio, como mínimo de 313,64 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 6
PISO 9

Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio y cochera, como mínimo de 313,64 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 7

PISO 12

Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio y cochera como mínimo de 305,00 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 8

PISO 17

Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio, como mínimo de 156,50 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 9

PISO 18

Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas como mínimo, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio y cochera de 200,00 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 10

PISO 19

Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	**80131502-001**	1 (un) Piso Como para montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio y cochera como mínimo de 305,00 m2	MES	EVENTO	12

ITEM Nº 11

PISO 22					
Item	Código	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad de meses
1	8**0131502-001**	1 (un) Piso Como para 5 montar Oficinas, salón amplio para mamparizar, con baños, cocina, área de servicio y cochera como mínimo de 381,30 m2	MES	EVENTO	12

OBSERVACIÓN: ***El Servicio de "Alquiler de Locales para las Oficinas en la Sede Central del M.A.G- AD REFERENDUM - Plurianual." – IDNº*** **203.408.-**
CAPACIDAD TOTAL *como mínimo 4.561,70 m2.*

CARACTERISTICAS DE LA CONSTRUCCION*: Paredes: con terminación de revoque y pintura. No deben estar descascaradas, estar protegidas de la humedad y filtraciones.* ***Piso:*** *Liso y Uniforme, en caso de ser cemento deberá estar protegido con pintura que evite el polvo y la humedad, ser de fácil limpieza. Techo: Sin filtraciones, altura mínima adecuada, con acondicionamiento físico que mantenga la temperatura ambiente a un nivel entre 15º y 30º. En caso de poseer cielo raso deberá ser considerada una altura mínima de 3mts. Instalaciones: sistemas apropiados de instalación eléctrica, agua corriente y desagüe cloacal. Sistemas de Seguridad: Debe contar con sistema de seguridad de prevención y protección contra incendios, según normas de seguridad de cada municipio. Sistema de protección contra plagas, alimañas y roedores.*

CONDICIONES DE UBICACIÓN DEL PREDIO: *Vías de acceso apropiadas, acceso vehicular y cocheras.*

2. Plan de Entrega
La llave del será entregada el Día de la Firma del Contrato. La convocante comunicara al oferente que resultase adjudicado la fecha en que se realizará el acto.

3. Lugar y plazos de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios

Plazo de entrega de manera inmediata de la llave: *23/09/2010*

Lugar: *Yegros 437 entre 25 de Mayo y Cerro Corá.*

4. Condiciones de pago

a) *El pago se realizará dentro de los sesenta (60) días de haberse realizado la recepción definitiva de los bienes adjudicados, una vez presentado la factura, nota de remisión y solicitud de pago, previa aprobación por la Contratante y de acuerdo a la disponibilidad del Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.*

b) *El Oferente deberá dar cumplimiento al Art. 1° de la Ley Nº 3439/07 "Que Modifica la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas y Establece la Estructura Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas" que establece una contribución sobre contratos suscriptos equivalente al cero punto cuatro por ciento (0.4%) sobre el importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes. Conforme a la citada normativa, la Institución deberá retener la contribución referida en la mencionada Ley.*

c) *La moneda de pago será en guaraníes.*

d) *De acuerdo al Art. 121 de la Ley Nº 3.964/210, los adjudicatarios de los Contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, sin el cual no podrán obligarse las facturas y realizarse el correspondiente pago.*

e) *No se realizarán ningún tipo de anticipos a los proveedores.*

Así mismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor total contractual es "nominal" y que el compromiso u obligación de pago por parte de La Contratante será exclusivamente por los bienes adquiridos. En

consecuencia, el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la Contratante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso La Contratante podrá solicitar la liquidación del Contrato.

5. Solicitud de Pago del Proveedor.

La solicitud de pago del Proveedor a la Contratante, deberá ser realizada por escrito, por la entrega de los bienes efectivamente realizado indicado en la Orden de Compra de acuerdo al siguiente detalle:

Nota dirigida a la Dirección de Contrataciones del MAG, a la que se adjunta:

a) Factura Legal (Original)
b) Nota de Remisión (Original)
c) Orden de Compra, emitida por la Contratante (Original)