

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)  
Uoc Agricultura y Ganaderia**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN  
MENORES DE OFICINAS Y AGENCIAS  
DEPENDIENTES DEL MAG**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**396404**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**14/10/2021**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*

*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	396404	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN MENORES DE OFICINAS Y AGENCIAS DEPENDIENTES DEL MAG
Convocante:	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Agricultura y Ganadería	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP)	Fecha Límite de Consultas:	02/11/2021 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	YEGROS 437 C/ CERRO CORÁ - EDIFICIO SAN RAFAEL - PISO 11	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/11/2021 13:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	YEGROS 437 C/ CERRO CORÁ - EDIFICIO SAN RAFAEL - PISO 11	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/11/2021 14:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. ANDRES BENITEZ TORRES	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	440306	Correo Electrónico:	andres.benitez@mag.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

**Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

**Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

**Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: La visita al sitio de obras se llevará a cabo desde la publicación hasta un día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Lugares:

Lote 1	Mantenimiento y reparación del Edificio - Local: VMG-FCL	Avda. Ciencias Veterinarias c/Mcal. Estigarribia. Ruta II Km 10 - San Lorenzo.
Lote 2	Mantenimiento y reparación del Centro de Alevinaje.	Mcal. Estigarribia. Ruta II. Eusebio Ayala.
Lote 3	Mantenimiento y reparación del Edificio - Local: Planta baja del MAG (S.S.H.H, Archivos y legajos de DGTH)	Pte. Franco esq.Alberdi. Asunción.
Lote 4	Mantenimiento y reparación del Campo Demostrativo	Mcal. Estigarribia. Ruta II. Eusebio Ayala.

Hora: :08:00 A 15:00 horas

Procedimiento: Con guía. La contratista deberá confirmar asistencia a visita en obra por Correo Electrónico .

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: El encargado en guiar y orientar conforme a los Lotes mencionados mas arriba es el Arquitecto Eligio Benitez Torres - Jefe del Departamento de Obras del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Correo Electrónico: ; eligio.benitez@mag.gov.py

Participación Obligatoria: No

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.



d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,

- d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Hasta después de 30 días posteriores a la vigencia contractual establecida.

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No aplica.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.



## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## **Capacidad Financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### ***a) Para contribuyente de IRACIS***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*

***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 3 años (2018, 2019, 2020)***

*b. Endeudamiento: pasivo total / activo total*

***No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los 3 años (2018, 2019, 2020)***

*c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*

***El promedio de los 3 años no deberá ser negativo (2018, 2019, 2020)***

***Observación: Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.***

*Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.*

### ***b) Para contribuyente de IRPC***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso)*

***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 3 años (2018, 2019, 2020)***

### ***c) Para contribuyente de IRP***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 3 años (2018, 2019, 2020)

**d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 3 años (2018, 2019, 2020)

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

*Observación: En caso de consorcios, cada integrante deberá cumplir con el requisito.*

## **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera**

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019 y 2020 para contribuyente de IRACIS.
b. IVA General de 36 (treinta y seis) meses (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes sólo del IVA General.
c. Formulario 106 de los 3 (tres) años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes del IRPC.
d. Formulario 104 de los 3 (tres) años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes de Renta Personal.
e. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.

## **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar haber suministrado satisfactoriamente servicios similares a los solicitados (mantenimiento, reparación y adecuaciones de edificios y locales) para Instituciones Públicas y/o Privadas en los últimos 3 (tres) años (2018-2019- 2020) en un porcentaje equivalente del 50% del monto total de cada lote ofertado, pudiendo presentarse las facturas que fueren necesarias para acreditar el volumen (50% del monto total de cada lote ofertado) solicitado dentro del periodo señalado. No se considerarán contratos y/o facturas que no estén acompañadas de la recepción final.

El oferente debe demostrar que su actividad económica (principal o secundaria) desde el año 2018 cuanto menos, corresponde al rubro de la presente contratación (mantenimiento, reparación y adecuación de edificaciones).

*Observación: En caso de consorcios, el líder deberá cumplir como mínimo el 60% de este requisito. Mientras que los demás integrantes deberán cumplir el 40% restante.*

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones o contratos con sus recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Constancia de RUC

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Contar en su plantel de empleados con por lo menos 1 (un) profesional con título de Arquitecto o Ingeniero, con por lo menos 3 años de experiencia en el ejercicio de la profesión.
2. Los servicios ofertados deberán cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.
3. Todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá declarar en su oferta expresamente que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.

*Observación: En caso de consorcios, cualquiera de los integrantes puede cumplir con el requisito.*

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Currículum del Personal propuesto, firmado por el mismo, acompañado de la fotocopia de cédula de identidad y del título en arquitectura o ingeniería civil.

2. Presentar Declaración Jurada de que los servicios ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas

3. Certificado de Visita al sitio de obra debidamente firmada por el responsable designado o deberá declarar en su oferta expresamente que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona.

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### LOTE 1

#### OBJETO DE LA LICITACIÓN

Estas Especificaciones Técnicas tienen por objeto describir y definir el alcance de la ejecución de los trabajos de REPARACIÓN DE OBRAS EDILICIAS DEL LOCAL DE FOMENTO DE LA CADENA LACTEA VICE MINISTERIO DE GANADERÍA SAN LORENZO DPTO. CENTRAL

#### ALCANCE DE LOS TRABAJOS

La descripción de las tareas que se hacen en este documento no es taxativa y el contratista está obligado a realizar todos los trabajos de los ítems descriptos en la planilla de cómputo métrico para la correcta terminación de los trabajos y considerando la calidad de los materiales exigidos.

Los trabajos comprenden; la provisión de materiales, equipos y mano de obra necesaria en un todo de acuerdo con los planos, pliego de bases y condiciones, y la planilla de obras. Comprende además toma fotográfica que se deberán realizar en forma secuencial (antes, durante y después) a la ejecución de la obra y su entrega a la Fiscalización de Obras.

#### CALIDAD DE LOS MATERIAES

Cualquiera sea el material a ser utilizado en la obra, deberá ser de primera calidad, para merecer la aprobación de la Fiscalización de Obras, quién tendrá amplias facultades para el rechazo de los materiales que deberán ser iguales o similares a lo existente. En el caso del que no hayan cumplido satisfactoriamente a los requerimientos técnicos exigidos en las Especificaciones Técnicas, deberán ser rechazadas.



## **MUESTRAS DE MATERIALES: EQUIVALENCIAS DE MARCAS, ELEMENTOS O EQUIPOS**

Será obligación del contratista la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deberán utilizar en la obra, para su aprobación.

Igual a lo existente.

La fiscalización de obra decidirá la procedencia o no de la equivalencia entre materiales, equipos o elementos indicados en la documentación contractuales y los que pudieran presentar la empresa contratista. De no haberse especificado la marca, tipo o descripción de elementos que deben incorporarse a la obra, el contratista presentará tres (3) muestras de diferentes marcas o fabricantes.

## **CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES**

Los materiales, antes o después de las descargas, deben ser acopiados en lugares previstos de común acuerdo con la Fiscalización de Obra.

## **CONOCIMIENTO DE SITIO**

El oferente examinará por su cuenta y tomará conocimiento del estado en que se encuentra el terreno y las condiciones topográficas existentes y proyectadas. Así mismo tomará conocimiento de las obras existentes en el sitio.

Deberá compenetrarse de las condiciones del lugar, en que se desarrollarán las actividades. Y de las condiciones impuestas por las construcciones linderas.

## **REPARACIONES**

### **Cierre de vano**

El cierre de vano se realizará con mampostería de 0,15 y se tendrá cuidado de realizar las trabas correspondientes. El trabajo incluye el revoque filtrado en ambos lados.

### **Remoción y Recolocación de Rejas en Ventana**

En el área destinada a la Sala de Reuniones se deberán desmontar las rejas que están colocadas hacia el interior y las mismas deberán ser posteriormente colocadas hacia el lado exterior.

### **Apertura de Vano y Colocación de marco de madera**

En una de las paredes del área destinada a la Sala de Reuniones, se procederá al desmonte de la pared y se colocará un marco cajón ajustado a la dimensión de la mampostería. Irá unido al muro con 6 tirafondos, pareados, de  $\frac{1}{2} \times 5$ , en el caso de puertas. El espacio entre el marco y el muro será rellenado con mortero de 1:3 (cemento- arena). De no cumplirse exactamente estas condiciones se exigirá que el marco sea retirado y cambiado. También serán rechazados los marcos que tengan piezas añadidas en cualquier forma o que se pretenda corregir con clavos, parches o masillas. Los ensambles de las piezas de los marcos serán hechos a caja y espiga y no simplemente clavados. Si en el plazo de garantía se alabeasen, dilatasen o contrajesen deberán ser cambiados por cuenta del Contratista. El marco llevará en su perímetro contramarco de cedro de 5 cm de ancho, a ambos lados.

### **Reparación de cielo raso de yeso**

Se reemplaza cielo raso en áreas deterioradas con materiales nuevos respetando y utilizando el mismo sistema constructivo existente, con estructura y paneles de yeso con juntas tomadas, se cuidará la nivelación en los laterales y que los trabajos tenga un acabado perfecto.

### **Pulido y Encerado de Piso de Granito**

Se realiza el pulido de piso y posterior encerado en áreas de pasillos de circulación y en el interior de las oficinas. La misma incluye los zócalos, pintura asfáltica en las 3 caras.

## **TECHO DE CHAPA GALVANIZADA C/ ESTRUCTURA METÁLICA**

Serán del tipo CINCALUM, colocado sobre una estructura metálica construida con perfilera de hierro, el solape longitudinal mínimo será de 20 cm y el solape transversal como mínimo 2 ondas. Se observarán idénticas precauciones para todos los perímetros y encuentros de cubiertas con muros. Las fijaciones para las chapas tendrán una resistencia a la corrosión igual o superior a la vida útil de la chapa. No se deberán dejar residuos metálicos del montaje sobre las chapas.

## **CONTRAPISO DE HORMIGÓN DE CASCOTES**

El contrapiso no podrá tener un espesor inferior a los 10 cm, y serán de hormigón de cascotes y/o piedra triturada, con mezcla 1:6 (cemento arena lavada) y doce partes de cascotes y/o piedra triturada cuyos diámetros oscilarán entre 2 y 5 cm.

Deberá mojarse abundantemente los cascotes y/o piedra triturada antes de ser mezclados. En ningún caso se colocarán en

forma separada de la mezcla. El contrapiso irá asentado sobre terreno natural, el cual deberá estar bien apisonado y compactado antes de su cargamento. A efecto de su colocación se deberán dejar juntas de dilatación para compensar la dilatación propia del material. El ancho de juntas deberá ser de 3 a 5 mm.

#### **PISO DE HORMIGÓN**

El piso de H° tendrá un espesor de 10 cm, dosaje 1:2:4 (cemento, arena, piedra triturada 5ta), será construido en cada uno de los módulos separados con mampostería y en el área indicada en el plano respectivo. El cargado se realizará completamente en cada módulo y deberá completarse el cargado del mismo en un día, no se deberá dejar cargado pendiente en los módulos para evitar que existan diferencias de tiempo de fraguado. El curado se realizará con agua potable, la cantidad de días serán establecidos por la Supervisión de Obra. Serán cargados in situ, con las pendientes requeridas para cada ambiente, preparados en forma de postillones de 1,00 m x 1,00 m, como máximo, y de 0,10m de espesor. Como base llevará un suelo bien compactado.

