DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

Dirección de Administración y Finanzas

Sub Unidad Operativa Nº 45

DICTAMEN D.A.F. - SUOC 45 Nº 07-1/2022

REF.: JUSTIFICACIÓN DE PRECIO REFERENCIAL EN EL PROCESO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA DIGESA– ID N° 411.696

San Lorenzo, 10 de mayo del 2022

ABG. PABLO SEITZ ORTIZ, DIRECTOR NACIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Que en cumplimiento a lo dispuesto a la Resolución DNCP N° 1890/2020, POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03, en su Art. 2° dice: "*PUBLICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES. Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia. En los procedimientos de Contratación por Vía de la Excepción con Aviso de Intención, las Convocantes deberán publicar los citados documentos al momento de la comunicación de la Contratación. Además de la Estimación Global de Costos, se deberá contar con el desglose de todos los lotes, ítems o sub-ítems que lo componen detallando los Precios Referenciales que le corresponden, independientemente al sistema de adjudicación; los cuales serán cargados en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas para su difusión junto con los demás documentos del llamado. En caso de llamados de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto de su principal. La publicación de los Precios de Referencia y sus antecedentes es realizada a los fines de brindar mayor transparencia al Sistema de Contrataciones Públicas y no supone verificación ni aprobación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas*".

A través de la Adenda N° 01 se ha modificado las especificaciones técnicas de los Ítems 2 y 3 agregando como requisito la…"*inclusión de provisión toners de repuesto…*", los mismos no fueron considerados en la solicitud de cotización remitidas a los potenciales oferentes desde un principio, por lo que el precio referencial no considera dicho requisito por lo que esta Sub-UOC procedió nuevamente al análisis de precio referencial de los mencionados ítems.

Que, la Sub-UOC N° 45 Dirección General de Salud Ambiental, ha verificado las Especificaciones Técnicas para el inicio del proceso licitatorio, incluyendo los nuevos precios referenciales, se ha analizado los mismos de acuerdo a las reglamentaciones administrativas vigentes, según se establece el artículo 15 de la Ley 2051/2003.

Que, en base a los extremos expuestos, se puede colegir que el método aplicado para la obtención del nuevo precio referencial para los ítems N° 2 y 3 fue exclusivamente el de cotizaciones gestionadas, teniendo en cuenta que por la particularidad de las especificaciones técnicas, no se pudo contar con precios de otros métodos.

Que, la metodología aplicada se enmarca a lo establecido en el Anexo de la Resolución DNCP N° 1890/2020, que en lo pertinente dice: "*Método para la Elaboración de Precios Referenciales: •… 1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo. •… 2. Precios publicados por*

Lic. Karina Pérez
DIGESA

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

Dirección de Administración y Finanzas

Sub Unidad Operativa Nº 45

DICTAMEN D.A.F. - SUOC 45 N° 07-1/2022

REF.: JUSTIFICACIÓN DE PRECIO REFERENCIAL EN EL PROCESO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA DIGESA– ID N° 411.696

cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado, •... 3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.• Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia. • A partir de la información obtenida, la Convocante fijará los Precios de Referencia, atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad. En el correspondiente dictamen firmado por el Encargado de la UOC se deberá detallar la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia (promedio, precio más bajo, u otro mecanismo pertinente) y demás datos e informaciones relacionados".

Que, en el siguiente cuadro se detallan los ítems a ser adquiridos con el precio referencial

Ítems	DESCRIPCION DEL BIEN	Precio Promedio Referencial
2	Fotocopiadoras Multifuncional - Monocromática	9.483.811
3	Fotocopiadoras Multifuncional - Color	11.530.184

En el FORMULARIO N° 3 - ANALISIS DE PRECIO REFERENCIAL Y DICTAMEN adjunto, se detallan los precios unitarios que se utilizaron para el efecto. -

Se deja constancia que el análisis de precios realizado para los Ítems (N° 01 y 04) no fueron modificados por lo que no fue necesario incluir en este nuevo análisis.

Todos estos constan en la evidencia documental adjunta.-

Por tanto, en base a lo expuesto, esta Sub Unidad Operativa de Contrataciones versa exclusivamente sobre la aplicación correcta de la metodología estipulada en la Guía para la Elaboración de Precios Referenciales – Resolución DNCP N° 1890/2020, correspondiendo a cada administrador de contrato y/o área solicitante elevar los documentos respaldatorios considerando cualquier otra característica del mercado, debiendo garantizar la razonabilidad y ejecutabilidad de los precios, con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 4 de la Ley 2051/03 "de Contrataciones Públicas" que establece los principios de Economía y Eficacia.-

En base a los antecedentes, normativas y circunstancias estudiadas, se considera razonable la metodología utilizada, conforme a la Guía para la Elaboración de Precios de Referencia acorde al Anexo integrante de la Resolución DNCP N° 1890/2020, que se pretende utilizar en el presente llamado a contratación de referencia ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA DIGESA.-

Es mi dictamen, salvo mejor parecer.

