
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Gobierno Departamental de Caazapá (CAAZAPÁ)
Uoc Caazapa

Nombre de la Licitación:
**LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 11/2024 PARA CONTRATACION DE
ALIMENTACION ESCOLAR PROGRAMA HAMBRE CERO EN NUESTRAS ESCUELAS
PARA 8 DISTRITOS DEL DEPARTAMENTO DE CAAZAPA- PERIODO 2025 - 2027 AD
REFERÉNDUM**
(versión 1)

ID de Licitación:
458159



Modalidad:
Licitación Pública Nacional

Publicado el:
19/12/2024

*"Pliego para la Contratación de Alimentación Escolar - HAMBRE CERO - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	458159	Nombre de la Licitación:	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 11/2024 PARA CONTRATACION DE ALIMENTACION ESCOLAR PROGRAMA HAMBRE CERO EN NUESTRAS ESCUELAS PARA 8 DISTRITOS DEL DEPARTAMENTO DE CAAZAPA- PERIODO 2025 - 2027 AD REFERENDUM
Convocante:	Gobierno Departamental de Caazapá (CAAZAPÁ)	Categoría:	90000000 - Servicios de Viajes, Alimentacion, Alojamiento y Entretenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Caazapa	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a través del portal SICP	Fecha Límite de Consultas:	27/12/2024 11:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mesa de Entrada de Secretaria General - Planta Baja - Avda. Mcal. Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio - Ciudad de Caazapá	Fecha de Entrega de Ofertas:	07/01/2025 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Sala de Reuniones - Planta Alta _ Avda. Mcal. Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio - Ciudad de Caazapa	Fecha de Apertura de Ofertas:	07/01/2025 08:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	GABRIELA GUERRERO AVALOS	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UOC
Teléfono:	0982406862	Correo Electrónico:	uocobercaazapa.2023@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

A los efectos de la interpretación de las bases y condiciones se entenderá:

- Adquisición de insumos para la elaboración de Almuerzo/Cena Escolar: Es el procedimiento de contratación para la elaboración de los alimentos en las Escuelas, considerado como "Cocinando sin intermediación" de conformidad a los lineamientos del MDS.
- Servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando": Es el procedimiento de contratación para la elaboración de los alimentos en las Escuelas, considerado como "Cocinando con intermediación de una empresa contratada", de conformidad a los lineamientos del MDS.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Tipo de servicio de Alimentación Escolar y Modalidad licitadas

- Desayuno, - Merienda, - Cena/Colación, - Almuerzo - Cocinando con intermediación

De la provisión organizada por lotes.

A los efectos de generar economía de escala, optimización logística y previsibilidad en los precios se deberá dividir la provisión por lotes según cercanía geográfica entre distritos y densidad de la matrícula estudiantil (cada lote podrá consistir en grupos al interior de un distrito, o en un distrito o conjunto de distritos), dentro de estos se listarán los establecimientos educativos manteniendo la identificación de códigos de establecimiento y de institución asignados por el RUE, y se indicará la cantidad de matrícula a ser cubierta, así como los ítems por cada tipo de servicio, a los efectos de licitar los servicios de manera integral (desayuno/merienda, almuerzo y cena).

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - e) Para la contratación de Desayuno/Merienda Escolar se utilizará el sistema de adjudicación de Contrato Abierto por Cantidades, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
 - f) Para la contratación de almuerzo/cena escolar se utilizará el atributo de Contrato Abierto por Cantidades, de acuerdo a la cantidad de alumnos matriculados, para el cual deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán por la cantidad máxima correspondiente.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
 - El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
3. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste

previsto en el mismo.

4. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

5. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaranies

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:
 - o Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - o Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - o Declaración jurada con la certificación de firmas expedida por Notario y Escribano Público con registro, cuando corresponda atendiendo al umbral de la contratación.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - o Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - o Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato, en reemplazo de dicha visita.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Condiciones de la fruta in natura - CPS

Para los procedimientos de contratación de Alimentación Escolar realizados para el servicio de Alimentación Escolar de "Desayuno/Merienda", de conformidad a la Ley N° 5210/2014 de Alimentación Escolar y Control Sanitario y a los lineamientos emitidos por el MDS, en lo relativo exclusivamente a la fruta fresca BANANA, considerando que la misma será proveída in natura a las instituciones educativas, y que por cuestiones de disponibilidad de la misma, se deberá prever la sustitución temporaria por otro producto previamente incluido y aprobado en el proyecto de desayuno/merienda escolar. El costo del producto para el reemplazo no podrá superar el precio ofertado de la fruta.

Para el alimento sólido banana, se deberá respetar las especificaciones técnicas establecidas por el SENAVE para la adquisición, transporte y distribución de este alimento.

Porcentaje a ser adquirido de la agricultura familiar - CPS

La convocante deberá indicar en el SICP el porcentaje mínimo, que no podrá ser inferior al 10% de insumos necesarios para la preparación de los alimentos escolares, que la empresa adjudicada deberá adquirir de los productores de la agricultura familiar registrados en el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En casos excepcionales, como escasez de oferta local, situaciones estacionales o de calidad, se podrán dar autorizaciones para la sustitución de los productos de origen nacional por productos

importados. Los productos importados deberán contar con todos los requisitos establecidos por el SENAVE y el INAN para su comercialización en el mercado local. Los proveedores, mediante nota dirigida a la DGAE deberán justificar anticipadamente las razones que motivaron la compra de productos importados.

Contratación del Personal de la Zona - CPS

El porcentaje establecido del personal de la zona es de:

20% (veinte por ciento) del total del personal necesario para la ejecución del contrato

Para la acreditación del domicilio del personal contratado, la empresa adjudicada deberá presentar el certificado de vida y residencia de los mismos en el plazo de treinta días posteriores a la firma del contrato.

La contratación del personal de la zona será exigencia para los procedimientos de contratación para servicios de almuerzo/cena escolar, cocinando en las escuelas.

Plazo de reposición de los servicios o suministros

El plazo máximo para la reposición del servicio o suministro hora será de:

No Aplica

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones hasta el fabricante o productor.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar; y, la declaración jurada de estar o no incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflicto de intereses en relación a funcionarios públicos, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, o que el documento se encuentre actualizado en el registro de proveedores del Estado, en caso de invocarlo, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Preferencia para el incentivo local y de MIPYMES

En contrataciones realizadas en el marco del Programa Hambre Cero en las instituciones educativas, se implementará márgenes de preferencia con el objetivo de fomentar a las empresas locales y MIPYMES, para promover el desarrollo económico regional, generar empleo y fortalecer las economías locales, estableciendo un orden de prioridad.

1. **Preferencia MIPYMES:** se implementará un margen de preferencia adicional para las MIPYMES. Si la oferta evaluada como la más baja proviene de una firma que no sea MIPYMES, se procederá a comparar esta oferta con la más baja de una firma MIPYMES. A la oferta que no sea MIPYMES se le añadirá un incremento del diez por ciento 10% sobre el precio total. Si, tras esta comparación, la oferta MIPYMES resulta ser la más baja, será seleccionada para la adjudicación. En caso contrario, se otorgará la adjudicación a la oferta que no sea MIPYMES. Para acreditar la condición de MIPYME será requisito contar con la cédula MIPYMES expedida en el Ministerio de Industria y Comercio.
2. **Preferencia Local:** Si la oferta evaluada como la más baja proviene de una firma domiciliada fuera del territorio distrital de la zona de provisión, se procederá a comparar esta oferta con la más baja de una firma domiciliada dentro del mismo territorio. Para acreditar la condición de firma local se deberá acompañar la patente municipal. A la oferta externa se le añadirá un incremento del diez por ciento (10%) sobre el precio total. Si, tras esta comparación, la oferta local resulta ser la más baja, será seleccionada para la adjudicación. En caso contrario, se otorgará la adjudicación a la oferta de la firma externa.

En caso que un oferente local sea también MIPYMES, se aplicará únicamente el margen de preferencia de MIPYMES.

En caso de utilizar el sistema de evaluación por multiplicidad de criterio, se deberá incorporar como criterio de ponderación.

En caso de empate entre MIPYMES se considerará como criterio de desempate al oferente de menor rango.

Esta disposición tiene como fin no solo apoyar a las MIPYMES locales, sino también impulsar el desarrollo económico regional, creando empleos y favoreciendo el crecimiento de las economías locales. Se fomentará la competitividad y la sostenibilidad de estas empresas, asegurando que tengan la oportunidad de participar de manera efectiva en el mercado de contrataciones públicas.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de Obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos*	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien / servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del bien/servicio impuestos incluidos	

Se presentará una estructura para determinar la composición detallada de precios en conforme al Formulario Art4° 1890 - Estructura Básica Para Determinar La Composición De Precios Ofertados

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios. La declaración jurada deberá contar con información vigente y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado, en caso de invocarlo (**)
8. Declaración jurada de estar o no estar incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflictos de intereses en relación a funcionarios públicos. (**)
9. Documentos legales .Oferentes.

9.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

9.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
5. Constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales (**).

9.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

a) Para contribuyente de IRACIS - IRE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1,0 en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

Rentabilidad: Utilidad después de impuestos / Capital

Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital, del promedio de los últimos años declarados 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, no deberá ser negativo

b) Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

Los oferentes deberán demostrar que cuentan con un capital neto propio (integrado para sociedades y propio para unipersonales libre de reservas y resultados acumulados) no inferior al diez por ciento (10%) del monto total de su oferta, demostrable con el Balance General presentado ante la SET/DNIT del período fiscal 2023. Además, deberá acreditar que cuenta con Línea de Crédito Bancaria que cubra el 20% de su oferta emitida a nombre de la convocante.

Para Consorcios: en el caso de Consorcios, deberán demostrar proporción de 60% para el socio líder y 40% para los restantes.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.
- Para contribuyente de IRACIS o IRE: Copia del Balance General, Estado de Resultado, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Flujo de Efectivo de los 5 (cinco) últimos años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 -con sus respectivos Formularios 101 o 500 y 158 presentados ante la SET o DNIT .
- Formulario de Declaración de Impuesto a la Renta de los contribuyentes de IRPC de los 5 (cinco) últimos años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023).- IVA General de los últimos 5 (cinco) años, (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023) para contribuyentes exclusivamente IVA GENERAL. Aplica solo para contribuyentes IVA.
- Carta compromiso a nombre de la convocante de una entidad financiera/bancaria de otorgamiento de una línea de crédito que no deba ser inferior al 20% del total ofertado.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Los oferentes deberán acreditar que su actividad comercial, industrial o de servicios se encuentra vinculada a la comercialización o producción de alimentos para personas.

- Demostrar la experiencia en la elaboración y distribución de platos o raciones de alimentos frescos modalidad cocinando en instituciones educativas y/o desayuno escolar y/o merienda escolar para colectividades públicas o privadas por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. Se presentarán la cantidad de contratos, facturas y constancias de cumplimiento de los contratos ejecutados. No serán válidas como experiencia las subcontrataciones. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.
Para Consorcios: en el caso de Consorcios respecto a la facturación de provisión, deberán demostrar en la proporción de 60% para el socio líder y 40% para los restantes.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Patente comercial vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas, del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente.

3. Copia de facturaciones o recepciones finales que avalen la Experiencia requerida.

4. Copias de contratos ejecutados, acompañados de las respectivas facturas y constancias de cumplimiento de los contratos ejecutado cuyos montos hayan sido declarados ante el fisco.

Capacidad Técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices, atendiendo a la modalidad establecida en el llamado, de conformidad al siguiente cuadro:

Desayuno/Merienda	Almuerzo - cena. Adquisición de insumos para la elaboración de alimentos.	Almuerzo/Cena Cocinando en las escuelas	Almuerzo/Cena Catering
<p>El oferente deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> El producto ofertado deberá contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura o almacenamiento respectivamente, deberá contar con la capacitación pertinente. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados. Contar con el documento que acredite 		<p>El oferente deberá:</p> <p>Para la ejecución del servicio de elaboración del almuerzo/cena escolar en las instituciones educativas, proveer los ingredientes, los equipamientos y enseres básicos mínimos, así como el personal requerido para las actividades relacionadas a las mismas.</p> <p>El proveedor está obligado bajo los términos del contrato y las especificaciones técnicas al respecto, a transportar los alimentos al lugar de destino final dentro del Paraguay, tal como se estipula en el contrato, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el precio del contrato.</p> <ol style="list-style-type: none"> Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados que no provengan de la AFC, deberán contar con el RSPA. Proveer a las instituciones educativas los equipamientos, enseres, utensilios e ingredientes para la correcta elaboración de los alimentos y para el servicio a los estudiantes. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el 	<p>El oferente deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los productos envasados a ser utilizados para la elaboración de los menús deberán contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura (CCBPM), deberá contar con la capacitación pertinente. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados y que no provengan de la AFC,

