MEMORANDUM U.O.C. N° 87/2021

A : Lic. Ana Karina Yaluk, Directora
Dirección de Administración y Finanzas

De : Abg. Rolando Rivas, Coordinador Interino
Coordinación de la UOC

ABG. ROLANDO RIVAS
Coordinador Interino
Dirección General del Registro Civil

DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL * Unidad Operativa de Contrataciones *

Fecha : 14 de setiembre de 2021.

Asunto : Remisión de Dictamen UOC N° 15/2021.

Me dirijo a Usted, a fin de remitir el Dictamen UOC N° 15/2021 de fecha 14 de setiembre del corriente año, sobre la estimación de precios y su publicidad en el marco del presente llamado:

- **LCO N° 01/2021 "ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL" – ID N° 401930.-**

Sin otro motivo en particular, hago propicia la ocasión para saludarla muy atentamente.

Con el V° B° de la Dirección de Administración y Finanzas, se remite a la Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones para proseguir con los trámites correspondientes.

Firma: _____ Fecha: 14/09/2021

Lic. Ana Karina Yaluk
Directora de Adm. y Finanzas
D.G.R.E.C.

REPUBLICA DEL PARAGUAY DIRECCION GRAL. DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL * Direcc. de Administración y Finanzas *

REF.: Estimación de precios y su publicidad en el marco de la LCO Nº 01/2021 "ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL" – ID Nº 401930.-

DICTAMEN UOC Nº 15/2021

Asunción, 14 de setiembre de 2021

SEÑORA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

Con relación a la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la Ley 2051/03 y la Resolución DNCP 1890/2020 "Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas, por Memorándum Nº 118/2021 de fecha 3 de setiembre y su ampliación Memorándum CA Nº 127/2021 de fecha 13 de setiembre del corriente año, la Coordinadora Administrativa solicito iniciar los trámites para la contratación de referencia.

ANTECEDENTES:

1. Memorándum Nº 118/2021 de fecha 3 de setiembre y su ampliación Memorándum CA Nº 127/2021 de fecha 13 de setiembre del corriente año, la Coordinadora Administrativa solicito iniciar los trámites para la contratación de referencia, remitiendo las especificaciones técnicas y los precios referenciales para el efecto.

NORMATIVA APLICABLE:

El artículo 4º de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que establece los Principios de Economía y Eficiencia, según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

El artículo 15º de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que obliga a los Organismos, Entidades y Municipalidades a la realización de la Estimación del Costo de cada contrato, a fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación especifica de los créditos presupuestarios. Para la construcción de la Estimación del Costo de cada operación, se deberá considerar todas las formas de erogación, incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para la operación, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba erogarse como consecuencia de la contratación.

Resolución DNCP 1890/2020 "Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la Ley 2051/03.

METODOLOGIA UTILIZADA PARA LA OBTENCION DEL PRECIO REFERENCIAL

La Coordinadora Administrativa ha procedido a comunicar los precios referenciales obtenidos a través de presupuestos obtenidos que guardan relación a los términos de referencias solicitados y cuya documentación debidamente rubricada se anexa.

Se deja expresa constancia que, debido a la complejidad y la especialidad de los bienes requeridos (Tóner Originales de la Marca Cannon), solo se han obtenido los precios

Abg. ROLANDO RIVAS
Coordinador Interino
Dirección General del Registro Civil

referenciales a través de presupuestos solicitados por la coordinación requirente, así como de portales de internet.

FUNDAMENTOS Y RECOMENDACIÓN:

Conforme a la verificación de los antecedentes precedentemente señalados, la Coordinación Administrativa ha obtenido los precios referenciales conforme a los presupuestos conseguidos, así como de portales de internet y que guardan relación directa con el presente proceso licitatorio, no siendo posible obtener a través de otros mecanismos por la complejidad y especialidad de los bienes requeridos (Tóner Originales de la Marca Cannon), por lo que esta Coordinación considera conveniente fijar como precios referenciales en base a los Principios de Economía y Eficiencia, y al criterio de razonabilidad, los precios obtenidos por la citada Coordinación, y que será reflejado en el Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas, conforme a la metodología utilizada para el efecto, comunicando a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), y adjuntando todas las documentaciones citadas para su publicación de conformidad al Art. 2º de la Resolución DNCP Nº 1890/2020.

Es mi Dictamen, salvo mejor parecer.