Lic. Karina Pérez
Jefa de Departamento Administrativo

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

FORMULARIO Nº 3 - ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA Y DICTAMEN

Formulario Nº3 – RES S.G Nº 64/22

ANALISIS DE PRECIO REFERENCIAL – ITEMS Nº 2 Y 3 (ACTUALIZACION)

Conforme a la Resolución DNCP Nº 1890/2020, de fecha 07/05/2020, se procede a elaborar la estimación de precio referencial a ser aplicado para la "**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA PARA LA DIGESA**" SIMESE Nº /22, de acuerdo a los siguientes puntos:

1 - RESUMEN DEL ANÁLISIS DE PRECIOS REFERENCIALES

Conforme al expediente de requerimiento y la normativa vigente, se verifican y se SUGIEREN LOS PRECIOS de los datos obtenidos del método de cotizaciones gestionadas, **quedando el resultado del Precio Referencial** de la siguiente manera:

Ítems	DESCRIPCION DEL BIEN	Precio Promedio Referencial
2	Fotocopiadoras Multifuncional – Monocromática	9.483.811
3	Fotocopiadoras Multifuncional - Color	11.530.184

El cuadro con los métodos, es adjuntado al final del informe.

FUNDAMENTACION DE LOS DATOS OBTENIDOS

Conforme se expone en el desarrollo de los métodos utilizados fue posible la obtención del precio referencial solo a través del método de Cotizaciones Gestionadas. Es importante, mencionar que por la particularidad del proceso a la convocante le resulta imposible alcanzar la cantidad de fuente requeridas para la obtención de los precios, es por ello que la convocante utiliza los precios extraídos de cotizaciones.

Este análisis se realiza debido a que se ha realizado modificaciones en las Especificaciones Técnicas (Provisión de tóner), que en el primer análisis no se tuvo en cuenta, es por ello que se vuelve a analizar los precios.

2 - DESARROLLO DEL ANALISIS:

De los siguientes métodos utilizados para la obtención de datos para los ítems 2 y 3

1- Cotizaciones Gestionadas- METODO 3

Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo (Punto 4 del Anexo - Resol. DNCP 1890/20)

Solicitud y respuesta de cotizaciones gestionadas, por correo electrónico enviado a las siguientes empresas;

Ítem 2y 3 (Fotocopiadoras Multifuncional Monocromática y Color)

Ma. Belén González Arias
Lic. Administración de Empresas
Ingeniera Comercial

- DATA SYSTEM
- Juan Mareco (TJ SOLUTIONS)
- COMERCIAL GR de Robert Gaete

Se anexa solicitud de presupuestos y respuestas.-

Observación: Los precios expuestos en los procesos licitatorios son referenciales, es decir; sirven al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien), sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la convocante. También es necesario mencionar que los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.

San Lorenzo, 10 de mayo de 2.022

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
Dirección General de Salud Ambiental
Dirección de Administración
DIGESA

Ma. Belén González Arias
Lic. Administración de Empresas
Ingeniera Comercial

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

Análisis de Precio Referencial						
ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN	METODO 3 (RES.DNCP 1890/20)			Sumatoria	Precio Promedio
		COTIZACIONES GESTIONADAS (Punto 4 - Resolución N°1890/2020)				
		DATA SYSTEM	COMERCIAL GR	JUAN MARECO TJ SOLUTIONS		
2	Fotocopiadoras Multifuncional - Monocromático	11.100.000	8.841.432	8.510.000	**28.451.432**	**9.483.811**
3	Fotocopiadoras Multifuncional - Color	13.260.000	11.990.551	9.340.000	**34.590.551**	**11.530.184**

Ma. Belén González Arias
Lic. Administración de Empresas
Ingeniera Comercial

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
Dirección General de Salud Ambiental
DIGESA

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
Dirección de Administración y Finanzas
Sub Unidad Operativa de Contrataciones Nº 45

San Lorenzo, 09 de mayo del 2022

Señores,
DATA SYSTEM
Presente,

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su digno intermedio a quien corresponde, en representación de la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA, en relación a lo establecido en la RESOLUCIÓN DNCP Nº 1890/20 POR EL CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03.-

Teniendo en cuenta el precio referencial remitido para la Adquisición de Equipos de Oficina (fotocopiadoras), solicito la actualización del precio debido a que se ha incluido a las especificaciones técnicas la provisión de tener de repuesto.

