

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional  
Comando Logistico Uoc 5**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES VARIOS**  
(versión 3)

ID de Licitación:

**396902**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**26/04/2021**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	396902	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Muebles y Enseres Varios
Convocante:	Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	23 - Muebles y Enseres
Unidad de Contratación:	Comando Logistico Uoc 5	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Ruta Transchaco km 13 1/2	Fecha Límite de Consultas:	28/04/2021 06:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Ruta Transchaco km 13 1/2	Fecha de Entrega de Ofertas:	03/05/2021 07:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Ruta Transchaco km 13 1/2	Fecha de Apertura de Ofertas:	03/05/2021 07:15

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

### Datos del Contacto

Nombre:	TCNEL DCEM CARLOS MARIA COLMAN	Cargo:	JEFE DPTO UOC N° 5
Teléfono:	750369	Correo Electrónico:	cf5uoc@gmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

**COMANDO LOGISTICO  
CENTRO FINANCIERO N° 5  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION N° 5**

\*\*\*

Mariano Roque Alonso, 23 de abril de 2021

**ADENDA N° 02**

**LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 08/21 ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES VARIOS ID N° 396.902**

Se procedió a modificar los siguientes puntos en el Pliego de Bases y Condiciones:

**Criterios de Participación y Criterios de Evaluación**

**8. Experiencia - Existencia Legal**

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera
- Experiencia requerida
- Capacidad Técnica

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/396902-adquisicion-muebles-enseres-varios-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

---

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido
2. Sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con decimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

**No aplica. Observación: Deberán ser presentados catálogos del producto ofertado, solo en idioma castellano**

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante



Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

**SI APLICA. Aclaraciones sobre la Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor:** **Para Representante de Productos Importados:** documento que acredite la representación invocada. **Para Distribuidores de Productos Importados:** Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada, acompañada del documento que acredite la representación invocada. **Para Distribuidores de Productos Nacionales:** Autorización del fabricante del producto nacional, deberá acompañar el Título y el Registro de la Marca del producto nacional ofertado. En todos los casos, las autorizaciones deberán señalar claramente cuáles son los bienes autorizados con sello y firma del distribuidor. Si el Oferente es Fabricante deberá presentar: Documentos que certifiquen y/o acrediten que se encuentran registrados como Industria en el Ministerio de Industria y Comercio y Documento que certifiquen y/o demuestren poseer la titularidad de la marca que ofertan

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas de ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos por cantidades, la garantía de mantenimiento de oferta deberá extenderse sobre el monto que resulte del producto de los precios unitarios multiplicados por las cantidades máximas; si la adjudicación fuere por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

- d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. firmar el contrato,
  - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. se comprobará que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. el adjudicatario no presentará las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La vigencia de la Póliza de cumplimiento será desde la firma del contrato hasta el 31 de enero de 2022

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Si aplica, la garantía de los bienes será de 24 meses.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Si aplica y será de 5 años como mínimo

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reemplazar los servicios será 2 (dos) días hábiles a partir de la recepción de la nota

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

---

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los Oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### **3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)**



4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente**

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años (2017, 2018 y 2019)

**b. Endeudamiento: pasivo total / activo total**

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años (2017, 2018 y 2019)

**c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital**

El promedio de los años (2017, 2018 y 2019), no deberá ser negativo.

En caso de Consorcios: todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos en los puntos (a, b y c).

**Para contribuyentes de IRPC**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017, 2018 y 2019.

**Para contribuyentes de IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017, 2018 y 2019.

**Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 6 (seis) meses

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia autenticada por Escribano Público del Balance General y Estados Financieros de los años (2017,2018 y 2019), conforme a la Resolución SET 49/14, acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulario 106 de los años (2017,2018 y 2019) para contribuyentes del IRPC.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulario 104 de los años (2017,2018 y 2019) para contribuyentes de Renta Personal.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulario 120 de los últimos seis (6) meses para contribuyentes de IVA Impuesto al Valor Agregado</li></ul>  |

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **venta de muebles y enseres** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: **3 (tres) años. 2018,2019 y 2020.-**

### **Experiencia General:**

Para determinar la experiencia general del Oferente, se considerarán la antigüedad: la empresa deberá contar con una antigüedad mínima de 3 (tres) años en el mercado, a ser comprobado con la fecha de Constitución de Sociedad (Escritura de Constitución) para Personas Jurídicas; y fecha de inscripción en el RUC (Constancia de inscripción del RUC) para Personas Físicas; así como con la Patente Comercial que avale la antigüedad solicitada.

### **Experiencia Específica:**

Para conocer la trayectoria de la empresa en el ramo específico de **ventas de muebles y enseres iguales a los ofertados**, el oferente deberá presentar como mínimo 1 (una) Copia de Contrato y/o facturaciones de ventas con Certificado de Buen cumplimiento del mismo, emitida por Instituciones Públicas y/o Privadas.

**OBSERVACION:** En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad, (100% cien por ciento), como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social. Así mismo deberán cumplir con el 100% (cien por ciento) de lo exigido en cuanto a la CAPACIDAD FINANCIERA.

En lo que respecta a **EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA**, Se deberá indicar en la oferta cual es el líder del Consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

3. Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. Cada contrato deberá ir acompañado de un certificado o constancia de fiel cumplimiento del mismo de los años ( 2018,2019 y 2020).-.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Presentar una Declaración Jurada mediante la cual el oferente manifiesta de que posee toda la infraestructura necesaria para la elaboración, fraccionamiento, almacenaje y/o depósito de los bienes ofertados, según sea el caso

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- a. Presentar una Declaración Jurada mediante la cual el oferente manifiesta de que posee toda la infraestructura necesaria para la elaboración, fraccionamiento, almacenaje y/o depósito de los bienes ofertados, según sea el caso

b. Los Oferentes que sean Fabricantes de Muebles y Enseres, deberán presentar los siguientes documentos:

- Documento que certifique y/o acredite que se encuentran registrados como Industria en el Ministerio de Industria y Comercio
- Documento que certifique y/o demuestre poseer la titularidad de la marca que ofertan
- Lista de maquinarias que posee para la fabricación de muebles y enseres.
- Lista de personal técnico capacitado que cuenta para la fabricación de muebles y enseres.
- Copia simple de los contratos del personal técnico capacitado que cuenta para la fabricación de muebles y enseres (acompañar copia simple de documento de identidad)

c. Copia de la Patente Municipal de la Fabrica Vigente (Copia Autenticada por Escribanía)

d. Croquis de ubicación de la Fábrica a fin de que el Comité de Evaluación pueda realizar una visita al mismo

e. Constancia de estar al día con el pago de Aporte Obrero Patronal expedida por IPS y Planilla y personales inscriptos

f. El oferente deberá demostrar su solvencia y capacidad técnica para contratar, a tal efecto deberá contar con lo siguiente:

