

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)

Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 17/21 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A
DEMANDA PARA TOMÓGRAFOS DE LA MARCA
PHILIPS INSTALADOS EN LOS CENTROS
ASISTENCIALES DEL MSPYBS**

(versión 4)

ID de Licitación:

391143



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

15/09/2021

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	391143	Nombre de la Licitación:	LPN N° 17/21 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA PARA TOMÓGRAFOS DE LA MARCA PHILIPS INSTALADOS EN LOS CENTROS ASISTENCIALES DEL MSPYBS
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	14/09/2021 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DPTO. LICITACIONES - D.O.C. - NIVEL CENTRAL	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/09/2021 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	DPTO. LICITACIONES - D.O.C. - NIVEL CENTRAL	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/09/2021 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	C.P. Patricia Gonzalez	Cargo:	Directora
Teléfono:	2374291	Correo Electrónico:	doc.mspps@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

En el marco de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N° 17/21 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA PARA TOMÓGRAFOS DE LA MARCA PHILIPS INSTALADOS EN LOS CENTROS ASISTENCIALES DEL MSPBS PLURIANUAL - I.D. N° 391.143, se realizan modificaciones de los plazos del llamado y el PBC.

Observación: Las respuestas fueron proporcionadas por el Representante de la Dirección Biomedica de la DGGIES

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Tiempo de funcionamiento de los bienes

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/391143-lpn-n-17-21-mantenimiento-preventivo-correctivo-provision-repuestos-demanda-tomograf-1/pliego/4/diferencias/3.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Hasta 01 DÍA HÁBIL ANTES DE LA FECHA TOPE DE CONSULTAS.

Lugar:

N° DE ORDEN	UBICACIÓN
1	7° R.S. - ITAPUA
2	INCAN
3	13° R.S. - AMAMBAY
4	3° R.S. - CORDILLERA
5	HMI SAN PABLO
6	14° R.S. - CANINDEYU
7	6° R.S. - CAAZAPA
8	15° R.S. - PRESIDENTE HAYES

Hora: 07:00 HS A 12:00 HS.

Procedimiento: Las empresas interesadas en participar de la presente licitación, siempre y cuando deseen mirar los dispositivos médicos, previo a la elaboración y presentación de ofertas, pueden visitar el lugar donde se encuentran éstos, de lo contrario, podrán declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: RESPONSABLE O EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE CADA DEPENDENCIA.

Participación obligatoria: NO.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes

serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Los productos a los cuales se le requerirá autorización del fabricante son los indicados a continuación:

a) Autorización del Fabricante para los representantes o distribuidores, debidamente consularizado, legalizado y/o apostillado, e inscrito en Registros Públicos, conforme al Formulario del PybC, o en su defecto la documentación emitida por el fabricante.

b) Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

2 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o

por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;

- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2. Firmar el contrato,
 - e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
- 7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
- 8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
- 9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días (Art 43 de la ley 2051/03) siguientes, a partir de la fecha de suscripción del Contrato. El plazo de vigencia de la garantía deberá ser por lo menos treinta días posteriores al plazo de entrega o ejecución del contrato. En caso de ser necesario la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada y presentada al administrador del contrato, 60 días antes del vencimiento, la no aplicación de lo estipulado será causal de rescisión contractual. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso.

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el Paraguay.

La garantía permanecerá vigente durante 06 (seis) meses posteriores al Acta de Recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de 15 días y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 06 (seis) meses de garantía técnica.

La Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la Contratante.

Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, la Contratante, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: **120 días**

posteriores al Acta de recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de **20 (veinte) días corridos** y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 120 días de garantía técnica. La Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la Contratante. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, la Contratante, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato. *OBS.:* Para lo mencionado deberán presentar en carácter de Declaración Jurada, una garantía escrita de 12 meses como mínimo a partir de la instalación, con servicio técnico ante cualquier falla incluyendo los repuestos y/o materiales necesarios. Ante cualquier falla deberá ser sustituido por otro equipo similar durante el tiempo que dure la reparación del equipo.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

20 (veinte) días corridos

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

TODOS

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar

ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. ()**

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. ()**

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

2018-2019-2020.

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP/IRP SRP e IVA GENERAL.

