

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Instituto de Previsión Social (IPS)

Uoc Ips

Nombre de la Licitación:

**LPN SBE 81-21 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
LOS ASCENSORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS
CORRESPONDIENTE AL AREA CENTRAL E
INTERIOR DEL IPS**

(versión 3)

ID de Licitación:

399782



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

10/11/2021

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	399782	Nombre de la Licitación:	LPN SBE 81-21 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTE AL AREA CENTRAL E INTERIOR DEL IPS
Convocante:	Instituto de Previsión Social (IPS)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Ips	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	02/11/2021 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	1° PISO CAJA CENTRAL IPS - CONSTITUCION Y LUIS A. HERRERA	Fecha de Entrega de Ofertas:	22/11/2021 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	1° PISO CAJA CENTRAL IPS - CONSTITUCION Y LUIS A. HERRERA	Fecha de Apertura de Ofertas:	22/11/2021 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	ABOG. RODNEY ALCARAZ	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021226050	Correo Electrónico:	uoc@ips.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se modifican las fechas, Tope de Respuesta, Inicio, Cierre, Etapa Competitiva, Entrega y Apertura Física de las ofertas quedando conforme a lo establecido en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

Ademas se realiza la siguiente modificacion:

-En la Sección Requisitos de Participación y Criterio de Evaluación. Requisitos Documentales para Evaluar el presente Criterio.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/399782-lpn-sbe-81-21-contratacion-servicios-mantenimiento-preventivo-correctivo-ascensores-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de

Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2. Firmar el contrato,
 - e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

36(treinta y síes) meses.

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

de los repuestos instalados será de 12 (doce) meses a partir de la puesta en servicio del equipo intervenido.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (SEIS) MESES POSTERIORES A LA FECHA DE CULMINACION DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

para aquellos bienes (repuestos) que no satisfacen las exigencias de los administradores, el plazo para reemplazarlos es de 24 hs.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

TODOS LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR SU OFERTA.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se

permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. ()**

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. ()**

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1,15 en promedio, en los años 2018, 2019 y 2020.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2018, 2019 y 2020.
- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2018, 2019 y 2020.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, **deberá ser por el monto máximo del llamado**), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2020) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje

mencionado

Contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1,15 el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2018, 2019 y 2020.

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<i>Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1,15 en promedio, en los años 2018, 2019 y 2020.</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<i>Endeudamiento (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2018, 2019 y 2020.</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<i>Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2018, 2019 y 2020.</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<i>Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, deberá ser por el monto máximo del llamado), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2019) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.</i>	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2018, 2019 y 2020.) para contribuyente de IRACIS

c. Formulario 106 de los tres últimos años (2018, 2019 y 2020.) para contribuyentes del IRPC

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **Instalación, modernización o servicios de mantenimiento de ascensores en el sector privado y/o público** con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2016 2017 2018 2019 2020) años. *En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.*

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
Demostrar la experiencia en Instalación, modernización o servicios de mantenimiento de ascensores en el sector privado y/o público con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2016 2017 2018 2019 2020) años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

Teniendo en cuenta que el proceso es por Contrato Abierto por Monto Mínimo y Monto Máximo, el porcentaje

requerido deberá cubrir el Monto Máximo de cada total ofertado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- | |
|--|
| 1. Constancia de RUC emitida por la SET. |
| 2. Patente comercial vigente al inicio de la etapa competitiva, del municipio donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. |
| 3. Copia de Contratos y/o Facturas que avalen la experiencia requerida. |

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- A. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final de **Instalación, Modernización o Servicios de Mantenimiento de Ascensores en el Sector privado y/o público** donde conste el **desempeño satisfactorio del oferente**, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años (2016 2017 2018 2019 2020). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).
- B. Declaración jurada del listado de personal técnico propuesto; con el curriculum vitae de cada uno, cantidad necesaria para cubrir grilla de 24 horas los 365 días del año, en relación de dependencia con la empresa.
- C. Declaración jurada de que los técnicos que componen esa lista presentada en la oferta serán efectivamente los que realicen los trabajos. En caso de que el staff de técnicos presentados en la oferta no sea el mismo al momento de la ejecución de los trabajos será causal de una multa conforme a lo establecido en las Condiciones Contractuales.

D. Declaración jurada de los siguientes requisitos a cumplir por el Ingeniero electromecánico, eléctrico o electrónico: con experiencia en implementación y mantenimiento de sistemas electromecánicos y/o eléctricos, con equipos PLC y/o RTU. La experiencia requerida es en sistemas en los cuales se manejen por lo menos 1.000 puntos y protocolos industriales a fin de garantizar los trabajos a ser realizados con los PLC y/o RTU, comprobable mediante la presentación de certificado de trabajo.

E. Declaración jurada de los siguientes requisitos a cumplir por el Ingeniero electrónico: certificación emitida por el fabricante o centro autorizado por el mismo, en la solución de software ofertada para el sistema SCADA. La experiencia deberá ser comprobable mediante la presentación de certificado de trabajo. Además, se deberá presentar el certificado de capacitación correspondiente al sistema ofertado, con los datos del ente y responsable que expidió dicho certificado.

F. Declaración jurada de que los ingenieros que cuentan con experiencia en implementación, mantenimiento o actualización de sistemas electromecánicos y/o de protecciones, como los técnicos y ayudantes técnicos propuestos, deberán contar con certificación en seguridad eléctrica laboral, emitido por algún centro de formación o instituto reconocido por el Ministerio de Educación y Ciencias dentro de los últimos 2 años. Esta solicitud se debe a que los mismos estarán desarrollando trabajos eléctricos para los cuales es fundamental tomar las debidas precauciones y medidas de seguridad al momento de desarrollar dichos trabajos.

G. Declaración jurada de que al momento de la presentación de ofertas y durante la ejecución del contrato, el contratista deberá disponibilizar los profesionales necesarios adicionales en caso que los trabajos a ser desarrollados así lo requieran.

H. Declaración jurada en la que manifiesta poseer equipos de protección personal para el plantel de técnicos como ser: casco, antiparras, botas de suela de goma con puntas de acero, guantes y uniformes con distintivos de la empresa para todo el personal propuesto que ejecutará el servicio.

I. Declaración jurada en la que se compromete en caso de salir adjudicado, a presentar una garantía técnica de 6 meses posteriores a la emisión del acta de recepción final, por los repuestos proveídos y el mantenimiento realizado.