#### **ABERTURAS DE MADERAS NUEVAS**

La hoja de la puerta será de madera de cedro, del tipo y dimensiones especificadas en los planos. Así mismo, deberán estar perfectamente cepilladas y pulidas, sin grietas, nudos y otros defectos. No deberán usarse maderas quebradas, fisuradas o con otras imperfecciones. Llevará un sistema de sujeción en el piso o en la pared tope para que la hoja al rebatirse totalmente quede sujeta. EL sistema será el más práctico y seguro, sujeto a aprobación del fiscal de obra. La puerta llevará cerradura de embutir a cilindro con llave plana. La hoja de la puerta será colocada con 3 fichas de hierro pulido reforzado de 5 agujeros cada una.

#### **PINTURA**

##### **Generalidades**

Los materiales y equipos para la realización de los trabajos de pintura deberán ser aprobados por la Supervisión de Obras antes de su utilización. Se emplearán únicamente las pinturas inflamables, se dispondrán de un Depósito exclusivo con cerradura. Se evitará el uso de fuego en torno a dicho depósito. Deberá equiparse con extinguidores, bolsas de arena, etc., para extinguir el fuego o evitar su paso a otros edificios. A los fines de la elección de colores, el Contratista presentará con la debida anticipación las muestras correspondientes. Esas muestras se guardarán, protegiéndolas como testimonio de los materiales a emplearse.

##### **Al Látex de muros y Cielorrasos.**

Luego del curado y/o limpieza de las superficies a pintar, según lo mencionado precedentemente, y estando bien secas se tratarán las superficies con fijador de la marca de pintura adoptada, posteriormente se aplicarán 2 manos como mínimo al látex. El color y las tonalidades serán indicados por la Supervisión. En los muros exteriores, se deberán utilizar látex acrílico resistente a la intemperie con aguarrás o nafta. Lijado con papel de grano adecuado para eliminar raspaduras que resalten al pintar. Las puertas, marcos y contramarcos de madera, así como los pilares y las hojas de las aberturas en general, irán pintados al esmalte sintético según lo indicado en la planilla de cómputo métrico y/o Fiscal de Obras.

##### **Esmalte sintético en estructura y carpintería metálica**

Deben eliminarse perfectamente el polvo, aceite, oxidación, y/u otras impurezas. Las pinturas se aplicarán, teniendo especial cuidado en los encuentros de dos colores, evitando derrames, burbujas u otros defectos. Se aplicarán dos manos de pintura anticorrosivas salvo casos especiales, se exigirá al fabricante que sea entregada en la carpintería en obra pintada con una mano de anticorrosivo; después de procederse a su colocación definitiva se lijarán, aplicando a continuación una segunda mano de anticorrosivo, y posteriormente se aplicarán dos manos de pintura cuyo color será determinado por el Fiscal de Obras.

#### **INSTALACIÓN ELÉCTRICA.**

La empresa contratista adjudicada, deberá realizar el diseño y cálculo completo, de toda la instalación a ser realizada. Los artefactos de iluminación tipo fluorescentes existentes serán desmontados totalmente.

El servicio comprende el mantenimiento de las instalaciones eléctricas existentes internamente, manteniendo los electroductos embutidos existentes y agregando aquellos necesarios.

##### **Caja Eléctrica Circular para Mesa de Reunión (10 un.)**

Caja de mesa para acceso a puntos de energía, telefonía, lógica, HDMI y USB, con diámetro de 116mm. Con dimensiones para el recorte de encaje en la tapa con un diámetro de 104 mm. Asa superior y tapa en aluminio inyectado y abertura de como mínimo 10mm. Para el pasaje de cables, abertura de la tapa tipo basculante con tratamiento superficial fosfatizante y terminación con pintura epoxi. Posee 2 enchufes de energía padrón americano y presenta la predisposición para el encaje de 2 conectores RJ45, 1 encaje para USB y 1 para el HDMI.

##### **Subida de Cables para Mesa de Reunión (2 un.)**

Estructura de chapa metálica SAE 1020 de 0,7 mm. de espesor, con tratamiento anticorrosivo por fosfotización y terminación en pintura epoxi. Dotado de zapata regulable en formato octogonal con rosca M6 por O 22 mm, con posibilidad de regulación

de hasta 20mm., inyectada en polipropileno copolimero. Fijación al mueble a través de tornillos rosca tipo auto brocante.

#### **Canaleta para Mesa de Reunión- Pasa Cables 500 mm.(10 un.)**

Canaleta para pasaje de cables en chapas de acero SAE1010/1020 con 0,9 mm de espesor doblada en formato U y sistema de división de cables a través de una canaleta interna en chapa de acero, formando 2 camas. Terminación en pintura epoxi y tratamiento superficial anticorrosivo, pudiendo ser fijado en la tapa por medio de tornillos de rosca auto cortante para la madera.

#### **Artefactos de Iluminación**

Existen artefactos fluorescentes que serán reemplazados por otro tipo de artefactos con paneles y luces led de 25W cuadrado 30x30 adosados.

#### **Descripción de trabajos a ser ejecutados**

Para la ejecución del mantenimiento de la instalación eléctrica de las construcciones existentes, se harán respetando la instalación existente. En el caso de los cables de alimentación a ser repuestos, serán de sección no menor a 4mm<sup>2</sup>, para los ramales. Cada circuito monofásico contará con cable de neutro independiente y de la misma sección de la fase. No se admitirá la colocación de electroductos y/o cables inapropiados o de menor sección a lo indicado. Los cables de alimentación principal que llegan al tablero, como la salida de alimentación a los circuitos irán bien ajustados a los disyuntores termomagnéticos utilizándose terminales.

#### **LIMPIEZA FINAL DE OBRAS**

La limpieza en la obra será constante, debiendo evitarse el acumulamiento de escombros, los cuales deberán ser retirados del lugar.

Al finalizar la obra, se verificará que esta quede perfectamente limpia en los alrededores de la obra.

A los efectos de evitar el acumulamiento de escombros, el contratista dispondrá en el sitio de obras, durante el tiempo que dure la ejecución de los trabajos.

#### **LOTE 2**

##### **OBJETO DE LA LICITACIÓN**

Estas Especificaciones Técnicas tienen por objeto describir y definir el alcance de la ejecución de los trabajos de **REPARACIÓN DE OBRAS EDILICIAS DEL CENTRO DE ALEVINAJE VMG DPTO. DE COORDILLERA.**

##### **ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

La descripción de las tareas que se hacen en este documento no es taxativa y el contratista está obligado a realizar todos los trabajos de los ítems descriptos en la planilla de cómputo métrico para la correcta terminación de los trabajos y considerando la calidad de los materiales exigidos.

Los trabajos comprenden; la provisión de materiales, equipos y mano de obra necesaria en un todo de acuerdo con los planos, pliego de bases y condiciones, y la planilla de obras. Comprende además toma fotográfica que se deberán realizar en forma secuencial (antes, durante y después) a la ejecución de la obra y su entrega a la Fiscalización de Obras.

##### **CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Cualquiera sea el material a ser utilizado en la obra, deberá ser de primera calidad, para merecer la aprobación de la Fiscalización de Obras, quién tendrá amplias facultades para el rechazo de los materiales que deberán ser iguales o similares a lo existente. En el caso del que no hayan cumplido satisfactoriamente a los requerimientos técnicos exigidos en las Especificaciones Técnicas, deberán ser rechazadas.

##### **MUESTRAS DE MATERIALES: EQUIVALENCIAS DE MARCAS, ELEMENTOS O EQUIPOS**

Será obligación del contratista la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deberán utilizar en la obra, para su aprobación.

Igual a lo existente.

La fiscalización de obra decidirá la procedencia o no de la equivalencia entre materiales, equipos o elementos indicados en la documentación contractuales y los que pudieran presentar la empresa contratista. De no haberse especificado la marca, tipo o descripción de elementos que deben incorporarse a la obra, el contratista presentará tres (3) muestras de diferentes marcas o fabricantes.

##### **CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES**

Los materiales, antes o después de las descargas, deben ser acopiados en lugares previstos de común acuerdo con la

## CONOCIMIENTO DE SITIO

El oferente examinará por su cuenta y tomará conocimiento del estado en que se encuentra el terreno y las condiciones topográficas existentes y proyectadas. Así mismo tomará conocimiento de las obras existentes en el sitio.

Deberá compenetrarse de las condiciones del lugar, en que se desarrollarán las actividades. Y de las condiciones impuestas por las construcciones linderas.

## TRABAJOS PRELIMINARES

### Desmante de Techo y Tejas

Se realizará el desmante de las tejas o cualquier otro tipo de cobertura existente, en ciertos sectores del techo que se encuentra con problemas, como deslizamiento, rotura de tejas y o falta de ellas, conservando la estructura de moderamen. Una vez concluido el desmante se entregará a la fiscalización, quien a su vez dispondrá el lugar de deposito de las mismas. El contratista deberá tomar las precauciones necesarias para evitar los desperdicios y roturas de las tejas y machimbres de madera.

## CONSTRUCCIONES

### Replanteo

El contratista procederá al replanteo de la obra en base a los puntos de referencia indicados en los planos y será responsable de la exactitud de las medidas y escuadras, así mismo asumirá por su cuenta la provisión de todos los materiales y mano de obra que se requieran para este trabajo. Las señales de replanteos generales, así como las de replanteos parciales importantes que exija la Supervisión de la obra, serán de índole permanente. El contratista deberá revisar las cotas, haciéndose responsable de cualquier error que pudiese perjudicar a la obra y/o a terceros.

### Zapata corrida de H°A°

Se harán sobre un suelo limpio, nivelado y uniforme, la dosificación a utilizarse será 1:2:4 (cemento-arena lavada-piedra triturada), se utilizará piedra triturada de cuarta y quinta. Irán armados con varillas de hierro Ø 8 mm y Ø 6 mm o según lo indicado en los diseños y cálculos de estructuras presentados por el Contratista antes de la ejecución de los trabajos.

### Relleno y Compactación

Los rellenos se harán por capas sucesivas, con espesores no mayores a 0,10 mts, regado abundantemente, perfectamente apisonados, con materiales inorgánicos, perfectamente arena, sin restos de materiales orgánicos, por ejemplo; basura, raíces, etc. que por descomposición puedan ocasionar asentamientos de terrenos. La compactación se realizará con equipo mecánico, de manera a tener un apisonado uniforme.

### Mampostería de Nivelación

Serán los ladrillos comunes de buena calidad aprobados por la Supervisión de obras. Los ladrillos, previos a su colocación serán mojados hasta su completa saturación.

El asentamiento de los ladrillos se hará a juntas encontradas, poniendo especial cuidado en la trabazón de los ladrillos en todas las direcciones, con un mortero de dosaje 1:2:10 (cemento- cal- arena lavada).

### Mampostería de Elevación

En las mamposterías a ser construidas llevarán en la parte superior a la altura de 2,20 m, envarillados de 2 Ø 8 mm, asentado con mezcla de cemento y arena (1:3). Así mismo, en las uniones de paredes nuevas con paredes existentes deberán colocarse varillas de hierro en trabas, cada 4 hiladas.

Se efectuarán de acuerdo a las medidas indicadas en los planos. Los ladrillos serán colocados con mezcla 1:2:10 (cemento-cal- arena lavada) con las juntas de un espesor de 1,5 cm como máximo.

Los ladrillos irán trabados, nivelados y aplomados. Deberán ser mojados abundantemente antes de su colocación.

### Envarillado

A la altura superior del marco y sobre las siguientes tres hiladas superiores, se colocarán dos varillas de 10 mm. Sobre cada hilada y asentada con un mortero de 1:3 (cemento arena lavada).

### Aislación Horizontal

En todos los muros, sobre la segunda hilada de ladrillos, contados a partir de la nivelación del piso, se colocarán capas aisladoras consistentes en revoques de 15 mm de espesor perfectamente alisado con mezcla 1:3 (cemento - arena lavada), en tres caras (superior y costados). Una vez seco el revoque se le aplicará una mano de pintura asfáltica en las 3 caras.