Abg. Rolando Rivas
Coordinador Interino
Unidad Operativa de Contrataciones

CA Nº 118/2021

MEMORÁNDUM

A : **LIC. ANA YALUK,** DIRECTORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

DE : **ING. CINTHIA VARGAS,** COORDINADORA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

Ing. Cinthia Vargas
Coordinadora
Coordinación Administrativa
DGREC

REF. : **SOLICITUD DE INICIO DE LLAMADO, REMISIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS REFERENCIALES**

FECHA : 03/09/2021

Por el presente solicito conforme parecer de la Dirección a su digno cargo, proceder a los trámites de rigor para el inicio de llamado de contratación para **"ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL"** para el Ejercicio Fiscal 2021.

Se solicita salvo mejor parecer la suscripción de un CONTRATO DIRECTO, estableciendo la imputación presupuestaria conforme al siguiente detalle:

Objeto de Gasto	342
Descripción O.G.	"ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSERES"
Fuente de financiamiento	30
Monto total	290.000.000 Gs.

CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	MODELO DE IMPRESORA/FOTOCOPIADORA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA
44103103-001	Toner original CANON imageRUNNER 1435 (GPR-54)	CANON imageRUNNER 1435 Impresora multifunción serie láser	Unidad	100
44103103-001	Toner original T06 CANON imageRUNNER 1643i	CANON imageRUNNER 1643i Impresora multifunción serie láser	Unidad	100

Al presente se adjuntan las especificaciones técnicas y precios referenciales de lo solicitado. -

Atentamente

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Mesa de Entrada N.: 113
Recibido por:
Fecha: 06 SEP 2021 Hora: 7:39

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Coordinación Financiera —
Coordinación Administrativa —
Coordinación UOC ✓
Otra Dependencia —
Los Efectos de Iniciar proceso
Fecha: 07/09/21 Firma:
Lic. Ana Karina Yaluk
Directora de Adm. y Finanzas
D.G.R.E.C.

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
*** COORDINACIÓN DE U.O.C. ***
RECIBIDO POR:
ABG. ROLANDO RIVAS
ACLARACIÓN: Coordinador Interino
Dirección General del Registro Civil
FECHA: 7 09 21 HORA: 9 40

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Unidad Operativa de Contrataciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
COMPARATIVO DE PRECIOS REFERENCIALES PARA CONTRATO DIRECTO, EJERCICIO FISCAL 2021
342-ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSERES
"ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL"

CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	MODELO DE IMPRESORA/FOTOCOPIADORA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA	DATA SYSTEMS (COSTO UNITARIO)	DATA SYSTEMS (COSTO TOTAL)	SEITON (COSTO UNITARIO)	SEITON (COSTO TOTAL)	MARCOZER (COSTO UNITARIO)	MARCOZER (COSTO TOTAL)	PRECIO PROMEDIO POR CANTIDAD TOTAL SOLICITADA
44103103-001	Toner original CANON imageRUNNER 1435 (GPR-54)	CANON imageRUNNER 1435 Impresora multifunción serie láser	Unidad	100	₲ 905.000	₲ 90.500.000	Gs 643.650	Gs 64.365.000	Gs 687.400	Gs 68.740.000	Gs 74.535.000
44103103-001	Toner original T06 CANON imageRUNNER 1643i	CANON imageRUNNER 1643i Impresora multifunción serie láser	Unidad	100	₲ 1.900.000	₲ 190.000.000	Gs 1.167.250	Gs 116.725.000	Gs 1.303.400	Gs 130.340.000	Gs 145.688.333
		TOTAL				**Gs 280.500.000**		**Gs 181.090.000**		**Gs 199.080.000**	**Gs 220.223.333**

DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
REPUBLICA DEL PARAGUAY
Coordinación Administrativa

Lic. Cinthia Vargas
Coordinadora
Coordinación Administrativa
DGREC

ANEXO

SOLICITUDES DE PRECIOS REFERENCIALES

- DATA SYSTEMS
- SEITON
- MARCOZER

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

DGREC

Canon
CANON LATIN AMERICA INC

datasystems

Asunción, 16 de julio de 2021.-

Señores
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
MINISTERIO DE JUSTICIA
Presente

De nuestra consideración:

En nuestro carácter de ***Representante Oficial y Centro Autorizado de Servicios*** de ***CANON LATIN AMERICA INC.,*** para la línea de equipos multifuncionales ***CANON,*** tenemos al agrado de dirigirnos a Uds., a fin de presentarles nuestra oferta que se detalla a continuación:

N°	Descripción	Modelo de la impresora	Precio Unitario
1	Tóner original CANON imageRunner 1435 (GPR-54) rinde **17.600 impresiones**	Canon imageRunner 1435 – Impresora Multifunción Láser	**Gs. 905.000**
2	Tóner original T06 CANON imageRunner 1643i – **Rinde 20.000 impresiones**	Canon imageRunner 1643i – Impresora Multifunción Láser	**Gs. 1.900.000**

Condiciones Generales

Validez de la Oferta: **60 Días**
Plazo de Entrega: **30 días hábiles posterior a la emisión de la OC.**
Forma de Pago: **Crédito**

Notas:

- Nuestra empresa se compromete a entregar solamente lo detallado en este presupuesto.
- Solicitamos en caso de ser aprobada esta oferta, favor rubricar la conformidad y remitírnosla vía fax al tel: 213 386, a fin de procesar el pedido correspondiente.

Sin más y atento a cualquier consulta o duda, aprovechamos la oportunidad de saludarlos muy atentamente.

Sara Rodriguez
Ejecutiva de Cuentas Corporativas

Hugo Giménez
Gerente Comercial

SGS

(https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/wp-content/uploads/2020/06/9436B003AA.jpg) MXN USD

TONER GPR-54 CANON IR 1435/ 1430

MXN1,838.60 IVA incluido

1 AÑADIR AL CARRITO

SKU: 9436B003AA **CATEGORÍAS:** CONSUMIBLES (https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/categoria-producto/consumibles/), Monocromática (https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/categoria-producto/consumibles/oem/multifuncionales/monocromatica-multifuncionales/), Multifuncionales (https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/categoria-producto/consumibles/oem/multifuncionales/), OEM (https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/categoria-producto/consumibles/oem/)

maxicambios.com.py

INICIO EMPRESA SERVICIOS RRHH NOTICIAS MAXIGOLD SUCURSALES CONTACTO

CONVERSOR DE MONEDA

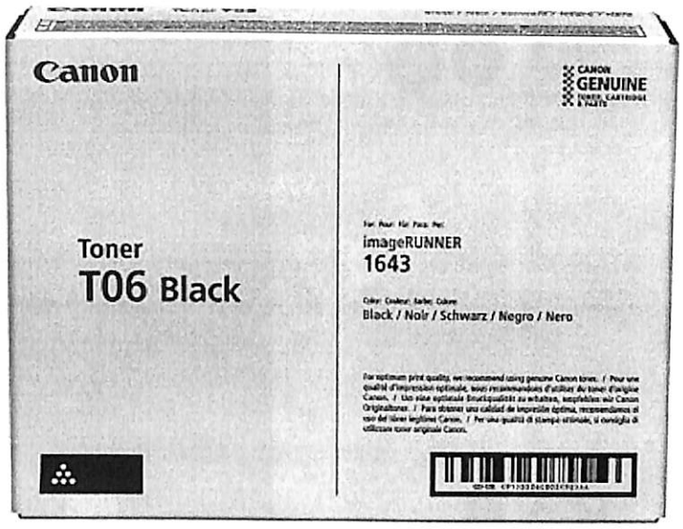
Selecciona las monedas y el monto de cotización.

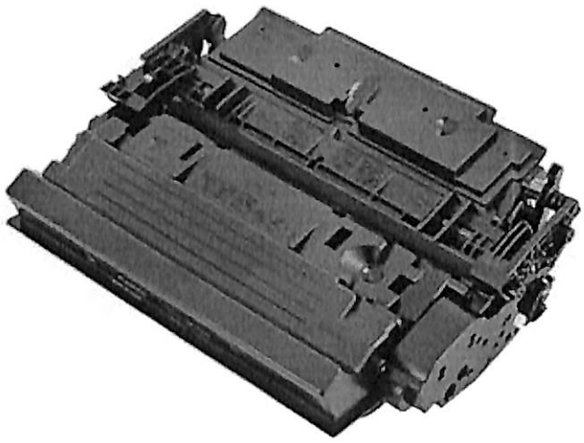
Tengo esta moneda		Quiero esta moneda	
PESO MX	1.839,00	GUARANI	643.650,00

** Ultima actualización: 03/09/2021 - 14:20.*

Cotizaciones meramente de referecia.