Los oferentes deberán presentar copia autenticada de los estados financieros con sus notas, los Balances impositivos de los ejercicios 2018, 2019 y 2020, acompañado de la Constancia de presentación de Estados Financieros y Anexos.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE

Deberán presentar Formulario 106 de los años 2018 y 2019; Formulario 501 del año 2020.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de IRP/IRP SRP

Deberán presentar Formulario 104 de los años 2018 y 2019; Formulario 515 del año 2020.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán presentar Formulario 120 IVA General de los últimos 06 meses, para contribuyentes sólo del IVA General.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019 y 2020 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad Financiera).

- b. Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Presentación del Formulario N° 106 (Año 2018 y 2019) y Formulario 501 (Año 2020).-

- c. Para contribuyente de IRP/IRP SRP: Presentación del Formulario N° 104 (Año 2018 y 2019) y Formulario 515 del año 2020.-

- d. Para contribuyentes de IVA General: Presentación del Formulario N° 120.-

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar la experiencia en **provisión de bienes y/o servicios (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS)** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 25 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 ÚLTIMOS AÑOS 2018 - 2019 - 2020.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Copias de Contratos, facturaciones y / o recepciones finales que avalen la experiencia requerida de bienes y/o servicios de los Ejercicios Fiscales de los años 2018 2019 - 2020.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- *Habilitación otorgada por la Autoridad competente para Importar Dispositivos Médicos Servicio Técnico de Equipos Médicos en el mercado local.*

- *Capacidad en provisión de bienes y/o servicios para **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS**, demostrables con copias autenticadas de Notas, Constancias, Certificados y/o Actas de Recepción final de bienes y/o servicios donde conste el desempeño satisfactorio del Oferente, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 03 (tres) años.*

- *Poseer personal capacitado para el mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente a la marca y modelo de los equipos listados para el presente llamado.*

Observación:

Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. Copia de Notas, Constancias, Certificados y/o Actas de Recepción final de Recepción de Servicios de REPARACIÓN y/o MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS donde conste el desempeño satisfactorio del Oferente, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 3 (tres) años. Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió.

b. Habilitación como importador de dispositivos médicos, emitido por el M.S.P. Y B.S. vigente

c. Constancia de Habilitación de Servicio Técnico como empresa importadora de equipos médicos, emitido por el M.S.P. Y B.S.-

d. El Oferente deberá garantizar que repondrán gratuitamente dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriere la falla de algún equipo que se haya dañado por causas de los bienes e insumos proveídos debido al diseño, material o fabricación defectuosa.

e. Declaración Jurada donde el oferente garantice que todos los bienes (repuestos) suministrados estarán libres de defectos y son nuevos y no remanufacturados.

f. Declaración Jurada que todos los componentes y/o repuestos deberán estar habilitados acordes a Normas Internacionales y al protocolo del fabricante de la marca de los equipos.

g. Declaración jurada que asegura contar con personal capacitado a cargo de los servicios licitados para el funcionamiento del/los equipo/s, se deberá acompañar la certificación correspondiente.

h. Autorización del Fabricante

a) Autorización del Fabricante para los representantes o distribuidores, debidamente consularizado, legalizado y/o apostillado, e inscrito en Registros Públicos, conforme al Formulario del PybC, o en su defecto la documentación emitida por el fabricante.

b) Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

a. Formulario N° 6 Planilla de Verificación de Documentos Formales

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento PREVENTIVO MX 16 según protocolo del fabricante por evento en Asunción-Central	UNIDAD	1
2	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento PREVENTIVO MX 16 según protocolo del fabricante por evento en el Interior del país	UNIDAD	1

3	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo : Asistencia Técnica MX 16 a Demanda por evento en Asunción-Central (mano de obra)	UNIDAD	1
4	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo : Asistencia Técnica MX 16 a Demanda por evento en el Interior del país (mano de obra)	UNIDAD	1
5	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Gantry Switch	UNIDAD	1
6	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Tilt synchronous belt	UNIDAD	1
7	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Tilt synchronous belt wheel	UNIDAD	1
8	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Command transmission C1	UNIDAD	1
9	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Command transmission C2	UNIDAD	1
10	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Slip-ring coding Cable	UNIDAD	1

11	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Optical Fiber Cable, RCOM to Slip Ring	UNIDAD	1
12	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Filter Position Detection Board to	UNIDAD	1
13	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Slice Thickness Detection Board to Z	UNIDAD	1
14	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Patient Table Clutch Switch	UNIDAD	1
15	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Frequency Convertor Signal 1	UNIDAD	1
16	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Frequency Convertor Signal 2	UNIDAD	1
17	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de DETECTOR CABLE	UNIDAD	1
18	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Rear Switch	UNIDAD	1