<p>que los productos son de producción nacional.</p> <p>e. Contar con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social. <p>g. Medios de transporte propios o tercerizados, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos.</p> <p>h. El oferente deberá garantizar el cumplimiento respecto a la capacidad de producción de suministro y de cumplimiento con la capacidad técnica.</p>	<p>El oferente deberá:</p> <p>Adquisición de insumos para la elaboración de productos ofertados son de producción nacional.</p> <p>b. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados que no provengan de la AFC, deberán contar con el Registro Sanitario de Producto Alimenticio (RSPA).</p> <p>c. Contar con el personal requerido de acuerdo a lo establecido en el presente pliego, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social. <p>f. Contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los ingredientes para el almuerzo/cena escolar.</p>	<p>periodo de provisión del servicio de alimentación escolar.</p> <p>La empresa y el personal de cocina, deberán contar con la capacitación para la ejecución del servicio de elaboración del almuerzo/cena escolar en buenas prácticas de manufactura (CCBPM) y contar con los registros sanitarios de establecimiento (RE) y personal requerido para las actividades relacionadas a los procesos de elaboración de los alimentos para su obtención, en los términos del contrato y en los casos de consignación o los transportados al lugar de distribución de los alimentos, en el contrato, y todos los gastos vertidos en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (CCBPM) que sean parte de la provisión.</p> <p>a) Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.</p> <p>b) Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados que no provengan de la AFC, deberán contar con el RSPA.</p> <p>c) Proveer a las instituciones educativas con los equipamientos, enseres, utensilios e implementos para la correcta elaboración de los alimentos y para el servicio a los estudiantes.</p> <p>d) Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social. <p>e) La empresa y el personal de cocina, deberá contar con la capacitación para la ejecución del servicio de elaboración del almuerzo/cena escolar en buenas prácticas de manufactura (CCBPM) y contar con los registros sanitarios de establecimiento (RE) y personal requerido para las actividades relacionadas a los procesos de elaboración de los alimentos para su obtención, en los términos del contrato y en los casos de consignación o los transportados al lugar de distribución de los alimentos, en el contrato, y todos los gastos vertidos en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (CCBPM) que sean parte de la provisión.</p>	<p>deberán contar con el RSPA.</p> <p>e. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.</p> <p>f. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social. <p>h. Medios de transporte propios o tercerizados, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos. Los vehículos deben contar con carrocerías cerradas, adecuadas al volumen de alimento a ser transportado y estar acondicionados higiénicamente para la distribución. No deberán transportarse juntamente con sustancias nocivas (Ej. productos de limpieza, insecticidas, entre otros), que puedan contaminar al alimento.</p> <p>i. El oferente deberá garantizar el cumplimiento respecto a la capacidad de producción de suministro y de cumplimiento con la capacidad técnica.</p> <p>j. Los proveedores del servicio de alimentación escolar, bajo esta modalidad, deberán contar con el Registro de Establecimiento (RE) en la Categoría 16 "Alimentos preparados envasados refrigerados o congelados".</p>
---	--	--	--

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio, atendiendo a la modalidad de procedimiento de contratación, de conformidad al siguientes cuadro:

Desayuno/Merienda	Adquisición de insumo para la elaboración de Almuerzo/Cena escolar	Servicio de Almuerzo/Cena Cocinando	Servicio de Almuerzo/Cena Catering
<p>El oferente deberá:</p> <p>a. El producto ofertado deberá contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente.</p> <p>b. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura o almacenamiento respectivamente, deberá contar con la capacitación pertinente.</p> <p>c. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados.</p> <p>d. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.</p> <p>e. Contar con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de</p>	<p>El oferente deberá:</p> <p>a. Contar con el documento que acredite que los productos ofertados son de producción nacional.</p> <p>b. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios</p>	<p>equipamientos, enseres, utensilios e implementos para la correcta elaboración de los alimentos y para el servicio a los estudiantes.</p> <p>d) Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social. <p>e) La empresa y el personal de cocina, deberá contar con la</p>	<p>El oferente deberá:</p> <p>a. Los productos envasados a ser utilizados para la elaboración de los menús deberán contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente.</p> <p>b. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura (CCBPM), deberá contar con la capacitación pertinente.</p> <p>c. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados.</p> <p>d. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados y que no provengan de la AFC, deberán contar con el RSPA.</p> <p>e. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.</p> <p>f. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros,</p>

Desayuno/Merienda	Adquisición de insumo para la elaboración de Almuerzo/Cena escolar	Servicio de Almuerzo/Cena Cocinando	Servicio de Almuerzo/Cena Catering
<p>Los documentos considerados para la evaluación del presente criterio serán definidos en el cuadro establecido en la presente cláusula.</p>	<p>Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:</p> <p>a. Registro de Establecimiento en la categoría 17 "Alimentos procesados envasados para su distribución" vigente, otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN y deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En los casos de consorcio, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos deberán cumplir con este requisito.</p> <p>b. Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la Autoridad competente.</p> <p>c. Informe sobre vigencia de RSPA a solicitud de terceros, vigente, de cada uno de los productos envasados que oferte.</p> <p>d. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, otorgado por el INAN. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. En los casos de consorcio, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos deberán cumplir con este requisito.</p> <p>e. Documentación que acredite la "Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura" vigente, expedido por el INAN, en caso de elaborador. No aplica para productos de la agricultura familiar.</p> <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la entrega de los insumos, deberá cumplir con este requisito.</p> <p>f) Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de una institución académica del área, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio.</p> <p>g) Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los insumos para la elaboración del almuerzo/cena.</p>	<p>a. Registro de Establecimiento en la categoría 17 "Alimentos procesados envasados para su distribución", vigente otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN y deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En los casos de consorcios, el elaborador deberá cumplir con este requerimiento.</p> <p>b. Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la autoridad competente.</p> <p>c. Informe sobre vigencia de RSPA a solicitud de terceros vigente, de cada uno de los productos envasados que oferte.</p> <p>d. Declaración Jurada de contar con los equipamientos, enseres y utensilios para la correcta elaboración de los alimentos.</p> <p>e. Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega.</p> <p>f. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, otorgado por el INAN. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos, deberá cumplir con este requisito.</p> <p>g. Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los ingredientes para el almuerzo/cena. Los vehículos deben contar con carrocerías cerradas, adecuadas al volumen de alimento a ser transportado y estar acondicionados higiénicamente para la distribución. No deberán transportarse juntamente con sustancias nocivas (Ej. productos de limpieza, insecticidas, entre otros), que puedan contaminar al alimento.</p> <p>h. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Manufactura vigente, otorgado por el INAN, en caso de elaborador. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la elaboración de los alimentos deberá cumplir con este requisito.</p> <p>i. Los proveedores del servicio de alimentación escolar deberán implementar sistemas de aseguramiento de la calidad, que deben estar avalados por entidades certificadas por el ONA, dependiente del CONACYT.</p>	<p>Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:</p> <p>1. Registro de Establecimiento en la categoría 16 "Alimentos preparados envasados refrigerados o congelados" vigente, otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN). Deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En los casos de consorcios, el elaborador deberá cumplir con este requerimiento.</p> <p>2. Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la autoridad competente.</p> <p>3. Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega.</p> <p>4. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, otorgado por el INAN. No aplica para producto de la agricultura familiar. En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la elaboración de los alimentos, deberán cumplir con este requisito.</p> <p>5. Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en el sitio, de los bienes para el almuerzo/cena.</p> <p>6. Los proveedores del servicio de alimentación escolar deberán implementar sistemas de aseguramiento de la calidad, que deben estar avalados por entidades certificadas por el ONA, dependiente del CONACYT.</p>

Los documentos a ser considerados para el procedimiento de desayuno/merienda serán:

1. Registro de Establecimiento (R.E. N°) Vigente del Fabricante / Elaborador
2. Registro Sanitario de Productos Alimenticios (R.S.P.A. N°) Vigente
3. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.
4. Para el Producto Banana No Aplica los puntos 1, 2 y 3

Observación: En el Formulario de Oferta, en el inciso p), se permitirá la inclusión de más de una marca para cada producto. En caso de que el oferente disponga de varias marcas para el mismo producto, podrá declarar todas las marcas correspondientes, con el fin de garantizar la disponibilidad continua del producto.

En todos los casos, el oferente deberá presentar, con carácter de declaración jurada, el formulario "Plan de ejecución de los Bienes y/o Servicios".

Para las modalidades de Cocinando y Catering, será admitida la presentación de la contraseña de gestión de certificaciones emitidas por entidades certificadas por el Organismo Nacional de Acreditación (ONA), al

momento de la presentación y apertura de ofertas. La presentación del documento respaldatorio final será presentada al momento de la firma del contrato.

Metodo de Evaluación

Basado en multiplicidad de criterios

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
Calidad	El oferente debe contar con un Sistema de Gestión de Calidad que le permita garantizar los procesos relacionados a la recepción, almacenamiento, distribución y entrega de materias primas e insumos para la elaboración de almuerzo escolar.	Presentar una certificación de Calidad bajo los parámetros de normas reconocidas que se encuentre vigente y expedida formalmente por un ente con acreditación nacional otorgada por el Conacyt/ONA.	20	puntaje
Precio	El oferente que presente la mejor propuesta económica que se adecue al presupuesto institucional.	Oferta Económica (planilla de precios). La fórmula de puntuación de precios asignará 10 puntos al oferente con el precio más bajo. Los demás recibirán una puntuación proporcionalmente menor, según regla de tres simple.	10	puntaje
Condiciones técnicas.	Contar con un depósito para la gestión de los alimentos (materias primas, insumos y productos terminados) dentro del departamento de la Convocante de manera a demostrar la capacidad de ejecución en tiempo y forma en todas las instituciones beneficiadas.	1) Patente Comercial rubro Alimentos, 2) Registro de Establecimiento Cat. 17 de INAN, 3) Certificado BPA de INAN.	15	puntaje
Experiencia del oferente (1)	Demostrar la experiencia en la elaboración y distribución de platos o raciones de alimentos frescos modalidad cocinando en instituciones educativas y/o desayuno escolar y/o merienda escolar para colectividades públicas o privadas por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 con contratos acompañados de sus correspondientes facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% en sumatoria como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los 5 últimos años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023).	Copias de contratos ejecutados y/o facturación con recepciones finales cuyos montos hayan sido declarados ante el fisco. No serán válidas como experiencia las subcontrataciones.	10	puntaje
Experiencia del oferente (2)	Experiencia en la provisión de almuerzo escolar en instituciones educativas públicas en modalidad cocinando. Demostrar una experiencia mínima de cinco años con un volumen anual mínimo de quinientos mil a dos millones de raciones durante los años 2021, 2022 y 2023	Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales en la cantidad que fuere necesaria para acreditar el volumen. Se asignará el puntaje máximo al oferente que alcance los dos millones de raciones, y se otorgará puntaje proporcional menor a aquellos que se encuentren dentro de los parámetros establecidos, según regla de tres simple.	5	puntaje
Condiciones de entrega del bien/servicio	Contar con suficiente cantidad de móviles propios y/o alquilados para reparto 5 (cinco) de Senave y 10 (diez) de Senacsa para garantizar el oportuno abastecimiento en tiempo y forma.	1) Habilitación Municipal, 2) Dinatran, 3) Senave y/o 4) Senacsa	5	puntaje
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social (1)	Jornadas de capacitación sobre promoción de la salud y desarrollo de hábitos saludables a alumnos de instituciones educativas	Presentar evidencia de haber realizado capacitaciones a alumnos de instituciones escolares en el presente periodo lectivo como mínimo en 50 (cincuenta) instituciones públicas.	5	puntaje
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social (2)	Cantidad de personal inscripto en IPS con antigüedad mínima de 3 meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas -150 (Ciento cincuenta) trabajadores asegurados en promedio.	Declaraciones juradas de salarios presentadas al IPS, de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas.	5	puntaje
MIPYMES	Ser un oferente MIPYMES.	Acreditar con la presentación de Cedula Mipymes vigente.	2	puntaje
Aspectos de sostenibilidad social - MIPYMES	Demostrar haber ejecutado contratos con más de una MIPYMES subcontratada y/o proveedora de insumos	Presentar Contratos y/o facturas de Ejecución con MIPYMES Subcontratadas y/o proveedoras de insumos que cuenten con la Cedula respectiva.	5	puntaje
Innovación	El oferente debe contar con un Sistema de gestión de Calidad Ambiental que le permita garantizar los procesos relacionados a la disposición de residuos generados por su actividad (recepción, almacenamiento, distribución y entrega de materias primas e insumos para la elaboración de almuerzo escolar)	Presentar una certificación de Calidad bajo los parámetros de normas como ISO 14000 o similares que se encuentre vigente y expedida formalmente por un ente que cuente con la debida acreditación nacional otorgada por el Conacyt/ONA.	18	puntaje

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

Critero	Porcentaje De Ponderacion
Calidad	20
Precio	10
Condiciones Tecnicas	15
Experiencia del oferente (1)	10
Experiencia del oferente (2)	5
Condiciones de entrega del bien/servicio	5
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social (1)	5
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social (2)	5
MIPYMES	2
Aspectos de sostenibilidad social - MIPYMES	5
Innovacion	18

Plan de Ejecución de los Bienes y/o servicios

El oferente deberá presentar, con carácter de declaración jurada, el formulario *Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios* que contendrá:

- la indicación del prestador efectivo de cada servicio según Plan de entregas/servicios previsto en el PBC (por sí mismo o subcontrataciones en caso que hubiere),
- La marca de los productos a ser proveídos por las MIPYMES, (los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas previstas en el PBC),
- el cumplimiento de los porcentajes mínimos requeridos en materia de contratación MIPYMES y agricultura familiar y,
- el cumplimiento de los requisitos técnicos requeridos según tipo de servicio de alimentación escolar, por parte del prestador efectivo.

El formulario *Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios* será considerado a los efectos de la verificación de la capacidad técnica requerida.

Los requisitos anteriormente mencionados deberán ajustarse a los lineamientos del MDS y las disposiciones contenidas en el PBC.