J. Declaración jurada referente a la capacidad en materia de infraestructura en la que manifiesta disponer de todos los elementos e insumos para realizar el mantenimiento, con detalle de los mismos. Esta lista podrá ser inspeccionada por la convocante en cualquier etapa del proceso

K. Declaración jurada referente a la capacidad en materia de repuestos de que la firma, una vez adjudicada, cuenta con la capacidad financiera de proveer los mismos en tiempo y forma ante cualquier requisición.

L. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.

M. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

N. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Condiciones generales para Lote 1 y Lote 2

LOTE 1 AREA CENTRAL Y METROPOLITANA

Alcance de los trabajos

El Dpto. de Mantenimiento Área Central y Metropolitana a través de la Sección Edificios Administrativos, Logística y Parques y de la Sección Establecimientos de Salud, designara a fiscales que realicen el control y verificación de los servicios prestados por el Oferente adjudicado, certificando que los trabajos se ajustan en tiempo y forma según lo estipulado en estas Especificación Técnicas.

AREAS ADMINISTRATIVAS

Dependencias afectadas al Servicio, con sus respectivos detalles de Ascensores

Descripción - Asignación de nombre para los ascensores y/o montacargas	Cant de Asc.	Cant de paradas por ascensor	Lugar de prestación	Dirección
--	--------------	------------------------------	---------------------	-----------

Mantenimiento Preventivo de Montacargas	Correctivo	y	4	14	Edif. Boquerón	Pa'i Pérez esq. Pettirossi
Mantenimiento Preventivo de los Montacargas	Correctivo	y	3	12	Edif Caja Central	Constitución y Luis A. de Herrera
Mantenimiento Preventivo de los Ascensor 3	Correctivo	y	1	9		
Mantenimiento Preventivo de los Ascensor 4	Correctivo	y	1	8		
Mantenimiento Preventivo de los Ascensores 1 y 2.	Correctivo	y	2	8	Edif. Facundo Insfran - Anexo	Luis A. de Herrera esq. Brasil
Mantenimiento Preventivo de los Ascensores 1 y 2.	Correctivo	y	2	8	Edif. Renta Palma	Palma casi Colon
Mantenimiento Correctivo de los Montacargas 1 y 2.	Preventivo	y	2	2	Parque Sanitario del IPS	Dr. Manuel Peña casi Dr. Bestard
Mantenimiento Preventivo de Ascensor	Correctivo	y	1	3	Edificio CEDESS	José Bergues esq. EEUU
Mantenimiento Preventivo de Ascensor	Correctivo	y	1	5	Edificio AOP	Eduardo V. Haedo esq. Nstra. Sra. de la Asunción

AREAS DE SALUD

AREAS DE SALUD

Dependencias afectadas al Servicio, con sus respectivos detalles de Ascensores

Descripción - Asignación de nombre para los ascensores y/o montacargas	Cant de Asc	Cant de paradas por ascensor	Lugar de prestación	Dirección
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Ascensor	1	3	Hospital de Luque	Cnel. Martínez y Calle L

Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Ascensor 1	1	2	Hospital Geriátrico	Artigas esq. Molas López
--	---	---	---------------------	--------------------------

Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Ascensor 2	1	3		
--	---	---	--	--

LOTE 2 AREA INTERIOR

Dependencias afectadas al Servicio, con sus respectivos detalles de Ascensores				
Descripción - Asignación de nombre para los ascensores y/o montacargas	Cantidad de Ascensores	Cantidad de paradas por ascensor	Lugar de prestación	Dirección
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Ascensores	3	3	H.R. Pedro Juan Caballero	
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Ascensores	1	2	H.R. Benjamín Aceval	
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Ascensores	1	3	H.R. Ayolas	
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Ascensores	2	2	U.S. Paraguarí	
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Ascensores	2	2	U.S. San Juan Bautista	
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Ascensores	4	3	CREAM	

Mantenimiento preventivo y correctivo con provisión de repuestos a demanda de ascensores

El presente llamado a licitación se refiere a la contratación de los servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo a ascensores instalados en las distintas localidades administrativas y de salud pertenecientes al Instituto de Previsión Social. La contratista deberá proveer de personal especializado, las herramientas y los insumos necesarios para efectuar los trabajos garantizando la calidad de los trabajos ejecutados.

Incluye todos los trabajos de mantenimiento tanto correctivo como preventivo de todos los lotes detallados, sin que su mención sea limitativa para otros que resulten necesarios para el funcionamiento de los mismos.

- Limpieza y ajuste general; revisión con periodicidad semanal,
- Instalación de los repuestos de la planilla de precios cuando sea necesario,
- Asistencia inmediata en caso de reclamos.

Acta de inicio del mantenimiento preventivo y correctivo de Ascensores: se emitirá una única vez con un plazo máximo de 10 (diez) días corridos a la firma del contrato. La misma deberá estar debidamente firmada por el Representante Legal de la Empresa y el Administrador del Contrato (LOTE 1 Dpto. de Mantenimiento Área Central y Metropolitana y LOTE2 Dpto. de Mantenimiento Área Interior).

Los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo deberán iniciar a más tardar:

- 24 hs de la emisión de la Orden de Trabajo por el Administrador de Contrato, la cual debe estar debidamente firmada.
- 1 h después de la emisión de la Orden de Trabajo Urgente por el Administrador del Contrato. Se considera como Orden de Trabajo Urgente cuando se da el caso de mantenimiento correctivo sumamente importante e imposterizable, el ID del reclamo (número de ticket) se remitirá por medios de comunicación alternativos como correo electrónico (la empresa deberá proporcionar dos correos oficiales) o notificaciones escritas físicas (notas, memos y otros), WhatsApp o mensaje de texto (la empresa deberá proporcionar un número oficial).

Para la Emisión de la Orden de Trabajo con relación al mantenimiento correctivo con provisión de repuestos será a demanda, la empresa adjudicada deberá entregar un Informe Técnico, con registro fotográfico, con el diagnóstico relacionado a la falla, indicando en el mismo:

1. Licitación N°
2. Contrato N°
3. ID del reclamo (número de ticket)
4. N de Patrimonio del Equipo, Nombre, Modelo
5. Diagnostico
6. Ítems del contrato que se necesitan para la reparación
7. Firma del Técnico de la empresa

Con relación al mantenimiento preventivo de las máquinas, serán emitidas órdenes de Trabajo, según la necesidad.