19	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Power Supply to Patient Table Moti	UNIDAD	1
20	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Gantry Front Cover Gas strut	UNIDAD	1
21	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Patient Table Up/Down Switch Assy	UNIDAD	1
22	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Optical Fiber Cable, RCOM to Slip Ring	UNIDAD	1
23	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de 24V PSU For Safety Board	UNIDAD	1
24	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Patient Table Motion Control Board	UNIDAD	1
25	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Belt for Vertical Encoder Assy	UNIDAD	1
26	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Servo to Horizontal Motor"	UNIDAD	1

27	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de MBR I16 G ASSY	UNIDAD	1
28	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Shaft Coupling	UNIDAD	1
29	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Optical fiber bypass cable	UNIDAD	1
30	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Horizontal Servo communication cable	UNIDAD	1
31	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de A-Plane Stepping Motor Universal Joint	UNIDAD	1
32	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Gantry Manual Control Panel Assy	UNIDAD	1
33	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Patient Table Motion Control Board	UNIDAD	1
34	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Slipring signal bypass cable kit	UNIDAD	1

35	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Optical Fiber Cable, RCOM to Rotor Cont	UNIDAD	1
36	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Compensator Position Detection Board	UNIDAD	1
37	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Optical Fiber Cbl., Gantry to Console	UNIDAD	1
38	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Gantry Tilit Gas strut	UNIDAD	1
39	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Gantry Cover Protection Switch Assy	UNIDAD	1
40	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CT Box Emergency Stop Switch	UNIDAD	1
41	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Neck vertebra cushion	UNIDAD	1
42	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,head rest cushion	UNIDAD	1

43	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Balance weight kits	UNIDAD	1
44	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Power Switch with bracket	UNIDAD	1
45	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, A-Plane Compensator	UNIDAD	1
46	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de AC C26, Export Config	UNIDAD	1
47	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de DC Power Supply	UNIDAD	1
48	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Emergency Stop Switch ALM	UNIDAD	1
49	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL,Gantry To Console Net cable	UNIDAD	1
50	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Power supply PDU	UNIDAD	1

51	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Patient Table Interface Board Conn	UNIDAD	1
52	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Servo Motor Encoder"	UNIDAD	1
53	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CT16 Alignment Jig 570 020 993	UNIDAD	1
54	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de AC C-A930	UNIDAD	1
55	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Actuator Control Board	UNIDAD	1
56	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de DMS Power Supply PSU HWS	UNIDAD	1
57	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Servo Motor Power "	UNIDAD	1
58	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de PMS Rear Operation Panel kit	UNIDAD	1

59	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Patient Table AC Power Supply"	UNIDAD	1
60	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Gantry Main Drive Belt	UNIDAD	1
61	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Transformer	UNIDAD	1
62	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Laser Marker Assy1	UNIDAD	1
63	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU Gantry SPP 1	UNIDAD	1
64	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de UCom Board	UNIDAD	1
65	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de I-16 DMS FAN ASS'Y	UNIDAD	1
66	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de DMS Power Supply PSU 80-5/A	UNIDAD	1

67	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de GPC Memory	UNIDAD	1
68	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Gantry Mylar	UNIDAD	1
69	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Phantom Attachment	UNIDAD	1
70	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Temperature Sensor and zero board	UNIDAD	1
71	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU Gantry SPP, 2	UNIDAD	1
72	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de DMS Power Supply PSU 100-3/A	UNIDAD	1
73	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Gantry Interface Board	UNIDAD	1
74	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Step Motor Driver	UNIDAD	1

75	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Patient Table Horizontal Encoder Ass	UNIDAD	1
76	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Power Control Board	UNIDAD	1
77	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Reference Detector Assy	UNIDAD	1
78	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Laser Marker Assy2	UNIDAD	1
79	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Head Support Assy	UNIDAD	1
80	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Table Top Front Support Wheel Assy	UNIDAD	1
81	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, PSU 200-24 with brackets	UNIDAD	1
82	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Slice Thickness Detection Board	UNIDAD	1