Protocolo de Prevención

En los procedimientos de contratación que requieran del servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", el protocolo de Prevención para las emergencias en cuanto a intoxicaciones alimentarias, fuga de gas tóxico, quemaduras y accidentes por algunas situaciones generadas en la cocina comedor, se deberán adecuar a las disposiciones establecidas en los lineamientos del MDS.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Las Especificaciones Técnicas para la contratación de alimentación escolar, fueron elaboradas teniendo en cuenta las directrices emanadas en la Ley N° 5210/2014 de "Alimentación Escolar y Control Sanitario" y la Resolución CONAE N° 053/24 los cuales establecen que la alimentación de los estudiantes deberá basarse en una dieta saludable y adecuada; comprender el uso de alimentos variados, inocuos, utilizando los grupos de alimentos establecidos en las Guías Alimentarias del Paraguay y reflejadas en la Olla Nutricional, respetándose las preferencias nutricionales, los hábitos alimentarios, la cultura y la tradición alimentaria de la localidad del estudiante. Para ello es necesario ceñirse a lo autorizado y aceptado en el Proyecto de Alimentación Escolar, presentado ante la Dirección General de Alimentación Escolar - DGAE del Ministerio de Desarrollo Social, documento que complementa este pliego de bases y condiciones.

Los alimentos distribuidos deben ser inocuos y asegurar la calidad para su consumo. Deben ser procesados, envasados y transportados en condiciones adecuadas de higiene, a fin de evitar los peligros físicos, químicos o biológicos que pongan en riesgo la salud de los estudiantes.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. **El Dr. Vet. Christian Andrés Acosta, Gobernador del Departamento de Caazapá ha solicitado la realización de llamado a la Unidad Operativa de Contrataciones a través de la Secretaría de Educación.**
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. **El servicio de alimentación escolar para los estudiantes de las instituciones educativas se rige por la Ley N° 5210/14 de Alimentación Escolar y Control Sanitario, así como por la Ley N° 7264/24, que crea el Fondo Nacional de Alimentación Escolar para la Universalización Equitativa de la Alimentación Escolar (Hambre Cero en nuestras escuelas y sistema educativo), modificando y ampliando la Ley N° 5210/14. Además, se ajusta a los lineamientos establecidos en el marco del Programa Hambre Cero vigente**
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. **Se trata de un procedimiento de contratación periódico**
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. **El servicio de alimentación escolar para los estudiantes de las instituciones educativas se rige por la Ley N° 5210/14 de Alimentación Escolar y Control Sanitario, así como por la Ley N° 7264/24, que crea el Fondo Nacional de Alimentación Escolar para la Universalización Equitativa de la Alimentación Escolar (Hambre Cero en nuestras escuelas y sistema educativo), modificando y ampliando la Ley N° 5210/14. Además, se ajusta a los lineamientos establecidos en el marco del Programa Hambre Cero vigente**

Características organolépticas

No se aceptarán ingredientes y preparaciones culinarias cuyas características organolépticas se encuentren alteradas.

Aspecto: característico de cada alimento y/o del menú (plato principal, ensalada, postre).

Color: característico a la preparación y/o de cada alimento.

Olor: característico, exento de olores extraños.

Sabor: agradable, exento de sabores extraños.

Temperaturas definidas para el almuerzo/cena escolar

Cuando en el procedimiento de contratación se requiera del Almuerzo/Cena escolar por las modalidades de "Cocinando" y "Catering", se deberá cumplir con las siguientes temperaturas definidas:

Preparación culinaria	Temperatura adecuada
Plato principal	$\geq 65^{\circ}\text{C}$
Ensalada	$\leq 5^{\circ}\text{C}$
Postre	Según la característica del postre/alimento

Especificaciones técnicas de la leche

Cuando en el procedimiento de contratación se pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de la leche serán las siguientes:

Especificaciones Técnicas de la Leche:

Las especificaciones técnicas deben estar alineadas con lo establecido en los *Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar* en el marco del Programa Hambre Cero vigente.

Especificaciones Técnicas para los Alimentos del Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero (PAE-H0):

Estas especificaciones aplican a los productos destinados al desayuno y merienda escolar en nuestras escuelas. Los detalles están disponibles en el sitio web oficial del programa: <https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>, en la sección Normativas y Documentos Técnicos PAE-H0.

Productos Requeridos:

Los alimentos deben cumplir con el menú cíclico aprobado por el Ministerio de Desarrollo Social (MDS), el cual está publicado en la sección de Documentos de esta licitación ([Ver Proyecto aprobado adjunto en el SICP](#)).

Especificaciones técnicas de los alimentos sólidos

Cuando en el procedimiento de contratación se pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de los alimentos sólidos serán las siguientes:

Especificaciones Técnicas de los Alimentos Sólidos:

Las especificaciones técnicas deben estar alineadas con lo establecido en los *Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar* en el marco del Programa Hambre Cero vigente.

Especificaciones Técnicas para los Alimentos del Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero (PAE-H0):

Estas especificaciones aplican a los productos destinados al desayuno y merienda escolar en nuestras escuelas. Los detalles están disponibles en el sitio web oficial del programa: <https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>, en la sección Normativas y Documentos Técnicos PAE-H0.

Productos Requeridos:

Los alimentos deben cumplir con el menú cíclico aprobado por el Ministerio de Desarrollo Social (MDS), el cual está publicado en la sección de Documentos de esta licitación. ([Ver Proyecto aprobado adjunto en el SICP](#)).

Plan de entrega de los bienes y/o Servicios

Plan de Entrega de Bienes y/o Servicios

El listado de las instituciones educativas beneficiadas, así como sus direcciones y cantidad de matriculados se encuentran en el proyecto aprobado por CONAE. Se puede acceder al mismo a través del apartado "Documentos" de este proceso.

Se establece con precisión los días, horas, lugares de provisión, cantidades y tipos de alimento a entregar conforme a la Autorización

En este apartado, se incluye el listado detallado de las instituciones educativas beneficiadas, junto con sus respectivas direcciones:

N°	Departamento	Distrito	Codigo Sigmec	Codigo Establecimiento	Codigo Institucion	Institucion	Turno
1	Caazapá	3 de Mayo	14243	610033	4602	ESCUELA BÁSICA N° 4224 NIÑO JESÚS	Mañana , Ta
2	Caazapá	3 de Mayo	14275	610024	4593	ESCUELA BÁSICA N° 310 ANCELMO ACOSTA	Mañana , Ta
3	Caazapá	3 de Mayo	14280	610022	4591	ESCUELA BÁSICA N° 889 MIRTA BEATRIZ BENÍTEZ DE BENÍTEZ	Mañana , Ta
4	Caazapá	3 de Mayo	14284	610037	4606	ESCUELA BÁSICA N° 1630 MARÍA AUXILIADORA	Mañana , Ta
5	Caazapá	3 de Mayo	14288	610029	4598	ESCUELA BÁSICA N° 964 AGUSTO ROA BASTOS	Mañana , Ta
6	Caazapá	3 de Mayo	14291	610023	4592	ESCUELA BÁSICA N° 4219 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
7	Caazapá	3 de Mayo	14296	610039	4608	ESCUELA BÁSICA N° 4227 SAN JOSÉ	Mañana , Ta
8	Caazapá	3 de Mayo	14298	610031	4600	ESCUELA BÁSICA N° 1941 TUPASY YKÚA	Mañana , Ta
9	Caazapá	3 de Mayo	14299	610030	4599	ESCUELA BÁSICA N° 1892 JOSÉ AURELIANO TROCHE	Mañana
10	Caazapá	3 de Mayo	14300	610025	4594	ESCUELA BÁSICA N° 4221 CRISTO REY	Mañana , Ta
11	Caazapá	3 de Mayo	14304	610040	4609	ESCUELA BÁSICA N° 4228 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	Mañana , Ta
12	Caazapá	3 de Mayo	14309	610027	4596	ESCUELA BÁSICA N° 4222 MARÍA AUXILIADORA	Mañana , Ta
13	Caazapá	3 de Mayo	14310	610041	4610	ESCUELA BÁSICA N° 4229 SAN PEDRO APÓSTOL	Mañana , Ta
14	Caazapá	3 de Mayo	14312	610038	4607	ESCUELA BÁSICA N° 2497 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
15	Caazapá	3 de Mayo	14313	610043	4612	ESCUELA BÁSICA N° 4231 SAN ROQUE	Mañana , Ta
16	Caazapá	3 de Mayo	14315	610042	4611	ESCUELA BÁSICA N° 4230 BUENA VISTA	Mañana , Ta
17	Caazapá	3 de Mayo	14316	610032	4601	ESCUELA BÁSICA N° 2496 SAGRADA FAMILIA	Mañana , Ta
18	Caazapá	3 de Mayo	14318	610028	4597	ESCUELA BÁSICA N° 4223 SAN ROQUE	Mañana , Ta
19	Caazapá	3 de Mayo	14413	603003	4343	ESCUELA BÁSICA N° 2192 ROSALINO IREPA BOGARÍN	Mañana , Ta
20	Caazapá	3 de Mayo	14473	610035	4604	ESCUELA BÁSICA N° 4225 SANTA MARÍA	Mañana , Ta
21	Caazapá	3 de Mayo	14477	610044	4613	ESCUELA BÁSICA N° 4232 1° DE MAYO	Mañana , Ta

22	Caazapá	3 de Mayo	14502	610052	4621	ESCUELA BÁSICA N° 3417 2 DE ENERO	Mañana , Ta
23	Caazapá	3 de Mayo	14503	610051	4620	ESCUELA BÁSICA N° 5132 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Mañana , Ta
24	Caazapá	3 de Mayo	14535	610060	4629	ESCUELA BÁSICA N° 5133 SAN ISIDRO LABRADOR	Mañana , Ta
25	Caazapá	3 de Mayo	14536	610061	4630	ESCUELA BÁSICA N° 14851 SAN ANTONIO DE PADUA	Mañana , Ta
26	Caazapá	3 de Mayo	14587	610084	11577	ESCUELA BÁSICA N° 7144 TORORO	Mañana , Ta
27	Caazapá	3 de Mayo	14588	610085	11683	ESCUELA BÁSICA N° 6971 UNIÓN AGRÍCOLA	Mañana , Ta
28	Caazapá	3 de Mayo	24221	610047	4616	COLEGIO NACIONAL DE POTRERO YVATÉ	Mañana , Ta
29	Caazapá	3 de Mayo	24226	610048	4617	COLEGIO NACIONAL YATAITY	Tarde
30	Caazapá	3 de Mayo	24232	610050	4619	COLEGIO NACIONAL DE 3 DE MAYO	Mañana
31	Caazapá	3 de Mayo	24246	610064	4633	COLEGIO NACIONAL DE CERRITO	Mañana
32	Caazapá	3 de Mayo	24253	610065	4634	COLEGIO NACIONAL DE CAPIITINDY	Mañana , Ta
33	Caazapá	3 de Mayo	14592	610086	13139	ESCUELA BÁSICA N° 7153 SANTA RITA	Mañana , Ta
34	Caazapá	3 de Mayo	14602	610087	13590	ESCUELA BÁSICA N° 7184 GABINO ARCE	Tarde
35	Caazapá	3 de Mayo	14607	610079	11209	ESCUELA BÁSICA N° 7183 TRES BOCAS	Mañana , Ta
36	Caazapá	3 de Mayo	14613	610080	11210	ESCUELA BÁSICA N° 6657 SAN JUAN APÓSTOL	Mañana , Ta
37	Caazapá	3 de Mayo	14596	610098	16082	ESCUELA BÁSICA N° 7548 15 DE MAYO	Mañana , Ta
38	Caazapá	Abaí	14368	607023	4420	ESCUELA BÁSICA N° 12996 SAN JOSÉ	Mañana , Ta
39	Caazapá	Abaí	14369	602002	4253	ESCUELA BÁSICA N° 145 LICENCIADO VIRGILIO RAMÓN LEGAL	Mañana , Ta
40	Caazapá	Abaí	14370	602005	4256	ESCUELA BÁSICA N° 1798 GENERAL DE DIVISIÓN ANDRÉS RODRÍGUEZ	Mañana , Ta
41	Caazapá	Abaí	14371	602008	4259	ESCUELA BÁSICA N° 1799 SAN ROQUE	Mañana , Ta
42	Caazapá	Abaí	14373	602006	4257	ESCUELA BÁSICA N° 3003 DON JOSÉ SEGUNDO DECOUD	Mañana , Ta
43	Caazapá	Abaí	14374	602001	4252	ESCUELA BÁSICA N° 5147 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Mañana , Ta
44	Caazapá	Abaí	14375	602019	4270	ESCUELA BÁSICA N° 5151	Mañana , Ta
45	Caazapá	Abaí	14376	602013	4264	ESCUELA BÁSICA N° 5138 SANTA LIBRADA	Tarde
46	Caazapá	Abaí	14377	602010	4261	ESCUELA BÁSICA N° 5148 SAN AGUSTÍN	Mañana , Ta
47	Caazapá	Abaí	14378	602026	4277	ESCUELA BÁSICA N° 5155 CRISTO REDENTOR	Mañana , Ta
48	Caazapá	Abaí	14379	602014	4265	ESCUELA BÁSICA N° 5149 SANTA CATALINA	Mañana , Ta
49	Caazapá	Abaí	14381	602027	4278	ESCUELA BÁSICA N° 5156 JUANA MARÍA DE LARA	Mañana , Ta
50	Caazapá	Abaí	14382	602028	4279	ESCUELA BÁSICA N° 5157 SAN CARLOS	Mañana , Ta
51	Caazapá	Abaí	14383	602025	4276	ESCUELA BÁSICA N° 3004 15 DE MAYO	Mañana , Ta
52	Caazapá	Abaí	14384	602021	4272	ESCUELA BÁSICA N° 5154	Mañana , Ta
53	Caazapá	Abaí	14385	602011	4262	ESCUELA BÁSICA N° 5152 SAN VALENTÍN	Mañana , Ta
54	Caazapá	Abaí	14386	602009	4260	ESCUELA BÁSICA N° 5150 IRENEO LÓPEZ	Mañana , Ta
55	Caazapá	Abaí	14388	602007	4258	ESCUELA BÁSICA N° 1563 SAN ANTONIO	Mañana , Ta
56	Caazapá	Abaí	14389	602017	4268	ESCUELA BÁSICA N° 1564 IGNACIO LÓPEZ ARÉVALOS	Mañana , Ta
57	Caazapá	Abaí	14390	602072	4323	ESCUELA BÁSICA N° 5842	Mañana , Ta
58	Caazapá	Abaí	14391	602056	4307	ESCUELA BÁSICA N° 5843 JAMO JUKUGI	Mañana , Ta
59	Caazapá	Abaí	14427	602029	4280	ESCUELA BÁSICA N° 5143 CAMPITO	Mañana , Ta
60	Caazapá	Abaí	14428	602030	4281	ESCUELA BÁSICA N° 5158 PROFESOR DOCTOR LUIS MARÍA ARGAÑA	Mañana , Ta
61	Caazapá	Abaí	14436	602022	4273	ESCUELA BÁSICA N° 5153	Mañana , Ta
62	Caazapá	Abaí	14445	602038	4289	ESCUELA BÁSICA N° 5135 SAN BLAS	Mañana , Ta
63	Caazapá	Abaí	14452	602015	4266	ESCUELA BÁSICA N° 5163 SANTA MARGARITA	Mañana , Ta
64	Caazapá	Abaí	14454	602016	4267	ESCUELA BÁSICA N° 5134 SANTA MARÍA MAGDALENA	Mañana , Ta
65	Caazapá	Abaí	14459	602039	4290	ESCUELA BÁSICA N° 5136 CÉSAR SANTIAGO MOREL	Mañana , Ta
66	Caazapá	Abaí	14467	602037	4288	ESCUELA BÁSICA N° 2889 SAN ISIDRO LABRADOR	Mañana , Ta