Para la solicitud de pago se emitirá mensualmente Acta de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensores. Para la emisión de esta Acta, la empresa deberá presentar:

1. Informe Técnico Original, debidamente completo, con las firmas correspondientes del Técnico de la empresa y representante asignado por el IPS. (No aplica para mantenimiento preventivo).
2. Orden de trabajo firmada por el Administrador del Contrato y el acuse de recibo de un representante de la empresa (detallando fecha y hora de recepción), o notificación de Orden de Trabajo Urgente.
3. Nota membretada de la empresa contratista, con el detalle de los repuestos entregados con las firmas correspondientes.
4. Informe de Intervención (es el informe que se presenta indicando los trabajos realizados y el estado final del equipo una vez instalados los repuestos para el caso de mantenimiento correctivo).
5. Ficha técnica de mantenimiento preventivo debidamente completado y firmado (Aplica solo para preventivo).

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los trabajos de mantenimientos preventivos se realizarán en forma mensual en las fechas establecidas por nota por el administrador del contrato para cada ítem.

Todos los trabajos de mantenimientos preventivos serán realizados de acuerdo a lo establecido en la planilla ANEXO A adjuntada más abajo o similar expedido por la empresa.

Durante los trabajos de Mantenimiento Preventivo, el Técnico asignado por la Empresa Adjudicada deberá asentar por escrito en la planilla o ficha de mantenimiento, todas aquellas observaciones que a su criterio y/o a criterio del fiscal asignado por el IPS, resulten necesarias ser intervenidas y sometidas a trabajos correctivos, reparaciones o sustitución de piezas y repuestos, a fin de garantizar el buen funcionamiento y seguridad de los equipos. Cualquier daño mayor o accidente predecible, que resulte a consecuencia de la no observación o comunicación en tiempo y forma por parte del Técnico encargado, será de absoluta responsabilidad de la Empresa Adjudicada

Horario de los trabajos y condiciones para el Mantenimiento Preventivo.

Los trabajos serán realizados con una frecuencia mensual por los técnicos asignados por la Contratada, dentro de los siguientes días y horarios:

LOTE 1 Área Central y Metropolitana

Lunes a Viernes: de 7:15 a 14:15 hs

LOTE 2 Área Interior

Lunes a Viernes: de 7:15 a 14:15 hs

Estos horarios pueden ser modificados según el alto tráfico de personas, pudiendo estas ser realizadas en horarios de la tarde o en días sábados, especialmente en aquellas Dependencias que solo cuentan con un solo ascensor y en el cual se realizan tramites públicos, o bien que coincidan con la recepción de mercaderías.

Las fechas de ejecución de los trabajos en cada Dependencia serán planificadas y fijadas en coordinación con los Administradores del Contrato, a fin de designar un fiscal el cual acompañara las tareas realizadas por los técnicos de la Empresa.

Para un mejor control y certificación de los trabajos en lo posible se respetaran las fechas fijas que corresponderán a cada Dependencia a fin de mantener una frecuencia de 30 días, las cuales solo podrán variar si estas fechas coinciden con días no hábiles.

Todos los materiales e insumos utilizados en las tareas del Mantenimiento Preventivo serán proveídos por la Empresa, debiendo ser estas de buena calidad y de cantidad suficiente a fin de garantizar la correcta ejecución del servicio.

Para todos los casos de Mantenimiento Preventivo o Correctivo, la Empresa deberá proveer de un cartel visible en cada nivel de piso, el cual indique que el ascensor se encuentra fuera de servicio por tareas de Mantenimiento, a fin de brindar la información y las precauciones necesarias a los usuarios.

TRABAJO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Los Trabajos Correctivos tendrán una duración máxima de 90 días calendarios a partir de la Orden de Inicio de Trabajos. En caso que a una Empresa se le adjudique más de 1 ítem, ésta deberá asumir la responsabilidad de ejecutar los trabajos en forma paralela en caso que el administrador del contrato así lo crea necesario.

CONDICIONES PARA LA EJECUCION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Una vez asentada en la Planilla de Mantenimiento Preventivo y comunicada en forma escrita sobre las necesidades de trabajos correctivos, reparaciones, cambio de accesorios o repuestos para el buen funcionamiento de los ascensores, el Administrador del Contrato emitirá una orden de trabajo con el detalle de los repuestos a ser utilizados y de los trabajos a ser realizados.

La Empresa no podrá ejecutar ningún trabajo correctivo, ni realizar sustitución de accesorios o repuestos sin la autorización escrita del Administrador del Contrato, o sin la presencia del fiscalizador asignado para el efecto.

Una vez realizado los trabajos, se procederá a la puesta en funcionamiento de los equipos con un periodo de prueba. Terminado estas pruebas y de comprobarse que lo realizado y proveído se ajusta en tiempo y forma a lo estipulado dentro de las especificaciones técnicas, se dará como trabajo recepcionado y podrá ser computado para el pago. Se aclara que el tiempo de garantía de funcionamiento de los repuestos reemplazados es de 90 días corridos.

Todos los accesorios o repuestos sustituidos por nuevos, serán entregados al Dpto. de Mantenimiento en forma ordenada y detallada.

El personal asignado por la Empresa para la atención de los reclamos no deberá cambiar o alterar piezas del ascensor sin autorización por escrito. Deberá visar la hoja de servicio, siempre que los técnicos realicen visitas ordinarias o extraordinarias. Deberá cumplir estrictamente la orientación técnica del contratante en cuanto a la utilización de los ascensores y de los equipos.

Para el LOTE 1 Área Central y Metropolitana

Áreas Administrativas

PERSONAL TECNICO PERMANENTE - EDIFICIOS

La empresa deberá incluir dentro de su oferta 1 (uno) personal técnico permanente de lunes a viernes, de 7:00 hs a 16:00 hs, que dará cobertura inmediata a los reclamos que se generen en los siguientes Edificios:

- Edificio Caja Central (Constitución esq. Luis A. de Herrera)
- Edificio Facundo Insfran (Luis A. de Herrera entre Brasil y Constitución)
- Edificio Boquerón (Pettirossi esq. Pa'i Pérez)

Este personal técnico dispondrá de un lugar fijo dentro del Edificio Caja Central, el cual será considerado como punto base para la asistencia en los demás Edificios cercanos. Asimismo, dentro de cada ascensor correspondiente a los Edificios mencionados, se dispondrá de un cartel informativo con los datos de la Empresa adjudicada y la del Técnico asignado con sus respectivos números de celulares para dar aviso en casos de emergencias, como cortes de energía, personas atrapadas en las cabinas o simples fallas en los ascensores.