83	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Stator Control Board	UNIDAD	1
84	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,PMS COUCH CUSHION	UNIDAD	1
85	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de MX/BR 16 RCOM 2.2 ASSY RoHS	UNIDAD	1
86	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,7 Inch Water Phantom assemble	UNIDAD	1
87	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de 3 PSU Filter	UNIDAD	1
88	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,S Protector VALMS230	UNIDAD	1
89	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Z Position Detection Board	UNIDAD	1
90	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Tilt Potentiometer replacement kit	UNIDAD	1

91	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Patient Table Horizontal Lead Screw	UNIDAD	1
92	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Nonlinear Calibration Phantom Assy	UNIDAD	1
93	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de BR16-D ADM Assy FRU	UNIDAD	1
94	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Heat Exchanger Airproof Part	UNIDAD	1
95	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de DMS MBL CARD	UNIDAD	1
96	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Patient Table Vertical Encoder Assy	UNIDAD	1
97	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, PMS Front Operation Panel kit	UNIDAD	1
98	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Slipring Protection Cover	UNIDAD	1

99	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Stepping Motor Assy M2	UNIDAD	1
100	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Stepping Motor Assy M1	UNIDAD	1
101	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Patient Table Horizontal Servo	UNIDAD	1
102	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Frequency conversion motor	UNIDAD	1
103	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de R-Host Assy	UNIDAD	1
104	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Data Receiving Card V2	UNIDAD	1
105	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de G-Host Assy	UNIDAD	1
106	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de R-Host Assy V2	UNIDAD	1

107	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Tilt Drive Motor	UNIDAD	1
108	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Patient Table Vertical Motor	UNIDAD	1
109	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de R-Host CPU Board	UNIDAD	1
110	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de ANTENNA CARRIER WITH PCB	UNIDAD	1
111	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Gantry Bottom Cover (PH)	UNIDAD	1
112	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, MX16 GPC with OS	UNIDAD	1
113	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de MX Long Table Extensión	UNIDAD	1
114	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Gantry Rotation Motor	UNIDAD	1

115	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Patient Tbl.Horizontal Servo-Motor Repl	UNIDAD	1
116	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Motion Control Board	UNIDAD	1
117	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de SYSTEM PHANTOM	UNIDAD	1
118	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Isolation transformer CT-PDU	UNIDAD	1
119	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de TRANSMITTER 1.1 Gbit/s ROTOR	UNIDAD	1
120	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de A-Plane ASSY (without stepping motor)	UNIDAD	1
121	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Gantry Rotation Motor Servo	UNIDAD	1
122	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Rotor Control Board V2	UNIDAD	1

123	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Br.Si TYPE 6 MODULES RoHS KIT	UNIDAD	1
124	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de TRANSCEIVER BOARD Rotor	UNIDAD	1
125	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de TRANSCEIVER BOARD Stator	UNIDAD	1
126	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de DMS DPN	UNIDAD	1
127	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Cool Exchange Fan	UNIDAD	1
128	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Console Rack Transformer	UNIDAD	1
129	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CT MX 16 HOST HD	UNIDAD	1
130	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de MX 16 HOST GCB	UNIDAD	1

131	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de PDU Power Supply Assy	UNIDAD	1
132	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CT MX 16 HOST NCI BOARD	UNIDAD	1
133	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de MX HOST RCC	UNIDAD	1
134	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CT BOX Assem	UNIDAD	1
135	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CT MX Data Receiving Card	UNIDAD	1
136	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CT MX 16 HOST monitor	UNIDAD	1
137	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CT MX 16 HOST SAS HD	UNIDAD	1
138	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de MX16 HOST	UNIDAD	1

139	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Slip Ring Fiber	UNIDAD	1
140	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Gantry Rear Switch	UNIDAD	1
141	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Rotor Locking Bolt ASSY	UNIDAD	1
142	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Filter Kit	UNIDAD	1
143	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Tube Z-Direction Alignment Bracket ASSY	UNIDAD	1
144	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Tube X-Direction Alignment Bracket ASSY	UNIDAD	1
145	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Cover Fan Assy	UNIDAD	1
146	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,PSU Transformer	UNIDAD	1

147	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Rotor Encoding Scanning head Assy	UNIDAD	1
148	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de High Speed Starter Assy	UNIDAD	1
149	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de BRUSH TIP REPLACEMENT KIT	UNIDAD	1
150	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, MX16 Frequency Converter	UNIDAD	1
151	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de HV System Control Board	UNIDAD	1
152	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de RECEIVER 1.1 Gbit/s STATOR	UNIDAD	1
153	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de 06-WAY POWER BRUSH BLOCK PCB	UNIDAD	1
154	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de 04-WAY SIGNAL BRUSH BLOCK ASSY	UNIDAD	1