Descarga la aplicación de Maxicambios.





(https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/wp-content/uploads/2020/06/3526C001AA.jpg) MXN USD

TONER T06 NEGRO CANON IR 1643

MXN3,335.00 IVA incluido

1 AÑADIR AL CARRITO

SKU: 3526C001AA **CATEGORÍAS:** CONSUMIBLES (https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/categoria-producto/consumibles/), Monocromática (https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/categoria-producto/consumibles/oem/multifuncionales/monocromatica-multifuncionales/), Multifuncionales (https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/categoria-producto/consumibles/oem/multifuncionales/), OEM (https://www.seiton.mx/tiendaenlinea/categoria-producto/consumibles/oem/)

maxicambios.com.py

INICIO EMPRESA SERVICIOS RRHH NOTICIAS MAXIGOLD SUCURSALES CONTACTO

CONVERSOR DE MONEDA

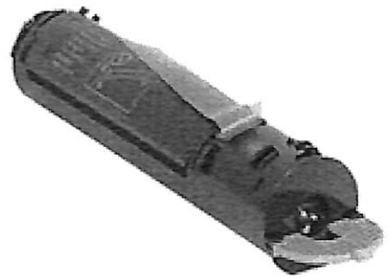
Selecciona las monedas y el monto de cotización.

Tengo esta moneda		Quiero esta moneda	
PESO MX$	3.335,00	GUARANI	1.167.250,00

** Ultima actualización: 03/09/2021 - 14:20.*

Cotizaciones meramente de referecia.

Descarga la aplicación de Maxicambios.



TONER IR1435 GPR54 CANON

Canon

$ 1,963.81

ıpuesto incluido. Los gastos de envío se calculan en la pantalla de pagos.

SHARE

egro

Cantidad

- 1 +

1

Contáctanos vía WhatsApp

maxicambios.com.py

INICIO EMPRESA SERVICIOS RRHH NOTICIAS MAXIGOLD SUCURSALES CONTACTO

CONVERSOR DE MONEDA

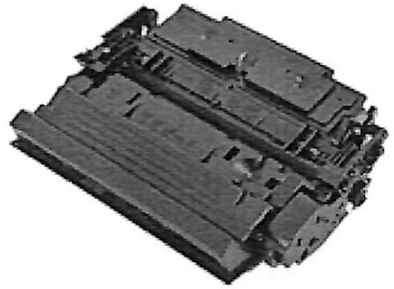
Selecciona las monedas y el monto de cotización.

Tengo esta moneda		Quiero esta moneda	
PESO MX	1.964,00	GUARANI	687.400,00

** Ultima actualización: 03/09/2021 - 14:20.*

Cotizaciones meramente de referecia.

Descarga la aplicación de Maxicambios.



SHARE

ONER NEGRO T06 IR1643

inon

3,724.48

Impuesto incluido. Los gastos de envío se calculan en la pantalla de pagos.

Negro

Cantidad

- 1 +

Contáctanos vía WhatsApp

1

maxicambios.com.py

INICIO EMPRESA SERVICIOS RRHH NOTICIAS MAXIGOLD SUCURSALES CONTACTO

CONVERSOR DE MONEDA

Selecciona las monedas y el monto de cotización.

Tengo esta moneda		Quiero esta moneda	
PESO MX	3.724,00	GUARANI	1.303.400,00

** Ultima actualización: 03/09/2021 - 14:20.*

Cotizaciones meramente de referecia.

Descarga la aplicación de Maxicambios.

CA Nº 127/2021

MEMORÁNDUM

A	:	**ABG. ROLANDO RIVAS,** COORDINADOR COORDINACIÓN UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
DE	:	**ING. CINTHIA VARGAS,** COORDINADORA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
REF.	:	**RESPUESTA MEMORÁNDUM UOC N° 80/2021**
FECHA	:	13/09/2021

DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
Coordinación Administrativa
Ing. Cinthia Vargas
Coordinadora
Coordinación Administrativa
DGREC

Por el presente cumplo en dar respuesta al Memorándum UOC N° 80/2021 para el inicio de llamado de contratación para **"ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL"** para el Ejercicio Fiscal 2021, conforme solicitud del Memorándum CA N° 118/2021.-