- Aquellos que oferten un monto total hasta 2.000 jornales diarios mínimos deben contar con una cantidad mínima de 1 personal inscripto en la Dirección de Aporte de Obrero Patronal del IPS.
- Aquellos que oferten un monto total entre los 2.001 hasta 10.000 jornales diarios mínimos deben contar con una cantidad mínima de 3 personales inscriptos en la Dirección de Aporte de Obrero Patronal del IPS.
- Aquellos que oferten un monto total entre los 10.000 hasta 20.000 jornales diarios mínimos deben contar con una cantidad mínima de 5 personales inscriptos en la Dirección de Aporte de Obrero Patronal del IPS.
- Aquellos que oferten un monto total superior a los 20.000 jornales diarios mínimos deben contar con una cantidad mínima de 7 personales inscriptos en la Dirección de Aporte de Obrero Patronal del IPS.
- A fin de comprobar dicho requisito deberá presentar planilla del IPS.
- **Observación:** Lo que se estaría exigiendo es que se cumpla con las LEYES LABORALES VIGENTES, las cuales son obligatorias, pues sabido es que cualquier empleado de una Empresa debe contar con el Seguro Social del Instituto de Previsión Social (IPS), es decir es una carga social de carácter obligatorio

g. El oferente deberá presentar un listado de maquinarias necesarias para realizar el volumen de trabajo requerido por la Convocante

h. Listado de personal con que cuenta para gestiones administrativas y funciones operativas (deberá mencionar Nombres, Apellidos y Numero de Cedula de Identidad).

a. Copia de contratos como personal de la empresa.

j. Nómina de trabajadores con que cuenta para las confecciones

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### DETALLES DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:

#### DEL ITEM 01 al 19 - COMANDO LOGISTICO.

##### ITEM 1- 40101701-002- Acondicionador de aire tipo Split de 18.000 BTU

Provisión e Instalación de Acondicionador de Aire - Tipo: Split de 18.000 BTU, Tecnología: Inverter con un porcentaje de ahorro de energía igual o superior al 50% como mínimo, Tipo de Refrigerante: R410A Fuente de Poder 1 / 220 V / 50 Hz como mínimo, Nivel de Ruido Interior: Bajo nivel de ruido (No mayor a 19 decibeles) Flujo de Aire Control de Dirección de Aire : Automático, con Accesorios o kit de instalación: Control remoto, gas refrigerante, mangueras y tubería de instalación eléctrica e hidráulica, desagües por medio de bomba de condensado, entre otros. Los equipos suministrados, contarán con una garantía de buena calidad y buen funcionamiento, por un mínimo de UN (1) AÑO contados a partir de la fecha de recibo de los equipos por parte de la entidad. Todo potencial oferente deberá realizar una visita técnica a cargo del Departamento de obras, con la finalidad de sacar los costos y materiales necesarios para la correcta provisión, instalación de drenajes, embustidos y canalizados al exterior y montaje, teniendo en cuenta la circular de la DNCP N. ° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

##### ITEM 2- 40101701-002- Acondicionador de aire tipo Split de 24.000 BTU

Provisión e Instalación de Acondicionador de Aire - Tipo: Split de 24.000 BTU, Tecnología: Inverter con un porcentaje de ahorro de energía igual o superior al 50% como mínimo, Tipo de Refrigerante: R410A Fuente de Poder 1 / 220 V / 50 Hz como mínimo, Nivel de Ruido Interior: Bajo nivel de ruido (No mayor a 19 decibeles) Flujo de Aire Control de Dirección de Aire : Automático, con Accesorios o kit de instalación: Control remoto, gas refrigerante, mangueras y tubería de instalación eléctrica e hidráulica, desagües por medio de bomba de condensado, entre otros. Los equipos suministrados, contarán con una garantía de buena calidad y buen funcionamiento, por un mínimo de UN (1) AÑO contados a partir de la fecha de recibo de los equipos por parte de la entidad. Todo potencial oferente deberá realizar una visita técnica a cargo del Departamento de obras, con la finalidad de sacar los costos y materiales necesarios para la correcta provisión, instalación de drenajes, embustidos y canalizados al exterior y montaje, teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de

ozono y la calidad del aire.

**ITEM 3- 40101701-002- Acondicionador de aire tipo Split de 60.000 BTU**

Provisión e Instalación de Acondicionador de Aire - Tipo: Split de 60.000 BTU, Tecnología: Inverter con un porcentaje de ahorro de energía igual o superior al 50% como mínimo, Tipo de Refrigerante: R410A Fuente de Poder 1 / 220 V / 50 Hz como mínimo, Nivel de Ruido Interior: Bajo nivel de ruido (No mayor a 19 decibeles) Flujo de Aire Control de Dirección de Aire : Automático, con Accesorios o kit de instalación: Control remoto, gas refrigerante, mangueras y tubería de instalación eléctrica e hidráulica, desagües por medio de bomba de condensado, entre otros. Los equipos suministrados, contarán con una garantía de buena calidad y buen funcionamiento, por un mínimo de UN (1) AÑO contados a partir de la fecha de recibo de los equipos por parte de la entidad. Todo potencial oferente deberá realizar una visita técnica a cargo del Departamento de obras, con la finalidad de sacar los costos y materiales necesarios para la correcta provisión, instalación de drenajes, embustidos y canalizados al exterior y montaje, teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

**ITEM 4- 56101703-002- Escritorio estándar**

Escritorio de 3 cajones con cerradura para el primer cajón, medidas de: 0,76 m de altura como mínimo x 0,70 cm de ancho x 1,20 m de largo como mínimo, mesada de formica con estructura metálica.

**ITEM 5- 56101504-001- Silla tipo banco de espera**

Silla interlocutor de tres patas de metal cromado, confeccionado en espuma inyectada, asiento y espaldero tapizado en simil-cuero color negro, en módulos de 4 unidades c/ uno-

**ITEM 6 - 56101504-003- Silla interlocutora**

Sillón Interlocutor tipo trineo: acolchada con cuerina negra sin rueditas negro estructura metálica cromado Tipo: Asiento y respaldo de forma única, estructura de resina de poliéster y fibra de vidrio, acolchados en espuma de poliuretano expandido, terminación simil cuero negro. Patas estructura continua de tipo trapezoidal en tubo de acero oval de 50 mm como mínimo cromado Regatones fijos de poliamida.

**ITEM 7 - 56101504-002- Silla giratoria**

Asiento De 40 cm x 40 cm como mínimo. Con base giratoria de 5 puntas, ruedas dobles, respaldo medio ergonómico, sistema de amortiguación, respaldo reclinable, con regulación manual, con apoya brazo de plástico. Respaldo Independiente (de 40 cm x 35 cm como mínimo). Tapizado En cuerina color negro, sobre espuma de poliuretano inyectado de 35 de densidad o superior, estos se deben fijar con tornillos a una madera interna. Estructura de caño metálico de 20 mm x 20 mm o circular o de 15 mm x 30 mm como mínimo. Terminación Pintura de fondo anticorrosivo y pintura epódica negra mate.