155	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de AC/ Inverter Assembly	UNIDAD	1
156	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de High Voltage Box	UNIDAD	1
157	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de 50KW High Voltage Generator	UNIDAD	1
158	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de 10-WAY SLIP RING MODULE	UNIDAD	1
159	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CTR2150CEPN Philips	UNIDAD	1
Mantenimiento Preventivo y Correctivo con Provisión de repuestos a demanda para TOMÓGRAFOS; Marca: PHILIPS / ACCESS 16				
160	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento PREVENTIVO ACCESS 16 según protocolo del fabricante por evento en Asunción-Central	UNIDAD	1
161	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento PREVENTIVO ACCESS 16 según protocolo del fabricante por evento en el Interior del país	UNIDAD	1
162	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo : Asistencia Técnica ACCESS 16 a Demanda por evento en Asunción-Central	UNIDAD	1

163	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo : Asistencia Técnica ACCESS 16 a Demanda por evento en el Interior del país	UNIDAD	1
164	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,A-Plane Stepping Motor Assy 1	UNIDAD	1
165	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,A-Plane Stepping Motor Assy 2	UNIDAD	1
166	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU Patient Table Vertical Encoder Assy	UNIDAD	1
167	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Monitor Detector Assy	UNIDAD	1
168	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Z Position Detection Board	UNIDAD	1
169	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de I-16 REFERENCE CONVERTER ASSY	UNIDAD	1
170	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,SPS PCB320	UNIDAD	1

171	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,SPS PCBR150	UNIDAD	1
172	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Rhost	UNIDAD	1
173	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Synchcess Detector Module A FRU	UNIDAD	1
174	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Synchcess Heater and Fan FRU	UNIDAD	1
175	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Synchcess RCOM FRU	UNIDAD	1
176	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Synchcess DMS FRU	UNIDAD	1
177	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de Synchcess Fan PCB Assy	UNIDAD	1
178	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Synchcess DMS internal cables kit	UNIDAD	1

179	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Inverter AC Fan	UNIDAD	1
180	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, CT Tank CTTK-28	UNIDAD	1
181	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Inverter Box CT28	UNIDAD	1
182	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,X-ray Tube CTR1735	UNIDAD	1
183	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Laser Marker ASSY	UNIDAD	1
184	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Balance Weight Kits	UNIDAD	1
185	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Rotor lock pin	UNIDAD	1
186	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,PS Transformer	UNIDAD	1

187	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Main Rotation Frequency conv motor	UNIDAD	1
188	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Main Rotation Frequency Converter	UNIDAD	1
189	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Braking Resistor kit	UNIDAD	1
190	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Emergency Stop Switch Unit	UNIDAD	1
191	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CF Assy	UNIDAD	1
192	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Left Operation Panel kit	UNIDAD	1
193	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Right Operation Panel kit	UNIDAD	1
194	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,SPS RS50	UNIDAD	1

195	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,PS Transformer EO7	UNIDAD	1
196	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Gantry Interface Board	UNIDAD	1
197	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Stator Control Board	UNIDAD	1
198	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,SP PC7524	UNIDAD	1
199	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Gantry Manual Control Panel Assy	UNIDAD	1
200	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Temperature Sensor and zero board	UNIDAD	1
201	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CB C633	UNIDAD	1
202	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Power Control Board	UNIDAD	1

203	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Protector VALMS230	UNIDAD	1
204	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,AC C930	UNIDAD	1
205	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,AC C2630	UNIDAD	1
206	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,AC C6330	UNIDAD	1
207	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,FK W/H 0765513	UNIDAD	1
208	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Gantry Front Cover Switch	UNIDAD	1
209	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Brush Tip Replacement Kit	UNIDAD	1
210	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,10-WAY Brush Tip Block PCB	UNIDAD	1

211	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Transmitter Unit 800Mbit/s ROTOR	UNIDAD	1
212	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Transceiver Board ROTOR	UNIDAD	1
213	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Rotating Encoder Unit	UNIDAD	1
214	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Gantry Main Drive Synchronous Belt	UNIDAD	1
215	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de 3 Phase Power Supply Filter	UNIDAD	1
216	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Receiver Unit 800Mbit/s Stator	UNIDAD	1
217	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Transceiver Board STATOR	UNIDAD	1
218	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Stationary Encoder Unit	UNIDAD	1