67	Caazapá	Abaí	14474	602043	4294	ESCUELA BÁSICA N° 5145 MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	Mañana , Ta
68	Caazapá	Abaí	14479	602041	4292	ESCUELA BÁSICA N° 5137 PROFESOR ALDO PITÁGORAS BOICETTA LOVERA	Mañana , Ta
69	Caazapá	Abaí	14485	602040	4291	ESCUELA BÁSICA N° 5142 DON CARLOS ANTONIO LÓPEZ	Mañana , Ta
70	Caazapá	Abaí	14493	602023	4274	ESCUELA BÁSICA N° 6790 SAN PEDRO	Mañana , Ta
71	Caazapá	Abaí	14495	602047	4298	ESCUELA BÁSICA N° 5146 MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA	Tarde
72	Caazapá	Abaí	14501	602045	4296	ESCUELA BÁSICA N° 3418 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
73	Caazapá	Abaí	14506	602048	4299	ESCUELA BÁSICA N° 3566 SANTA TERESA	Mañana , Ta
74	Caazapá	Abaí	14515	602042	4293	ESCUELA BÁSICA N° 5139 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Tarde
75	Caazapá	Abaí	14517	602050	4301	ESCUELA BÁSICA N° 14525 LÍNEA CUÑATAI	Mañana
76	Caazapá	Abaí	14519	607066	4463	ESCUELA BÁSICA N° 6788 SEBASTIÁNA ESCURRA	Mañana , Ta
77	Caazapá	Abaí	14521	602035	4286	ESCUELA BÁSICA N° 5160 VIRGEN DE FÁTIMA	Tarde
78	Caazapá	Abaí	14524	602012	4263	ESCUELA BÁSICA N° 3626 EMILIANO RIVAROLA FERNÁNDEZ	Mañana , Ta
79	Caazapá	Abaí	14531	602067	4318	ESCUELA BÁSICA N° 6794 SAN CAYETANO	Mañana , Ta
80	Caazapá	Abaí	14532	602069	4320	ESCUELA BÁSICA N° 6795 DON ÁNGEL VARGAS ARECO	Mañana , Ta
81	Caazapá	Abaí	14541	602066	4317	ESCUELA BÁSICA N° 5141 DOCTOR BLAS GARAY	Mañana , Ta
82	Caazapá	Abaí	14542	602068	4319	ESCUELA BÁSICA N° 6796 VIRGEN MARÍA	Mañana
83	Caazapá	Abaí	14544	602065	4316	ESCUELA BÁSICA N° 5140 CRISTÓBAL COLÓN	Mañana , Ta
84	Caazapá	Abaí	14550	602081	4337	ESCUELA BÁSICA N° 4639 1° DE MAYO	Mañana , Ta
85	Caazapá	Abaí	14552	602034	4285	ESCUELA BÁSICA N° 4640 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
86	Caazapá	Abaí	14554	602083	4339	ESCUELA BÁSICA N° 6797 ORO CÚ I II	Mañana , Ta
87	Caazapá	Abaí	14565	602086	10465	ESCUELA BÁSICA N° 5906 SAN MARCOS	Mañana , Ta
88	Caazapá	Abaí	14568	602085	10464	ESCUELA BÁSICA N° 5926 POTRERO SAN JUAN	Mañana , Ta
89	Caazapá	Abaí	14570	602024	4275	ESCUELA BÁSICA N° 5904 PLANTACIÓN	Mañana , Ta
90	Caazapá	Abaí	14572	602082	4338	ESCUELA BÁSICA N° 5963 SANTA CRUZ	Mañana , Ta
91	Caazapá	Abaí	14573	602080	4336	ESCUELA BÁSICA N° 5978 BUENA VISTA	Mañana , Ta
92	Caazapá	Abaí	14574	602088	4540	ESCUELA BÁSICA N° 6012 COMUNIDAD INDIGENA YKUA PORÁ	Mañana , Ta
93	Caazapá	Abaí	14581	602091	5692	ESCUELA BÁSICA N° 6234	Mañana , Ta
94	Caazapá	Abaí	14585	602094	12115	ESCUELA BÁSICA N° 7004 COMISARIO GENERAL JOVINO CAREAGA PERALTA	Mañana , Ta
95	Caazapá	Abaí	24210	602057	4308	COLEGIO NACIONAL AVELINO LÓPEZ	Tarde
96	Caazapá	Abaí	24211	602004	4255	COLEGIO NACIONAL CNEL. ROGELIO R. BENÍTEZ	Mañana , Ta
97	Caazapá	Abaí	24240	602058	4309	COLEGIO NACIONAL CAMPO AZUL	Tarde
98	Caazapá	Abaí	24248	602075	4326	COLEGIO NACIONAL CAPIITINDY	Mañana
99	Caazapá	Abaí	24250	602074	4325	COLEGIO NACIONAL TUPÁ RENDA	Tarde
100	Caazapá	Abaí	24252	602021	4330	COLEGIO NACIONAL SAN MIGUEL	Tarde
101	Caazapá	Abaí	24257	602073	4324	COLEGIO NACIONAL EMILIANO RÉ	Mañana
102	Caazapá	Abaí	24260	1703782	4331	COLEGIO NACIONAL TARUMÁ	Mañana
103	Caazapá	Abaí	14594	602105	15902	ESCUELA BÁSICA N° 7478 YPETI TAJY	Mañana , Ta
104	Caazapá	Abaí	14615	602107	16434	ESCUELA BÁSICA N° 7676	Mañana , Ta
105	Caazapá	Abaí	14616	602108	16435	ESCUELA BÁSICA N° 7677 CERRITO	Mañana , Ta
106	Caazapá	Abaí	14617	602096	12666	ESCUELA BÁSICA N° 6521 YTÚ	Mañana , Ta
107	Caazapá	Abaí	14618	602099	13653	ESCUELA BÁSICA N° 7262 CECINA	Mañana , Ta
108	Caazapá	Abaí	14621	602109	16464	ESCUELA BÁSICA N° 7702 YPETI NARAI	Mañana , Ta
109	Caazapá	Abaí	14622	602110	16495	ESCUELA BÁSICA N° 7728 TACUARUZU II	Mañana , Ta
110	Caazapá	Abaí	14629	602111	16619	ESCUELA BÁSICA N° 7814 KA'ATYMI	Mañana , Ta
111	Caazapá	Abaí	13140	602115	17204	ESCUELA BÁSICA N° 8140 GERALDINO ROTELA	Mañana , Ta

112	Caazapá	Abaní	10422	602116	17218	ESCUELA BÁSICA N° 8152 KURUKAU	Tarde
113	Caazapá	Buena Vista	14404	603001	4341	ESCUELA BÁSICA N° 222 PROFESORA MARÍA PETRONA CUBILLA DE DÍAZ	Mañana , Ta
114	Caazapá	Buena Vista	14406	603002	4342	ESCUELA BÁSICA N° 888 SAN ANTONIO	Mañana , Ta
115	Caazapá	Buena Vista	14407	603007	4347	ESCUELA BÁSICA N° 1794 11 DE SETIEMBRE	Mañana , Ta
116	Caazapá	Buena Vista	14408	603006	4346	ESCUELA BÁSICA N° 1795 DEFENSORES DEL CHACO	Mañana , Ta
117	Caazapá	Buena Vista	14409	603005	4345	ESCUELA BÁSICA N° 1796 PATROCINIO OLMEDO	Mañana , Ta
118	Caazapá	Buena Vista	14410	603009	4349	ESCUELA BÁSICA N° 3006 SANTA ROSA	Mañana , Ta
119	Caazapá	Buena Vista	14411	603010	4350	ESCUELA BÁSICA N° 4249 SAN ISIDRO	Mañana , Ta
120	Caazapá	Buena Vista	14412	603004	4344	ESCUELA BÁSICA N° 2191 FULGENCIO RECALDE MORINIGO	Mañana , Ta
121	Caazapá	Buena Vista	14414	603011	4351	ESCUELA BÁSICA N° 4250 JUAN BLAS AYALA MESA	Mañana , Ta
122	Caazapá	Buena Vista	14437	603012	4352	ESCUELA BÁSICA N° 4251 CLEMENTE DUARTE GAVILAN	Mañana , Ta
123	Caazapá	Buena Vista	14438	603008	4348	ESCUELA BÁSICA N° 4252 SAN JORGE	Mañana , Ta
124	Caazapá	Buena Vista	14590	603019	13589	ESCUELA BÁSICA N° 7177 SAN MIGUEL	Mañana , Ta
125	Caazapá	Buena Vista	24212	603013	4353	COLEGIO NACIONAL PBRO. JUAN GUILLERMO DÍAZ	Mañana , Ta
126	Caazapá	Buena Vista	24237	603014	4354	COLEGIO NACIONAL DON GUILLERMO BRÍTEZ	Tarde
127	Caazapá	Buena Vista	14624	603015	4355	ESCUELA BÁSICA N° 6883 24 DE JUNIO	Mañana , Ta
128	Caazapá	Buena Vista	14631	603020	16660	ESCUELA BÁSICA N° 7854 MARÍA AUXILIADORA	Mañana , Ta
129	Caazapá	Caazapá	12742	409013	3024	ESCUELA BÁSICA N° 5304 SANTA LUCÍA	Mañana , Ta
130	Caazapá	Caazapá	12746	409004	3015	ESCUELA BÁSICA N° 1378 DON ATALIVA ARAUJO	Mañana , Ta
131	Caazapá	Caazapá	14202	601002	4180	ESCUELA BÁSICA N° 60 FRAY LUIS DE BOLAÑOS	Mañana , Mi
132	Caazapá	Caazapá	14203	601051	4229	ESCUELA BÁSICA N° 148 MAYOR NICOLÁS ARGÜELLO	Mañana , Ta
133	Caazapá	Caazapá	14204	601034	4212	ESCUELA BÁSICA N° 189 SAN JOSÉ	Mañana , Ta
134	Caazapá	Caazapá	14205	601035	4213	ESCUELA BÁSICA N° 235 TENIENTE PRIMERO ADOLFO ROJAS SILVA	Mañana , Ta
135	Caazapá	Caazapá	14206	601006	4184	ESCUELA BÁSICA N° 256 PBRO. JULIO CÉSAR DUARTE ORTELLADO	Mañana , Ta
136	Caazapá	Caazapá	14207	601029	4207	ESCUELA BÁSICA N° 308 TENIENTE PRIMERO JOSÉ DOMINGO COLMÁN	Mañana , Ta
137	Caazapá	Caazapá	14208	601048	4226	ESCUELA BÁSICA N° 536 JUAN ALBERTO BRIZUELA	Mañana , Ta
138	Caazapá	Caazapá	14209	601045	4223	ESCUELA BÁSICA N° 537 DON ROQUE SARUBBI	Mañana , Ta
139	Caazapá	Caazapá	14210	601033	4211	ESCUELA BÁSICA N° 543 AVELINO IRALA	Mañana , Ta
140	Caazapá	Caazapá	14211	601020	4198	ESCUELA BÁSICA N° 544 DIVINO NIÑO JESÚS SALVADOR	Mañana , Ta
141	Caazapá	Caazapá	14212	601036	4214	ESCUELA BÁSICA N° 545 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Mañana , Ta
142	Caazapá	Caazapá	14213	601021	4199	ESCUELA BÁSICA N° 546 NIÑO JESÚS	Mañana , Ta
143	Caazapá	Caazapá	14214	601013	4191	ESCUELA BÁSICA N° 547 SAN FRANCISCO DE ASÍS	Mañana , Ta
144	Caazapá	Caazapá	14215	601008	4186	ESCUELA BÁSICA N° 675 SANTA TERESITA	Mañana , Ta
145	Caazapá	Caazapá	14217	601012	4190	ESCUELA BÁSICA N° 890 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Mañana , Ta
146	Caazapá	Caazapá	14218	601011	4189	ESCUELA BÁSICA N° 898 TENIENTE CORONEL (S.R.) ANTONIO ODDONE SARUBBI	Mañana , Ta
147	Caazapá	Caazapá	14219	601019	4197	ESCUELA BÁSICA N° 949 DOCTOR FABIO RIVAS	Mañana , Ta
148	Caazapá	Caazapá	14220	601042	4220	ESCUELA BÁSICA N° 954 MARCOS ALVARENGA BENÍTEZ	Mañana , Ta
149	Caazapá	Caazapá	14221	601018	4196	ESCUELA BÁSICA N° 963 DON ARICIO ZACARÍAS	Mañana , Ta
150	Caazapá	Caazapá	14222	601024	4202	ESCUELA BÁSICA N° 998 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Mi
151	Caazapá	Caazapá	14223	601001	4179	ESCUELA BÁSICA N° 915 DON JUAN ZOILO VERA	Mañana , Mi
152	Caazapá	Caazapá	14224	601027	4205	ESCUELA BÁSICA N° 1626 BARTOLOME VILLAR	Mañana , Ta
153	Caazapá	Caazapá	14225	601054	4232	ESCUELA BÁSICA N° 1640 SAN ANTONIO DE PADUA	Mañana , Ta
154	Caazapá	Caazapá	14226	601022	4200	ESCUELA BÁSICA N° 1641 SAN LUIS	Mañana , Ta
155	Caazapá	Caazapá	14228	601053	4231	ESCUELA BÁSICA N° 1890 SAN PEDRO	Mañana , Ta
156	Caazapá	Caazapá	14229	601009	4187	ESCUELA BÁSICA N° 4370 JOSÉ MERCEDES SUAREZ	Mañana