Carlos A. Espínola
Director de Administración y Finanzas

datasystems

Lic. Karina Pérez,

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DIGESA

Presente

De acuerdo a lo solicitado remitimos las Especificaciones Técnicas con el precio referencial:

- Tecnología Digital Laser Color
- Velocidad de impresión y copiado laser: 22 ppm o superior
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Tamaño mínimo de papel soportado: Carta, A4, oficio (desde el ADF)
- Panel Táctil Color de 5" o superior
- Memoria RAM: 1 GB o superior
- Procesador: 800 MHz o superior
- Bandejas de entrada de Papel
    - Estándar: Una (1) unidad de 230 hojas o superior
    - Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior
- Bandeja de Salida de papel
    - Estándar: Una de 70 hojas o superior
- Tiempo de calentamiento: menos a 8 segundos (desde modo stand by, inactivo o espera)
- Tiempo de salida de la primera copia: 12 segundos o menos
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Puertos de Conectividad:
    - USB 2.0 x 2 Unidades
    - Gigabit Ethernet
    - Wi-Fi
- Resolución de Impresión: 600 x 600 dpi
- Impresión a Doble cara: Automático
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Volumen de trabajo mensual máximo: 28.000 copias o superior
- Rendimiento mínimo de tóner de repuesto Negro de 7.000 páginas al 5% de cobertura o superior.
- Rendimiento mínimo de toner de repuesto color de 5.000 páginas al 5% de cobertura o superior.
- Toner: Deberá incluir como mínimo 1 (un) juego de toner adicional con rendimiento:
    - Toner Negro: Rendimiento para 7.000 páginas al 5% de cobertura o superior.
    - Toner Color (Cyan, Magenta, Yellow): Rendimiento para 5.000 páginas al 5% de cobertura o superior de cada color.
- Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50/60 Hz
- Certificación: Energy Star – calificación plata EPEAT o superior
- Garantía Escrita por el término de un (1) año

datasystems

Requisitos exigidos

- Distribuidor Oficial de la Marca para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.
- Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.
- Contar con por lo menos tres (3) técnicos certificados por el Fabricante, en la nómina de funcionarios permanentes.

* Los documentos deben estar debidamente legalizados y consularizados.

Precio Referencial:

Equipo: 13.260.000 Gs. IVA incluido

PLAZO DE ENTREGA 60 DÍAS

Dulce Insfrán

Ejecutiva de Cuentas

(0972) 241.511

datasystems

Lic. Karina Pérez,

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DIGESA
Presente

De acuerdo a lo solicitado remitimos las Especificaciones Técnicas con el precio referencial:

- Año de Lanzamiento: 2019 o superior
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Panel táctil color de 5" o superior
- Memoria RAM: 1 GB o superior
- Procesador: 800 MHz o superior
- Interfaces estándar: 1 Ethernet Gigabit, 3 USB, NFC y LAN inalámbrico.
- Tamaño soportado: Carta, A4 y oficio o superior
- Tamaño soportado desde la Platina: Carta, A4 y oficio o superior
- Velocidad de Impresión: 44 páginas por minuto en tamaño carta o superior
- Rendimiento mensual: 140.000 páginas por mes o superior
- Resolución de Impresión: 1200 ppp
- Impresión directa desde memoria USB: Formatos TIFF, JPEG, PDF, XPS como mínimo
- Características de impresión: Expiración de tiempo de trabajo, Configuraciones de perfiles, Compaginación, Agrupamiento, Orientaciones/Tamaños mixtos de papel, Reducción de tóner.
- Características especiales de copiado: Original a dos caras, Clasificar, Creación de trabajos, N en 1, Originales de distintos tamaños, Ajuste de densidad, Selección del tipo de original, Nitidez, Borrado de marco, Copiado de tarjeta de identificación.
- Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3 o superior
  Debe soportar como opcional: Kit de impresión de código de barras
- Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de limites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios.
- Bandeja estándar de Entrada:
  - 1 (una) bandeja de 530 hojas tamaño hasta oficio o superior
  - 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior
- Dúplex: Automático
- Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior
- Tiempo de Salida de Primera copia: 6 segundos o menos
- Tiempo de calentamiento desde el modo en espera: 5 segundos o menos
- Multicopias: de 1 a 999 o superior
- Funciones mínimas de Copia: 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales, como mínimo
- Opcional soportado: Engrapadora
- Velocidad de Escaneo Monocromático a 300ppp: 60 imágenes por minuto o superior (Doble cara)