219	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Gantry mylar ASM	UNIDAD	1
220	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Access CT Plug Kit-Gantry & Couch	UNIDAD	1
221	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Couch AC Power	UNIDAD	1
222	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Inverter Box control	UNIDAD	1
223	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Gantry Stationary Part Multi-signal	UNIDAD	1
224	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Main Control Board	UNIDAD	1
225	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,Z Position Detection Board	UNIDAD	1
226	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,R-Host to Rotor Transceiver, C2	UNIDAD	1

227	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,R-Host to Rotor Transceiver, C1	UNIDAD	1
228	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,HV Control 2	UNIDAD	1
229	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,HV Control 1	UNIDAD	1
230	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,DMS to R-Host Connect Fiber	UNIDAD	1
231	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,R-Host to Slipring Connect Fiber	UNIDAD	1
232	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL, R-Host power supply	UNIDAD	1
233	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,Gantry Interface to Couch	UNIDAD	1
234	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Vertical Couch,Horizontal Lead Screw	UNIDAD	1

235	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Couch Hori Limit Switch	UNIDAD	1
236	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Belt for Vertical Encoder Assy	UNIDAD	1
237	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,SPS PCB200	UNIDAD	1
238	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU Liner actuator assembly	UNIDAD	1
239	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Console Interface Board	UNIDAD	1
240	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de NCI BOARD	UNIDAD	1
241	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,DRC,Data Receiving Card	UNIDAD	1
242	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,ACCESS CT16 HOST HD	UNIDAD	1

243	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU, Access CT16 HOST Mem KIT	UNIDAD	1
244	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de ACCESS 16 HOST GCB	UNIDAD	1
245	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CT16 HOST ODD	UNIDAD	1
246	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,ACCESS 16 HOST	UNIDAD	1
247	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de ACCESS 16 HOST 5000 GCB	UNIDAD	1
248	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Optical Fiber Gantry to Console	UNIDAD	1
249	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Network cables gantry to console	UNIDAD	1
250	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Gantry Interface Board to DRC Card	UNIDAD	1

251	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CBL, Gantry Interface Board to Console Interface Board	UNIDAD	1
252	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CBL,CT Box Cable	UNIDAD	1
253	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de ACCESS CT16 MONITOR	UNIDAD	1
254	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CT BOX	UNIDAD	1
255	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,CTBOX Control Board	UNIDAD	1
256	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de 16 STEM PHANTOM KIT	UNIDAD	1
257	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,7 Inch Water Phantom assemble	UNIDAD	1
258	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Vertical Movable Phantom Holder	UNIDAD	1

259	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Access Platform A-Plane Adjust Kit	UNIDAD	1
260	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de CT 16 HOST UPS	UNIDAD	1
261	Servicio de Reparación y Mantenimiento de Dispositivos Médicos	Mantenimiento correctivo: Provisión y cambio de FRU,Access CT Mobile Control Panel	UNIDAD	1

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- a. *Dependencia solicitante: Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, a través de la Dirección Biomédica.*
- b. *Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos de Tomografía de la marca Philips en los servicios del MSP y BS*
- c. *Llamado sucesivo a la SBE 28/19 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA PARA TOMÓGRAFOS Y ANGIÓGRAFOS DE LA MARCA PHILIPS, incorporando 3 equipos de tomografía que recientemente han salido de periodo de garantía. (H.R. Villa Hayes, H.R. Caazapá, H.R. Salto del Guairá).*
- d. *Las especificaciones técnicas son proporcionadas por el fabricante a través de un protocolo específico de mantenimiento y listado de repuestos.*