157	Caazapá	Caazapá	14230	601039	4217	ESCUELA BÁSICA N° 4277	Mañana , Ta
158	Caazapá	Caazapá	14232	601052	4230	ESCUELA BÁSICA N° 2492 JOSÉ DEL ROSARIO GALEANO	Mañana , Ta
159	Caazapá	Caazapá	14233	601016	4194	ESCUELA BÁSICA N° 4821 PROFESOR PEDRO LÓPEZ BENÍTEZ	Mañana , Ta
160	Caazapá	Caazapá	14235	601031	4209	ESCUELA BÁSICA N° 4371 VIRGEN DE CAACUPÉ	Mañana , Ta
161	Caazapá	Caazapá	14236	601010	4188	ESCUELA BÁSICA N° 1843 JOSÉ ANTONIO IBARRA RÍOS	Mañana , Ta
162	Caazapá	Caazapá	14237	601030	4208	ESCUELA BÁSICA N° 5115 ANATALINO FLEITAS ACUÑA	Mañana , Ta
163	Caazapá	Caazapá	14238	601037	4215	ESCUELA BÁSICA N° 5105 SAN MIGUEL	Mañana , Ta
164	Caazapá	Caazapá	14239	601028	4206	ESCUELA BÁSICA N° 4376 PASO PINDO	Tarde
165	Caazapá	Caazapá	14241	601044	4222	ESCUELA BÁSICA N° 5114 NIÑO SALVADOR DEL MUNDO	Mañana , Ta
166	Caazapá	Caazapá	14242	601038	4216	ESCUELA BÁSICA N° 5108 TAIPEI	Mañana , Ta
167	Caazapá	Caazapá	14317	601043	4221	ESCUELA BÁSICA N° 634 CELSO ALFONSO RIVEROS ROLÓN	Mañana , Ta
168	Caazapá	Caazapá	14319	601046	4224	ESCUELA BÁSICA N° 1256 FELIPE CHAMORRO GONZÁLEZ	Mañana , Ta
169	Caazapá	Caazapá	14465	601040	4218	ESCUELA BÁSICA N° 4377 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
170	Caazapá	Caazapá	14466	601047	4225	ESCUELA BÁSICA N° 5109 DON INOCENCIO CAREAGA DUARTE	Mañana , Ta
171	Caazapá	Caazapá	14499	601014	4192	ESCUELA BÁSICA N° 5110 SAN JOSÉ OBRERO	Mañana , Ta
172	Caazapá	Caazapá	14522	601056	4234	ESCUELA BÁSICA N° 5106 SAN BLAS	Mañana , Ta
173	Caazapá	Caazapá	14523	601057	4235	ESCUELA BÁSICA N° 5107 MARÍA AUXILIADORA	Mañana , Ta
174	Caazapá	Caazapá	14538	601061	4246	ESCUELA BÁSICA N° 5111 SANTA LUCÍA	Tarde
175	Caazapá	Caazapá	14546	601063	4248	ESCUELA BÁSICA N° 6803 SANTA LIBRADA	Mañana , Ta
176	Caazapá	Caazapá	14547	601064	4249	ESCUELA BÁSICA N° 6804 DON EZEQUIEL RIVAS	Mañana , Ta
177	Caazapá	Caazapá	14551	601062	4247	ESCUELA BÁSICA N° 6802 RAIMUNDA ELEIDA PAIVA RETAMOZO	Mañana , Ta
178	Caazapá	Caazapá	22755	409016	3027	COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO	Tarde
179	Caazapá	Caazapá	24201	601026	4204	COLEGIO NACIONAL DE COLONIA COSME	Tarde
180	Caazapá	Caazapá	24202	601023	4201	COLEGIO NACIONAL SAN JOSÉ	Tarde
181	Caazapá	Caazapá	24203	601025	4203	COLEGIO NACIONAL TTE. ADOLFO ROJAS SILVA	Tarde
182	Caazapá	Caazapá	24204	601049	4227	COLEGIO NACIONAL FABIO DÁVALOS CASORATTI	Tarde
183	Caazapá	Caazapá	24205	601007	4185	COLEGIO NACIONAL DE SANTA TERESITA	Tarde
184	Caazapá	Caazapá	24207	601032	4210	COLEGIO NACIONAL MONSEÑOR DR. AGUSTÍN RODRÍGUEZ	Mañana
185	Caazapá	Caazapá	24208	601055	4233	COLEGIO NACIONAL MAYOR NICOLÁS ARGÜELLO	Mañana , Ta
186	Caazapá	Caazapá	24209	601080	4240	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO	Noche
187	Caazapá	Caazapá	24228	601041	4219	COLEGIO NACIONAL SAN AGUSTÍN	Mañana
188	Caazapá	Caazapá	24255	601016	4237	COLEGIO NACIONAL HÉROES DEL CHACO	Tarde
189	Caazapá	Caazapá	14611	601077	15994	ESCUELA BÁSICA N° 7511 SAN MIGUEL	Mañana
190	Caazapá	Caazapá	14636	608084	16782	ESCUELA BÁSICA N° 7912 TUNA ARROYO GUASU	Mañana , Ta
191	Caazapá	Fulgencio Yegros	14261	609002	4556	ESCUELA BÁSICA N° 64 ALEJO GARCIA	Mañana , Mi
192	Caazapá	Fulgencio Yegros	14262	609011	4565	ESCUELA BÁSICA N° 309 SAN JOSÉ	Mañana , Ta
193	Caazapá	Fulgencio Yegros	14263	609010	4564	ESCUELA BÁSICA N° 541 CORONEL DOMINGO GAONA	Mañana , Ta
194	Caazapá	Fulgencio Yegros	14264	609006	4560	ESCUELA BÁSICA N° 696 SAN RAFAEL	Mañana , Ta
195	Caazapá	Fulgencio Yegros	14265	609014	4568	ESCUELA BÁSICA N° 969 REPÚBLICA DE SUIZA	Mañana , Ta
196	Caazapá	Fulgencio Yegros	14266	609012	4566	ESCUELA BÁSICA N° 970 REPÚBLICA ALEMANA	Mañana , Ta
197	Caazapá	Fulgencio Yegros	14267	609008	4562	ESCUELA BÁSICA N° 1628 CAPITÁN RICARDO ORTIGOZA	Mañana , Ta
198	Caazapá	Fulgencio Yegros	14268	609013	4567	ESCUELA BÁSICA N° 2850 SANTA ROSA	Mañana , Ta
199	Caazapá	Fulgencio Yegros	14269	609007	4561	ESCUELA BÁSICA N° 1942 PROFESOR JOSÉ MARÍA GAYOL GARCIA	Mañana , Ta
200	Caazapá	Fulgencio Yegros	14271	609009	4563	ESCUELA BÁSICA N° 4375 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTACRUZ	Mañana , Ta
201	Caazapá	Fulgencio Yegros	14458	609004	4558	ESCUELA BÁSICA N° 3631 MANUEL FERREIRA	Mañana , Ta

202	Caazapá	Fulgencio Yegros	24220	609001	4555	COLEGIO NACIONAL DON EMILIO NAPOUT	Mañana , Ta
203	Caazapá	Fulgencio Yegros	24236	609005	4559	COLEGIO NACIONAL SAN RAFAEL	Tarde
204	Caazapá	Fulgencio Yegros	24238	609004	4569	COLEGIO NACIONAL MANUEL FERREIRA	Mañana
205	Caazapá	Fulgencio Yegros	24239	609003	4557	COLEGIO NACIONAL SANTIAGO CORTESI	Mañana
206	Caazapá	Maciel	14244	606002	4384	ESCUELA BÁSICA N° 61 CORONEL ABDON PALACIOS	Mañana , Ta
207	Caazapá	Maciel	14245	606006	4388	ESCUELA BÁSICA N° 173 MONSEÑOR JUAN S. BOGARÍN	Mañana , Ta
208	Caazapá	Maciel	14246	606008	4390	ESCUELA BÁSICA N° 535 DOCTOR ANTO LÍN IRLALA	Mañana , Ta
209	Caazapá	Maciel	14247	606007	4389	ESCUELA BÁSICA N° 666 SAN MIGUEL	Mañana , Ta
210	Caazapá	Maciel	14248	606005	4387	ESCUELA BÁSICA N° 769 BIENVENIDO IBARRA	Mañana , Ta
211	Caazapá	Maciel	14250	606009	4391	ESCUELA BÁSICA N° 4372 PROFESORA FABRICIANA RIVAS DE PARRA	Mañana , Ta
212	Caazapá	Maciel	14252	606010	4392	ESCUELA BÁSICA N° 4373 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
213	Caazapá	Maciel	14253	606003	4385	ESCUELA BÁSICA N° 2494 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
214	Caazapá	Maciel	14504	606012	4394	ESCUELA BÁSICA N° 4378 SANTA LIBRADA	Mañana , Ta
215	Caazapá	Maciel	24215	606001	4396	COLEGIO NACIONAL DE MACIEL	Mañana
216	Caazapá	Maciel	24216	606011	4393	COLEGIO NACIONAL PROF. ELSA CONCEPCIÓN VERÓN DE PORTILLO	Tarde
217	Caazapá	Maciel	24251	606013	4395	COLEGIO NACIONAL DE SANJA PYTÁ	Tarde
218	Caazapá	Tavaí	14415	608001	4494	ESCUELA BÁSICA N° 941 CONSTANTINO TROCIUK	Mañana , Mi
219	Caazapá	Tavaí	14416	608016	4509	ESCUELA BÁSICA N° 1797 VALENTÍN VARGAS	Mañana , Ta
220	Caazapá	Tavaí	14418	608031	4524	ESCUELA BÁSICA N° 1631 SAN ISIDRO LABRADOR	Mañana , Ta
221	Caazapá	Tavaí	14419	608011	4504	ESCUELA BÁSICA N° 2587 SAN LORENZO	Mañana , Ta
222	Caazapá	Tavaí	14420	608012	4505	ESCUELA BÁSICA N° 5170 VIRGEN DE CAACUPÉ	Mañana , Ta
223	Caazapá	Tavaí	14421	608005	4498	ESCUELA BÁSICA N° 5171 SAN JUAN BAUTISTA	Mañana , Ta
224	Caazapá	Tavaí	14422	608017	4510	ESCUELA BÁSICA N° 3007 GEORG LUDWIG REXROTH	Mañana , Ta
225	Caazapá	Tavaí	14423	608013	4506	ESCUELA BÁSICA N° 5175 DON QUINTIN BRIZUELA	Mañana
226	Caazapá	Tavaí	14424	608010	4503	ESCUELA BÁSICA N° 4271 DON BERNARDO PEREIRA	Mañana , Mi
227	Caazapá	Tavaí	14426	608006	4499	ESCUELA BÁSICA N° 6334 SAN RAMÓN	Mañana
228	Caazapá	Tavaí	14429	608038	4531	ESCUELA BÁSICA N° 3008 MARÍA AUXILIADORA	Mañana , Ta
229	Caazapá	Tavaí	14431	608014	4507	ESCUELA BÁSICA N° 5169 MARÍA AUXILIADORA	Mañana , Ta
230	Caazapá	Tavaí	14448	608024	4517	ESCUELA BÁSICA N° 6331 PRÓCERES DE MAYO	Tarde
231	Caazapá	Tavaí	14449	608004	4497	ESCUELA BÁSICA N° 5173 MANUEL ORTÍZ GUERRERO	Mañana , Ta
232	Caazapá	Tavaí	14455	608008	4501	ESCUELA BÁSICA N° 3009 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
233	Caazapá	Tavaí	14457	608027	4520	ESCUELA BÁSICA N° 6347 SAN ANTONIO DE PADUA	Mañana , Ta
234	Caazapá	Tavaí	14462	608041	4534	ESCUELA BÁSICA N° 6343 SAN RAMÓN NONATO	Mañana , Ta
235	Caazapá	Tavaí	14464	608018	4511	ESCUELA BÁSICA N° 5172 SILVIO LÓPEZ FERNÁNDEZ	Mañana , Ta
236	Caazapá	Tavaí	14480	608025	4518	ESCUELA BÁSICA N° 5167 CERRO TUPASY	Mañana , Ta
237	Caazapá	Tavaí	14490	608020	4513	ESCUELA BÁSICA N° 5174 NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN	Mañana , Ta
238	Caazapá	Tavaí	14491	608039	4532	ESCUELA BÁSICA N° 3226 NIÑO JESÚS	Mañana , Ta
239	Caazapá	Tavaí	14505	608036	4529	ESCUELA BÁSICA N° 6345 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	Mañana , Ta
240	Caazapá	Tavaí	14508	608033	4526	ESCUELA BÁSICA N° 5168 SAN PEDRO	Tarde
241	Caazapá	Tavaí	14549	608061	4554	ESCUELA BÁSICA N° 4637 DON LÁZARO MEDINA	Mañana , Ta
242	Caazapá	Tavaí	14557	608066	10336	ESCUELA BÁSICA N° 6335 SAN MIGUEL ARCANGEL	Mañana , Ta
243	Caazapá	Tavaí	14558	608055	4550	ESCUELA BÁSICA N° 6344 VIRGEN DE FÁTIMA	Mañana , Ta
244	Caazapá	Tavaí	14559	608060	4553	ESCUELA BÁSICA N° 6332 CARLOS FLORES SAENGER	Mañana , Ta
245	Caazapá	Tavaí	14560	608057	4551	ESCUELA BÁSICA N° 6333 VIRGEN DEL CARMEN	Mañana , Ta
246	Caazapá	Tavaí	14561	608063	10467	ESCUELA BÁSICA N° 6342 SAN FRANCISCO DE ASÍS	Mañana , Ta