### Techo de Chapa Galvanizada c/ Estructura Metálica

Serán del tipo CINCALUM, colocado sobre una estructura metálica construida con perfilera de hierro, la que llevará adosada a la misma un entramado formado con alambres de acero que servirán de asiento a la membrana de aluminio TBA10. El solape longitudinal mínimo será de 20 cm y el solape transversal como mínimo 2 ondas. Se observarán idénticas precauciones para todos los perímetros y encuentros de cubiertas con muros. Las fijaciones para la chapa tendrán una resistencia a la corrosión igual o superior a la vida útil de la chapa. No se deberá dejar residuos metálicos sobre las chapas.

### **Revoque**

Los muros se revocarán con mezcla 1:2:12 (cemento cal arena lavada) a 1 (una) capa. Antes de su aplicación, las superficies deberán mojarse abundantemente. Todo revoque terminado no será de un espesor mayor de 15 mm y, será perfectamente liso y uniforme sin superficies combadas o fuera de plomo, ni rebabas u otros defectos. Las aristas serán vivas. La mezcla para revoque, será hecha con una arena tamizada y cal colada, además fratchados al filtro con agua de cal. En las moquetas, cantos y aristas, serán usados una mezcla de 1:2:8 (cemento cal arena lavada). El revoque en muros exteriores, se aplicará una capa de mezcla 1:2:12 (cemento - cal arena lavada), con adición especial de hidrófugo en porcentaje adecuado. Luego regirán las mismas especificaciones de revoques citados anteriormente. En los bordes de camineros y galería perimetral entre el nivel de piso y el terreno natural, el revoque deberá realizarse con una mezcla de dosificación 1:3 (cemento arena).

### **Contrapiso de Hormigón de Cascotes**

El contrapiso no podrá tener un espesor inferior a los 10 cm y, serán de hormigón de cascotes y/o piedra triturada, con mezcla 1:6 (cemento arena lavada) y doce partes de cascotes y/o piedra triturada cuyos diámetros oscilarán entre 2 y 5 cm. Deberán mojarse abundantemente los cascotes y/o piedra triturada antes de ser mezclados. En ningún caso se colocarán en forma separada de la mezcla. El contrapiso irá asentado sobre terreno natura, el cual deberá estar bien apisonado y compactado antes de su cargamento. A efecto de su colocación se deberán dejar juntas de dilatación para para compensar la dilatación propia del material. El ancho de juntas deberá ser de 3 a 5 mm.

### **Piso de Hormigón**

El piso de H° tendrá un espesor de 10 cm dosaje 1:2:4 (cemento arena piedra triturada 5ta), será construido en cada uno de los módulos separados con mampostería y en el área indicada en el plano respectivo. El cargado se realizará completamente en cada módulo y deberá completarse el cargado del mismo en un día, no se deberá dejar cargado pendiente en los módulos para evitar que existan diferencias de tiempo de fraguado. El curado se realizará con agua potable, la cantidad de días serán establecidos por la Supervisión de Obra. Serán cargados in situ, con las pendientes requeridas para cada ambiente, preparados en forma de pastillones de 2,00m x 2,00m, como máximo y de 0,10m de espesor. Como base llevará un suelo bien compactado.

## **ABERTURAS METÁLICAS**

### **Balancín metálico**

Se respetarán las medidas y los diseños indicados en los planos. Las ventanas serán del tipo balancín, irán armados con hierro en L de  $\frac{3}{4}$  y  $\frac{1}{8}$  y hierro T de  $1 \times \frac{1}{8}$ . Las soldaduras de las uniones de ángulos deberán llenar toda la superficie de contacto de las mismas y no se permitirán que sean solo puntos aislados. Las uniones soldadas no presentarán rebabas visibles. La colocación se hará de tal modo que se asegure su perfecta verticalidad y alineamiento con la cara interna de las paredes, macizados con mezcla 1:3 (cemento arena lavada). Estas aberturas deberán ser pintadas con pinturas anticorrosivas, antes de ser colocadas y terminadas con esmalte sintético opaco a tres manos completas.

### **Puerta metálica**

Serán realizadas de acuerdo al diseño y medida correspondiente que figuran en los planos, que podrán ser corredizas o de abrir. Las hojas serán de chapa doblada N°18, de 34 mm de espesor. Para los casos de puerta de abrir se utilizará bisagras de acuerdo al peso de la puerta a soportar y como mínimo tres por cada hoja. La hoja irá sujeta a un marco metálico de chapa N° 18, el cual irá empotrado a la mampostería. Las puertas llevarán cerraduras tipo cilindro si son de abrir y, portacandados con candado en los casos de puertas corredizas. La pintura de terminación será el esmalte sintético previa pintura antióxido.

## **PINTURA**

### **Generalidades**

Los materiales y equipos para la realización de los trabajos de pintura deberán ser aprobados por la Supervisión de Obras antes de su utilización. Se emplearán únicamente las pinturas de primera calidad y de marca reconocida. Para guardar las pinturas inflamables se despondrán de un deposito exclusivo con cerradura.

Se evitará el uso de fuego en torno a dicho depósito. Deberá equiparse con extinguidores, bolsas de arenas, etc. para extinguir el fuego o evitar su paso a otros edificios. A los fines de la elección de colores, el contratista presentará con la debida anticipación las muestras correspondientes. Estas muestras se guardarán, protegiéndolas, como testimonio de los materiales a emplearse.

### **Al Látex de muros**

Luego del curado y/o limpieza de las superficies a pintar según lo mencionado precedentemente y, estando bien secas se

tratarán las superficies con fijador de la marca de pintura adoptada, posteriormente se aplicarán 2 manos como mínimo al látex. El color y las tonalidades serán indicados por la supervisión. En los muros exteriores, se deberá utilizar látex acrílico resistente a la intemperie con aguarrás o nafta. Lijado con papel de grano adecuado para eliminar raspaduras que resalten al pintar. Las puertas, marcos y contramarcos de madera, así como los pilares y las hojas de las aberturas en general irán pintados al esmalte sintético o según lo indicado en la planilla de cómputo métrico y/o Fiscal de Obras.

#### **Esmalte sintético en estructura y carpintería metálica**

Deben eliminarse perfectamente el polvo, aceite, oxidación y/u otras impurezas. Las pinturas se aplicarán, teniendo especial cuidado en los encuentros de dos colores, evitando derrames, burbujas u otros defectos. Se aplicarán dos manos de pintura anticorrosivas salvo casos especiales, se exigirá al fabricante que sea entregada la carpintería en obra pintada con una mano de anticorrosivo; después de procederse a su colocación definitiva se lijará, aplicando a continuación una segunda mano de anticorrosivo, y posteriormente se aplicarán dos manos de pintura cuyo color será determinado por el Fiscal de Obras.

#### **Techo**

En donde se indique en los cómputos métricos se ejecutarán pintura de maderamen al esmalte sintético o barniz. Antes de su aplicación la madera deberá estar exenta de polvo y/o resina. Los tejuelones y/o tejuelas, primeramente, deberán ser limpiados con ácido muriático, para luego aplicar dos manos de pintura al agua de color cerámico o barniz, según lo indicado en la planilla de cómputo métrico o por la Supervisión de Obras.

### **INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE**

#### **Desagote de pozo ciego**

El trabajo consiste en el desagote de los pozos ciegos existentes y el posterior sellado de los mismos. Se deberán realizar con equipos especializados y habilitados para el trabajo.

#### **Drenaje Francés**

Para la construcción del mismo se procederá a la excavación de una zanja de 0,40 m de ancho y una profundidad mínima de 0,60 m y con una pendiente del 1%. La zanja deberá ser cubierta con una tela GEOTEXTIL que deberá cubrir totalmente la zanja y sobresalir en el borde superior. En el fondo se colocará 5 cm de piedra triturada sobre un colchón de arena, luego deberá ir el caño de drenaje con las perforaciones puestas hacia abajo, se rellena nuevamente con triturada la parte superior del caño hasta una altura de 12 cm. Se envuelve totalmente con la tela y se procede al relleno en la zanja hasta el nivel natural del terreno.

### **INSTALACION DE DESAGUE PLUVIAL**

**Canaletas:** Se harán con canaletas de chapa galvanizada N°; los cuales deberán tener los soportes metálicos pertinentes cada 1.00 m como máximo.

### **INSTALACION ELECTRICA**

La empresa contratista adjudicada, deberá realizar el diseño y calculo completo de toda la instalación a ser realizada. Los artefactos de iluminación tipo fluorescentes existentes serán desmontados totalmente, debiendo ser cambiados por artefactos con focos de bajo consumo y sus accesorios. En caso de no lograrse una buena iluminación de los ambientes tanto interior como de exterior, la Contratista deberá completar la cantidad lumínica requerida.

#### **Interruptores y Tomacorrientes**

Los interruptores y tomacorrientes a ser repuestos, serán de primera línea, con capacidad para 10 A y 250 V, los mismos irán montados en las bocas de conexión existentes.

El tipo y marca de los mismos, deberán ser aprobados por la fiscalización.

#### **Materiales para la Obra**

Todos los materiales para la ejecución de los trabajos que forman parte del presente proyecto, serán proveídos por la Contratista, incluyendo aquellos que por omisión o descuido no fueren incluidos en la lista, per que figuran en el proyecto.

### **LIMPIEZA FINAL DE OBRAS**

La limpieza en la obra será constante, debiendo evitarse el acumulamiento de escombros, los cuales deberán ser retirados del lugar.

Al finalizar la obra se verificará que esta quede perfectamente limpia en los alrededores de la obra.

A los efectos de evitar el acumulamiento de escombros, el contratista dispondrá en el sitio de obras, durante el tiempo que dure la ejecución de los trabajos.

### **LOTE 3**

**UBICACIÓN:** ASUNCION PTE. FRANCO Y ALBERDI

## **OBJETO DE LA LICITACIÓN**

Estas Especificaciones Técnicas tienen por objeto describir y definir el alcance de la ejecución de los trabajos **OBRAS DE REACONDICIONAMIENTO DE SSHH ARCHIVOS Y LEGAJOS RRHH**

## **ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

La descripción de las tareas que se hacen en este documento no es taxativa y el contratista está obligado a realizar todos los trabajos de los ítem descriptos en la planilla de cómputo métrico para la correcta terminación de los trabajos y considerando la calidad de los materiales exigidos.

Los trabajos comprenden; la provisión de materiales, equipos y mano de obra necesaria en un todo de acuerdo con los planos, pliego de bases y condiciones, y la planilla de obras. Comprende además toma fotográfica que se deberá realizar en forma secuencial (antes, durante y después) a la ejecución de la obra y su entrega a la Fiscalización de Obras.

Se denomina Fiscalización de Obra a los representantes designados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, y Contratista a la Empresa seleccionada para la ejecución de la obra.

Estas Especificaciones generales, conjuntamente con las Planillas de Cómputo y Presupuesto, constituyen el Proyecto. En caso de discrepancia entre ellos, la Fiscalización de Obra determinará lo válido.

Será responsabilidad de la Contratista que esté perfecta y totalmente informada de todo lo referente a la zona donde se efectuará los servicios y otros datos que puedan influir en el desenvolvimiento normal de los trabajos, no pudiendo alegar desconocimiento de estos elementos.

La Contratista debe ejecutar todos los trabajos de acuerdo con el Proyecto y además los considerados necesarios para la buena ejecución de la obra, aun cuando no estén mencionados. En todos los casos deberá existir el consentimiento previo de la Fiscalización de Obra.