- Funciones del Escaneo: Digitalización a correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.
- Formato de Archivo
    - TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR)
    - Deber Soportar como opcional PDF (encriptado) y Firma Digital de archivo PDF

- Especificaciones de seguridad
- Autenticación de Usuario
- Impresión Segura vía códigos de usuarios
- Debe Soportar como Opcional Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID
- El equipo debe contar con un aplicativo con las siguientes características mínimas:
- Deberá permitir el escaneo de documentos desde el dispositivo a la nube, generando flujos de trabajo por Departamento.
- Deberá permitir un centro de costos para administrar copias, impresiones, escaneos de los usuarios
- Deberá permitir la administración, configuración y gestión centralizada de múltiples dispositivos y de opciones de autenticación de usuario
- Rendimiento de tóner inicial para 20.000 páginas con cobertura al 5% o superior
- Toner: Deberá incluir como mínimo 2 (dos) toners adicionales con rendimiento para 20.000 páginas con cobertura al 5% o superior.
- Seguridad: Comunicación encriptada
- Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica

PRECIO REFERENCIAL: 11.100.0000 Gs

PLAZO DE ENTREGA 60 DÍAS

Dulce Insfrán

Ejecutiva de Cuentas

(0972) 241.511

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
Dirección de Administración y Finanzas
Sub Unidad Operativa de Contrataciones Nº 45

San Lorenzo, 09 de mayo del 2022

Señores,
COMERCIAL GR (Robert Gaete)
Presente,

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su digno intermedio a quien corresponde, en representación de la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA, en relación a lo establecido en la RESOLUCIÓN DNCP Nº 1890/20 POR EL CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03.-

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución, solicito precio referencial para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS	MINIMO EXIGIDO
2	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	**Marca**	Indicar	Exigido.
		Modelo	Indicar	Exigido.
		Origen	Indicar	Exigido.
		Año	Indicar	Año de lanzamiento 2019 o Superior
		Funciones	Copiado, impresión y escaneo	Exigido.
		Memoria	1GB o superior	Exigido.
		Procesador	800 MHz o superior	
		Panel	Panel táctil color "5" o superior	Exigido.
		Interface	Interfaces estándar: 1 Ethernet Gb, 3 USB, NFC, LAN INALAMBRICO	Exigido.
		Tamaño Soportado	Carta, A4, Oficio o Superior	Exigido.
		Tamaño Soportado desde la Platina	Carta, A4, Oficio o Superior	Exigido.
		Velocidad de Impresión:	40 paginas por minutos en tamaño carta o superior	Mínimo
		Rendimiento mensual:	140.0000 paginas por mes o superior	Exigido.
		Resolución de impresión:	1200 ppp	Exigido.
		Impresión Directa desde memoria USB	Formato TIFF, JPEG, PDF, XPS	Mínimo.

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
Dirección de Administración y Finanzas
Sub Unidad Operativa de Contrataciones Nº 45

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS	MINIMO EXIGIDO
		Características de Impresión	Expiración de tiempo de trabajo.	Exigido.
			Configuraciones de perfiles.	
			Compaginación.	
			Agrupamiento.	
			Orientaciones / tamaños mixtos de papel.	
			Reducción de tóner.	
		Características Especiales de Copiado	Original a dos caras	Exigido.
			Clasificar	
			Creación de trabajos	
			Originales de distintos tamaños	
			Ajuste de densidad, nitidez	
			Selección del tipo de original	
			Borrado de marco	
			Copiado de tarjeta de identificación	
		Lenguaje de impresión	PCL, PostScript 3 o superior	Exigido.
		Bandejas	1 (una) bandeja de 530 hojas tamaño oficio o superior	Exigido.
			1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior	Exigido.
		Duplex	Duplex automático	Exigido.
		Alimentador automático de documento	50 hojas o superior	Exigido.
		Tiempo de salida de primera copia	6 segundos o menos	Exigido.
		Multicopias	Multicopias: 1 a 999 o superior	Exigido.
		Funciones Mínimas de Copia	2 en 1	Exigido.
			Rango de Zoom 25 a 400% en 1%	
			Detención de múltiples tamaños de originales como mínimo	
		Velocidad	Monocromático a 300 ppp: 30 imágenes por minuto o superior (doble cara)	Exigido.
		Funciones del Escaneo	Digitalización a correo electrónico	Exigido.
			Servidor de archivos FTP	
			Carpeta compartida en red y dispositivos de almacenamiento USB	