**ITEM 8 56223204-001 Sillón Tipo Ejecutivo**

De color negro respaldo alto 80 cms como mínimo, De alto x 51 cms como mínimo. De ancho tapizado en eco cuero, color a elección de la Contratante, asiento y respaldo sincronizado con apoya cabeza, en eco cuero, con apoya brazos. Base en aluminio con mecanismo de regulación de altura a gas, reclinado con sistema excéntrico con manija de regulaje de tensión y trabamiento de en dos posiciones con posa brazos. Dimensiones Anchura del asiento (s/ brazo): 0,65 mts como mínimo; Profundidad total: 0,63 mts como mínimo, Altura del asiento: 0,52 mts como mínimo; Altura total: 1,02 mts. Como mínimo. Asiento y respaldo de vuelta medio, construido en la concha del sistema bi-partido compensar multilaminado 15mm de espesor como mínimo. Sistema de unión con el respaldo, a través de la hoja de acero con acabado epoxi en polvo de la pintura. De espuma de poliuretano anatómica, 45mm de espesor como mínimo, con densidad D40 como mínimo, pegada en el caparazón, con borde ligeramente curvado para evitar obstrucciones en el torrente sanguíneo. Forro de cuero. Mecanismo de Reclinables mecanismo a través del sistema sincrónico en proporción de 2:1 compuesto de cuerpo de aluminio inyectado con anti-corrosivo y anti-moho por el fosfatado y pintura en polvo de color negro Sistema de reclinación con eje horizontal, el bloqueo de todos los tapizados en cinco posiciones y el sistema de liberación del tipo de motor anti-pánico. Sistema de regulación de la de presión de la reclinación a través de mando, el ajuste neumático de altura del asiento, e individual para impulsar la regulación y la fijación del respaldo inyectado en polipropileno 100% reciclable. Base giratoria inyectados con 5 barras de aluminio y pulido. Rotación de doble vuelta 60mm de diámetro hecha de poliamida 6,6 mm con la banda de rodadura de poliuretano inyectado eje 3mm de espesor como mínimo apoyado en rodamiento de bolas de acero. Armas Brazos fijos, sin ajuste de altura, estructura en aluminio pulido, con brazos de poliuretano inyectado. Establecido el asiento y el respaldo por medio de tornillos métricos.

**ITEM 9- 56101703-003- Escritorio tipo L**

Mesa doble en panel en forma de L" de madera de 25mm como mínimo de espesor, terminada en laminado melaminico de alta presión, con diseño ergonómico y panel frontal de 18mm como mínimo de espesor, con tres cajones cerradura lateral con dos llaves. Estructura con patas panel, con zapatas niveladoras a rosca. Conector con apoyo para PC, con porta teclado y porta CPU. Medidas mesa principal de 1,50 largo x 0,70 ancho x 0,80 alto como mínimo; conector 1,00 largo x 0.70 ancho x 0,80 alto como mínimo.

**ITEM 10- 56101502-002- Juego de living**

Juego de sofá simil cuero, compuesto por dos unidades de sofá de dos cuerpos cada uno, con mesita ratonera, con mesa ratonera de madera entera de 0,80 cm de largo x 0,50 cm de ancho x 0,50 cm de alto como mínimo.

**ITEM 11 - 52141501-002- Heladera de 2 puertas**



Heladera de 150 litros como mínimo, frio húmedo de dos puertas.

**ITEM 12 - 48101714-001- Bebedero eléctrico**

Bebedero de agua eléctrico frio-caliente con bidón de 20 Litros como mínimo. Recargable de pie.-

**ITEM 13- 25174001-002- Ventilador**

Ventilador de techo de tres aspas, 7 velocidades como mínimo, motor pesado de 80 w de potencia como mínimo, caja del regulador de velocidades de metal.

**ITEM 14 - 56101504-005- Silla rígida**

Silla de madera maciza para comedor fabricada en cedro sentadera lisa de multilaminado de 20 mm de espesor como mínimo, respaldo tipo tarabillas, altura de respaldo 1,10 mts, sentadera de 0,50 mts de ancho x 0,47 mts de profundidad a una altura de 0,48 cm, como mínimo.

**ITEM 15 - 56101520-002 - Armario de madera**

Modular de madera Maciza de placa carpintera de 20 mm, como mínimo color cedro con diseño estético y moderno color Cedro lustre natural a 3 manos material cedro dimensiones: 1.20 mts de ancho x 0,85 mts de alto y 0.45 mts de profundidad con 3 divisorias en su parte superior de 0,40 mts, como mínimo sin puerta, parte inferior con 2 divisorias y puertas corredizas con bloqueo central.

**ITEM 16 - 56101520-005 - Estante de madera**

ARMARIO DE MADERA PARA ARCHIVADOR, de madera maciza, lustrado, color cedro, en módulos de 1,80 mts alto x 1,50 mts. Ancho x 0,45 mts, como mínimo de fondo con seis compartimientos horizontal para biblioratos.

**ITEM 17- Mesa para Computadora**

Mesa con base metálica, tapa de placa carpintería de 25 mm de espesor como mínimo, con formica en color, a elección de la convocante de las siguientes dimensiones: largo 1,00 cm como mínimo, ancho 60 cm como mínimo y de alto 80 cm como mínimo con base para ups y teclado.

**ITEM 18- 56101519-003 - Mesa para 6 personas**

Mesas con base metálica, tapa de melamina forrado de 25 mm de espesor como mínimo con formica en color, a elección de la convocante de las siguientes dimensiones: largo 1,50 cm como mínimo, ancho 80 cm como mínimo y alto 80 cm como mínimo para 6 personas, para reuniones.

**ITEM 19 - 56101519-003 - Mesa para 8 personas**

Mesas con base metálica, Mesas de formica con base metálica, tapa de melamina forrado de 25 mm de espesor como mínimo con formica en color, a elección de la convocante de las siguientes dimensiones: de largo 210 cm como mínimo, ancho 90 cm como mínimo y alto 80 cm como mínimo para 8 personas, para reuniones.

**ITEM DEL 20 al 26 CENTRO FINANCIERO N° 5**

**ITEM 20- 56101519-007- Mesa de material mixto - Mesa de trabajo**

Mesas de trabajo de 0,80 x 2,00 x 0,80 m como mínimo, de patas de metálicas y mesada de acero inoxidable, patas metálicas y ruedas.

**ITEM 21 - 56101519-007- Mesa de material mixto - Mesa de Apoyo.**

Mesas de apoyo 0,40 x 0,80 x 0,80 m como mínimo, mesadas de acero inoxidable, patas metálicas y ruedas inferiores.-

**ITEM 22 - 56101520-006- Estante de metal.**

Estantes de metal de 0,60 x 1, 80 x 1,50 mts de alto como mínimo, 4 separadores internos, con terminación en pintura sintética.-

**ITEM 23 - 56101519-007- Mesa de material mixto - Mesa lisa con bache**

Mesa lisa con bache construida en acero inoxidable de 1,25mm y respaldo de acero inoxidable de 100mm, base con patas de caño redondo de acero inoxidable de 38mm de diámetro y 1,2mm de espesor estante inferior en acero inoxidable de 1mm espesor. Regatones regulables para nivelación. Una Bache de 600x500x300mm. Medidas según planos a realizar son de 1,20 x 0, 70 x 0, 85 como mínimo.