247	Caazapá	Tavaí	14571	608054	4549	ESCUELA BÁSICA N° 5938 SAN GABRIEL	Mañana
248	Caazapá	Tavaí	14575	608046	4538	ESCUELA BÁSICA N° 6010 DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA	Mañana, Mi
249	Caazapá	Tavaí	14591	608072	13784	ESCUELA BÁSICA N° 7325 FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	Mañana, Ta
250	Caazapá	Tavaí	15421	730016	4823	ESCUELA BÁSICA N° 7256 AUGUSTO ROA BASTOS	Mañana, Ta
251	Caazapá	Tavaí	15443	730017	4824	ESCUELA BÁSICA N° 6581 SAN FRANCISCO DE ASÍS	Mañana, Ta
252	Caazapá	Tavaí	15472	730032	4858	ESCUELA BÁSICA N° 7370 MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA	Mañana, Ta
253	Caazapá	Tavaí	24219	608002	4495	COLEGIO NACIONAL RAÚL H. GIRALA V.	Tarde
254	Caazapá	Tavaí	24234	608029	4522	COLEGIO NACIONAL ENRAMADITA	Mañana
255	Caazapá	Tavaí	24244	608051	4542	COLEGIO NACIONAL YBYHATÍ	Mañana
256	Caazapá	Tavaí	24245	608052	4543	COLEGIO NACIONAL CRISTO REY	Tarde
257	Caazapá	Tavaí	14593	608071	13652	ESCUELA BÁSICA N° 7261 VIJU	Mañana, Ta
258	Caazapá	Tavaí	14603	608068	13601	ESCUELA BÁSICA N° 7178 SAN FRANCISCO	Mañana, Mi
259	Caazapá	Tavaí	14625	608075	16477	ESCUELA BÁSICA N° 7708 NIÑOS MÁRTIRES DE ACOSTA ÑU	Tarde
260	Caazapá	Tavaí	14627	608076	16557	ESCUELA BÁSICA N° 7749 VIRGEN DE FÁTIMA	Tarde
261	Caazapá	Tavaí	14021	608077	16603	ESCUELA BÁSICA N° 7797 KA'AGUY PA'U	Tarde
262	Caazapá	Tavaí	14100	608078	16604	ESCUELA BÁSICA N° 7798 KUKUERE GUAZÚ	Mañana, Ta
263	Caazapá	Tavaí	14633	608079	16648	ESCUELA BÁSICA N° 7830 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	Mañana, Ta
264	Caazapá	Tavaí	10258	608082	16762	ESCUELA BÁSICA N° 7952 6TA. LÍNEA - KOKUERE GUASU	Mañana, Ta
265	Caazapá	Tavaí	11532	608085	16851	ESCUELA BÁSICA N° 7958 TUNA'I	Mañana, Ta
266	Caazapá	Tavaí	11476	608086	17116	ESCUELA BÁSICA N° 8095 SAN ANTONIO	Mañana, Ta
267	Caazapá	Tavaí	10044	1703314	999760	ESCUELA BÁSICA N° 8199 TAJAY PACURI II	Mañana, Ta
268	Caazapá	Tavaí	13141	1703564	999974	ESCUELA BÁSICA N° 8245 SANTA LIBRADA	Mañana, Ta
269	Caazapá	Yuty	14272	610002	4571	ESCUELA BÁSICA N° 63 DOCTOR PEDRO ZARZA ROA	Mañana, Nc
270	Caazapá	Yuty	14273	610007	4576	ESCUELA BÁSICA N° 146 BENITO PIZZANI	Mañana, Ta
271	Caazapá	Yuty	14274	610008	4577	ESCUELA BÁSICA N° 257 CRISTÓBAL RUIZ DÍAZ CERVIÁN	Mañana, Ta
272	Caazapá	Yuty	14276	610018	4587	ESCUELA BÁSICA N° 426 PROFESOR ERICO RAMÓN PERDOMO	Mañana, Ta
273	Caazapá	Yuty	14277	610004	4573	ESCUELA BÁSICA N° 878 SAN IGNACIO DE LOYOLA	Mañana, Ta
274	Caazapá	Yuty	14278	610055	4624	ESCUELA BÁSICA N° 879 SANTA RITA	Mañana, Ta
275	Caazapá	Yuty	14279	610005	4574	ESCUELA BÁSICA N° 880 SAN ROQUE	Mañana, Ta
276	Caazapá	Yuty	14282	610013	4582	ESCUELA BÁSICA N° 916 SAN AGUSTÍN	Mañana, Ta
277	Caazapá	Yuty	14283	610020	4589	ESCUELA BÁSICA N° 1629 SAN GERÓNIMO	Mañana, Ta
278	Caazapá	Yuty	14285	610015	4584	ESCUELA BÁSICA N° 1846 MARÍA AUXILIADORA	Mañana, Ta
279	Caazapá	Yuty	14286	610009	4578	ESCUELA BÁSICA N° 1845 SAN JUAN BAUTISTA	Mañana, Ta
280	Caazapá	Yuty	14289	610014	4583	ESCUELA BÁSICA N° 1891 SAN RAMÓN	Mañana, Ta
281	Caazapá	Yuty	14290	610011	4580	ESCUELA BÁSICA N° 8267 SAN GABRIEL	Mañana, Ta
282	Caazapá	Yuty	14292	610053	4622	ESCUELA BÁSICA N° 4215 GENERAL BERNARDINO CABALLERO	Mañana, Ta
283	Caazapá	Yuty	14293	610056	4625	ESCUELA BÁSICA N° 4220 SANTA LUCÍA	Mañana
284	Caazapá	Yuty	14294	610054	4623	ESCUELA BÁSICA N° 2499 CARLOS MARÍA COLÓN CIBILS SILVEIRA	Mañana, Ta
285	Caazapá	Yuty	14295	610016	4585	ESCUELA BÁSICA N° 4216 SAN FRANCISCO	Mañana, Ta
286	Caazapá	Yuty	14297	610012	4581	ESCUELA BÁSICA N° 2495 HERIBERTA MOREL DE ARMOA	Mañana, Ta
287	Caazapá	Yuty	14301	610019	4588	ESCUELA BÁSICA N° 1940 SAN ANTONIO DE PADUA	Mañana, Ta
288	Caazapá	Yuty	14302	610017	4586	ESCUELA BÁSICA N° 4217 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESÚS	Mañana, Ta
289	Caazapá	Yuty	14303	610010	4579	ESCUELA BÁSICA N° 5130 SAN VICENTE FERRER	Mañana, Ta
290	Caazapá	Yuty	14461	610045	4614	ESCUELA BÁSICA N° 4233 SAN ALFONSO	Mañana, Ta
291	Caazapá	Yuty	14476	610046	4615	ESCUELA BÁSICA N° 8266 OSVALDO CHÁVEZ	Mañana, Ta

292	Caazapá	Yuty	14507	610057	4626	ESCUELA BÁSICA N° 8121 SAN MAXIMILIANO	Mañana , Ta
293	Caazapá	Yuty	14530	610062	4631	ESCUELA BÁSICA N° 14849 SANTA CELIA	Mañana
294	Caazapá	Yuty	14533	610058	4627	ESCUELA BÁSICA N° 5131 SAN RAFAEL	Mañana , Ta
295	Caazapá	Yuty	14534	610059	4628	ESCUELA BÁSICA N° 14842 SAN LUCAS	Mañana , Ta
296	Caazapá	Yuty	14555	610073	4642	ESCUELA BÁSICA N° 15332 SAN COSME Y DAMIÁN	Mañana , Ta
297	Caazapá	Yuty	24222	610003	4572	COLEGIO NACIONAL DOCTOR FELIPE MOLAS LÓPEZ	Mañana , Ta
298	Caazapá	Yuty	24235	610049	4618	COLEGIO NACIONAL SANTA BÁRBARA	Mañana
299	Caazapá	Yuty	24258	610069	4638	COLEGIO NACIONAL SAN JUAN	Tarde
300	Caazapá	Yuty	24259	610068	4637	COLEGIO NACIONAL TACUAREMBOI'Y	Tarde
301	Caazapá	Yuty	14604	610083	11576	ESCUELA BÁSICA N° 7185 VICTORINA MONZON DE ADARO	Mañana , Ta
302	Caazapá	Yuty	14606	610088	13591	ESCUELA BÁSICA N° 7186 CORAZÓN DE JESÚS	Mañana , Ta
303	Caazapá	Yuty	14632	610106	16816	ESCUELA BÁSICA N° 7903 ASENTAMIENTO 26 DE DICIEMBRE	Mañana , Ta
304	Caazapá	Yuty	10260	610107	16842	ESCUELA BÁSICA N° 7951 KATUPYRY RENDA	Mañana , Ta

Para servicios:

Ítem	Descripción del Bien	Institución educativa	Dirección de entrega	Cantidad de matriculados	turno escolar	Días y horario de distribución	Responsable de la recepción
1	Provision de almuerzo (Lotes 1, 2 y 3)	(Ver Proyecto aprobado adjunto en el SICIP)	Director o responsable designado por el mismo				
2	Provision de desayuno (Lotes 1, 2 y 3)	(Ver Proyecto aprobado adjunto en el SICIP)	Director o responsable designado por el mismo				
3	Provision de merienda (Lotes 1, 2 y 3)	(Ver Proyecto aprobado adjunto en el SICIP)	Director o responsable designado por el mismo				
4	Provision de cena (Lotes 2 y 3)	(Ver Proyecto aprobado adjunto en el SICIP)	Director o responsable designado por el mismo				

Órdenes de ejecución

La planificación de las órdenes de ejecución será completada en forma quincenal en el SIAE por el administrador de contrato. Para ello se considerarán las autorizaciones de alimentación escolar emitidas por los padres, madres y/o tutores, disponibles en el RUE, y cuyo corte será semestral considerando actualizaciones en los periodos de vacaciones de los estudiantes.

Control de calidad

Los alimentos a ser distribuidos para Desayuno/Merienda Escolar, así como las preparaciones del plato principal, ensalada y postre de Almuerzo/Cena Escolar, deberán ser transportadas y distribuidas en condiciones adecuadas, de tal forma que ofrezcan las garantías de inocuidad para la salud de los estudiantes, para ello:

- Durante la ejecución del contrato los alimentos incluidos en el desayuno/merienda escolar estarán sujetos a controles aleatorios por parte la autoridad sanitaria competente, o a pedido de la contratante, a través de la autoridad competente u otro laboratorio oficial.
 - La toma de muestras podrá ser realizada en el establecimiento del proveedor y en las instituciones educativas; y los costos de los análisis microbiológicos, físico-químicos organolépticos y/o nutricionales serán asumidos por el Proveedor.
 - En caso de constatare incumplimientos con relación a parámetros microbiológicos, físico-químicos organolépticos y/o nutricionales establecidos en normativas vigentes, se actuará conforme a lo establecido en el contrato y la normativa vigente aplicable.
 - Cuando el postre corresponda a una fruta entera, se deberá entregar la misma al estudiante limpia y sanitizada al estudiante.
- La fiscalización básica del servicio estará a cargo del Director y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa, debiendo informar a las instancias correspondientes sobre cualquier irregularidad en que incurra el proveedor.