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
Dirección de Administración y Finanzas
Sub Unidad Operativa de Contrataciones Nº 45

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS	MINIMO EXIGIDO
			Formato de archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF, (con compresión), PDF (con compresión), PDF (con OCR)	Exigido.
		Alimentación electrónica	220 volts de fabrica	Exigido.
		Rendimiento del tóner	Rendimiento del tóner inicial para 20.000 páginas con cobertura al 5% o superior	Exigido.
		Tóner	Deberá incluir como mínimo 2 (dos) tóner de repuesto original.	Exigido.
		Asistencia Técnica y Garantía	Asistencia técnica, mantenimiento, garantía, instalación, capacitación para el uso de la fotocopiadora por 2 años como mínimo.	Exigido.
		Instalación	El equipo deberá ser instalado y puesto en funcionamiento por técnicos de la empresa adjudicada, esto incluye cualquier accesorio o adaptación que se requiera tanto para el montaje, como la conexión eléctrica del equipo.	Exigido.

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS	MINIMO EXIGIDO
3	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL COLOR	**Marca**	Indicar	Exigido.
		Modelo	Indicar	Exigido.
		Origen	Indicar	Exigido.
		Año	Indicar	Año de lanzamiento 2019 o Superior
		Funciones	Copiado, impresión y escaneo	Exigido.
		Tecnología	Láser Color	Exigido.
		Memoria	1GB o superior	Exigido.
		Procesador	800 MHz o superior	Exigido.
		Panel	Panel táctil color "5" o superior	Exigido.
		Tamaño Mínimo de papel soportado	Carta, A4, Oficio (desde el ADF)	Exigido.
		Velocidad de Impresión y copiado laser:	22 ppm o superior	Mínimo

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
Dirección de Administración y Finanzas
Sub Unidad Operativa de Contrataciones Nº 45

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS	MINIMO EXIGIDO
		Rendimiento mensual:	28.0000 paginas por mes o superior	Exigido.
		Resolución de impresión:	600 x 600dpi	Exigido.
		Impresión Directa desde memoria USB	Formato TIFF, JPEG, PDF, XPS	Mínimo.
		Impresión a Doble cara	Automático	Exigido.
		Características de Impresión	Expiración de tiempo de trabajo.	Exigido.
			Configuraciones de perfiles.	
			Compaginación.	
			Agrupamiento.	
			Orientaciones / tamaños mixtos de papel.	
			Reducción de tóner.	
		Características Especiales de Copiado	Original a dos caras	Exigido.
			Clasificar	
			Creación de trabajos	
			Originales de distintos tamaños	
			Ajuste de densidad, nitidez	
			Selección del tipo de original	
			Borrado de marco	
			Copiado de tarjeta de identificación	
		Bandejas	Entrada: Estándar una de 230 hojas o superior.	Exigido.
			Salida: Estándar una de 70 hojas o superior.	Exigido.
		Alimentador automático de documento	50 hojas o superior	Exigido.
		Tiempo de salida de primera copia	12 segundos o menos.	Exigido.
		Multicopias	Multicopias: 1 a 999 o superior	Exigido.
		Funciones Mínimas de Copia	2 en 1	Exigido.
			Rango de Zoom	
			Detención de múltiples tamaños de originales como mínimo	
		Puertos de conectividad	USB 2.0 x 2 unidades, Gigabit Ethernet y Wi-fi	Exigido.
		Funciones del	Digitalización a correo	Exigido.

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
Dirección de Administración y Finanzas
Sub Unidad Operativa de Contrataciones Nº 45

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERISTICAS	MINIMO EXIGIDO
		Escaneo	electrónico	
			Servidor de archivos FTP	
			Carpeta compartida en red y dispositivos de almacenamiento USB	
			Formato de archivo generados en la función de escaneo: TIFF, JPEG, PDF, (con compresión), PDF (con compresión), PDF (con OCR)	Exigido.
		Alimentación electrónica	220 volts de fabrica	Exigido.
		Rendimiento del tóner	Rendimiento del tóner inicial negro de 3.000 páginas con cobertura al 5% o superior y color de 2.000 páginas al 5% de cobertura o superior	Exigido.
		Tóner	Deberá incluir como mínimo 1 (un) juego completo de tóners de repuesto original.	Exigido.
		Asistencia Técnica y Garantía	Asistencia técnica, mantenimiento, garantía, instalación, capacitación para el uso de la fotocopiadora por 2 años como mínimo.	Exigido.
		Instalación	El equipo deberá ser instalado y puesto en funcionamiento por técnicos de la empresa adjudicada, esto incluye cualquier accesorio o adaptación que se requiera tanto para el montaje, como la conexión eléctrica del equipo.	Exigido.