**ITEM 24 - 56101519-007- Mesa de material mixto - Mesa con Tolva**

Mesa con pileta de acero inoxidable de 1,25mm y respaldo de acero inoxidable de 100mm, base con patas de caño redondo de acero inoxidable de 38mm de diámetro y 1,2mm de espesor estante inferior en acero inoxidable de 1mm espesor. Regatones regulables para nivelación. Bache continua para baño de perros o mascotas de 1,20mts x 60cm x 55 cm. Medidas según planos a realizar por la contratista son de 1,50mts x 0,70 x 0,85.- como mínimo.

**ITEM 25 - 56101519-007 - Mesa de material mixto - Mesa Auxiliar.**

Mesa auxiliar tipo Pileta para baños 0,60x0-90 x1, 20 mts como mínimo de patas metálicas pintadas y pileta de acero inoxidable.

**ITEM 26- 56101519-003- Mesa de metal.**

Mesas bases metálicas para peluquería, estructura metálica, mesada de terciada, multilaminada revestida con plástico rugoso antideslizante, estante inferior de malla industrial, porta suero, terminación con pintura sintética, soporte superior con ganchos para sujeción. Dimensiones como mínimo de 0,55 x 1, 10 x 0, 87 mts aproximadamente.-

#### **ITEM DEL 27 al 29 DISERAGRO**

##### **ITEM 27 - 56101519-007- Mesa de material mixto - Mesa de Trabajo**

Mesas de trabajo de 0,80 x 2,00 x 0,80 m como mínimo de patas de metálicas y mesada de acero inoxidable, patas metálicas y ruedas.-

##### **ITEM 28- 56101519-007- Mesa de material mixto - Mesa de Apoyo.**

Mesas de apoyo 0,40 x 0,80 x 0,80 m como mínimo, mesadas de acero inoxidable, patas metálicas y ruedas inferiores.-

##### **ITEM 29 - 56101520-006- Estante de metal**

Estantes de metal de 0,60x1, 80 x 1, 50 mts de alto como mínimo, 4 separadores internos, con terminación en pintura sintética.-

#### **DISERGEMIL - DEL ITEM 30 al 33**

##### **ITEM 30 - 40101701-002- Acondicionador de aire tipo Split de 18.000 BTU**

DE 18000 BTU. Certificación de Calidad de la serie ISO 9000

Los equipos ofertados serán de marca de reconocido prestigio, deberán cumplir y contar con sello o marca de homologación con las normas técnicas internacionales.

Tensión 220 voltios,

Frecuencia de corriente eléctrica de fabrica: 50 Hers

Flujo de aire multidireccional.

Filtros para pureza de aire.

Control remoto(con 1 juego de pilas incluido)

Encendido y apagado programado.

Visor electrónico para monitoreo de temperatura.

Tipo de climatización: frío/calor,

Tipo de gas: ecológico conforme a las normas internacionales vigentes.

Ruido del sistema en funcionamiento: silencioso

Tipo de filtro: lavable.

El servicio de Instalación debe incluir: mano de obra, instalación eléctrica y todos los materiales necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento

Soporte de hierro

6 m de caño de cobre, aislaciones, cables NYY(10m), llave TM de 25 o 32A según la capacidad del equipo provisto, caño en PVC de 20 a 25 mm para desagüe (5m+ 4 codos), canaleta (10m).

Garantía de buen funcionamiento: 1 (un) año con repuesto incluido y 2 (dos) años de mantenimiento preventivo y correctivo sin provisión de repuestos. El oferente deberá avalar cumplimiento de este numeral mediante declaración jurada.

El oferente deberá garantizar el correcto funcionamiento del equipo en su conjunto y en todas sus partes durante el periodo de Garantía técnica. Teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

##### **ITEM 31 - 40101701-002- Acondicionador de aire tipo Split de 9.000 BTU**

DE 9000 BTU. Certificación de Calidad de la serie ISO 9000

Los equipos ofertados serán de marca de reconocido prestigio, deberán cumplir y contar con sello o marca de homologación con las normas técnicas internacionales.

Tensión 220 voltios,

Frecuencia de corriente eléctrica de fabrica: 50 Hers

Flujo de aire multidireccional.

Filtros para pureza de aire.

Control remoto(con 1 juego de pilas incluido)

Encendido y apagado programado.

Visor electrónico para monitoreo de temperatura.

Tipo de climatización: frío/calor,

Tipo de gas: ecológico conforme a las normas internacionales vigentes.

Ruido del sistema en funcionamiento: silencioso

Tipo de filtro: lavable.

El servicio de Instalación debe incluir: mano de obra, instalación eléctrica y todos los materiales necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento

Soporte de hierro

6 m de caño de cobre, aislaciones, cables NYY(10m), llave TM de 25 o 32A según la capacidad del equipo provisto, caño en PVC de 20 a 25 mm para desagüe (5m+ 4 codos), canaleta (10m).

Garantía de buen funcionamiento: 1 (un) año con repuesto incluido y 2 (dos) años de mantenimiento preventivo y correctivo sin provisión de repuestos. El oferente deberá avalar cumplimiento de este numeral mediante declaración jurada.  
El oferente deberá garantizar el correcto funcionamiento del equipo en su conjunto y en todas sus partes durante el periodo de Garantía Técnica. Teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

#### **ITEM 32 - 56101520-010 - Placar**

Placar de dos cuerpos, madera de cedro, color nodal, medida 2.10 alto x 1.20 ancho como mínimo, dos puertas verticales, con zapatero interno, percheros en cada cuerpo, manijas en cada cuerpo color oscuro.

#### **ITEM 33- 56101515-001 - Cama de 2 pisos**

Cama de madera doble (2 pisos) color Nodal 80X190 cm como mínimo (1 plaza), con parrilla de madera natural., cabecera, escalera, con 2 (dos) colchones de la misma medida 80 X 1,90 15 cm alto como mínimo, densidad 20 como mínimo, hipoalergénico, color bordo, con 2 (dos) almohada en color claro de 60 cm de largo x 42 cm de ancho como mínimo.

#### **DISERDAM - DEL ITEM 34 al 35**

#### **ITEM 34 - 40101701-002 - Acondicionador de aire tipo Split de 12.000 BTU**

Tensión: 220-240V. Frecuencia: 50Hz. Refrigerante: 410. Tipo de compresor: rotativo. Capacidad Frío: 12000BTU/h. Capacidad Calor: 12000BTU/h. Des humidificación: 1,1L/h. Caudal de Aire (Alta/Media/Baja): 600/500/380m3/h  
EER: 2,41W/W. Potencia en frío: 1459W. Potencia en calor: 1352W. Corriente en frío: 6,6A. Corriente en calor: 6,1A. Nivel de ruido (unidad interior): 41/37/30DB (A). Nivel de ruido (unidad exterior): 56DB (A). Dimensiones (ancho/prof/alto): Unidad interior: 770x188x255. Unidad exterior. 700x240x540. Embalaje: Unidad interior: 835x265x330mm. Unidad exterior: 815x325x580mm. Peso neto/bruto: Unidad interior: 7, 5/9kg. Unidad exterior: 26/28kg. Teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

#### **ITEM 35- 40101604-001 - Ventilador de techo**

De techo de 7 Velocidades. - 56 pulgadas de paleta como mínimo. - Motor pesado. - Caja de metal.