Equipamiento, utensilios y personal requerido

El plazo para renovar será de un año o de:

Aualmente como mínimo o por deterioro, plazo 5 días contados desde la comunicación del Director de la Institución educativa.

En los procedimientos de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", el proveedor adjudicado deberá proveer, en cada institución educativa, los equipamientos básicos que permitirán la ejecución del contrato para lo cual deberá considerar lo siguiente:

a. Equipamientos

- Heladeras y congeladores (freezer) según volumen de alimentos a almacenar para el uso diario.
- Cocina industrial o Fogón de material con horno y plancha de hierro.
- Mesada (elaborada de material de fácil limpieza y desinfección y que no constituya por sí misma un agente contaminante).
- Mobiliarios para almacenamiento de los alimentos y para los utensilios, separado de los insumos domisanitarios. Los mismos deben ser de materiales que no contaminen a los alimentos almacenados.
- Piletas de lavado.
- Balanza con capacidad hasta 5 kilogramos.
- Báscula con capacidad hasta 150 a 200 kilogramos.
- Tachos grandes para basura o basureros con bolsa y tapa.
- Mesas y sillas según volumen.

b. Utensilios

- Utensilios para la preparación de los alimentos (ollas, fuentes, cuchillos, cucharones, tenedores, tabla diferenciadas para cortar carne y verduras, bol, bandejas, entre otros), según necesidad se deben evitar los utensilios de madera.
- Utensilios para el servicio (platos, cucharas, vasos), según necesidad, aptos para entrar en contacto con alimentos y de uso exclusivo según corresponda.

Los utensilios para servir las raciones correspondientes a las preparaciones de plato principal, ensalada y postre, se detallan a continuación:

Características para el servido de alimentos		
Preparaciones	Tipos de utensilios	Capacidad
Sopas, caldos, guisados y estofados	Cucharones	200 mL.
Salsas y guarniciones (arroz, polenta, purés, entre otros)	Cucharones	100 mL.
Fideo tipo espagueti, tallarín, cintas y ensaladas de todo tipo	Pinzas	-----
Postres	Cucharones	50 mL.

c. Personal

Profesional	Raciones						
	≤50	51/100	101/200	201/400	401/700	701/1000	≥1000
Cocinero/a	1	1	2	2	3	3	3
Auxiliar de cocina	-	1	2	2	2	3	3
Limpiador/a	1	1	1	2	2	2	2

Personal para la estiba, desestiba, traslado y distribución de los insumos para la elaboración de los alimentos	Cantidad pertinente para los fines establecidos.
---	--

La cantidad de equipamientos y utensilios mínimos será establecido por el MDS, en su página web: <https://www.mds.gov.py>

El plazo para renovar los utensilios y enseres básicos será como mínimo anualmente o según el deterioro comunicado por lo Directores de los establecimientos educativos a la entidad convocante, en el plazo establecido por la Convocante.

Consideraciones para organizar la cocina comedor de la institución educativa

Cuando el procedimiento de contratación lo requiera, el área de la cocina comedor de la institución educativa deberá ser un ambiente que contribuya al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, se deberá organizar teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Ambiente:** debe ser lo suficientemente ordenado, con luminosidad y ventilación.
- Mobiliario:** en cuanto al tamaño se debe analizar el espacio en función de la necesidad de cada institución.
- Estética:** se deberá textualizar el lugar con carteles con contenidos referidos a la alimentación saludable la práctica de valores, la higiene y manipulación de alimentos, creando un ambiente agradable y equilibrado, que repercuta positivamente en el estudiante.
- Turnos de servicio:** Dependiendo de la tipología y capacidad del comedor, los estudiantes deberán ingresar ordenadamente por turnos. La institución educativa debe contar con una planificación del uso del comedor para el servicio de almuerzo/cena escolar.

Las instituciones educativas que no cuenten con una infraestructura adecuada (comedor escolar), para el servicio del almuerzo escolar o cena deberán habilitar las aulas para que cumplan la función de comedor; asegurando de esa manera que los estudiantes estén a gusto a la hora de recibir ese alimento y lo hagan en condiciones adecuadas; teniendo en cuenta que el momento de la alimentación escolar debe ser un espacio educativo.

Recurso humano requerido a las entidades ejecutoras

Para la implementación de los servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero en las Escuelas, las entidades ejecutoras (Gobernaciones y MDS) deberán contar con profesionales del área de alimentación y nutrición, a fin de que los mismos elaboren los proyectos de alimentación escolar conforme a los lineamientos técnicos nutricionales y procedimientos administrativos descritos en este documento, y sean los responsables técnicos por la ejecución de dichos servicios; asimismo deberán contar con el personal necesario para implementación efectiva del mismo según la modalidad del servicio.

Condiciones de almacenamiento de las cajas de leche

En el almacenamiento del alimento líquido (leche) deberá cuidarse de apilar de la siguiente manera:

Condiciones de almacenamiento de las cajas de leche.

Leche de 1 L (caja de 12 unidades) Hasta 7 cajas

Leche de 200 ml (caja de 27 unidades) Hasta 11 cajas

Buenas Prácticas de Recepción, Almacenamiento, Conservación, Manipulación e Higiene de los alimentos.

Las condiciones para la recepción, almacenamiento, conservación, manipulación e higiene de los alimentos se adecuarán a las disposiciones establecidas en los lineamientos del MDS

De las MIPYMES

El Ministerio de Industria y Comercio a través del Viceministerio de MIPYMES, conforme a lo establecido vía Resolución MIC N° 745/2024, o sus subsiguientes modificaciones, será el único Organismo del Estado facultado a habilitar la inclusión o exclusión de las MIPYMES, a participar en la cadena de valor generada por el PAE-HO, a través del Registro denominado "Base de datos de MIPYMES PAE HO", publicado para el efecto, así como los mecanismos establecidos vía Resolución Ministerial.

Los informes respecto a la compra de productos a las MIPYMES se realizarán de forma mensual, según los mecanismos y formatos establecidos por la DNCP, y en su caso sus modificaciones.

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Los indicadores de cumplimiento se definen a través del **Sistema Integrado de Alimentación Escolar (SIAE)**, que gestiona la creación de órdenes de compra y facilita la migración automática de datos al SICIP. Este proceso se valida con la aprobación diaria de los directores de las instituciones educativas, quienes confirmaran la recepción de los alimentos. Además se requerirá:

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Servicio/Acta de recepción	Orden de Servicio/Acta de recepción	Como máximo 5 días hábiles posteriores al cierre de cada mes

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Procedimiento para la ejecución del contrato

Desayuno/Merienda Escolar	Servicio de Almuerzo/Cena - Cocinando	Servicio de Almuerzo/Cena - Catering
---------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

1. Una vez firmado el contrato, y cuando se trate de productos cuyas especificaciones técnicas requieran de la entrega de la Certificación del primer lote (Leche Entera UAT y Leche Entera Enriquecida UAT), el Proveedor deberá remitir a la Contratante en un plazo máximo de 15 días la Certificación de conformidad del primer lote con el cual se garantiza el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas, otorgado por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

2. Una vez recepcionada la mencionada Certificación, la contratante procederá a la emisión la/s Orden/es de Compra correspondiente/s de acuerdo a las prioridades Institucionales en las cuales se detallarán las cantidades a ser entregadas a cada distrito conforme al Cronograma de Entrega.

3. Para los productos que no requieren de certificación previa para el inicio de la entrega, la Contratante expedirá la orden de compra conforme a las fechas establecidas en el Cronograma de Entregas.

4. Una vez recepcionada la Orden de Compra por el Proveedor este realizará la entrega de los productos según el Cronograma establecido. Todos los productos entregados estarán sujetos a los procedimientos de constatación de la calidad aleatorios que se establezcan en este documento.

5. Una vez que el proveedor realice las entregas, deberá remitir vía nota a la Contratante las documentaciones (Facturas, Notas de Remisión, Actas de Recepción de Entrega y Notas de Recepción Institucional), con la firma del/los funcionario/s autorizados que hayan recepcionado el/los producto/s, a los efectos de certificar los datos (Cantidades y Firmas) de los mismos. De no contar con reparos, dichas documentaciones proseguirán con los trámites administrativos correspondientes.

6. La empresa adjudicada deberá realizar la carga del reporte de la entrega de raciones de forma diaria en el módulo de Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en los plazos dispuestos por el CONAE.

7. El cronograma de Entrega podrá estar sujeto a modificaciones, previa justificación correspondiente y únicamente con la Autorización de la Convocante.

8. La entrega de los productos deberá realizarse en el horario de atención de la Institución Educativa (de lunes a viernes de 7:00hs a 11:00hs y de 13:00hs a 17:00hs).

9. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.

10. No se aceptarán lotes de alimentos cuya fecha de vencimiento sea inferior a lo establecido en las especificaciones técnicas de cada producto, contados a partir de la entrega en los distintos puntos de destino

1. Una vez emitida por parte de la convocante y recibida la orden de compra la empresa adjudicada deberá:

- Equipar el área afectada con los equipamientos requeridos en las bases y condiciones.
- La planificación de los espacios deberá contar con los siguientes espacios: **área de procesamiento de alimentos** con condiciones higiénico sanitarias adecuadas para la elaboración de alimentos en el lugar, **área de lavamanos** con jabón líquido, toallas descartables, basureros con bolsa y tapa; para las personas que trabajan en la cantina, **área de lavamanos** para los estudiantes, personal docente y administrativo, **depósito y área de productos de limpieza y basurero**, clasificado para cada material, **depósito de alimentos y bebidas** no perecederos, **dispensador de alcohol en gel** u otro desinfectante de manos.
- Llevar los ingredientes para la preparación del menú a cada institución educativa, según la cantidad estipulada en la Planilla de Cálculo de Insumos establecida en el Proyecto autorizado por el MDS. Los insumos para la elaboración del almuerzo y cena escolar, deberán ser transportados adecuadamente de acuerdo al ingrediente correspondiente, cuidando que, al momento de su llegada en la institución educativa, este cumpla con las condiciones higiénicas sanitarias indicadas en las normativas vigentes.
- Almacenar correctamente cada ingrediente de acuerdo a su naturaleza y características (a temperatura ambiente, refrigerada o congelada, según corresponda).
- Preparar el menú correspondiente a cada día según las BPM, debiendo los encargados de la preparación contar con los atuendos necesarios y en buenas condiciones de higiene (delantales, gorros, entre otros).
- Distribuir el almuerzo/cena escolar a los estudiantes, utilizando utensilios como platos y cubiertos (cuchara), en el horario establecido.
- Retirar todos los utensilios y enseres para su correspondiente limpieza, luego de finalizado el servicio.

2. Los responsables de la recepción de los platos servidos serán los Directores y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa. El autorizado deberá ser designado por el director a través de un acto administrativo y/o registro de firmas, estando el autorizado obligado a recibir, controlar los bienes y suscribir las actas de recepción y notas de remisión.

3. El responsable de la institución educativa deberá verificar la cantidad de raciones diarias a ser distribuidas a los estudiantes en el marco del contrato para la provisión del almuerzo/cena escolar. Para lo cual debe verificar la entrega del plato principal, ensalada y postre; así como el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene y manipulación de los alimentos por parte del personal responsable del servicio de alimentación.

4. El acta de recepción deberá emitirse diariamente detallando la cantidad de platos servidos a efectos de determinar la totalidad mensual consumida.

5. La empresa adjudicada deberá realizar la carga del reporte de la entrega de raciones de forma diaria en el módulo de Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en los plazos dispuestos por el CONAE.

6. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.

7. El menú establecido en el proyecto autorizado por el MDS debe ser respetado y no podrá sufrir ninguna variación, salvo autorización previa de la convocante teniendo en cuenta la falta de disponibilidad de ingredientes. Dicha variación, no supondrá la modificación definitiva del menú, sino el reemplazo temporal de ingredientes.

8. El menú del almuerzo y cena escolar, podrá ser modificado conforme a los datos estadísticos de sobrepeso y obesidad de la población de escolares y adolescentes proveído por el Sistema de Vigilancia Alimentaria y Nutricional (SISVAN), del INAN, MSPBS.

1. El Director y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa beneficiada, deberá comunicar a la empresa prestadora del servicio, la cantidad de alumnos efectivamente matriculados que se acogerán al beneficio del almuerzo escolar, así como también tienen la obligación de informar aquellos que no serán beneficiados.

