Viva Paraguay

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES

CONTRATACION DIRECTA Nº 110/12 "ADQUISICION DE INFORMATICOS Y OTROS PARA EL CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS DE SANGRE"

ID 246.336

Asunción, 12 de Noviembre del 2012

ADDENDA N° 1

Al oferente:

Se comunica la siguiente modificación:

ANEXO 1

16.- Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en Brasil y Pettirossi, Dpto. de Compras Menores Oficina N°420 del MSP y BS y a más tardar el día **19 de Noviembre del 2012 hasta las 14:00 horas.** La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

17.- La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en Brasil y Pettirossi (Dpto. de Compras Menores - Oficina N° 420 del MSP y BS), el **día 19 de Noviembre de 2012 a las 14:00 horas.** Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

ANEXO 2

5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, **incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran (identificando por tipo de tributo, Gravadas 10%, Gravadas 5% o exentas), que se indican en la planilla siguiente:**

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO(IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL(IVA INCLUIDO
6	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Funciones de Copiado: **1 Bandejas con capacidad de 500 hojas. Alimentador automático de originales 50 hojas mínimo.** Velocidad mínima de 18 a 25 copias por minuto. Ampliación de 25 a 200 % (en incremento de 1%). Selección automática del tamaño del papel: Tamaño de original oficio, A4, doble carta (11 x 17). Memoria RAM de 128 a 320 Mb. Ciclo de Rendimiento Mensual 50.000 copias o superior. Conexión USB 2.0 con tarjeta de Red. Dúplex semiautomático en copiado y automático en impresión. Provisión de Manuales. Curso de capacitación y asesoramiento a los usuarios en la Institución. voltaje 220volt de fabrica. Garantía escrita del fabricante o del oferente. El proveedor deberá pro visionar las partes y mano de obra certificada sin costo alguno durante el periodo de garantía. El proveedor deberá entregar los equipos nuevos en garantía de 1(un) año , con mantenimiento , suministro de partes , traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Certificado de calidad.: ISO serio9001/2000 para CPU y Monitor, Certificado de origen del fabricante. Capacidad técnica. Se solicita que el oferente cuente con técnicos certificados por la marca para mantenimiento. y reparación de los equipos. Presentar documentación.	UNIDAD	UNIDAD	1				

MINISTERIO DE SALUD DPTO. DE COMPRAS

Emilce Gimena Pereira Leiva, Jefa

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES

ANEXO 3

1. **Ítem; 2. Código de Catalogo; 3. Descripción, 4. Especificaciones Técnicas 5. Presentación; 6. Unidad de Medida; 7. Cantidad.; 8. Plan de Entrega; 9.Vigencia del Contrato; 10. Multas; 11.Condiciones de Pago; 12.Reajuste de Precios; 13. Margen de Preferencia.**

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
6	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Funciones de Copiado: **1 Bandejas con capacidad de 500 hojas. Alimentador automático de originales 50 hojas mínimo.** Velocidad mínima de 18 a 25 copias por minuto. Ampliación de 25 a 200 % (en incremento de 1%). Selección automática del tamaño del papel: Tamaño de original oficio, A4, doble carta (11 x 17). Memoria RAM de 128 a 320 Mb. Ciclo de Rendimiento Mensual 50.000 copias o superior. Conexión USB 2.0 con tarjeta de Red. Dúplex semiautomático en copiado y automático en impresión. Provisión de Manuales. Curso de capacitación y asesoramiento a los usuarios en la Institución. voltaje 220volt de fabrica. Garantía escrita del fabricante o del oferente. El proveedor deberá pro visionar las partes y mano de obra certificada sin costo alguno durante el periodo de garantía. El proveedor deberá entregar los equipos nuevos en garantía de 1(un) año , con mantenimiento , suministro de partes , traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Certificado de calidad.: ISO serio9001/2000 para CPU y Monitor, Certificado de origen del fabricante. Capacidad técnica. Se solicita que el oferente cuente con técnicos certificados por la marca para mantenimiento. y reparación de los equipos. Presentar documentación.	UNIDAD	UNIDAD	1

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL DPTO. DE COMPRAS

EMILCE CIMENA PEREIRA LEIVA, Jefa
Departamento de Compras Menores