PERSONAL TECNICO PARA LOS DEMAS EDIFICIOS

Para todas las demás Dependencias y Edificios que incluyen el Contrato y para los cuales no se hayan solicitado Técnicos permanentes, la Empresa Adjudicada dispondrá de personal/es técnico/s que darán cobertura a los reclamos realizados a la Empresa, a través de un Responsable y un numero de celular, línea baja o correo electrónico designado por la misma. El

plazo máximo para la atención a los reclamos será de 2 (dos) horas a partir de la Recepción del reclamo, realizado por cualquiera de los medios acordados.

Áreas de Salud

PERSONAL TECNICO PERMANENTE - HOSPITALES

La Empresa deberá incluir dentro de su oferta, 1 (uno) personal técnico permanente 24 hs de lunes a lunes, para los siguientes Hospitales:

- Hospital Geriátrico del IPS (Artigas esq. Molas López)
- Hospital de Luque del IPS

La comunicación del reclamo será realizada a través de una línea telefónica de celular o línea baja que la Empresa pondrá a conocimiento del Administrador del Contrato.

Para el LOTE 2 Área Interior

PERSONAL TECNICO PERMANENTE - HOSPITALES

La Empresa deberá incluir dentro de su oferta la cobertura con personales de guardia durante las 24 hs de lunes a lunes, para los siguientes Hospitales:

- Hospital Regional de Pedro Juan Caballero
- CREAM
- Unidad Sanitaria Paraguari (posterior a la recepción definitiva de la obra)
- Unidad Sanitaria San Juan Bautista (posterior a la recepción definitiva de la obra)
- Hospital Regional de Ayolas

La comunicación del reclamo será realizada a través de una línea telefónica de celular o línea baja que la Empresa pondrá a conocimiento del Administrador del Contrato.

Los trabajos de mantenimiento Correctivo tanto para Lote 1 y Lote 2, reparación o cambio de repuestos y accesorios se ejecutaran conforme a la siguiente planilla:

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
9	Provisión de Cuadro de Control Electrónico hasta 10KW	Nuevos, no será aceptado reparado. deberá estar preparado para atención de llamadas de pavimento en bajada y subida. Maniobra: Sistema Simplex, dúplex o triplex según necesidad, sistema de controlado de velocidad (3VF) para arranques y paradas suaves, registro de todas las llamadas mediante diodos LEDs, indicación de todos los eventos en indicador de posición digital, sintetizador de voz, pesador de carga, indicador de posición digital en todos los niveles
10	Servicio de instalación de Cuadro de Control Electrónico hasta 10KW	Sustitución del cuadro de control dañado por el nuevo, incluye todos los ajustes necesarios y puesta en funcionamiento del equipo

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
11	Provisión de Cuadro de Control Electrónico hasta 30KW	Nuevos, no será aceptado reparado. deberá estar preparado para atención de llamadas de pavimento en bajada y subida. Maniobra: Sistema Simplex, dúplex o triplex según necesidad, sistema de controlado de velocidad (3VF) para arranques y paradas suaves, registro de todas las llamadas mediante diodos LEDs, indicación de todos los eventos en indicador de posición digital, sintetizador de voz, pesador de carga, indicador de posición digital en todos los niveles
12	Servicio de instalación de Cuadro de Control Electrónico hasta 30KW	Sustitución del cuadro de control dañado por el nuevo, incluye todos los ajustes necesarios y puesta en funcionamiento del equipo
13	Provisión de Sistema Sensores	Nuevos, no será aceptado reparado. Contara con el conjunto de sensores de velocidad y paradas, sensores de efecto HALL accionados para indicar la posición de la cabina respecto a los niveles de parada
14	Servicio instalación de Sistema Sensores	Sustitución de los sensores dañados por nuevos, incluye todos los ajustes necesarios y puesta en funcionamiento del equipo
15	Provisión de Botoneras, Indicadores y pulsadores de Cabina.	Nuevos, no serán aceptados reparados. Serán de acero inoxidable, se instalarán nuevos indicadores de posición digital con flechas de dirección y nuevos pulsadores auto iluminados por LEDs y sistema de lectura Braille, de micro movimiento y registro de las llamadas iluminadas, tipo anti vandálico
16	Servicio de instalación de Botoneras, Indicadores y pulsadores de Cabina.	Sustitución de las botoneras dañadas por nuevas, incluye todos los ajustes necesarios y puesta en funcionamiento del equipo
17	Provisión de Botoneras de Piso	Ídem al ítems 15
18	Servicio de instalación de Botoneras de Piso	Ídem al ítems 16

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
19	Provisión de Señalización de Pisos	Serán nuevos, no serán aceptados los reparados ni los usados
20	Servicio de instalación de Señalización de Pisos	Para ascensores nuevos o sustitución de los dañados
21	Provisión de circuito Eléctrico por parada	Incluye terminales, conectores, cableado, canaletas o ductos rígidos, grampas, etc.
22	Servicio de instalación del circuito Eléctrico por parada	Incluye la instalación de nuevos circuitos en ascensores nuevos o la sustitución de circuitos existentes dañados
23	Provisión de Sistema Operador Automático de Puerta Cabina y Hojas	Incluye motor, variador VVVF, encoder, placas electrónicas y demás componentes. Serán nuevos para cabinas recién instaladas o sustitución de existentes
24	Servicio de instalación del Sistema Operador Automático de Puerta Cabina y Hojas	Incluye el conexionado, programación, ajuste general y puesta en funcionamiento de todo el conjunto operador en forma automática y manual
25	Provisión de Puertas de Piso Automáticas	Serán nuevas puertas metálicas inoxidable, de apertura lateral o central según las existentes a ser reemplazadas, incluye todo el dispositivo de cierre, arrastre y seguridad.
26	Servicio de instalación de Puertas de Piso Automáticas	Incluye el montaje total, ajuste de recorrido y cierre con los ajustes necesarios a fin de garantizar el correcto funcionamiento
27	Provisión de guidores de puerta	Serán nuevas, incluye su componentes de montaje (pernos, tuercas, arandelas, etc.)