#### **DIGETREN - DEL ITEM 36 al 43**

#### **ITEM 36 - 47111502-001 - Lavarropa Industrial**

Provisión e Instalación de Lavarropa industrial, con capacidad para 10 kilogramos o superior, 700 RPM como mínimo, con agitador, 4 temperaturas (Agua Fría/ Calor), con 4 niveles de agua y con indicadores luminosos de 8 ciclo de lavado como mínimo, garantía escrita de 1 año como mínimo. Todo potencial oferente deberá realizar una visita técnica a cargo del Departamento de Obras, con la finalidad de sacar los costos y materiales necesarios para la correcta instalación.

#### **ITEM 37 - 47111503-001 - Secador de ropa industrial**

Provisión e Instalación de Secador de Ropa industrial, con capacidad de 6 Kilogramos de 2,000 RPM como mínimo, 4 programa de secado como mínimo, tambor de acero, caño corrugado de 3 metros con salida lateral o trasera opcional y filtros para pelusas de 2,000 W como mínimo, garantía escrita de 1 año como mínimo. Todo potencial oferente deberá realizar una visita técnica a cargo del Departamento de obras, con la finalidad de sacar los costos y materiales necesarios para la correcta instalación.

#### **ITEM 38 - 56112104-001 - Sillón Ejecutivo**

Asiento Con espuma anatómica en poliuretano de 70 mm de Terminación Pintura de fondo anticorrosivo y pintura epódica negra mate. Base Giratoria, con cinco astas, fabricada en tubo de acero, sistema de fijación de las ruedas conformado por dobles y reforzadas con soldaduras. Ruedas de doble giro, diámetro de la rueda 50 mm, Eje central de acero, fijado en la base a través de anillos de presión conformado en acero. Medidas 0,60 cm. de alto, x 0.50 cm (como mínimo) de ancho el respaldero. El asiento 0,50 cm. X 0,50 cm (como mínimo) espesor. Densidad D55, indeformable, Revestida con tejido sintético sin costura aparente. Respaldo Alto reclinable (mecanismo basculante), con espuma anatómica en poliuretano, de 70 mm (como mínimo) de espesor. Tapizado en símil cuero, color negro, sobre espuma de poliuretano inyectado de 70 mm de densidad o superior, Manivela inyectada en aluminio con encastre para pistón de regulación de altura de la silla, en cualquier posición son comandadas por una única palanca, localizada abajo del asiento.

#### **ITEM 39 - 48101714-001 - Bebedero eléctrico**

Bebedero Eléctrico de agua caliente/fría

Requisitos Mínimos

Bebedero: Equipo diseñado para conexión directa a la red de agua corriente, para la provisión continua de agua fría/caliente.

Requerimientos eléctricos: 220Volts.

Control automático de temperatura: Frío y Caliente.

Programación de la temperatura:

- Agua caliente: 85°- 90° como mínimo.

- Agua fría: 4°- 8° como mínimo.

Canillas: Tipo choperas.

Capacidad del Tanque:

- Agua caliente: 2 litros. como mínimo.

- Agua fría: 8 litros. como mínimo.

Filtros: deberá contar con filtro

Rejillas: Para desagüe de goteras o residuos.

Instalación: el equipo deberá ser instalado y puesto en funcionamiento por la empresa Oferente.

El equipo deberá ser conectado a la red de agua y a la red de energía eléctrica, en el lugar indicado por el Departamento Administrativo de la institución. -

El Oferente deberá prever en su propuesta los costos de los materiales necesarios y la mano de obra calificada para realizar la instalación:

Garantía (escrita): La garantía exigida y solicitada es de 1 (un) año, con mano de obra certificada y partes originales sin cargo alguno durante el periodo de la garantía.

#### **ITEM 40- 56121506-001 - Pupitre para Aula**

Pupitre para aula: Estructura en tubo redondo de 22cm de diámetro en 1,20mm como mínimo de espesor. Respaldo en tubo redondo en 19cm de diámetro en 1,50mm como mínimo de espesor. Asiento y respaldo de fórmica de 9mm. Medidas: Alto posterior 80cm. Asiento 43cm x 43cm. Respaldo 21cmx43cm. Pupitre apoya cuadernos 27cmx60cm. Alto Frontal 60cm. (medidas como mínimo). Observación: una vez adjudicado el bien, la empresa deberá presentar una muestra del producto final y una vez dado el aval correspondiente, la empresa adjudicada podrá completar la cantidad solicitada.

#### **ITEM 41 - 40101701-002 - Acondicionador de aire tipo Split de 18.000 BTU**

Provisión e Instalación de Acondicionador de Aire - Tipo Split de 18000 BTU: Los equipos ofertados, deberán cumplir y contar con sello o marca de homologación con las normas técnicas internacionales., Tensión 220 voltios, Frecuencia de corriente eléctrica de fábrica: 50 Hers, Flujo de aire multidireccional., Filtros para pureza de aire., Control remoto (con 1 juego de pilas incluido), Encendido y apagado programado., Visor electrónico para monitoreo de temperatura., Tipo de climatización: frío/calor, Tipo de gas: ecológico conforme a las normas internacionales vigentes., Ruido del sistema en funcionamiento: silencioso, Tipo de filtro: lavable. , El servicio de Instalación debe incluir: mano de obra, instalación eléctrica y todos los materiales necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento, Soporte de hierro, 6 m de caño de cobre, aislaciones, cables NYY(10m), llave TM de 25 o 32A según la capacidad del equipo provisto, caño en PVC de 20 a 25 mm para desagüe (5m+ 4 codos), canaleta (10m). Teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

#### **ITEM 42 -40101701-002 - Acondicionador de aire tipo Split de 36.000 BTU**

Provisión e Instalación de Acondicionador de Aire - Tipo split de 36000 BTU: Los equipos ofertados serán de marca de reconocido prestigio, deberán cumplir y contar con sello o marca de homologación con las normas técnicas internacionales., Tensión 220 voltios, Frecuencia de corriente eléctrica de fábrica: 50 Hers, Flujo de aire multidireccional., Filtros para pureza de aire., Control remoto(con 1 juego de pilas incluido), Encendido y apagado programado., Visor electrónico para monitoreo de temperatura., Tipo de climatización: frío/calor, Tipo de gas: ecológico conforme a las normas internacionales vigentes., Ruido del sistema en funcionamiento: silencioso, Tipo de filtro: lavable. , El servicio de Instalación debe incluir: mano de obra, instalación eléctrica y todos los materiales necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento, Soporte de hierro, 6 m de caño de cobre, aislaciones, cables NYY(10m), llave TM de 25 o 32A según la capacidad del equipo provisto, caño en PVC de 20 a 25 mm para desagüe (5m+ 4 codos), canaleta (10m).Teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

#### **ITEM 43 - 56101520-010 - Placar**

Placar de 2 cuerpos, Estructura de madera enchapada de 20 mm de 2.10 mts x 1 mts como mínimo de 2 puertas de madera maciza de placa carpintera de 20 mm como mínimo, color cedro con diseño estético y moderno color Cedro lustre natural a 3 manos material cedro, con cerraduras y espejo interior de 40 cm x 60 cm como mínimo, con las siguientes divisorias internas: maletero, perchero, repisa y zapatero por cada cuerpo, lustre natural. Garantía escrita de 1 (un) año como mínimo.