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

NO APLICA

Plan de entrega de los servicios

N° DE ORDEN	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CÓDIGO DE PATRIMONIO	N° DE SERIE	ÁREA	MARCA	MODELO	UBICACIÓN
1	TOMÓGRAFO DE 16 CORTES	011-131-27-0641	EP16E120122	INTERIOR	PHILIPS	MX16 EVO	7° R.S. - ITAPUA
2	TOMÓGRAFO DE 16 CORTES	011-27-07-0278	EP16E120124	CENTRAL	PHILIPS	MX16 EVO	INCAN
3	TOMÓGRAFO DE 16 CORTES	011-16-45-0028	EP16E120123	INTERIOR	PHILIPS	MX16 EVO	13° R.S. - AMAMBAY
4	TOMÓGRAFO DE 16 CORTES	011-101-04-0001	EP16E120120	INTERIOR	PHILIPS	MX16 SLICE	3° R.S. - CORDILLERA
5	TOMÓGRAFO DE 16 CORTES	12008-32-119-0389	310084	ASUNCIÓN	PHILIPS	ACCESS CT16	HMI SAN PABLO
6	TOMOGRAFO DE 16 CORTES	12008-456-06-2756 12008-456-06-2893 12008-456-06-2894 12008-456-06-2895 12008-456-06-2896 12008-456-06-2897	310122 / 302190	INTERIOR	PHILIPS	ACCESS 16	14° R.S. - CANINDEYU
7	TOMOGRAFO DE 16 CORTES	12008-456-06-2754 12008-456-06-2884 12008-456-06-2885 12008-456-06-2886 12008-456-06-2887 12008-456-06-2888	310081 / 302112	INTERIOR	PHILIPS	ACCESS 16	6° R.S. - CAAZAPA

8	TOMOGRFO DE 16 CORTES	12008-456-06-2755 12008-456-06-2883 12008-456-06-2889 12008-456-06-2890 12008-456-06-2891 12008-456-06-2892	310083	INTERIOR	PHILIPS	ACCESS 16	15° R.S. - PRESIDENTE HAYES
---	-----------------------	--	--------	----------	---------	--------------	-----------------------------

PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El Oferente deberá presentar el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos objeto de la presente Contratación con sus respectivos protocolos de Mantenimiento Preventivo completo emitido y/o recomendado por el fabricante.

Los Mantenimientos Preventivos se realizaran en forma semestral (según protocolo). Los Mantenimientos se realizaran en el lugar donde se encuentran los bienes, que será indicado en la orden de Servicio, de acuerdo al siguiente cronograma:

1° Evento (Mantenimiento Preventivo Semestral): En el plazo establecido a partir de la Orden de Servicio correspondiente.

2° Evento (Mantenimiento Preventivo Semestral): A los 6 meses de la realización del 1° Evento, con la emisión de la Orden de Servicio correspondiente.

3° Evento (Mantenimiento Preventivo Semestral): A los 6 meses de la realización del 2° Evento, con la emisión de la Orden de Servicio correspondiente.

4° Evento (Mantenimiento Preventivo Semestral): A los 6 meses de la realización del 3° Evento, con la emisión de la Orden de Servicio correspondiente.

En el caso de Mantenimiento Preventivo (de acuerdo al protocolo) el plazo para iniciar los servicios de mantenimiento preventivo será inmediatamente después de la recepción de la correspondiente orden de servicio por parte de la Contratista, el mantenimiento previsto en el protocolo deberá ser terminado dentro los primeros los 90 (noventa) días corridos de la recepción de la Orden de Servicio (de acuerdo al protocolo del fabricante presentado por el proveedor) y posteriormente dentro de los subsiguientes periodos durante la duración del Contrato.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Para los Mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos deben ser realizados según protocolos, establecidos por el fabricante de cada equipo a ser previstos por el Proveedor, los cuales figuran de modo expreso. Dichos trabajos deben ser efectuados de Lunes a Viernes, de 08:00 hs. a 17:00 hs., excluyendo los feriados.

Así también, debe ser proporcionado un Protocolo de Mantenimiento Preventivo por equipo, el cual describirá los trabajos de mantenimiento preventivo realizados y donde quedará indicada la situación final del equipo. El mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa, un Técnico de la Dirección de Biomédica y un encargado del Hospital (Director o Administrador o Jefe de Patrimonio). Dicho protocolo de mantenimiento debe ser elaborado en triplicado, debiendo ser presentado uno en el expediente de pago, debiendo incluir por pago, uno en la Dirección de

Biomédica y uno para registro de la Empresa.

Al término de la realización del Mantenimiento Preventivo correspondiente a cada periodo semestral según conste en el Cronograma de Mantenimiento presentado por el oferente, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva por el periodo concluido (dentro de los 5 días de haber sido solicitado vía nota al administrador del contrato), el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente.