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
28	Servicio de instalación de guiadores de puerta	Sustitución de los guiadores gastados por nuevos
29	Provisión de Alarma de Emergencia	Serán nuevos dispositivos de alarmas, del tipo sonoras.
30	Servicio de instalación de Alarma de Emergencia	Instalación en los ascensores que no cuenten o sustitución de las dañadas
31	Provisión de Sintetizador de Voz	Sintetizador de voz que indique los estados del ascensor (nivel de piso y sobrecarga entre otros) a través de mensajes de voz en la cabina
32	Servicio de instalación de Sintetizador de Voz	Instalación y conexión en ascensores que no cuentan con sintetizadores o reemplazo de los existentes
33	Provisión de sistema bomberos	Programa ajustado al control principal para casos de incendio. La cabina deberá realizar una nivelación final en planta baja y con puertas abiertas, con la indicación IN en los indicadores de piso y cabina
34	Servicio de Mantenimiento y reparación de sistema bomberos	Programación del Control principal, con los ajustes y prueba de funcionamiento.

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
35	Provisión de Sistema Supervisor Remoto A6X sin PC	Unidad de monitoreo a distancia por software que permita la supervisión del ascensor por una Computadora Personal instalada en cualquier lugar del país. Comunicación vía internet. Requisitos: Información Estado y posición de cabina: marcha, dirección, posición, apertura y cierre de puertas, etc. Servicios: automático, independiente, ascensorista, incendio, inspección. Llamadas registradas individuales por ascensor. Demora promedio en la atención de llamadas. Detección de fallas y fuera de servicio, memorización selectiva de estados, tipo de falla, ascensor, piso, día y hora. Estadísticas operativas, demora promedio de atención, diagramas de tráfico a lo largo del día o por pisos. Estadísticas de fallas, por tipo, por ascensor, piso y día. Totalización de viajes, cantidad por día u hora. Fecha y hora. Programación por el usuario. Ingreso mediante clave personalizada. Habilitación/anulación de llamadas a pisos determinados, etc. Servicios: independiente, ascensorista, incendio e inspección. Programa de operación en horas pico ascendente y descendente. Generación de llamadas.
36	Servicio de instalación de Sistema Supervisor Remoto A6X sin PC	Instalación y conexión del sistema
37	Provisión de Luces Emergencias	Equipo de iluminación de emergencia con lámparas tipo LED en la cabina y autonomía de por lo menos 4 horas.
38	Servicio de instalación de Luces Emergencias	Instalación y conexión en cabinas que no cuenten o reemplazo de las dañadas
39	Provisión de Cabina hasta 800 Kg	Sera nueva o reacondicionamiento de la cabina existente. Paneles en acero inoxidable o pintado, iluminación interna con luces LED, ventilación forzada central o lateral, suelo con revestimiento metálico anti deslizante. La parte posterior de la cabina contará con espejo en el cual deberá ir ploteado o esmerilado el logotipo Institucional del IPS y pasamano de apoyo
40	Servicio de instalación de Cabina hasta 800 Kg	Montaje y ajuste total de cabina con todos sus componentes

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
41	Provisión de Cabina hasta 1600 Kg	Sera nueva o reacondicionamiento de la cabina existente. Paneles en acero inoxidable o pintado, iluminación interna con luces LED, ventilación forzada central o lateral, suelo con revestimiento metálico anti deslizante. La parte posterior de la cabina contará con espejo en el cual deberá ir ploteado o esmerilado el logotipo Institucional del IPS y pasamano de apoyo
42	Servicio de instalación de Cabina hasta 1600 Kg	Montaje y ajuste total de cabina con todos sus componentes
43	Servicio de reparación y trabajos de Obras Civiles por parada	Incluye la reparación civil de todo el área dañado por la instalación de puertas, botoneras o señalizaciones correspondientes a cada piso, incluye terminación con pintura de color a definir
44	Provisión de Seguridad de Puertas	Serán nuevas, no se aceptaran usadas
45	Servicio de instalación de Seguridad de Puertas	Sustitución del dispositivo de seguridad
46	Provisión de Sistema de Control de Maniobras	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
47	Servicio de instalación de Sistema de Control de Maniobras	global
48	Provisión de Cabos de Cabina	Nuevos, con dimensionamiento y características técnicas acorde a la capacidad de cada ascensor, incluye sus componentes de prensado, anclajes, etc.

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
49	Servicio de cambio de Cabos de Cabina	Cambio de cabos, incluyendo el ajuste, tensado y montaje total
50	Provisión de Cabos del Regulador de Velocidad	Nuevos, con dimensionamiento y características técnicas acorde a la capacidad de cada ascensor, incluye sus componentes de prensado, anclajes, etc.
51	Servicio de cambio de Cabos del Regulador de Velocidad	Cambio de cabos, incluyendo el ajuste, tensado y montaje total
52	Provisión de cabos de contrapeso	Nuevos, con dimensionamiento y características técnicas acorde a la capacidad de cada ascensor, incluye sus componentes de prensado, anclajes, etc.
53	Servicio de cambio de cabos de contrapeso	Cambio de cabos, incluyendo el ajuste, tensado y montaje total
54	Provisión de Poleas de tracción	Poleas nuevas, para nuevos ascensores o cambio de las existentes gastadas, incluye su bujes, eje principal
55	Servicio de cambio de Poleas de tracción	Desmontaje de polea gastada, montaje de nueva polea en nuevos ascensores o reemplazo de las existentes
56	Servicio de rectificación de Polea de Tracción	Incluye el desmontaje, traslado, rectificación, balanceo, pintura y puesta en marcha de la polea reparada
57	PROVISION DE FUENTE OPERADOR DE PUERTA FERM-VF	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
58	Servicio de instalación de FUENTE OPERADOR DE PUERTA FERM-VF	Incluye el conexionado, programación, ajuste general y puesta en funcionamiento de todo el conjunto operador en forma automática y manual
59	PROVISION DE CONTACTOR DE FUERZA 40 AMP SW	Serán nuevas, no se aceptaran usadas
60	Servicio de instalación de CONTACTOR DE FUERZA 40 AMP SW	Sustitución y reconexionado del contactor dañado
61	PROVISION DE CONTACTOR 8 Y 12 AMP BY	Serán nuevas, no se aceptaran usadas
62	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTOR 8 Y 12 AMP BY	Sustitución y reconexionado del contactor dañado
63	PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD DE PUERTA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas
64	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD DE PUERTA	Sustitución y reconexionado del contacto de puerta dañado
65	PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD PRINCIPAL	Serán nuevas, no se aceptaran usadas