La Contratista debe mantener permanentemente en el lugar de la obra hasta su finalización, lo siguiente:

Un responsable de obra, a satisfacción de la Fiscalización.

Un juego completo de los documentos componentes del Proyecto.

Un libro de obra, que será abierto exclusivamente a criterio de la fiscalización, donde irán asentados las novedades, el desarrollo de los trabajos y las observaciones de la Fiscalización, tales como detener los trabajos que están siendo mal ejecutados, aclaraciones de detalles y órdenes de trabajos, determinando si los mismos serán o no considerados como rubros extras.

Registro de lluvias expedida oficialmente.

Al inicio de la obra la CONTRATISTA presentará al MAG un Cronograma de avance físico de la construcción, dónde se detallarán los trabajos que se irán ejecutando semanalmente hasta el término de la obra.

## **DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

**Recepción y Condiciones generales:** Los materiales destinados a la construcción de la obra, quedan sujetos a las condiciones y ensayos que se prescriben en estas Especificaciones Técnicas.

### **Calidad de los Materiales**

Cualquiera sea el material a ser utilizado en la obra, deberá ser de primera calidad, para merecer la aprobación de la Fiscalización de Obras, quién tendrá amplias facultades para el rechazo de los materiales que deberán ser iguales o similares a lo existente. En el caso de que no hayan cumplido satisfactoriamente a los requerimientos técnicos exigidos en la Especificaciones Técnicas, deberán ser rechazadas.

### **Carga y Descarga de Materiales**

Los materiales, antes o después de las descargas, deberán ser acopiados en lugares previstos de común acuerdo con la Fiscalización de obra.

**Muestras:** La Contratista está obligada, a presentar una muestra de aquellos materiales, artículos o productos, que propone emplear en los trabajos. Los cuales deberán ser aprobados por el MAG, antes de su utilización.

De no haberse especificado marca, tipo o descripción de elementos que deban incorporarse a la obra, el contratista presentará tres (3) muestras de diferentes marcas o fabricantes.

Sé prohíbe en absoluto a la Contratista el empleo en la obra de materiales usados, o que puedan haber perdido sus



propiedades desde que se fabricaron, salvo especificaciones expresas consignadas en estas Especificaciones, como el caso de las tejas, las tejuelas, a ser reutilizado en la reparación de locales, que deben ser recuperadas y reutilizadas en un porcentaje establecido en las planillas de cómputo métrico.

**Retiro de Materiales Rechazados:** La Contratista estará obligada a retirar del recinto de la Obra, los materiales rechazados dentro del término de tres (3) días contados desde la fecha de notificación del rechazo. En caso contrario el MAG se reserva el derecho de disponer el retiro de los mismos, siendo por cuenta de la Contratista los gastos que este procedimiento origine por concepto de transporte, almacenaje, deterioro, etc.

**Depósito y Protección:** Previa autorización del MAG, la Contratista depositará en sitios adecuados y debidamente protegidos aquellos materiales que, por su naturaleza, lo requieran. No podrá, bajo ningún concepto, depositar en la Obra aquellos que no tengan empleo en la misma o mayores cantidades que las requeridas por los trabajos contratados, salvo la tolerancia que para materiales susceptibles de pérdidas o roturas admita el MAG.

Los materiales retirados y que serán sustituidos como ventiladores, puertas, rejas, artefactos sanitarios instalaciones eléctricas en general, serán cuantificados y entregados a la fiscalización quien entregara al Dpto. Patrimonio para su protección, si estos materiales faltasen y son reclamados por la dirección de la institución la contratista deberá reponer la misma sin costo o alguno para el MAG.

#### **Conocimiento del Sitio**

El oferente examinará por su cuenta y tomará conocimiento del estado en que se encuentra el terreno y las condiciones topográficas existentes y proyectadas. Así mismo tomará conocimiento de las obras existentes en el sitio.

Deberá compenetrarse de las condiciones del lugar, en que desarrollará las actividades. Y de las condiciones impuestas por las construcciones linderas.

### **CONDICIONES PARTICULARES DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

**Requisitos:** Los materiales que se empleen en la obra deberán tener las condiciones y características que se prescriben en estas especificaciones.

Deben ser de buena calidad de fabricación, fina terminación, sin desperfectos y deberán tener necesariamente la aprobación de la Fiscalización.

Cuando no tengan especificaciones definidas en el Proyecto, serán indicados por la Contratista y definidas por la Fiscalización de Obra.

**Agua:** El agua será limpia y exenta de aceites, ácidos, álcalis o materia orgánica.

**Arena:** Las arenas estarán exentas de sales, materias orgánicas y otros elementos extraños. Su granulometría será adecuada a su uso. La contratista será responsable directo de los perjuicios que se constaten por haber usado arenas conteniendo Cloruros.

#### **Tipos de arenas y usos**

**Arena de Arroyo:** podrá utilizarse para cimiento, nivelación y mampostería de elevación.

**Arena lavada:** uso general y hormigón armado.

**Arena gorda:** solamente podrá usarse para cimiento, nivelación y relleno.

**Cal:** La cal, del tipo hidratado, será de industria nacional. No se admitirá que ningún envase presente avería, ni aquel que presente señales de fraguado. Se conservará en obra, en sitio seco y bien aireado. Se permitirá el uso de la cal viva será apagada en obra pero con los límites de tiempo establecidos técnicamente, entre el día de apagado y el día de la utilización, el apagado debe ser realizado en caleras construidas con material.

**Cemento:** El cemento será de industria nacional. Para las estructuras principales, se utilizara el cemento tipo PZ, para el área de albañilería podrá ser utilizado el de tipo CP II F32. No se admitirá ningún cemento portland cuyo envase presente avería, ni aquel que presente señales de fraguado. Se conservará en obra, en sitio seco y bien aireado.

**Hidrófugo:** De indicarse, se utilizará hidrófugo de marca reconocida, en polvo o líquido y en la proporción que estipula el fabricante.

**Piso Cerámico:** Serán de tipo cerámico antideslizantes, de color a convenir, mínimo de 0,30 x 0,30 m. y zócalos de 0,10 x 0,30 m. Serán preferentemente de fabricación brasileña con una resistencia característica del tipo P.E.I. 5.

**Piso calcáreo,:**

**CONDICIONES GENERALES:** La colocación de los pisos, estarán sujetas a la aprobación de los mismos, previa presentación de muestras autorizadas al Fiscal de Obras. No se permitirá la utilización de arena lavada a modo de relleno entre contrapiso



y piso. Su colocación será a 90° y 45°, según diseño final conforme a muestras presentadas por el contratista a la fiscalización. Las áreas donde fueron colocados los pisos, quedarán clausuradas para el paso de personas por lo menos dentro de las cuarenta y ocho horas después de su colocación. Si se detecta la posibilidad de que se manche de humedad en la superficie del piso debido al agua capilar, el Contratista deberá proponer un contrapiso impermeabilizado la fiscalización deberá aprobar el tipo de contrapiso y sistema de impermeabilización a ser usado.

**Piso Calcáreo:** base gris pulido in situ

Las baldosas calcáreo serán igual a la existente, incluyendo juntas de dilatación, asentados con mortero 1:2:8 (cemento, cal y arena lavada). El tipo, la marca y muestras de este material, serán puestos a consideración del Fiscal de obras para la Autorización de uso. Su colocación será a 90° y 45°, según diseño final conforme a muestras presentadas por el contratista. Las juntas de los pisos serán perfectamente rectas, alineadas y de espesor uniforme. Si se detecta la Posibilidad de que surjan manchas de humedad en las superficies del piso debido al agua capilar, el Contratista deberá proponer un contrapiso impermeabilizado quien deberá aprobar el tipo de contrapiso y sistema de impermeabilización a ser usado. Las áreas donde fueron colocados los pisos, quedarán clausuradas al paso de personas por lo menos dentro de las cuarenta y ocho horas después de su colocación. El Contratista deberá entregar todos los pisos completamente limpios y a satisfacción del Fiscal de obras.

**Ladrillo Común:** El material deberá presentar buena cocción, sin deformación, dureza, medida según normas constructivas.

**Aberturas de Madera:** Toda madera a ser utilizada en puertas y ventanas debe estar sano, buena forma, no presentar deformaciones, vetas muy acentuadas,

**Aberturas Metálicas:** Las secciones deberán ser las especificadas, resistente a la función a cumplir, pieza enteriza no añadida en tramos.

**Artefactos Sanitarios:** Serán de losas, no deberá presentar deformaciones, fisuras

## DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A SER EJECUTADOS

### TRABAJOS PRELIMINARES:

#### Desmante de Piso cerámico

En las áreas afectadas y según las cantidades establecidas en la planilla de cómputo, los pisos existentes deberán ser removidos en su totalidad, el material producto de la demolición se acopiará en lugares convenientes y aprobados por la fiscalización y se reutilizará para la regularización del contra piso existente si la fiscalización considera conveniente la reutilización. El piso en los lugares afectados por deterioro, desprendimiento, hundimiento, debe ser retirado totalmente incluido el material utilizado como carpeta de asiento, debiendo quedar limpio de todo resto de mortero para su recolocación.

#### Desmante de Zócalo

Serán desmontados en los lugares que se encuentran con desprendimientos, rotos o deteriorados, debiendo quedar la base como para ser repuesto por otro nuevo zócalo del tipo de material especificado en la planilla de cómputo

#### Desmante de Azulejos en baños

Durante el desmante del revestido, serán retirados el azulejo y el revoque asiento en las partes que están afectadas con desprendimientos, rotos, huecos. Se deberá tener cuidado de que la superficie intervenida quede totalmente libre de restos de azulejos, revoques, restos de materiales. También será necesaria la demolición total del azulejo en los lugares donde las cañerías de agua serán reparadas, debiendo cambiarse por completo el revestimiento, cuidando de que no quede desigual el tipo de revestimiento. Posteriormente se procederá a la reparación propiamente dicha

#### Desmante de Azulejos en Pileta de Cocina

Durante el desmante del revestido, serán retirados el azulejo y el revoque asiento en las partes que están afectadas con desprendimientos, rotos, huecos. Se deberá tener cuidado de que la superficie intervenida quede totalmente libre de restos de azulejos, revoques, restos de materiales. También será necesaria la demolición total del azulejo en los lugares donde las cañerías de agua serán reparadas, debiendo cambiarse por completo el revestimiento, cuidando de que no quede desigual el tipo de revestimiento. Posteriormente se procederá a la reparación propiamente

#### Desmante de Artefactos sanitarios inodoro, lavatorio, mingitorio

Los artefactos de baños (inodoros, lavatorios, mingitorios) existentes y que se encuentran dañados, rotos, serán reemplazados. Los demás que se encuentran en condiciones de reutilizarse serán retirados en su totalidad y previa a la recolocación deberán ser limpiados profundamente. Los que ya no serán reutilizados deberán ser entregados a la Dirección

de la Institución a través de la fiscalización. Se deberá tener cuidado al desmontarlos para no dañar los mismos.

#### **Demolición de revoques**

Será desmontado los lugares donde los revoques se encuentren en mal estado por la humedad, filtraciones de cañerías, o por falta de aislación (revoque de nivelación, muro de borde, muralla, pared de oficinas), debiendo ser retirado totalmente las partes afectadas, dejando limpia la pared de restos de mezclas utilizadas para el revoque. En caso de sectores que presentan mucha humedad se deberá analizar el origen del problema, solucionar previamente y dejar sin revoque el tiempo necesario para ventilar y secar completo antes de ser realizado el nuevo revoque.

#### **Desmante de Canaleta y caño de bajada**

Todas las canaletas, caños de bajadas y soportes metálicos serán desmontadas.