Carlos A. Espínola
Director de Administración y Finanzas

COMERCIAL GR

ROBERT DARIO GAETE ROLON

RAMOS GENERALES
VENTA DE ARTICULOS DIVERSOS
RUC: 14902877

Cel.:(0984) 300 605
Dr. Luis Morquio N° 2373 e/ Vianney y La Paz
Lambare - Paraguay

PRESUPUESTO

Fecha de Emision: 10/05/2022	
Cliente - Nombre o Razón Social: DIGESA-MSPyBS	
RUC N°: 80000905-3	

CANT	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA	
			5%	10%
1	Fotocopiadora Multifuncional Monocromatica (Según especificaciones técnicas remitidas) + 2 juegos de toner.	8.841.432		8.841.432
1	Fotocopiadora Multifuncional Color (Según especificaciones técnicas remitidas) + 1 juego completo de toner.	11.990.551		11.990.551
		TOTAL GS.:		20.831.983
TOTAL EN LETRAS: Veinte Millones Ochocientos Treinta y Un Mil Novecientos Ochenta y Tres.-				

COMERCIAL GR
RUC: 14902877-5

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
Dirección de Administración y Finanzas
Sub Unidad Operativa de Contrataciones Nº 45

San Lorenzo, 09 de mayo del 2022

Señores,
Juan Marceo (TJ SOLUTIONS)
Presente,

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su digno intermedio a quien corresponde, en representación de la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA, en relación a lo establecido en la RESOLUCIÓN DNCP Nº 1890/20 POR EL CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03.-

Teniendo en cuenta el precio referencial remitido para la Adquisición de Equipos de Oficina (fotocopiadoras), solicito la actualización del precio debido a que se ha incluido a las especificaciones técnicas la provisión de tener de repuesto.

Carlos A. Espínola
Director de Administración y Finanzas

De Juan Alberto Mareco Escobar
VENTA Y REPARACION DE EQUIPOS DE OFICINA y MAQUINARIAS - SERVICIO TECNICO EN GENERAL
RUC: 5371505-5

Asunción, 10 de mayo del 2022

Señores DIGESA
Presente

De acuerdo a lo solicitado referente a precio referencial para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA según el siguiente detalle:

Nombre del Producto: Fotocopiadora Multifuncional (Según especificaciones técnicas remitidas), se ha cotizado según sigue;
- **Color:** 9.340.000 Gs IVA incluido. (Se incluye un juego completo de tóner)
- **Monocromática:** 8.510.000 Gs IVA incluido. (Se incluye dos tóner negro)

-PLAZO DE ENTREGA: 60 DIAS-

Juan Mareco

Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL - DIGESA

Lote	Item	O.G	S.G. O.G.	L. P	F.F.	Código Catalogo	Descripción del Bien / Servicio	Especificaciones Técnicas	Presentación	Unidad de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Maxima	Precio unitario	Monto Total Minimo	Monto Total Maximo
	1	540	542	2-7-7	20	44101603-001	Maquinas destructoras de papel	Ver Anexo	Unidad	Unidad	-	4	2.169.000	-	8.676.000
	2	540	542	2-7-7	20	44101501-002	Fotocopiadoras Multifuncional	Monocromatico. Ver Anexo	Unidad	Unidad	-	9	9.483.811	-	85.354.299
	3	540	542	2-7-7	20	44101501-002	Fotocopiadoras Multifuncional	Color. Ver Anexo	Unidad	Unidad	-	2	11.530.184	-	23.060.368
	4	540	542	2-7-7	20	44103201-001	Maquinas o Equipo registrador de horas	Ver Anexo	Unidad	Unidad	-	1	2.909.333	-	2.909.333
Monto Total IVA Incluido															**120.000.000**

Declaro bajo fe de juramento que los datos consignados en el presente formulario responden a criterios de objetividad e interés institucional.

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL - Dirección General de Salud Ambiental - Dirección de Adm. y Finanzas - DIGESA

Ma. Belén González Arias
Lic. Administración de Empresas
Ingeniera Comercial