2. Una vez emitida por parte de la Contratante y recibida la orden de compra la empresa adjudicada deberá:

- Realizar la entrega del almuerzo/cena escolar según el cronograma establecido en esta sección y de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas del menú cíclico en relación a las kilocalorías, porciones, presentación y demás especificaciones.
- El menú deberá ser transportado en contenedores térmicos cuidando se cumplan con la temperatura adecuada al momento de su llegada y distribución a los estudiantes. La contratada deberá proveer de los utensilios necesarios diariamente para el almuerzo/cena, como platos y cubiertos (cucharas).
- Disponer de 1 (un) personal por cada 100 estudiantes, quien será el encargado de la distribución del servicio de almuerzo/cena en la institución educativa. El personal encargado de la distribución de los alimentos deberá portar uniformes, delantales y gorros con logo de la empresa. Deberán llevar el pelo recogido, tapaboca, guantes de látex descartables, porta nombres y calzados cerrados de color blanco.
- La entrega del bien debe realizarse únicamente en el local de las instituciones educativas, por lo menos 1 hora antes del horario establecido para la distribución. La misma será diaria y deberá llevarse a cabo los días hábiles escolares (Lunes a viernes).
- La empresa debe retirar los utensilios utilizados para el servicio de almuerzo/cena (platos, cubiertos, bandejas, ollas, cacerolas, etc.) para su posterior limpieza.

3. Los responsables de la recepción de los platos servidos serán los Directores y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa. El autorizado deberá ser designado a través de un acto administrativo oficial suscrito por el Director/a y/o Registro de Firmas, estando el autorizado obligado a recibir los bienes y suscribir las Actas de Recepción y Notas de Remisión.

4. El acta de recepción deberá emitirse diariamente detallando la cantidad de platos servidos a efectos de determinar la totalidad mensual consumida.

5. La empresa adjudicada deberá realizar la carga del reporte de la entrega de raciones de forma diaria en el módulo de Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en los plazos dispuestos por el CONAE.

6. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.

7. El menú establecido en el presente PBC debe ser respetado y no podrá sufrir ninguna variación, salvo autorización previa de la convocante teniendo en cuenta la falta de disponibilidad de ingredientes. Dicha variación, no supondrá la modificación definitiva del menú, sino el reemplazo temporal de ingredientes.

La empresa deberá ser responsable del cumplimiento de las condiciones laborales vigentes en el Código de Trabajo y en normativas legales respecto al personal propuesto, so pena de considerarlo como causal de incumplimiento de contrato. Para el efecto, deberá incluir en su informe mensual a la Entidad Ejecutora, los medios de verificación que demuestren dicho cumplimiento.

Especificaciones técnicas - CPS

Cuando el procedimiento de contratación requiera de la Adquisición de insumos para la elaboración de Almuerzo/Cena y/o del Servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Del deber de presentación de informes y determinación de mecanismos de salvaguarda

Para subsanar el desabastecimiento del servicio, se deberá prever los siguientes mecanismos:

En casos excepcionales del desabastecimiento del servicio, como escasez de oferta local, situaciones estacionales o de calidad, se podrán dar autorizaciones expresas por el Secretario de Educación para la sustitución de los productos conforme a las disposiciones de los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar vigente.

Cuadro 4. Listado de alimentos sólidos del servicio desayuno y merienda escolar

A	Banana	Se recomienda por ser una fruta fresca de producción nacional con buen aporte de nutrientes.
B	Palito	Alimento culturalmente aceptable con vida útil prolongada y de fácil elaboración en cualquier punto del país.
C	Chipita	
D	Galletitas de avena o Galletita de arroz	Producción nacional con buen aporte de nutrientes, aporta fibras, rica en calcio, magnesio y vitaminas
G	Magdalena	Se recomienda considerar solo si se puede constatar la producción local (en el distrito donde se proveerá) debido a que posee una vida útil muy corta
H	Alimento a base de maní	Este alimento debería ser una opción con menor frecuencia en el menú cíclico del Desayuno/Merienda escolar, considerando su contenido de azúcar simple, grasas saturadas, grasa trans y sodio

I	Miel de Abeja	Debe ser administrado en una porción de no más de 5 g. acompañado al panificado, hasta 2 (dos) veces por semana.
---	---------------	--

Los proveedores, mediante nota impresa dirigida al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO de la Unidad Contratante con copia a la Secretaria de Educación, deberán justificar anticipadamente las razones que motivaron la sustitución y la aprobación de la sustitución será por autorización expresa de la Secretaria de Educación.

Las empresas adjudicadas deberán remitir a la entidad contratante un informe mensual sobre todo lo entregado por institución educativa a cada mes vencido, de conformidad a las disposiciones que la DNCP emita para el efecto, tomando como base el contenido del formulario *Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios*.

Además, deberá realizar reportes sobre lo entregado en el en el módulo de Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en los plazos dispuestos por el CONAE.

En caso de incumplimiento en las entregas, las mismas podrán ser pasibles de sanción, según lo establecido en la normativa vigente. En atención a la necesidad de precautelar el interés superior del niño, la Convocante deberá prever un mecanismo de salvaguarda en caso de incumplimiento por parte de las empresas proveedoras.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Uso del Sistema Integrado de Alimentación Escolar (SIAE)

Será de uso obligatorio el Sistema Integrado de Alimentación Escolar (SIAE) por parte de los Entes Ejecutores, empresas adjudicadas e instituciones educativas participantes del Programa Hambre Cero en las Escuelas, el cual será administrado por el MDS a través de la Dirección General de Alimentación Escolar (DGAE), como único mecanismo electrónico de gestión y ejecución de los procesos relacionados a dicho Programa.

Consumo del alimento

El consumo de los alimentos que componen los distintos servicios de alimentación escolar deberá realizarse durante la permanencia del estudiante en el local escolar. Queda expresamente prohibido que los alimentos que forman parte del servicio sean retirados del local educativo, teniendo en cuenta que el momento de la alimentación escolar es un espacio educativo. Los sobrantes serán manejados en un proceso de donación por la Entidad Ejecutora administradora del contrato.

Asimismo, los Directores de las instituciones educativas deberán gestionar el espacio físico adecuado para el consumo de los alimentos, así como deberán coordinar la utilización adecuada y conjunta de los espacios disponibles en el mismo predio de la institución educativa donde funcionan varios niveles; para los casos de contar con Directores diferentes.

De las bases logísticas en almuerzo/cena para las modalidades de Cocinando y Catering

- Para las modalidades de Catering y Cocinando con intermediación, el proveedor que resultare adjudicado deberá contar con una base logística de operaciones que abarque a los establecimientos educativos a su cargo, dentro de un radio de 100 Km a la redonda. Conforme a dicha distancia, deberá establecer cuantas bases logísticas sean necesarias para cubrir la totalidad de establecimientos a los que debe entregar almuerzo o cena escolar. En caso de no ajustarse a la distancia establecida, deberá justificar técnicamente ante la convocante, garantizando así mismo la calidad y eficiencia del servicio a proveer.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

Documentos comunes

1. Para el transporte de los ingredientes de origen animal el/los vehículo/s deberá/n poseer habilitación del SENACSA.

2. Para el transporte de los ingredientes de origen vegetal el/los vehículo/s deberá/n poseer habilitación del SENAVE.
3. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
4. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo; siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente – CPS.
5. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
6. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos.
7. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.
8. La presentación del documento que acredite que el proveedor implementa sistemas de aseguramiento de la calidad, avalado por entidades certificadas por el ONA.
A. Personas Físicas / Jurídicas
9. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
10. Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
B. Documentos. Consorcios
11. Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos en los apartados precedentes.
12. Original o fotocopia del consorcio constituido.
13. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
14. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 7) y 8), al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Del Registro de Organizaciones Donatarias y receptoras de Alimentos.

El proveedor adjudicado deberá registrarse en la Plataforma de Registro de Organizaciones Donatarias y receptoras de Alimentos administrado por el Consejo Nacional para la Donación de Alimentos (CONADA), de conformidad a los lineamientos del MDS. A los efectos de gestionar la donación de excedentes en los casos que hubiere, se entregará preferentemente a la población en situación de pobreza o vulnerabilidad de la comunidad. Dicha donación deberá evidenciarse a través de un instrumento, en el cual se reporte la entrega de los alimentos sobrantes.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Responsabilidad del traslado de los bienes

El proveedor está obligado bajo los términos del contrato y las especificaciones técnicas al respecto a transportar los bienes al lugar de destino final dentro del Paraguay, incluyendo seguro y almacenamiento, tal como se estipulará en el contrato, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el precio del contrato.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica:

No Aplica

El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes según el criterio que disponga la convocante, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar establecido por la contratante.

La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato.

Los costos adicionales razonables en que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las fechas de entrega y de cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

La contratante podrá rechazar los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes y hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones, debiendo repetir las pruebas o inspecciones.

Todo esto sin ningún costo para la contratante.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

Las formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

2. Documentos Específicos a la presente convocatoria:

1. Copias legibles de las facturas expedidas por los productores, o autofacturas en su caso, que instrumenten la transacción entre el proveedor y el productor, salvo que en dicho periodo no se haya realizado transacción alguna con los productores. Sin embargo, para la finalización del contrato el proveedor deberá demostrar haber cumplido con el porcentaje comprometido.
2. Actas de recepción de los platos servidos, debidamente firmadas por el Director o responsable designado por el mismo.
3. El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso.
4. La declaración jurada del salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales.
5. El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: A plazos, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la solicitud.

El pago por los servicios será efectuado en guaraníes por la Gobernación de Caazapá, la solicitud de pago del Proveedor a la Contratante deberá ser por escrito, acompañada de la factura a crédito que describa, según corresponda, los bienes/servicios proveídos/prestados y los documentos requeridos en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato, deberán ser presentadas en mesa de entrada Institucional, las mismas serán abonadas posterior a la presentación de todos los documentos solicitados más arriba.-

La Dirección Administrativa deberá cerciorarse de que se han cumplido con todas las exigencias establecidas en el Contrato y las Especificaciones Técnicas del llamado de referencia. Si existiese una diferencia sobre el monto facturado o cualquier inconveniente con los servicios requeridos, deberá devolver la misma bajo constancia escrita o solicitar una nota de crédito o una factura complementaria. Así mismo, si los documentos presentados son insuficientes serán devueltos al proveedor bajo constancia escrita para la rectificación correspondiente. En este caso, el plazo para el pago queda interrumpido sin responsabilidad alguna para la Contratante hasta la fecha de presentación de los documentos que cumplan con lo requerido.

Se retendrá en concepto de contribuciones, el equivalente a cero punto cinco por ciento (0,5 %) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes.

Los pagos quedarán supeditados a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados de Plan Financiero Institucional en el PGN de cada Ejercicio Fiscal correspondiente. El pago se realizará de acuerdo a la disponibilidad del Plan de Caja otorgado en forma mensual por el Ministerio de Economía y Finanzas y se tendrá 60 días contados a partir de la obligación de la factura, después de que la Contratante la haya aceptado. Asimismo, el pago se efectuará luego de la emisión del Código de Contratación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales siguientes (Artículo 44 de la Ley N° 7021/22).

3. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre del 2027

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Ajuste Anual

Se calcula de acuerdo a una fórmula donde se tiene en cuenta

ISM 50% Salario Mínimo

IAL 50% Índice de Alimentos y Bebidas no Alcohólicas (índice BCP)

$$P1 = P0 \times \left(\left(\frac{P1 \text{ IAL}}{P0 \text{ IAL}} \right)^{x0,5} \right) + \left(\frac{P1 \text{ IMS}}{P0 \text{ IMS}} \right)^{x0,5}$$

P1 Precio Ajustado

P0 Precio Ofertado

P1 IAL Precio del Índice de Alimentos en el momento del ajuste (IAL de diciembre)

P0 IAL Índice Alimentos en el momento 0 (IAL en el momento de la emisión de la Orden de servicio)

P1 IMS Valor en el momento de ajuste del Salario Mínimo (IMS de diciembre)

P0 IMS

Valor del Salario Mínimo en el momento 0 (IMS en el momento de la emisión de la Orden de servicio)

*Los ajustes se realizarán en los meses de enero, por lo que se toma como referencia los índices del diciembre anterior.

*A la fórmula de reajuste corresponde la colocación de la línea de división por debajo de P1 IAL y por encima de P0 IAL como también por debajo de P1 IMS y por encima de P0 IMS.

Excepcionalmente: Los ajustes de precios se realizarán conforme solicitud del proveedor justificando documental y detalladamente el porcentaje de incremento que respalde la/s variación/es sustancial/es de la estructura costos relacionados al/los producto/s contratado/s (materia prima, insumos, salario mínimo, energía, combustibles, u otros.). Una vez corroborado dicho incremento porcentual se aplicará directamente sobre el precio original

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Porcentaje a ser adquirido para la ejecución del contrato por una MIPYMES- CPS

La convocante deberá contemplar el porcentaje mínimo establecido para la provisión de servicios de alimentación escolar que la empresa adjudicada deberá adquirir de una MIPYMES, de conformidad a la normativa vigente que emita el CONAE y demás órganos competentes para el efecto.

El porcentaje mínimo será:

5% del monto adjudicado

El porcentaje mínimo podrá ser establecido anualmente por acto normativo del CONAE.

Disponibilidad de agua potable, energía eléctrica y conectividad

Los gobiernos departamentales y distritales deberán impulsar políticas públicas para fortalecer la disponibilidad de agua potable y energía eléctrica en todas las instituciones educativas que implementen el servicio de alimentación escolar. A tal efecto, el ERSAN establecerá los mecanismos de monitoreo dentro de su Plan Anual de Supervisiones (PAS), para determinar la potabilidad del agua para consumo en las instituciones; así también la ANDE deberá realizar gestiones similares para garantizar la provisión de energía eléctrica en las instituciones educativas. El MITIC deberá impulsar medidas para que instituciones educativas sin cobertura de red o conectividad cuenten con dicho servicio.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