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
66	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD PRINCIPAL	Sustitución y reconexionado del contacto de seguridad dañado
67	PROVISION DE FUENTE PARA ALARMA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
68	Servicio de instalación de PROVISION DE FUENTE PARA ALARMA	Sustitución y reconexionado de la fuente nueva
69	PROVISION DE GUIADOR DE CABINA	Serán nuevas, incluye sus componentes de montaje (pernos, tuercas, arandelas, etc.)
70	Servicio de cambio de GUIADOR DE CABINA	Sustitución de los guiadores gastados por nuevos
71	PROVISION DE GUIADOR DE CONTRAPESO	Serán nuevas, incluye sus componentes de montaje (pernos, tuercas, arandelas, etc.)
72	Servicio de cambio de GUIADOR DE CONTRAPESO	Sustitución de los guiadores gastados por nuevos
73	PROVISION DE INDICADORES DE PISO HPI	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
74	Servicio de instalación o cambio de INDICADORES DE PISO HPI	Sustitución y reconexionado
75	PROVISION DE INDICADOR DE CABINA CPI	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
76	Servicio de instalación o cambio de INDICADOR DE CABINA CPI	Sustitución y reconexionado
77	PROVISION DE SENSOR CEDES NA/NC	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
78	Servicio de instalación o cambio de SENSOR CEDES NA/NC	Sustitución y reconexionado
79	PROVISION DE BOTONES PARA LLAMADAS DE PISO	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
80	Servicio de instalación o cambio de BOTONES PARA LLAMADAS DE PISO	Sustitución y reconexionado
81	PROVISION DE BOTONES PARA LLAMADAS DE CABINA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
82	Servicio de instalación o cambio de BOTONES PARA LLAMADAS DE CABINA	Sustitución y reconexionado
83	PROVISION DE PLACA DE LLAMADA DE CABINA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
84	Servicio de instalación o cambio de PLACA DE LLAMADA DE CABINA	Sustitución y reconexionado
85	PROVISION DE PLACA DE LLAMADA DE PISO	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
86	Servicio de instalación o cambio de PLACA DE LLAMADA DE PISO	Sustitución y reconexionado
87	PROVISION DE INSERTO DE PUERTA DE PISO	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
88	Servicio de instalación o cambio de INSERTO DE PUERTA DE PISO	Sustitución y reconexionado
89	PROVISION DE INSERTO DE PUERTA DE CABINA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
90	Servicio de instalación o cambio de INSERTO DE PUERTA DE CABINA	Sustitución y reconexionado
91	PROVISION DE VENTILADOR DE CABINA	Nuevos, incluye su conexionado, sistema de montaje, anclajes y ducteados en cabinas que no cuentan con ventiladores o reemplazo de los dañados
92	Servicio de reparación de VENTILADOR DE CABINA	Incluye el rebobinado, cambio de rulemanes y capacitores, limpieza y ajuste general de la turbina
93	PROVISION DE CORREA DE OPERADOR DE PUERTA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas
94	Servicio de cambio de CORREA DE OPERADOR DE PUERTA	Sustitución, montaje y ajuste general
95	PROVISION DE TRANSFORMADOR	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas. Acorde a las potencia de entrada y salida requerida
96	Servicio de cambio de TRANSFORMADOR	Sustitución y conexionado del nuevo transformador
97	PROVISION DE BARRERA INFRARROJA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
98	Servicio de cambio de BARRERA INFRARROJA	Sustitución y conexionado para las barreras dañadas e instalación en puertas de cabina que no cuentan con el sistema.

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
99	PROVISION DE LIMITE DE SEGURIDAD	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
100	Servicio de cambio de LIMITE DE SEGURIDAD	Sustitución y reconexionado
101	PROVISION DE FUENTE RECTIFICADORA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
102	Servicio de cambio de FUENTE RECTIFICADORA	Sustitución y reconexionado
103	PROVISION DE RULEMAN DE POLEA DE CABINA	Serán nuevas, no se aceptaran usadas
104	Servicio de cambio de RULEMAN DE POLEA DE CABINA	Sustitución y montaje, ajuste general
105	PROVISION DE VARIADOR DE 22 KW	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
106	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR DE 22 KW	Incluye el desmontaje, instalación y prueba del nuevo variador
107	PROVISION DE VARIADOR DE 11 KW	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
108	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR DE 11 KW	Incluye el desmontaje, instalación y prueba del nuevo variador
109	PROVISION DE VARIADOR INTEGRADO	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
110	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR INTEGRADO	Incluye el desmontaje, instalación y prueba del nuevo variador
111	PROVISION DE VARIADOR 30 KW	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
112	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR 30 KW	Incluye el desmontaje, instalación y prueba del nuevo variador
113	PROVISION DE CONTACTOR DO-RDREV-DLN-TCI-DMD	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
114	Servicio de cambio de CONTACTOR DO-RDREV-DLN-TCI-DMD	Sustitución y reconexionado
115	PROVISION DE RELE DE FALTA E INVERSION DE FASE	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
116	Servicio de cambio de RELE DE FALTA E INVERSION DE FASE	Sustitución y reconexionado
117	PROVISION DE FUENTE DE FRENO	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
118	Servicio de cambio de FUENTE DE FRENO	Sustitución y reconexionado
119	PROVISION DE FUENTE DE 24 VOL ALIMENTACION DE LLAMADAS	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
120	Servicio de cambio de FUENTE DE 24 VOL ALIMENTACION DE LLAMADAS	Sustitución y reconexionado
121	PROVISION DE RESISTOR FRENADO	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
122	Servicio de cambio de RESISTOR FRENADO	Sustitución y reconexionado
123	Servicio de reparación de puerta de cabina	Incluye el reemplazo de una o toda la estructura metálica, refuerzos perimetrales y centrales, pulido, etc.