En cumplimiento a la Resolución DNCP N° 2115/2021, remito la identificación de la unidad solicitante y justificaciones en el marco de la presente solicitud:

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- ***Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado***

  La solicitud de adquisición de toner para impresoras y fotocopiadoras es realizado por esta Coordinación Administrativa. -

- ***Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada***

  Dicha solicitud de inicio de llamado es imprescindible teniendo en cuenta que a la fecha existen impresoras y fotocopiadoras de uso masivo por Oficinas Registrales a nivel país que precisan de toner, en vista al gran movimiento de impresiones realizadas diariamente. -

- ***Justificar la planificación***

  El llamado de referencia corresponde a una planificación periódica, teniendo en cuenta que las adquisiciones de toners deben realizarse constantemente debido al gran movimiento de expediciones de documentos a nivel sede central y país. -

- ***Justificar las especificaciones técnicas establecidas***

  Las especificaciones técnicas de adquisiciones son determinadas conforme al movimiento periódico por marca y modelo de impresoras y fotocopiadoras, estableciendo otras especificaciones como garantía del bien de consumo, condiciones de fabricación del bien, etc., a los efectos de obtener satisfactoriamente el insumo requerido, generando el otorgamiento de la adjudicación a la mejor oferta. -

Atentamente

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
*** COORDINACIÓN DE U.O.C. ***

RECIBIDO POR: .....

ABG. ROLANDO RIVAS
Coordinador Interino
Dirección General del Registro Civil

ACLARACIÓN: .....

FECHA: 13 / 09 / 21 HORA: 10 / 35

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Unidad Operativa de Contrataciones

MEMORANDUM U.O.C. N° 80/2021

A : Ing. Cinthia Vargas, Coordinadora Interina
Coordinación Administrativa.

De : Abg. Rolando Rivas, Coordinador Interino
Coordinación Unidad Operativa de Contratación

Fecha : 8 de setiembre de 2021

Asunto : Memorándum CA N° 118/2021.

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL – Unidad Operativa de Contrataciones

ABG. ROLANDO RIVAS
Coordinador Interino
Dirección General del Registro Civil

Me dirijo a Usted, a fin de remitir copia del Memorándum CA N° 118/2021, remitido a esta Coordinación el 7 de setiembre del corriente año, para dar inicio a los trámites administrativos para el inicio del llamado.

Sin embargo, en la solicitud de referencia no se visualiza lo siguiente:

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la institución de quien solicita el llamado a ser publicado.
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada.
- Justificar la planificación.
- Justificar las especificaciones técnicas.

A las mismas deben ser adjuntadas las documentaciones respaldatorias.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la ocasión para saludarla muy atentamente.

Dirección General del REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
MESA DE ENTRADA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Exp. Nº: 399 / 21
Recibido por: Belén González – Coordinación Administrativa – Dirección General del Registro Civil
Hora: 09:17
Fecha: 08 / 09 / 21

CA Nº 118/2021

MEMORÁNDUM

A : **LIC. ANA YALUK,** DIRECTORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

DE : **ING. CINTHIA VARGAS,** COORDINADORA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL

Ing. Cinthia Vargas
Coordinadora
Coordinación Administrativa
DGREC

REF. : **SOLICITUD DE INICIO DE LLAMADO, REMISIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS REFERENCIALES**

FECHA : 03/09/2021

Por el presente solicito conforme parecer de la Dirección a su digno cargo, proceder a los trámites de rigor para el inicio de llamado de contratación para **"ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL"** para el Ejercicio Fiscal 2021.

Se solicita salvo mejor parecer la suscripción de un CONTRATO DIRECTO, estableciendo la imputación presupuestaria conforme al siguiente detalle:

Objeto de Gasto	342
Descripción O.G.	"ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSERES"
Fuente de financiamiento	30
Monto total	290.000.000 Gs.

CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	MODELO DE IMPRESORA/FOTOCOPIADORA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA
44103103-001	Toner original CANON imageRUNNER 1435 (GPR-54)	CANON imageRUNNER 1435 Impresora multifunción serie láser	Unidad	100
44103103-001	Toner original T06 CANON imageRUNNER 1643i	CANON imageRUNNER 1643i Impresora multifunción serie láser	Unidad	100

Al presente se adjuntan las especificaciones técnicas y precios referenciales de lo solicitado. -

Atentamente