Los materiales de desmante no serán utilizados en obra, excepto con la autorización de la fiscalización. En caso de ser reparados las canaletas, se deberá seleccionar las partes más sanas de la chapa, y reparar hasta que quede en perfecto estado. No presentara deterioro por oxidación.

### **ALBAÑILERIA**

#### **Reparación de fisura de pared con varilla en z**

La mampostería que se encuentre fisurada será cosida previamente a la mampostería con varillas de acero en forma de Z cada 70 cm o las cantidades que sean necesarias para dejar en condiciones el servicio.

#### **Reposición de revoque con hidrófugo**

Previo al revoque de pared se procederá a colocar sobre el muro capas aisladoras hidrófugas, para posteriormente revocar con una mezcla de dosificación 1:3 (cemento arena lavada) más un aditivo hidrófugo.

#### **Revoque Interior de paredes, pilares y losa a dos capas, filtrados**

En los casos de reparación de revoque, primeramente se verificara el estado y la causa del deterioro del área a ser reparada. Una vez identificado el problema y solucionada la causa del deterioro se procederá a realizar el revoque, debiendo retirarse por completa las partes afectadas, limpiar la superficie, colocar adherencia en caso de una superficie muy lisa.

Los revoques serán a dos capas filtrados, una vez terminados, no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de nivel o plomo, ni rebarbas u otros defectos. El revoque de las paredes que este flojo y defectuoso deberá ser retirado, cortando las partes averiadas, dejando bordes limpios y reemplazándolos con revoque fuerte y sano.

Una vez concluidos, tendrán un espesor no mayor de 1,5 cm. y serán de color uniforme. La superficie deberá estar perfectamente lisa, sin deformaciones. Las mochetas, cantos o aristas deberán ser perfectos y se harán con mezcla reforzada.

Previo a la aplicación de los mismos, se limpiarán perfectamente las juntas de los ladrillos dejando viva la superficie de los paramentos y mojándolos abundantemente.

El mortero a ser utilizado será de dosaje 1:4:12 (cemento, cal en pasta, arena lavada)

En los pilares y vigas, la terminación se hará con aristas redondeadas, cuidando el aplomado y la horizontalidad de los mismos. En cualquiera de los casos para realizar el revoque se deberá previamente verificar el estado de la superficie a ser trabajada, una vez que se regularice se iniciara el revoque.

#### **Abrir vanos para colocación de puerta**

En los lugares afectados por la demolición para adecuar los espacios se retirara la mampostería, la contratista tomara todas las precauciones necesaria para ejecutar el trabajo para no afectar otras partes de la edificación. Las cantidades a ser ejecutadas están indicadas en la planilla de cómputo métrico y presupuesto si la contratista realizare más de lo necesario la reposición correrá por su cuenta sin costo adicional para el MAG.

En caso de que existan paredes muy fisuradas o agrietadas que arriesgue a la estructura, se deberá demoler por completo y una vez verificada la base y corregida la falla se volverá a levantar la mampostería de acuerdo a las normas constructivas.

### **PISOS**

#### **Provisión y colocación de pisos calcáreo (oficina,)**

En los lugares y cantidad indicados en los documentos serán colocados piso calcáreo, previo preparado de base. Las medidas serán de 30x30 cm, deberán tener una fabricación buena, de mezcla de piedritas en proporción adecuada, no presentar grietas, fisuras, picaduras en los bordes. Ningún piso colocado no deberá presentar manchas de humedad, y en caso de que lo hubiere se debe desmontar de nuevo y ser corregido. Para la colocación se deberá preparar la superficie libre de escombros u otro resto de material constructivo, debiendo colocarse uniformemente, juntas alineadas, no presentar

partes levantadas, puntas, una vez endurecido la base de mortero.

El piso de buena calidad deberá cumplir con las características principales de dureza, uniformidad, resistente al rozamiento, a la humedad y a las manchas.

#### **Provisión y colocación de pisos cerámicos (baños)**

En los lugares indicados se utilizarán cerámicas de buena calidad, sin averías y serán del tipo PEI 5, de alto tráfico y antideslizante, el color quedará a elección del fiscal del MAG, para lo cual el contratista proveerá muestras del material. Estas serán colocadas con pegamento especial sobre una carpeta construida con un mortero de dosaje (1:0,5:6) y un espesor de 2 cm., el cual deberá contar con un hidrófugo inorgánico., cuidando su alineación y nivelación. Una vez colocadas, se procederá a realizar el pastinado de sus juntas, protegiendo de esta forma su buena terminación, con un cemento acorde al color de los pisos.

En lugares donde serán desmontadas, deberán retirarse totalmente la parte afectada con la mezcla de asiento, debiendo de nuevo prepararse la carpeta de asiento previa colocación del piso. No deberá presentar, desnivel, hundimiento, puntas o aristas sobresalientes, sonido de hueco, fisuras. El contratista deberá tener cuidado para el remiendo del sector de piso, el cual no deberá presentar diferencia en medidas, color, con el existente.

#### **Carpeta para piso cerámico**

En lugares donde serán desmontadas, deberán retirarse totalmente la parte afectada con la mezcla de asiento, debiendo de nuevo prepararse la carpeta de asiento previa colocación del piso. No deberá presentar, desnivel, hundimiento, puntas o aristas sobresalientes, sonido de hueco, fisuras. El contratista deberá tener cuidado para el remiendo del sector de piso, el cual no deberá presentar diferencia en medidas, color, con el existente.

### **ZOCALO**

#### **Provisión y colocación de zócalos calcáreo (oficina)**

Los zócalos, estarán limpios, buen corte, sin rajaduras, picadas, manchas o suciedades y se colocarán previo picado de los revoques para una mejor adherencia al mismo. Deberán sobresalir el espesor del zócalo del plomo de del revoque. De ningún modo se aceptará la colocación directamente sobre los revoques.

Serán del mismo material y color del piso correspondiente.

Se colocarán con mortero 1:4:12 (cemento, cal, arena), las juntas se llenarán con pastina del mismo color. La altura de los zócalos será de 0,10 m., con los vértices salientes cortados en bisel a 45°.

Los zócalos serán entregados limpios, debiendo ser removidos y cambiados aquellos que hayan sido manchados con aceite, barnices o ácidos, o que estén rajados o rotos.

En caso de reposición de zócalo serán del mismo material existente y la colocación seguirá la misma especificación para caso de nuevo. No deberá presentar diferencia con el existente.

### **REVESTIMIENTO**

#### **Provisión y colocación de azulejos piso pared, en baños**

Cerámico P. E. I. 4, Tipo A (Piso-Pared de 0,30X0,30 m en Baño) Previa a la colocación de revestido, se deberá desmontar totalmente los que presentan algún tipo de avería o mala colocación anterior, hueco, fisura, rotura, desprendimiento. En todos los sanitarios intervenidos se colocará un revestido cerámico tipo piso/pared de textura oscura, a una altura de 0,50 m. sobre el nivel de piso en todo el perímetro interno del sanitario. Los pisos cerámicos, antes de su colocación, serán sumergidos en agua por lo menos dos horas como mínimo, para su perfecta saturación. Para la colocación de los mismos, los paramentos que deban revestirse, después de humedecidos, recibirán una capa de mortero de 12 mm de espesor, con dosaje 1:2:8 (cemento, cal en pasta y arena gruesa) y que serán raspadas y perfectamente aplomadas. Esta capa deberá asentarse por lo menos 24 hs. antes de la colocación y luego ser humedecida para disminuir la absorción del mortero para el revestido. A continuación se fijarán los *pisos cerámicos con mortero de dosaje 1:1:6 (cemento, cal, arena), o con argamasa de cemento. Las juntas serán* cuidadosamente limpiadas y rellenadas con pastina del mismo color que el adoptado para el revestimiento. La superficie terminada deberá ser de contextura uniforme y brillante. Los revestidos que presentan corte desprolijo serán rechazados y levantado de nuevo a fin de cambiar.

#### **Provisión y colocación de azulejos piso pared, en pileta de cocina**

Cerámico P. E. I. 4, Tipo A (Piso-Pared de 0,30X0,30 m en cocina,) Previa a la colocación de revestido, se deberá desmontar totalmente los que presentan algún tipo de avería o mala colocación anterior, hueco, fisura, rotura, desprendimiento. En todos los sanitarios intervenidos se colocará un revestido cerámico tipo piso/pared de textura oscura, a una altura de 0,50 m. sobre el nivel de piso en todo el perímetro interno del sanitario. Los pisos cerámicos, antes de su colocación, serán sumergidos en agua por lo menos dos horas como mínimo, para su perfecta saturación. Para la colocación de los mismos,

los paramentos que deban revestirse, después de humedecidos, recibirán una capa de mortero de 12 mm de espesor, con dosaje 1:2:8 (cemento, cal en pasta y arena gruesa) y que serán raspadas y perfectamente aplomadas. Esta capa deberá asentarse por lo menos 24 hs. antes de la colocación y luego ser humedecida para disminuir la absorción del mortero para el revestido. A continuación se fijarán los *pisos cerámicos con mortero de dosaje 1:1:6 (cemento, cal, arena), o con argamasa de cemento. Las juntas serán* cuidadosamente limpiadas y rellenadas con pastina del mismo color que el adoptado para el revestimiento. La superficie terminada deberá ser de contextura uniforme y brillante. Los revestidos que presentan corte desprolijo serán rechazados y levantado de nuevo a fin de cambiar.

#### **Provisión y colocación de revestimiento de base de mesada de cocina con granito y bacha de acero inoxidable**

La base de mesada será de plancha de granito con bacha de acero inoxidable colocados sobre las mismas paredes existente de ladrillo, hasta una altura de 0,80 m que irán revocadas con hidrófugo

### **INST.DE AGUA CORRIENTE**

#### **Reacondicionamiento de instalaciones existente, para sanitarios, pileta de cocina**

Los accesorios de agua corriente serán remplazados por nuevos de igual calidad, deberán estar ajustados para evitar pérdidas de agua y filtraciones en las paredes. Para cada caso de instalación se deberá realizar la prueba de estanqueidad, antes de ser recubiertos con otro tipo de material de terminación.

#### **Instalaciones de agua cte. para baño**

Los accesorios de agua corriente serán nuevos de igual calidad, deberán estar ajustados para evitar pérdidas de agua y filtraciones en las paredes. Para cada caso de instalación se deberá realizar la prueba de estanqueidad, antes de ser recubiertos con otro tipo de material de terminación.

#### **Prov. y colocación de canilla para lavatorio**

Canilla de ½: Serán instaladas en lugares a ser cambiados por nuevos de material cromado de ½, colocado perfectamente de manera a no tener pérdidas de agua. Deberán ser de buena calidad y resistente al uso.

#### **Prov. y colocación de canilla pico móvil /cocina**

Deberá contar con las características de funcionamiento óptimo y buena calidad. Será del tipo con pico móvil para cocina.

#### **Prov. y colocación. de llave de paso**

De material cromado con campana. No deberá presentar fallas en el funcionamiento. De ½ para los sanitarios y cocina.

Llave de paso de ¾ tipo exclusiva; llevará en conexión desde de entrada de agua, cromada.

Llave de paso de ¾; estará instalada antes de la instalación en sanitarios y cocina. Será cromada.

#### **Prov. y colocación. de canilla**

Canilla de ½: Serán instaladas en lugares a ser cambiados por nuevos de material cromado de ½, colocado perfectamente de manera a no tener pérdidas de agua. Deberán ser de buena calidad y resistente al uso.