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
124	Servicio de reparación de puerta de piso	Incluye el reemplazo de una o toda la estructura metálica, refuerzos perimetrales y centrales, pulido, etc.
125	Provisión de mecanismo de rampa de puerta cabina	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
126	Servicio de reparación o cambio de mecanismo de rampa de puerta cabina	Incluye el desmontaje de rampa dañada e instalación del nuevo conjunto
127	Provisión de luces LED de cabina	Nuevas, con las características de diseño y potencia iguales a las existentes dañadas
128	Servicio de cambio de luces LED de cabina	Incluye el cambio y reconexion de las nuevas luces
129	Servicio de reparación de mecanismo limitador de velocidad	Servicio de tornería, ajuste de prisioneros y lubricación general del dispositivo
130	Provisión de excéntrico de puerta	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
131	Servicio de cambio de excéntrico de puerta	Sustitución de la pieza dañada por nueva y ajustes
132	Provisión de polea apertura puerta	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
133	Servicio de cambio de polea apertura puerta	Sustitución de la pieza dañada por nueva y ajustes
134	Provisión de tranca de puerta de piso	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
135	Servicio de cambio de tranca de puerta de piso	Incluye el desmontaje de tranca dañado e instalación del nuevo conjunto
136	Provisión de piso de granito para cabina	Piso de granito para cabinas nuevas o sustitución de existentes dañados, con diseño y colores a definir
137	Servicio de cambio de piso de granito para cabina	Incluye el retiro de piso dañado y colocación de nuevos bloques, con los ajustes correspondientes
138	Provisión de goma de acople para máquina de ascensor	Serán nuevas con las características constructivas acordes a cada equipo motriz
139	Servicio de cambio de goma de acople para máquina de ascensor	Incluye el desmontaje del motor, sustitución de los acoles de goma, montaje y prueba de balanceo y vibración
140	Provisión de Placa Principal	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
141	Servicio de cambio e instalación de Placa Principal	Sustitución de la placa dañada por nueva, incluye todos los ajustes necesarios y puesta en funcionamiento del equipo
142	Provisión de Espejo en Cabina	Espejos con logotipo institucional según diseño a definir

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
143	Servicio de cambio de Espejo en Cabina	Incluye el retiro de los espejos dañados o la colocación de nuevos en cabinas que no cuentan con espejos.
144	Provisión de Controlador de Puerta de Cabina	Serán nuevas, no se aceptaran usadas o reparadas
145	Servicio de cambio e instalación de Puerta de Cabina	Incluye el retiro y sustitución del nuevo controlador con los ajustes necesarios
146	Provisión de Sistema de Iluminación en Ducto	Incluye lámparas, porta lámparas, cables, interruptores, etc.
147	Servicio de instalación de Sistema de Iluminación en Ducto	Iluminación de ductos en aquellos edificios que no cuentan con iluminación para trabajos de reparación o mantenimiento de los ascensores
148	Provisión de luces de Ducto	Lámparas, porta lámparas, interruptores
149	Servicio de cambio de luces de Ducto	Cambio de los componentes dañados
150	Provisión de revestimiento de Alto Trafico para piso de Cabina	Goma antideslizante para alto trafico, nuevas con las dimensiones acordes a cada cabina
151	Servicio de cambio de revestimiento de Alto Trafico para piso de Cabina	Incluye el retiro del revestimiento dañado y la colocación de los nuevos, con cemento y materiales necesarios para garantizar cu correcto desempeño

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
152	Provisión de Limites de Seguridad	Serán reemplazados por nuevos, no serán admitidos los usados o recuperados
153	Servicio de cambio de Limites de Seguridad	Sustitución de las limitadoras dañadas por nuevas, incluye todos los ajustes necesarios y puesta en funcionamiento del equipo
154	Servicio de rebobinado de Motor de tracción de 5kw a 10 kw	Incluye el desmontaje, traslado, reparación mediante rebobinado del estator o rotor respetando las características originales del motor dañado, montaje y prueba de funcionamiento
155	Servicio de rebobinado de Motor de tracción de 11kw a 15 kw	
156	Servicio de reparación de Mecanismo de Freno	Incluye los ajustes de todos los componentes mecánicos, bujes, pernos, resortes, etc.
157	Provisión de juego de Fibra de Freno	Nuevas, con las características constructivas acordes a cada equipo
158	Servicio de cambio de juego de Fibra de Freno	Incluye el retiro de las fibras gastadas y la colocación de las nuevas, con remaches correspondientes
159	Provisión de Cable Viajero multipares	Nuevas, con las características correspondientes a cada ascensor según número de paradas y señales
160	Servicio de cambio o instalación de Cable Viajero multipares	Para instalación de nuevas cabinas o cambio de los cables viajeros existentes dañados

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
161	Servicio de reparación de placa de llamada de piso o cabina	Incluye soldaduras, grabados de programación y ajustes
162	Provisión de Piñón Para Correa de Puerta de Cabina	Serán nuevas, no se aceptaran usadas
163	Servicio de cambio de Piñón Para Correa de Puerta de Cabina	Sustitución del piñón gastado por nuevos
164	Provisión de cable de Acero para Mecanismos de Puertas	Nuevos, con las dimensionaes correspondientes a cada tamaño de puerta
165	Servicio de cambio de cable de Acero para Mecanismos de Puertas	Serán reemplazados los cables de acero dañado por nuevos, incluye el ajuste general
166	Provisión de Caja de Inspección sobre Cabina	Serán nuevas
167	Servicio de instalación o cambio de Caja de Inspección sobre Cabina	Incluye la instalación sobre cabina nueva o el cambio total de la caja de inspección existente, no serán aceptadas reutilización de componentes de la caja reemplazada
168	Servicio de reparación de Caja de Inspección sobre Cabina	Reparación general, incluye soldaduras, grabados de programa y ajuste general

Provisión de repuestos Servicio de mano de obra a demanda para Mantenimiento Correctivo		
Ítems	Descripción	EETT - Requerimientos generales
169	Servicio de reparación de Polea Limitador de Velocidad	Servicio de tornería, ajuste de prisioneros y lubricación general del dispositivo
170	Provisión de Amortiguador para Cabina	Serán nuevos, no serán aceptados los reparados ni los usados
171	Servicio de instalación de Amortiguador para Cabina	Instalación de los amortiguadores en pozo para ascensores nuevos o que no cuenten con el mismo
172	Provisión de Amortiguador para Contrapeso	Serán nuevos, no serán aceptados los reparados ni los usados
173	Servicio de instalación de Amortiguador para Contrapeso	Instalación de los amortiguadores en pozo para ascensores nuevos o que no cuenten con el mismo
174	Provisión de Encoder para Motor de Tracción	Serán nuevos, no serán aceptados los reparados ni los usados
175	Servicio de instalación o cambio de Encoder para Motor de Tracción	Sustitución del encoder dañado por nuevo, con los ajuste necesarios
176	Cobertura con personal técnico de guardia - mes	Según se estipula en apartado "Cobertura de Guardia"

RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

Será el único responsable de la cabal, eficiente, satisfactoria y puntual ejecución de los trabajos y no podrá eludir sus responsabilidades por no haber solicitado a su debido tiempo las instrucciones o aclaraciones necesarias.