#### **DISERSANFA ITEM DEL 44 al 58**

#### **ITEM 44 - 40101701-002 - Acondicionador de aire tipo Split de 18.000 BTU**

Provisión e Instalación de Acondicionador de Aire - Tipo: Split de 18.000 BTU, Tecnología: Inverter con un porcentaje de ahorro de energía igual o superior al 50% como mínimo, Tipo de Refrigerante: R410A Fuente de Poder 1 / 220 V / 50 Hz como mínimo, Nivel de Ruido Interior: Bajo nivel de ruido (No mayor a 19 decibeles) Flujo de Aire Control de Dirección de Aire : Automático, con Accesorios o kit de instalación: Control remoto, gas refrigerante, mangueras y tubería de instalación eléctrica e hidráulica, desagües por medio de bomba de condensado, entre otros. Los equipos suministrados, contarán con una garantía de buena calidad y buen funcionamiento, por un mínimo de UN (1) AÑO contados a partir de la fecha de recibo de los equipos por parte de la entidad. Todo potencial oferente deberá realizar una visita técnica a cargo del Departamento de obras, con la finalidad de sacar los costos y materiales necesarios para la correcta provisión, instalación de drenajes, embustidos y canalizados al exterior y montaje, teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

#### **ITEM 45 - 40101701-002 - Acondicionador de aire tipo Split de 24.000 BTU**

Provisión e Instalación de Acondicionador de Aire - Tipo: Split de 24.000 BTU, Tecnología: Inverter con un porcentaje de ahorro de

energía igual o superior al 50% como mínimo, Tipo de Refrigerante: R410A Fuente de Poder 1 / 220 V / 50 Hz como mínimo, Nivel de Ruido Interior: Bajo nivel de ruido (No mayor a 19 decibeles) Flujo de Aire Control de Dirección de Aire : Automático, con Accesorios o kit de instalación: Control remoto, gas refrigerante, mangueras y tubería de instalación eléctrica e hidráulica, desagües por medio de bomba de condensado, entre otros. Los equipos suministrados, contarán con una garantía de buena calidad y buen funcionamiento, por un mínimo de UN (1) AÑO contados a partir de la fecha de recibo de los equipos por parte de la entidad. Todo potencial oferente deberá realizar una visita técnica a cargo del Departamento de obras, con la finalidad de sacar los costos y materiales necesarios para la correcta provisión, instalación de drenajes, embustidos y canalizados al exterior y montaje, teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

**ITEM 46 - 40101701-002 - Acondicionador de aire tipo Split de 36.000 BTU**

Provisión e Instalación de Acondicionador de Aire - Tipo: Split de 36.000 BTU, Tecnología: Inverter con un porcentaje de ahorro de energía igual o superior al 50% como mínimo, Tipo de Refrigerante: R410A Fuente de Poder 1 / 220 V / 50 Hz como mínimo, Nivel de Ruido Interior: Bajo nivel de ruido (No mayor a 19 decibeles) Flujo de Aire Control de Dirección de Aire : Automático, con Accesorios o kit de instalación: Control remoto, gas refrigerante, mangueras y tubería de instalación eléctrica e hidráulica, desagües por medio de bomba de condensado, entre otros. Los equipos suministrados, contarán con una garantía de buena calidad y buen funcionamiento, por un mínimo de UN (1) AÑO contados a partir de la fecha de recibo de los equipos por parte de la entidad. Todo potencial oferente deberá realizar una visita técnica a cargo del Departamento de obras, con la finalidad de sacar los costos y materiales necesarios para la correcta provisión, instalación de drenajes, embustidos y canalizados al exterior y montaje, teniendo en cuenta la circular de la DNCP N° 2 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas de la protección de la capa de ozono y la calidad del aire.

**ITEM 47- 56101520-006 - Estante de metal**

Estante metálico reforzado de 2m de alto; 1 metro de ancho; 40 cm de profundidad y 5 compartimientos de 40cm c/u con patitas con 0,15 cm de altura del piso, como en el modelo. Color Gris oscuro, medidas como mínimo

**ITEM 48- 40101604-001- Ventilador de techo**

Ventilador de Techo de 7 velocidades, paleta 56 pulgadas de acero, motor pesado, caja de metal

**ITEM 49 - . 56121509-001- Mesa para computadora**

Mesa para computadora en melamina con porta teclado y porta CPU fijo. Color: blanco con bordes de PVC negro. Medidas: 1,20 x fondo 0,60 x alto 0,75, medidas como mínimo.-

**ITEM 50 - 56112104-001- SILLON EJECUTIVO**

Asiento Con espuma anatómica en poliuretano de 70 mm como mínimo, de Terminación Pintura de fondo anticorrosivo y pintura epóxica negra mate. Base Giratoria, con cinco hasta, fabricada en tubo de acero, sistema de fijación de las ruedas conformado por dobles y reforzadas con soldaduras. Ruedas de doble giro, diámetro de la rueda 50 mm como mínimo, Eje central de acero, fijado en la base a través de anillos de presión conformado en acero. Medidas 0,60 cm. de alto, x 0.50 cm de ancho el respaldero. El asiento 0,50 cm. X 0,50 cm espesor. Densidad D55 como mínimo, indeformable, Revestida con tejido sintético sin costura aparente. Respaldo Alto reclinable (mecanismo basculante), con espuma anatómica en poliuretano, de 70 mm como mínimo de espesor. Tapizado en símil cuero, color negro, sobre espuma de poliuretano inyectado de 70 mm como mínimo de densidad o superior, Manivela inyectada en aluminio con encastre para pistón de regulación de altura de la silla, en cualquier posición son comandadas por una única palanca, localizada abajo del asiento.

**ITEM 51 - 56101504-002- SILLAS GIRATORIA**

Sillas de cuerina, giratoria, con ruedas, sentadero y respaldo color negro, asiento con espuma anatómica en poliuretano de 60mm de espesor. Con apoya brazos. Respaldo: alto con espuma anatómica en poliuretano, de 60mm de espesor, tapizado en cuerina. Estructura: unión de asiento, con el respaldo con mecanismo de regulación de altura del respaldo en 5 posiciones, fijada al asiento y al respaldo a través de una tuerca acero galvanizado y tornillo, manivela inyectada en acero con encastre para pistón de regulación de altura. La regulación de la altura de la silla, en cualquier posición en 3 posiciones, es comandado por una palanca localizada bajo el asiento. Terminación: Pintura de fondo anticorrosivo y pintura epoxica negra mate. Base giratoria con cinco astas, fabricada en tubo de acero, sistema de fijación de las ruedas conformado por dobles y reforzadas con soldaduras, ruedas de doble giro, diámetro de la rueda 50mm eje central de acero, fijado en la base a través de anillos de presión conformado en acero. Capacidad hasta 150 kgs. Garantía de un año como mínimo, medidas como mínimo.-

**ITEM 52 - 56101703-002- ESCRITORIO ESTANDAR**

Escritorio de 3 cajones de 0,76 de alto x 0,70 de ancho y 1,20 de largo. Medidas; 0,76 de alto x 0,70 de ancho y 1,20 de largo de MADERA DE CEDRO, lustrado, con 3 Cajones, cerradura para el primer cajón, medidas como mínimo.-

**ITEM 53 - 52141502-001 - HORNO MICROONDA**

Microondas de 30 Lts como mínimo: Blanco. Panel Digital, GRILL, 6 opciones pre-programadas, 10 Niveles de potencia como mínimo, Descongelamiento por peso y tiempo, Traba p/ Niños, Cocción rápida, 1250 W como mínimo, Menú de Platos rápidos, Memoria.