### **DESAGUE CLOACAL**

#### **Limpieza y reparación de registro (0,60x0,60 m)**

Limpieza y reparación construidos de ladrillo de 0,15m, profundidad según requiera el lugar. El interior irá revocado en las cuatro paredes, la base con contra piso terminado con alisado de cemento 1:3. Retirar todo tipo de resto de material de los registros o cámara de inspección todos los registros llevará tapa de H°A° sellado con mezcla.

En caso de ser registros del interior donde lleva piso, contará con doble tapa y la última con piso de igual diseño que el ambiente, la terminación de la tapa deberá quedar igual nivel del piso y no se aceptará si presenta diferencia entre el nivel de tapa y el piso

#### **Colocación caño de ventilación**

En la salida del primer registro después de la instalación sanitaria y cocina, será colocado un caño de ventilación hasta una altura mínima de 3,00 mts con caño PVC de 4 mm. Irá colocado en forma embutida a la pared en lugares que permitan realizar así o deberá colocarse adosado a la pared por medio de abracaderas

#### **Instalaciones de desagües en sanitarios**

Se realizará la Instalación Cloacal desde el inicio de las cañerías de los baños, hasta la cámara de inspección, conectadas a la cámara séptica y luego al pozo ciego. Estos serán sometidos a un reacondicionamiento general.

Las rejillas de piso sifonadas o tapas de metal serán colocadas en los lugares faltantes del mismo tamaño y calidad.

En todos los lugares donde fueron desmontadas las cañerías de desagüe cloacal, serán reemplazados por nuevos. En la colocación se deberá cuidar que el sentido de las cañerías quede de manera a funcionar correctamente, escurriendo fácil, cañerías con pendientes, las uniones deberán quedar perfectas, a fin de evitar cualquier pérdida. En las conexiones no se admitirán los ángulos muy cerrados que pueda ocasionar obstrucción en el caño.

Antes de ser rellenado con contra piso deberán verificarse que los caños estén perfectamente colocados, con las pendientes correspondientes.

#### **Instalaciones de desagües para baño**

La Instalación Cloacal en baño de capacidad diferente se realizara con materiales de primera, hasta la conexión con la cámara de inspección, conectadas a la cámara séptica y luego al pozo ciego. Estos serán sometidos a un reacondicionamiento general.

Las rejillas de piso sifonadas o tapas de metal serán colocadas en los lugares faltantes del mismo tamaño y calidad.

En todos los lugares donde fueron desmontadas las cañerías de desagüe cloacal, serán reemplazados por nuevos. En la colocación se deberá cuidar que el sentido de las cañerías quede de manera a funcionar correctamente, escurriendo fácil, cañerías con pendientes, las uniones deberán quedar perfectas, a fin de evitar cualquier pérdida. En las conexiones no se admitirán los ángulos muy cerrados que pueda ocasionar obstrucción en el caño.

Antes de ser rellenado con contra piso deberán verificarse que los caños estén perfectamente colocados, con las pendientes correspondientes.

#### **Rejillas de piso con caja sifonada**

Serán instaladas en todas las instalaciones cuyas cañerías estén conectadas a las cámaras de Inspección. De 15x15 cm. La terminación de la tapa deberá quedar igual nivel del piso y no se aceptará si presenta diferencia entre el nivel de tapa y el piso.

#### **Provisión y colocación de desengrasador en pileta de cocina**

Se colocaran desengrasador sifonado en la instalación de desagüe cloacal de pileta de cocina, antes de llegar al registro. Debiendo quedar en un lugar fácil de realizar limpieza periódica

### **ARTEFACTO SANITARIO**

#### **Provisión y colocación de lavatorio con bacha enlosado y base de mármol de 0,40 x 0,70 m**

La base de lavatorio será de plancha de mármol con bacha metálica inoxidable o de porcelanato, colocados empotrado por la pared hasta una altura de 0,80 m que irán sujetas con ángulos de planchuela atornillados

#### **Provisión y colocación de inodoro con cisterna baja**

El Inodoros será de losa, de buen funcionamiento para la descarga de agua

Tapa plástica y cisterna baja: La tapa y cisterna baja serán de plástico para el inodoro, los cuales deben ser del mismo color que el inodoro

Con asiento, tapa y cisterna baja, de plástico y del mismo color

#### **Provisión y colocación de mingitorio**

Serán individuales, del mismo tipo del existente, la altura a ser colocado será igual al existente, con conexiones cromadas.

#### **Provisión y colocación de jabonera**

En caso de no contar con Media Jabonera, percha individual deberán ser completados: Los accesorios serán de losa igual que los artefactos sanitarios. Irán colocados en lugares por el revestimiento, de tal forma que permita en buen funcionamiento en el recinto.

#### **Provisión y colocación de percha**

Con cabezales de losas y barra de plástico, que irán empotrado a la pared

#### **Provisión y colocación de porta rollo**

Serán de losa y estará provisto de rodillo

#### **Provisión y colocación de espejo (0,53x0,53 m)**

Serán del tipo Float, de una medida de 0,53x0,53 m, con marco, colocado por encima del lavatorio. el espejo no debe presentar partes picadas, fisuras, etc. De buena calidad. En todos los caso llevará un espejo por lavatorio

#### **Provisión y colocación de barras cromadas en baño para persona con capacidad diferente**

Serán colocados en los sanitarios para capacidades diferentes, en lugares que requieran para el manejo de las personas. De material cromado y la cantidad indicada en la planilla de cómputo.

## **PUERTA CON VIDRIO TEMPLADO**

### **Provisión y colocación de puerta con vidrios templado tipo blindex con herrajes y accesorios (0,90x2,10 m)**

Serán de la clase y el tipo y medidas indicados en el plano. Estarán exentas de todo defecto, no tendrán alabeos, manchas, picaduras, burbujas, medallas y otras imperfecciones.

Se tomarán los siguientes espesores como mínimo, debajo de los cuales serán rechazados:

Cristal templado 8 y 10 mm.

Los vidrios no deberán presentar defectos que desmerezcan su aspecto y/o grado de transparencia.

Sus dimensiones serán las que exactamente exija las carpinterías, las dimensiones de largo y ancho así prescritas, no diferirán más de un milímetro, en exceso o defecto, con respecto a las aludidas medidas.

Las tolerancias de los defectos quedarán limitadas por márgenes que admitan las muestras, podrá dispensar el rechazo de los vidrios si estos presentan imperfecciones como las que se detallan a continuación, en grado tal que a juicio de la Dirección de Obra los mismos sean inaptos para colocar.

No se aceptarán vidrios con burbujas, puntos brillante, punto fino, piedra, desvitrificado, infundido, botón transparente, hilo, cuerda, rayado, implosión, marca de rodillo, estrella, entrada, corte duro, enchapado.

Cristal templado: todos los cristales templados deberán cumplir con las normas de resistencia máxima, no admitiéndose cualquiera sea su medida, caras desparejas o desviaciones en su superficie.

#### **Colocación**

Deberá ejecutarse por personal capacitado, especializado en su oficio, poniendo especial cuidado en el retiro y colocación de los contra vidrios, asegurándose que el obturador que se utilice ocupe todo el espacio dejado en la carpintería a efectos de asegurar un cierre perfecto y una firme posición del vidrio dentro de las mismas.

Cuando los vidrios a colocar sean transparentes, dobles, triples, o vitras, sin excepción se cortarán con las ondulaciones del cilindro paralelas a la base de las carpinterías. Para otros tipos de vidrios, en cada caso, se indicará en que forma será colocado.

## **CARPINTERIA DE MADERA**

### **Reparación y ajuste de puerta antigua (3,00x1,85 m) con cerradura nuevas**

Para la reparación de puertas tipo Tablero, deberán desmontarse para trabajar bien, reparar las partes deterioradas. Los complementos en caso de haber, deben quedar perfectamente, de igual medida, superficie con terminación uniforme

### **Provisión y colocación de puerta placa (0,60x2,10 m) con cerradura**

Sera proveída puerta placa nueva con marco y contramarco. No deben presentar desperfectos, grietas, fisuras, alabeos. Contar con perfecto encuadre para el buen funcionamiento. En la colocación se deberá cuidar el aplome, encuadre, con contramarco de madera. Incluirá cerradura de buena calidad, herrajes fichas de 5 agujeros. .

**En caso de ser colocado con marco:** Primeramente se deberá reparar por completo tanto el marco como la puerta con verificación del encuadre y posteriormente se procederá a la colocación en el lugar indicado.

### **Provisión y colocación de marco y puerta vidrio (0,90x2,10m )con cerradura.**

Sera proveída puerta de vidrio templado nueva con marco y contramarco. No deben presentar desperfectos, grietas, fisuras, alabeos. Contar con perfecto encuadre para el buen funcionamiento. En la colocación se deberá cuidar el aplome, encuadre, con contramarco de madera. Incluirá cerradura de buena calidad, herrajes fichas de 5 agujeros.

**En caso de ser colocado con marco:** Primeramente se deberá reparar por completo tanto el marco como la puerta con verificación del encuadre y posteriormente se procederá a la colocación en el lugar indicado.

## **INSTALACIÓN ELECTRICA**

### **Bocas de lámparas y tomas cte. Incluye colocación de electro ducto y cableado**

Para el desmonte de instalación eléctrica la contratista deberá tomar las precauciones necesarias, cortando y aislando la corriente eléctrica.

La empresa contratista adjudicada, deberá hacer una verificación del sistema eléctrico existente. Será importante el control general de los circuitos existente, con sus distintos cableados, cambiando aquellos que se encuentra deteriorados o teniendo que ser de mayor sección por tener mayor carga eléctrica (computadora, aire acondicionado, ventiladores y duchas eléctricas). Se deberán desmontar todos los conductores para ser renovados totalmente, como así también tomas, llaves de luces, llaves termo magnéticas. Los tableros deberán ser reemplazados por tableros metálicos según normas ANDE.

Para cada caso de intervención, luego de los desmontes se procederá a la reposición de los materiales, debiendo cumplir con las normas ANDE en cuanto a las especificaciones técnicas de calidad y tipo de material, secciones de electro ductos y cableados, terminación de fina y prolija de trabajos. No se aceptaran los materiales de mala calidad, los materiales mal colocados, desnivelados, en forma precaria, cables desnudos en contacto con la madera, etc.

En caso de no lograrse una buena iluminación de los ambientes tanto de interior como de exterior, la Contratista deberá completar la cantidad lumínica requerida.

La contratista deberá realizar una verificación de la carga eléctrica a ser requerida para cada dependencia, y en base a los mismo realizar la distribución de cargas, llaves TM, y equilibrio de cargas.

#### **Provisión y colocación de apliques tipo led de 25 w en sector de pileta de cocina, sanitarios y Oficinas**

Los apliques tipo led de 25w en sector pileta de cocina, sanitarios y oficinas

#### **Limpieza y mantenimiento de ventiladores de techo, con colocación de nuevos capacitores**

Serán desmontados los ventiladores para su mantenimiento y reparación, debiendo ser cambiados todo repuesto que requiera. Incluye el cambio de llaves de ventilador. Luego de la reparación deberán quedar en perfecto funcionamiento. En todos los ventiladores deberán cambiarse el capacitor.

### **PINTURA**

#### **Al látex de pared interior**

Todo el edificio será pintado, previa limpieza de toda la superficie a pintar.

Al agua Interior, para las paredes interiores, primeramente se deberán preparar la base, con una mezcla aislante, eliminando todo tipo de humedad, para posteriormente ser pintadas de acuerdo a su tipología.

Serán pintados con pintura al agua interior, y en ciertas partes del interior del edificio. No debe presentar rastros de pincel o rodillo, debiendo quedar totalmente uniforme de pinceladas y tonalidad de pintura. Toda la superficie pintada llevará un retoque final una vez que los trabajos hayan concluidos y la obra esté en condiciones de ser recepcionadas

#### **Al látex de pared exterior**

Todo el edificio será pintado, previa limpieza de toda la superficie a pintar.