Para el Mantenimiento Correctivo con Provisión de Repuestos y Asistencia Técnica sin provisión de repuestos:

A partir de la recepción por parte del proveedor de la Orden de Servicio para la asistencia técnica sin provisión de repuestos, el mismo dispone, para los Equipos instalados en Asunción y Departamento Central el plazo será de 48 horas y de 72 horas para los Equipos instalados en el interior del país para iniciar los trabajos de Asistencia técnica y finalizar en un plazo no mayor a 48 horas.

A partir de la recepción por parte del proveedor de la Orden del Servicio de Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos, la misma dispone de un plazo de 20 (veinte) días corridos para la entrega de los repuestos. Luego de la recepción del repuesto posee de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del país para la puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prórroga el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota.

El Proveedor deberá entregar los repuestos con la Nota de Remisión correspondiente en el Dpto. de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección de Biomédica para su verificación correspondiente y posterior instalación.

Luego del Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos solicitados con la Orden de Servicio, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva, dentro de los 5 días de que el proveedor haya solicitado por nota adjuntado los siguiente documentos originales: Orden de servicio, Nota de Remisión firmado por un técnico de la Dirección Biomédica y los encargados administrativos del Hospital donde se realizó el Servicio (Director o Administrador o Fiscalizador o Jefe de Patrimonio), Informe Técnico donde se detalla los trabajos realizados y los repuestos o accesorios instalados firmado por el encargado de área donde se encuentra el equipo (ejemplo jefe de imágenes) y un encargado administrativo del Hospital, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente en ventanilla única del MSP y BS.

SUSTITUCIÓN PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA:

El plazo para reemplazar la totalidad de los accesorios o las partes defectuosas será de 20 días calendario, a partir de la notificación de la irregularidad.

Discrepancia. Reemplazo: Comprobada la falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencias o alteraciones de calidad, la Institución notificará dicha irregularidad. El contratista estará obligado a sustituir a los 20 días calendario, a partir de la notificación de la irregularidad. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al contratista que incurra en tal situación se le aplicará la penalización prevista en la cláusula de multas, si la contratista no subsana los defectos, etc. dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, dicha situación podrá ser considerado como causal de rescisión del contrato por causa imputable al contratista. La subsanación de los defectos no exime a la contratista de las multas y sanciones previstas en este contrato.

GARANTÍA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso.

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el Paraguay.

La garantía permanecerá vigente durante 120 días posteriores al Acta de Recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de 20 días y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 120 días de garantía técnica.

La Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la Contratante.

Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, la Contratante, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

Será obligación del Proveedor velar por el correcto funcionamiento de todos los equipos biomédicos del presente contrato

y garantizar su correcto funcionamiento durante la vigencia del contrato.

OBSERVACIÓN: se aclara que por necesidad de los Servicios del MSP y BS la ubicación y códigos patrimoniales de los equipos podrían ser modificados durante la ejecución del Contrato, en ese caso, el Administrador del Contrato deberá Notificar al Oferente el traslado del equipo con el correspondiente documento de patrimonio y haciendo constar en la Orden de servicio la ubicación actual del Equipo y Código patrimonial correspondiente para que el servicio se realice donde se encuentre ubicado.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
-----------	------	---

Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (1)	Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.	Según necesidad
Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (2)	Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.	Según necesidad
Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (3)	Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.	Según necesidad
Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (4)	Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.	Según necesidad

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;

d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participen en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de informe de servicios personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objeto de Gasto 248; al Ejercicio AÑO 2021; asignado al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja. Plurianual: El saldo correspondiente se encuentra sujeto a la aprobación del Presupuesto General de la Nación para los Ejercicios Fiscales 2022 y 2023.

EL OFERENTE: El oferente adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. Una vez aprobadas las documentaciones presentadas a través de la Ventanilla Única de Proveedores (V.U.P.), el pago se realizará de acuerdo a la Disponibilidad del Plan de Caja otorgado en forma mensual por el Ministerio de Hacienda.

En aplicación del Art. N° 41 de la Ley 3439/07 de Contrataciones Públicas, se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme se establece en el Art. 267 de la Ley 6672/2020, que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación, vigente para el ejercicio fiscal 2021, y conforme a la Circular DNCP N° 01/2021.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: PARA BIENES NACIONALES O INTERNACIONALES

Para Bienes Nacionales

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1$$

IPC0

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

Para Bienes Importados:

La fórmula y el procedimiento de precios serán los siguientes: el reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$V1=P* \{(Cmc/Co) 1\};$$

P= Precio de los bienes

Cmc= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní / Dólar Americano, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura.

Co= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