**ITEM 54 - 52161505-9998- TELEVISOR LED**

TV Led SMART de 32": Televisor Pantalla Led de 32" como mínimo con soporte de metal

- Resolución Full HD 768p como mínimo
- 2 entradas HDMI como mínimo
- 1 entrada USB como mínimo
- Modo marco de foto
- Radio FM
- Tecnología Bravia Sync
- Clear Resolution Enhancer:
- Imágenes de TV más detalladas y definidas con menos ruido
- Motionflow XR: Movimientos en pantalla más suaves, sin importar lo que estés mirando
- Photo Frame Mode: Disfruta de tus fotos favoritas en pantalla grande.

Incluye soporte del equipo conforme a su medida.

#### **ITEM 55- 56101504-003-SILLA INTERLOCUTORA**

Silla interlocutor apilable, asiento y respaldo en espuma de poliuretano inyectado, estructura en resina de poliéster y fibra de vidrio, terminación en simil cuero color negro, sin apoya brazos, altura del respaldo 40cm como mínimo, estructura de cuatro patas con tubo de acero soldado, con zapata de poliamida, terminación con pintura epoxica color negro mate. Los bienes ofertados deberán tener como mínimo 6 meses de garantía.-

#### **ITEM 56 - 48101714-001- BEBEDERO ELECTRICO|**

Bebedero Eléctrico de agua caliente/fría. Requisitos Mínimos

Bebedero: Equipo diseñado para conexión directa a la red de agua corriente, para la provisión continua de agua fría/caliente.

Requerimientos eléctricos: 220Volts como mínimo.

Control automático de temperatura: Frío y Caliente.

Programación de la temperatura:

- Agua caliente: 85°- 90° como mínimo

- Agua fría: 4°- 8° como mínimo

Canillas: Tipo choperas.

Capacidad del Tanque:

- Agua caliente: 2 litros como mínimo

- Agua fría: 8 litros como mínimo.

Filtros: deberá contar con filtro

Rejillas: Para desagüe de goteras o residuos.

Garantía (escrita): La garantía exigida y solicitada es de 1 (un) año, con mano de obra certificada y partes originales sin cargo alguno durante el periodo de la garantía.

#### **ITEM 57 - 56121506-001- PUPITRE PARA AULA**

Pupitre para aula: Estructura en tubo redondo, medidas como mínimo: de 22cm de diámetro en 1,20mm de espesor. Respaldo en tubo redondo en 19cm de diámetro en 1,50mm de espesor como mínimo. Asiento y respaldo de fórmica de 9mm como mínimo. Medidas como mínimo: Alto posterior 80cm. Asiento 43cm x 43cm. Respaldo 21cmx43cm. Pupitre apoya cuadernos 27cmx60cm. Alto Frontal 60cm.

#### **ITEM 58 - 56101520-001- ARMARIO DE METAL**

Archivador Metálico para biblioratos, 2 puertas batientes con bisagras reforzadas, con medidas como mínimo: - chapa acero N° 20, laminado en frío, medidas: 0.90 m frente - 0,40 m profundidad 1.90 m de altura, con 4 bandejas regulables en altura, cerradura y llaves en duplicado, manija cromada, pintura horneada epoxi color gris.

#### **IMPORTANTE:**

#### **OBSERVACION: PARA EL ITEMS 56 BEBEDERO ELECTRICO.**

Instalación: el equipo deberán ser instalado y puesto en funcionamiento por la empresa Oferente.

El equipo deberá ser conectado a la red de agua y a la red de energía eléctrica, en el lugar indicado por el Departamento Administrativo de la institución.-

El Oferente deberá prever en su propuesta los costos de los materiales necesarios y la mano de obra calificada para realizar la instalación:

**OBSERVACION: EN LOS ÍTEMS DE ACONDICIONADORES DE AIRE**

En los ítems de Acondicionado de Aire, se tendrá en cuenta el Circular DNCP/02/2015 por la cual se informa sobre las directrices recibidas por la SEAM sobre la protección de la Capa de Ozono y Calidad del Aire. Las mismas se refiere que las especificaciones técnicas deberán ajustarse a las disposiciones legales contenidas en la Ley 5211/14 De calidad de aire, el Decreto N° 12685/08 Reglamento de control de sustancias agotadoras dela capa de ozono y el uso de tecnologías alternativas y la Resolución N° 1242/17 de fecha 3 de octubre de 2014 dictada por la Secretaría del Ambiente.

Los equipos de aire acondicionado a suministrar incluyen instalación y puesta en funcionamiento, para lo cual se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los equipos se compone por una unidad externa y una unidad interna, operado de forma manual y/o remota, deberán ser equipos amigables con el medio ambiente por lo tanto deberán contar con un sistema de ahorro de energía y refrigerante ecológico, los equipos para su correcta instalación y buen funcionamiento incluirán las redes eléctricas (acometida eléctrica y cableado entre la unidad interna y externa) e instalaciones hidráulicas y de desagüe, así como los accesorios y demás elementos que requieran, acorde con las recomendaciones hechas por el fabricante. Para la instalación de los equipos de aire acondicionado se tendrá en cuenta como mínimo lo siguiente:
- Acometidas eléctricas en cable eléctrico rencauchutado de 3 hilos desde el tablero hasta unidad condensadora y de 4 hilos entre unidad condensadora hasta unidad fácil, tubería dúplex en cobre, regatas, desagües por medio de bomba de condensado, pasos de muros, resanes y/o canaleta color blanca para canalización de tubería a la vista según se requiera, refrigerante, succión, filtros, aislamiento en rubatex, accesorios de cobre, filtros y todo lo necesario para su correcta instalación y óptimo funcionamiento.
- La obras menores que se requieran realizar como consecuencia de la instalación de los equipos, entre las cuales se encuentran, regatas, pasos en muros o placas, resane y pintura de muros, entre otros, serán responsabilidad del contratista, por lo cual los costos asociados a las mismas correrán por cuenta del mismo, garantizando la correcta instalación y buen funcionamiento de los bienes a suministrar, así como el cuidado y entrega en buen estado del inmueble.-

**MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA**

El Contratista deberá entregar los equipos en operación, siendo a su cargo la totalidad del montaje, incluyendo el diseño, suministro e instalación de todos los materiales, implementos y accesorios necesarios para una correcta operación. El montaje o instalación de los equipos comprende el suministro de la totalidad de materiales, insumos y ejecución de todos los trabajos para una correcta instalación y puesta en marcha a entera satisfacción de la Entidad.