Al agua Externo, para las paredes exteriores, primeramente se deberán preparar la base, con una mezcla aislante, eliminando todo tipo de humedad, para posteriormente ser pintadas de acuerdo a su tipología.

Serán pintados con pintura al agua exterior. No debe presentar rastros de pincel o rodillo, debiendo quedar totalmente uniforme de pinceladas y tonalidad de pintura. Toda la superficie pintada llevará un retoque final una vez que los trabajos hayan concluidos y la obra esté en condiciones de ser recepcionadas

#### **Al sintético de abertura de madera**

Se realizara previa limpieza de la superficie a pintar, retiro de restos de pintura anterior, antes de realizar la pintura sintética final. No deberá presentar rastros de pinceladas.

Para casos de repintados, se deberá levantar la pintura existente, no dejar capas de pintura vieja, aplicar una lijada para afinar la superficie a pintar.

### **OBRAS EXTERIOR**

#### **Limpieza General y retiro de escombros**

La limpieza en la obra será constante, debiendo evitarse el acumulamiento de escombros, los cuales deberán ser retirados del lugar.

Al finalizar la obra se verificará que esta quede perfectamente limpia en los alrededores Todos los desechos productos de podas de árboles o destronques, deberán ser retirados en forma inmediata, a fin de evitar molestias en áreas de trabajos.

A los efectos de evitar el acumulamiento de escombros, el contratista dispondrá en el sitio de

Obras, durante el tiempo que dure la ejecución de los trabajos.

## **LOTE 4**

### **1. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

Estas Especificaciones Técnicas tienen por objeto describir y definir el alcance de la ejecución de los trabajos de **REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO, URBANIZACION Y OBRAS RURALES**

**CABAÑAS - VMG Dpto. DE CORDILLERA - CAMPO DEMOSTRATIVO**

### **2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

La descripción de las tareas que se hacen en este documento no es taxativa y el contratista está obligado a realizar todos los trabajos de los ítem descritos en la planilla de cómputo métrico para la correcta terminación de los trabajos y considerando la calidad de los materiales exigidos.

Los trabajos comprenden; la provisión de materiales, equipos y mano de obra necesaria en un todo de acuerdo con los planos, pliego de bases y condiciones, y la planilla de obras. Comprende además toma fotográfica que se deberá realizar en forma secuencial (antes, durante y después) a la ejecución de la obra y su entrega a la Fiscalización de Obras.

### **3. CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Cualquiera sea el material a ser utilizado en la obra, deberá ser de primera calidad, para merecer la aprobación de la Fiscalización de Obras, quién tendrá amplias facultades para el rechazo de los materiales que deberán ser iguales o similares a lo existente. En el caso de que no hayan cumplido satisfactoriamente a los requerimientos técnicos exigidos en la Especificaciones Técnicas, deberán ser rechazadas.

### **4. MUESTRAS DE MATERIALES: EQUIVALENCIAS DE MARCAS, ELEMENTOS O EQUIPOS**

Será obligación del contratista la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deberán utilizar en la obra, para su aprobación. Igual a lo existente.

La fiscalización de obra decidirá la procedencia o no de la equivalencia entre materiales, equipos o elementos indicados en la documentación contractuales y los que pudieran presentar la empresa contratista. De no haberse especificado marca, tipo o descripción de elementos que deban incorporarse a la obra, el contratista presentará tres (3) muestras de diferentes marcas o fabricantes.

### **5. CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES**

Los materiales, antes o después de las descargas, deberán ser acopiados en lugares previstos de común acuerdo con la Fiscalización de obra.

### **6. CONOCIMIENTO DEL SITIO**

El oferente examinará por su cuenta y tomará conocimiento del estado en que se encuentra el terreno y las condiciones topográficas existentes y proyectadas. Así mismo tomará conocimiento de las obras existentes en el sitio.

Deberá compenetrarse de las condiciones del lugar, en que desarrollará las actividades. Y de las condiciones impuestas por las construcciones linderas.

## **II.) DESMONTE**

### **1. DESMONTE DE TECHO.**

Se realizará el desmonte de las tejas o cualquier otro tipo de cobertura existentes, en ciertos sectores del techo que se encuentra con problemas, como deslizamiento, rotura de tejas y o falta de ellas, conservando la estructura de maderamen y las tejuelas.. Una vez concluido el desmonte se entregará a la fiscalización, quien a su vez dispondrá el lugar de depósito de



las mismas.. El contratista deberá tomar las precauciones necesarias para evitar los desperdicios y roturas de las tejas y tejuelitas.

## **2. DESMONTE DE REVOQUE**

Sera desmontado los lugares donde los revoques se encuentren en mal estado por la humedad, filtraciones de cañerías, o por falta de aislación hasta 0,80cm. sobre el nivel del piso

## **3. DESMONTE (Sanitario, Mesada)**

Se realizara el desmonte completo en el sector de sanitario y kitchenette, a ser intervenido.

## **4. DESMONTE DE PISOS Y ZÓCALOS**

Se procederá al desmonte de los pisos y zócalos en forma total, debido que se encuentra en mal estado, rotos, desprendidos, hundidos, manchas. Los mismos serán retirados totalmente, sin dejar restos.

## **5. DESMONTE DE ARTEFACTOS SANITARIOS**

Los artefactos serán desmontados completamente

## **6. DESMONTE DE INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE**

Posterior al desmonte del revestimiento, se procederá al desmonte de toda cañería de agua que se encuentran en las paredes, debiendo ser repuesto por nuevo totalmente (cañerías, uniones, accesorios, llaves de pasos, griferías.

## **7. DESMONTE DE DESAGÜE CLOACAL**

Posterior al desmonte del piso se realizará el desmonte de cañerías de desagüe Cloacal (caños, uniones, RPS)

## **8. DESMONTE DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

Primeramente se realizará un análisis o estudio de cargas utilizadas, circuitos de luces, equipos de AA, ducha, otros artefactos. Así mismo se procederá al desmonte de todas las partes de cableados, tapas de llaves de luces, tomas, tapa ciega.

## **9. DESMONTE DE VENTANA BALANCÍN Y MARCOS DE MADERA**

## **10. FISURAS DE PARED Y MUROS**

En ambos casos se procederá al envarillado de las partes afectadas, por asentamiento en esquinas de pared, bajo ventanas, asiento de vigas, debiendo ser colocados 1 m con puntas dobladas, cada 70 cm, en canal realizado en la pared, con mezcla

1:3 reforzada.

### III) CONSTRUCCIONES

#### 1. TECHO DE TEJAS ESPAÑOLAS SOBRE MADERAMEN EXISTENTE

Las tejas nuevas a ser colocadas deberán ser de primera calidad, sobre maderamen y tejuelas existentes. Previa a la colocación de las tejas, una vez que se hayan pintado con aislante las tejas se deberán, se deberán corregir la colocación de las tejuelas que se encuentran desprendidas o por desprenderse. Una vez bien colocado las tejuelas, se cubrirá la superficie con membrana de aluminio de 3 mm, la cual debe ser extendido en sentido horizontal, con solape de 10 cm como mínimo, totalmente adheridos con pegamento. Posterior a este se procederá a la colocación de las tejas nuevas.

Estas serán colocadas en forma trabada de tapa y contratapa y con una buena mezcla para evitar deslizamiento, esto a su vez deberá llevar una cumbrera con terminación correcta.

#### 2. REVOQUE

A una altura de 0,80 m. sobre el nivel de piso será desmontado el revoque de todas las paredes.

Luego se procederá a colocar sobre el muro capas aisladoras hidrófugas, para posteriormente revocar con una mezcla de dosificación 1:3 (cemento arena lavada) más un aditivo hidrófugo.

La superficie terminada deberá presentar una contextura uniforme (sin vértices ni aristas sobresalientes).

#### 3. PISOS

**Piso de layota nacional (28x28 cm.):** El piso en general se cambiara, El contratista deberá tener especial cuidado en la colocación de los pisos, teniendo en cuenta la alineación y nivelación. El agua sobre la superficie terminada debe escurrirse naturalmente hacia un lugar de desagüe. Una vez colocadas, No se debe dejar mucho tiempo las rendijas abiertas, se procederá a realizar el patinado de sus juntas, protegiendo de esta forma su buena terminación, con un cemento acorde al color de los pisos. En caso de observarse algún piso colocado nuevo con desprendimiento, hueco, debe ser retirado y colocado correctamente.

**Piso Cerámico:** Deberán presentarse las muestras de piso cerámico esmaltado para ser aprobado por el Fiscal. Será colocado con adhesivo sobre la superficie de base que será ejecutada con anticipación por lo menos 2 (dos) días.

Se colocarán las cerámicas bien alineadas siguiendo el hilo de guía y cuidando que su distribución esté bien nivelada. Las juntas se realizarán respetando el ancho bien alineado en ambos sentido y no superarán los 1 mm. Debiendo ir cerradas con pastina del mismo color.

**Piso de Hormigón:** En el patio frontal del edificio y en el guarda obra perimetral, será construido un piso de hormigón, construido con piedra triturada basáltica con un espesor de 10 cm. y en forma de pastillones de 2,00x2,00 m. con juntas de dilatación rellenas con un producto aislante. La terminación del piso se realizará con un endurecedor aplicado mecánicamente. Se deberá tener especial cuidado en la pendiente del piso a fin de evitar acumulación de agua en la superficie.

#### 4. REVESTIDO DE AZULEJOS

Se deberá realizar el nuevo azulejado, para lo cual se deberán corregir las superficies a ser revestidas, las cuales deberán resultar perfectamente planas y uniformes, guardando las alineaciones de las juntas. Los azulejos a ser colocados serán de buena calidad y del mismo color. Sobre los revoques terminados en condiciones para recibir este revestimiento, se procederá a su colocación con argamasa plástica o mortero 1:3 (cemento, arena lavada), sus juntas horizontales y verticales deberán estar en una misma línea, la superficie terminada no presentará vértices ni aristas sobresalientes.

Todos los azulejos a ser colocados deberán ser mantenidos en agua por 8 horas antes de su colocación. Todas las juntas

serán rellenadas con cemento blanco y tendrán un espesor máximo de 2 mm.

## 5. PINTURA

Todo el edificio será pintado, dado su mal estado; previa limpieza en el caso de los maderamen del techo.

Para las paredes interiores y exteriores, primeramente se deberán preparar la base, con una mezcla aislante, eliminando todo tipo de humedad, para posteriormente ser pintadas de acuerdo a su tipología.

Serán pintados con pintura al agua interior y exterior, y en ciertas partes del interior del edificio, se pintaran con pintura sintética hasta la parte inferior de las ventanas, para su mayor conservación. Esto será determinado por el fiscal de obra.

-Las aberturas: como ser las puertas de madera, deberán ser

Pintadas al barniz, y en aquellas aberturas metálicas llevaran como pintura sintética, con su previa limpieza, (balancín y rejas).

## 6. ABERTURAS DE MADERA

**Reparación y ajustes de aberturas:** La reparación consiste básicamente en el cambio de las piezas dañadas, cambios de bisagras y elementos de cierre, encuadres, soldadura o colado de piezas y toda otra reparación necesaria con el fin de dejar en óptimas condiciones de funcionamiento. No deberá quedar rastro de piezas extraídas de la abertura a ser reparada.