Todos los materiales y equipos suministrados serán nuevos, de la mejor calidad, libres de defectos e imperfecciones.

Todos aquellos componentes que no se indiquen expresamente aquí, pero que sean necesarios dentro del propósito del contrato, deberán ser suministrados, instalados adecuadamente y dejarlos listos para operación continua. Todos los materiales cuya instalación esté prevista para la intemperie deberán incorporar todas las medidas razonables que prevengan la absorción de humedad y su condensación sobre partes metálicas o superficies aislantes. Todas las instalaciones (Tubería metálica, conductores, canaletas, cajas, entre otros) deberán ser presentadas para aprobación por parte del supervisor del contrato. El contratista, al final de cada jornada de trabajo deberá dejar limpia el área de todo material extraño a fin de prevenir posibles daños o accidentes en las personas o vehículos en circulación que puedan transitar por las áreas de trabajo. Al finalizar el montaje y previo al recibo a satisfacción, el contratista deberá hacer una limpieza general a total de las zonas objeto de intervención

**Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
------	-----------------	----------------------	----------	------------------	--------------------------------	---



**COMLOG**

1	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 18.000 BTU	12	Unidad
2	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 24.000 BTU	7	Unidad
3	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 60.000 BTU	4	Unidad
4	56101703-002	Escritorio estandar	8	Unidad
5	56101504-001	Silla tipo banco de espera	4	Unidad
6	56101504-003	Silla interlocutora	7	Unidad
7	56101504-002	Silla giratoria	8	Unidad
8	56112104-001	Sillon Ejecutivo	3	Unidad
9	56101703-003	Escritorio tipo L	2	Unidad
10	56101502-002	Juego de living	1	Unidad
11	52141501-002	Heladera de 2 puertas	5	Unidad
12	48101714-001	Bebedero eléctrico	5	Unidad
13	25174001-002	Ventilador	19	Unidad
14	56101504-005	Silla rigida	22	Unidad
15	56101520-002	Armario de madera	12	Unidad
16	56101520-005	Estante de madera	10	Unidad
17	56121509-001	Mesa para computadora	6	Unidad
18	56101519-003	Mesa de metal para 6 personas	1	Unidad
19	56101519-003	Mesa de metal para 8 personas	2	Unidad

COMANDO  
LOGISTICO  
Dirección: Ruta  
Transchaco km  
13 1/2

dic-21

**CENTRO FINANCIERO N° 5**

20	56101519-007	Mesa de material mixto - Mesa de trabajo	4	Unidad
21	56101519-007	Mesa de material mixto - Mesa de Apoyo	4	Unidad
22	56101520-006	Estante de metal	2	Unidad
23	56101519-007	Mesa de material mixto - mesa lisa con bacha	1	Unidad
24	56101519-007	Mesa de material mixto - mesa con tolva	2	Unidad
25	56101519-007	Mesa de material mixto - mesa auxiliar	1	Unidad
26	56101519-003	Mesa de metal	2	Unidad

CENTRO  
FINANCIERO N°  
5  
Dirección: Ruta  
Transchaco km  
13 1/2

dic-21

**DISERAGRO FF 30**



27	56101519-007	Mesa de material mixto - mesa de trabajo	3	Unidad	DISERAGRO - Dirección: Las Residentas Costa Sosa Luque	dic-21
28	56101519-007	Mesa de material mixto - mesa de apoyo	2	Unidad		
29	56101520-006	Estante de metal	2	Unidad		
DISERGEMIL						
30	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 18.000 BTU	2	Unidad	DISERGEMIL - Dirección:Avda, Artigas c/ Peru	dic-21
31	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 9.000 BTU	2	Unidad		
32	56101520-010	Placar	10	Unidad		
33	56101515-001	Cama de 2 pisos	10	Unidad		
DISERDAM						
34	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 12.000 BTU	2	Unidad	DISERDAM Dirección: Av. Madame Lynch, Reservista de la Guerra del Chaco y, Asunción	dic-21
35	40101604-001	Ventilador de techo	2	Unidad		
DIGETREN						
36	47111502-001	Lavarropa Industrial	1	Unidad	DIGETREN - Dirección: Avda, Choferes del Chaco c/ Pachecp	dic-21
37	47111503-001	Secador de ropa industrial	1	Unidad		
38	56112104-001	Sillon Ejecutivo	1	Unidad		
39	48101714-001	Bebedero eléctrico	10	Unidad		
40	56121506-001	Pupitre para Aula	100	Unidad		
41	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 18.000 BTU	2	Unidad		
42	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 36.000 BTU	4	Unidad		
43	56101520-010	Placar	66	Unidad		
DISERSANFA						
44	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 18.000 BTU	8	Unidad		
45	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 24.000 BTU	3	Unidad		
46	40101701-002	Acondicionador de aire tipo split de 36.000 BTU	3	Unidad		
47	56101520-006	Estante de metal	20	Unidad		
48	40101604-001	Ventilador de techo	6	Unidad		

49	56121509-001	Mesa para computadora	11	Unidad	DISERSANFA - Dirección: Don Bosco / Gral Díaz	dic-21
50	56112104-001	Sillon Ejecutivo	5	Unidad		
51	56101504-002	Silla giratoria	15	Unidad		
52	56101703-002	Escritorio estandar	8	Unidad		
53	52141502-001	Horno Microonda	3	Unidad		
54	52161505-9998	Televisor LED	10	Unidad		
55	56101504-003	Silla interlocutora	11	Unidad		
56	48101714-001	Bebedero eléctrico	6	Unidad		
57	56121506-001	Pupitre para Aula	103	Unidad		
58	56101520-001	Armario de metal	11	Unidad		

### Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

### Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

### Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Mayo /2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	Junio/2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	Julio /2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión / Acta de recepción	Agosto /2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	Septiembre /2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión / Acta de recepción	Octubre /2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 7	Nota de Remisión / Acta de recepción	Noviembre /2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 8	Nota de Remisión / Acta de recepción	Diciembre /2021

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

---

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del consorcio constituido.
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la Contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la Contratante de la Sub-Cláusula siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación

legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- a) la instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro

propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).



Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes : **A PLAZO, conforme a la disponibilidad del Plan de Caja aprobado por Ministerio de Hacienda en forma mensual por FF 30 y FF 10 , por el monto de la factura presentada dentro de un plazo máximo de 60 (sesenta) días. Sujeto a Aprobación para el Ejercicio Fiscal año 2021.**

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

*Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:  $P = Po \times \frac{C}{C0}$  Dónde: P: Precio Reajustado de la oferta. Po: Precio original de la oferta. C: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro. C0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de oferta.*

### Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada fracción de tiempo de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.  
Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.  
En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.  
El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las

disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la Contratante en el plazo de siete (7) días calendario sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

---

## **Causales de terminación del contrato**

1. Terminación por Incumplimiento

- a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
  - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
  - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
  - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
  - v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
  - vi. En los demás casos previstos en este apartado.

## 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

## 3. Terminación por conveniencia

- a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.
- b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:
- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
  - ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje,

conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