Las aberturas a ser reparadas serán de las mismas características que las existentes. En todos los casos el contratista declara conocer los problemas existentes y la cantidad de aberturas a ser reparados de tal manera que los trabajos presenten una óptima terminación. Los herrajes se ubicarán con prolijidad en las puertas correspondientes. De ser necesario las aberturas deberán ser desmontadas para volver a asegurar las fichas existentes y volver a recolocarlas, una vez que las mismas sean reacondicionadas (para las puertas placas deberán ser cambiadas las chapas de terciada deterioradas.

## 7. ABERTURAS DE METÁLICAS

Las ventanas tipo balancín, donde requiera deberán ser ajustadas, las barras de comando desprendidas deberán ser soldadas y fijadas nuevamente de tal forma que permitan dar movilidad a las hojas del balancín. Las uniones se harán compactas y prolijas debiendo resultar suave al tacto.

**Balancines nuevos:** Se respetarán las medidas y los diseños indicados en los planos. Las ventanas serán del tipo balancín irán armados con hierro en L de 3/4 x 1/8 y hierro T de 1 x 1/8

Las soldaduras de las uniones de ángulos deberán llenar toda la superficie de contacto de las mismas y no se permitirá que sean solo puntos aislados. Las uniones soldadas no presentarán rebabas visibles.

La colocación se hará de tal modo que se asegure su perfecta verticalidad y alineamiento con la cara interna de las paredes, macizados con mezcla 1:3 (cemento - arena lavada).

Estas aberturas deberán ser pintadas con pinturas anticorrosivas, antes de ser colocadas y terminadas con esmalte sintético opaco a tres manos completas.

## 8. INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE

Los accesorios de agua corriente serán remplazados por nuevos de igual calidad, deberán estar ajustados para evitar pérdidas de agua y filtraciones en las paredes. Para cada caso de instalación se deberá realizar la prueba de estanqueidad, antes de ser recubiertos con otro tipo de material de terminación. Se realizara una extensión de instalación de agua desde el bloque oficinas hasta el depósito que se encuentra en la parte posterior del predio.

## 9. INSTALACIÓN DE DESAGÜE CLOACAL

Se realizará la limpieza de la Instalación Cloacal desde el inicio de las cañerías de los baños y lavadero, hasta la cámara de inspección, conectadas a la cámara séptica y luego al pozo ciego. Estos serán sometidos a un reacondicionamiento general.

Las rejillas de piso sifonadas o tapas de metal serán colocadas en los lugares faltantes del mismo tamaño y calidad.

## 11. ARTEFACTOS SANITARIOS

La calidad de los artefactos y sus tipos responderán a lo especificado; debiendo el Contratista, en los casos en que no esté perfectamente definido, el tipo, color o calidad de algunos de ellos o de sus accesorios, solicitar al Fiscal de obras las aclaraciones oportunas. Los artefactos y las griferías a instalar se ajustarán a las características existentes. Se deberá incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas.

### 11. VIDRIOS

En los lugares a ser adecuados o cambiado todas las aberturas que presenten vidrios rotos, rajados deberán ser previamente desmontados y una vez limpio su lugar, colocarlos como nuevo, para las aberturas metálicas, con masilla plástica y contra vidrios de maderas para las aberturas del mismo material, los vidrios deberán ser igual al existente.

## 12. INSTALACIÓN ELÉCTRICA.

**(Reacondicionamiento total, cableado, llaves de luces y tomas, etc.)**

La empresa contratista adjudicada, deberá hacer una verificación del sistema eléctrico existente. Será importante el control general de los circuitos existente, con sus distintos cableados, cambiando aquellos que se encuentra deteriorados o teniendo que ser de mayor sección por tener mayor carga eléctrica (computadora, aire acondicionado, ventiladores y duchas eléctricas). Se deberán desmontar todos los conductores para ser renovados totalmente, como así también tomas, llaves de luces.

Los artefactos de iluminación tipo fluorescentes existentes serán desmontados totalmente, debiendo ser cambiados por artefactos con focos de bajo consumo y sus accesorios. En caso de no lograrse una buena iluminación de los ambientes tanto de interior como de exterior, la Contratista deberá completar la cantidad lumínica requerida.

**Interruptores y tomacorrientes:** Los interruptores y toma corrientes a ser repuestos, serán de primera línea, con capacidad para 10 A 250 V, los mismos irán montados en las bocas de conexión existentes.

El tipo y marca de los mismos, deberán ser aprobados por la fiscalización

**Materiales para la Obra:** Todos los materiales para la ejecución de los trabajos que forman parte del presente proyecto, serán proveídos por la Contratista, incluyendo aquellos que por omisión o descuido no fueren incluidos en la lista, pero que figuran en el proyecto.

## 13. OBRAS EXTERIORES

**Cerco Frontal:** En la parte frontal del edificio, se deberá construir un cerco de alambre tejido con una nivelación de muro de piedra bruta de 0,30 m. de ancho y 0,60 m. de altura. Para el tensado del tejido se deberán colocar postes de caño de hierro negro de 2 de diámetro, cada 2,00 m. y que irán fijados al muro de piedra de nivelación. La malla de alambre tejido a ser utilizada será de 1,40 m. de altura de 2 y de calibre 12.

### Guarda Obra:

En los locales donde no se han construido el guarda obras, la edificación llevara en su perímetro un guarda obra de 0.80 mts., con una altura de 0.15 mts, construida con mampostería, llevando un contra piso de cascotes y encima de este una capa de mezcla de piedra triturada con una mezcla resistente. Esta a su vez estará cubierta con una alisada de cemento bien uniforme, y una pendiente hacia el terreno para facilitar el escurrimiento del agua. Llevará junta de dilatación cada 2,00 m. Si presenta hueco o fisuras deberá ser levantado totalmente para ser corregido.

En caso de que el guarda obra sea aprovechada para caminero el mismo tendrá un ancho de 1,10 m, debiendo ser ejecutado con el mismo proceso constructivo del anterior.

**Postes de H° A°:** Serán utilizados para la instalación de iluminación tipo alumbrado público en la parte externa. Su colocación se realizará por medio de equipos especiales, con H° ciclópeo o cimentación reforzada, a una profundidad de 1,00 m aprox. Deberá estar aplomado. El poste de H°A° no presentará fisuras, roturas. El Poste de H°A° será de 7/100, con

Artefacto Alumbrado Público con lámpara de Bajo Consumo 105 W, Brazo curvo p/alumbrado de caño galvanizado 2", c/accesorio, c/ fotocélula y accesorios.

#### **Línea aérea trifásica con cable pre ensamblado**

**Portón:** de acceso deberá proveer y colocar un portón construido de madera de 4,00x1,50

**Mástil:** Se procederá a la ampliación de la plataforma y reparación de las partes deterioradas como ser piso y revoque de muro de nivelación, así como pintura de la parte revocada. Los caños galvanizados serán limpiados de tal forma que presente un aspecto bueno.

En caso de no contar con caminero hasta el mástil, será construida con el mismo ancho que el caminero principal. El mástil será reparado o pintado conforme al estado en que se encuentra.

**Corral:** de 30cm. de diámetro, con 9 portones, todo en madera 2x6x2,60m.. Postes de quebracho, totalmente pintado, incluido embudo y sumidero, barra de pesaje de animales de sencilla instalación y programación permite al sistema obtener el peso exacto del animal en pocos segundos aun con el animal en movimiento, largo 1,05cm, capacidad hasta 2.000kg. Adaptable al cepo hidráulico para brete, cobertura de techo metálico para el brete y cepo hidráulico de 10x6m. con una altura de 3m. perfilado tipo zigzag, chapa acanalada.

**Brete:** de 6m. con tarima doble y gaveta para resguardo de materiales e insumos.

Cobertura de techo: Metálico de 16x4,50m. perfilado tipo zigzag, chapa acanalada.

**Cartel de Obra:** De material metálico, con estructura de soporte del mismo material de metal, con las inscripciones correspondientes provista y autorizada por la fiscalización. De 1.00mts x 2.50mts de dimensión. Irá colocado en lugar visible, macizado al suelo de tal modo que quede bien rígido.

#### **Rampa para Minusválido:**

Será construido en el lugar indicado por la fiscalización.

#### **14. LIMPIEZA FINAL DE OBRAS**

La limpieza en la obra será constante, debiendo evitarse el acumulamiento de escombros, los cuáles deberán ser retirados del lugar.

Al finalizar la obra se verificará que esta quede perfectamente limpia en los alrededores de la obra.

A los efectos de evitar el acumulamiento de escombros, el contratista dispondrá en el sitio de obras, durante el tiempo que dure la ejecución de los trabajos. y mantenimiento y reparación de inmueble institucional.

## **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

-Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)

-Departamento de Obras - Dirección Administrativa

-Viceministerio de Ganadería (VMG)

1) Fomento De La Cadena Láctea

2) Acuicultura sostenible: Centro de Alevinaje

3) Campo Demostrativo.

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Este pedido obedece, a la necesidad de realizar las Reparaciones a las distintas Dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería, debido a que dichas Dependencias fueron revisadas para obtener el estado de la infraestructura, concluyéndose que urgía la reparación o mejora de la situación del inmueble de manera a resguardar la integridad física del funcionario así como de los ciudadanos que llegan hasta las instalaciones para realizar las gestiones de rigor o de aquellos que forman parte de los programas ligados a los objetivos institucionales.

- Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

El llamado responde a una necesidad recurrente en el tiempo, considerando los frecuentes deterioros que se presentan en las distintas dependencias del MAG.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Las Especificaciones Técnicas responden a técnicas y procesos constructivos que deben ser observados para una correcta ejecución de los trabajos detallados en las Especificaciones Técnicas del llamado

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## Plan de entrega de los servicios

Lote	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
Lote 1	Mantenimiento y reparación del Edificio - Local: VMG-Fomento de la Cadena Láctea	1	Unidad	Avda. Ciencias Veterinarias c/Mcal. Estigarribia. Ruta II Km 10 - San Lorenzo.	45 (cuarenta y cinco) días, a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor
Lote 2	Mantenimiento y reparación del Centro de Alevinaje.	1	Unidad	Mcal. Estigarribia. Ruta II. Eusebio Ayala.	45 (cuarenta y cinco) días, a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor

Lote 3	Mantenimiento y reparación del Edificio - Local: Planta baja del MAG (S.S.H.H, Archivos y legajos de DGTH)	1	Unidad	Pte. Franco esq.Alberdi. Asunción.	45 (cuarenta y cinco) días, a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor
Lote 4	Mantenimiento y reparación del Campo Demostrativo	1	Unidad	Mcal. Estigarribia. Ruta II. Eusebio Ayala.	45 (cuarenta y cinco) días, a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Contrato	Orden de servicio / Acta de recepción	Diciembre 2021
Contrato	Orden de servicio / Acta de recepción	Enero 2022
Contrato	Orden de servicio / Acta de recepción	Febrero 2022

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones



La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se harán en base a los precios que figuran en la Lista de Precios, dentro de los sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la Solicitud de Pago correspondiente a los servicios ejecutados y verificados, previa deducción de multas, si las hubiere.

De verificarse defectos en el contenido de los documentos de pagos, estos serán devueltos para su correcta presentación y el plazo en este lapso quedará suspendido.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

---

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

20% (VEINTE PORCIENTO)

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados y adjudicados estarán sujetos a reajuste de precios, siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de Precios de consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial. No se reconocerán reajuste de precios si el servicio se encuentra en mora.

$$PR = \frac{P \times IPC1}{I \times C \times 0}$$

Dónde:

PR = Precio reajustado de la oferta.

P = Precio adjudicado.

IPC1 = Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0 = Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito al MAG, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones. No se reconocerán reajuste de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega aprobado. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la máxima autoridad. Todos los pagos se realizarán en Guaraníes

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:



No Aplica

---

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por Insolvencia o quiebra**

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

---

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

---

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