Asumirá responsabilidades por los accidentes de trabajo que vengan a sufrir su personal, y también así, la responsabilidad por todos los daños o pérdidas causados a terceros, que sean resultado único y directo de actos suyos o de sus delegados y/o representantes.

También asume la responsabilidad por accidentes causados por el ascensor, si este falla por falta de mantenimiento o por falta de colocación de accesorios, repuestos o piezas de seguridad, sean observadas, comunicadas, exigidas o no, por el Dpto. de Mantenimiento.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.**

Dirección de Mantenimiento Dpto. Mantenimiento Área Central y Metropolitana para el LOTE 1; Dpto. Mantenimiento Área Interior para el LOTE 2

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

Es de suma necesidad el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los componentes que integran el sistema de un ascensor, a fin de garantizar el correcto funcionamiento de los mismos y a la vez para salvaguardar la integridad física de los usuarios.

- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)**

Este llamado es periódico, debido a que los mantenimientos deben ser realizados periódicamente.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas**

Las mismas corresponden a las recomendaciones del fabricante y recomendaciones de expertos en el área.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

NO APLICA.

Plan de entrega de los servicios

	Asistencia	Informe técnico	Trabajos de mantenimiento	Acta de mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores
Mantenimiento correctivo y provisión de repuestos a demanda	Según lo detallado en la planilla de Plan de entrega	Deberá presentar a más tardar 48hs hábiles, a ser contadas de la recepción del id	Según lo detallado en la planilla de Plan de entrega	se emitirá mensualmente
Mantenimiento preventivo	N/A	N/A	Según lo detallado en la planilla de Plan de entrega	

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensores

LOTE 1 Área Central y Metropolitana

Áreas Administrativas

Mantenimiento Preventivo				
Descripción	Cantidad de ascensores	unidad de medida	Lugar de prestación	Plazo de ejecución
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 14 Paradas	4	Unidad	Edificio Boquerón	48 hs
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 12 Paradas	3	Unidad	Edificio Caja Central	48 hs
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 9 Paradas	1	Unidad	Edificio Caja Central	24 hs
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 8 Paradas	3	Unidad	Edificio Anexo/Edificio Caja Central	24 hs por cada Edificio
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 7 Paradas	2	Unidad	Edificio Renta Palma	24 hs
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 5 Paradas	1	Unidad	Edificio AOP	24 hs

Áreas de Salud

Mantenimiento Preventivo				
Descripción	Cantidad de ascensores	Unidad de medida	Lugar de prestación	Plazo de ejecución
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 3 Paradas	3	Unidad	Hospital Geriátrico/ hospital de Luque/Edif. CEDESS	24 hs por cada Edificio
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 2 Paradas	3	Unidad	Hospital Geriátrico/ Parque Sanitario	24 hs por cada Edificio

PLAN DE ENTREGAS - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensores

LOTE 1 Área Central y Metropolitana

Mantenimiento Preventivo					
Ítems	Descripción	Cantidad de Ascensores	Unidad de medida	Lugar de prestación	Plazo de ejecución
1	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 14 Paradas	4	Unidad	Edificio Boquerón	48 hs
2	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 12 Paradas	3	Unidad	Edificio Caja Central	48 hs
3	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 9 Paradas	1	Unidad	Edificio Caja Central	24 hs
4	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 8 Paradas	3	Unidad	Edificio Anexo/Edificio Caja Central	24 hs por cada Edificio
5	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 7 Paradas	2	Unidad	Edificio Renta Palma	24 hs

6	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 5 Paradas	1	Unidad	Edificio AOP	24 hs
7	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 3 Paradas	3	Unidad	Hospital Geriátrico/ hospital de Luque/Edificio CEDESS	24 hs por cada Edificio
8	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 2 Paradas	3	Unidad	Hospital Geriátrico/ Parque Sanitario	24 hs por cada Edificio
Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos y servicio a demanda					
9	Provisión de Cuadro de Control Electrónico hasta 10KW	1	global	Área Central y Metro.	60 días
10	Servicio de instalación de Cuadro de Control Electrónico hasta 10KW	1	global	Área Central y Metro.	60 días
11	Provisión de Cuadro de Control Electrónico hasta 30KW	1	global	Área Central y Metro.	60 días
12	Servicio de instalación de Cuadro de Control Electrónico hasta 30KW	1	global	Área Central y Metro.	60 días
13	Provisión de Sistema de Sensores	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
14	Servicio de instalación de Sistema de Sensores	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
15	Provisión de Botoneras, Indicadores y pulsadores de Cabina.	1	global	Área Central y Metro.	60 días

16	Servicio de instalación de Botoneras, Indicadores y pulsadores de Cabina.	1	global	Área Central y Metro.	60 días
17	Provisión de Botoneras de Piso	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
18	Servicio de instalación de Botoneras de Piso	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
19	Provisión de Señalización de Pisos	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
20	Servicio de instalación de Señalización de Pisos	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
21	Provisión de circuito Eléctrico por parada	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
22	Servicio de instalación del circuito Eléctrico por parada	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
23	Provisión de Sistema Operador Automático de Puerta Cabina y Hojas	1	global	Área Central y Metro.	60 días
24	Servicio de instalación del Sistema Operador Automático de Puerta Cabina y Hojas	1	global	Área Central y Metro.	60 días
25	Provisión de Puertas de Piso Automáticas	1	global	Área Central y Metro.	60 días
26	Servicio de instalación de Puertas de Piso Automáticas	1	global	Área Central y Metro.	60 días
27	Provisión de guidores de puerta	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
28	Servicio de instalación de guidores de puerta	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs

29	Provisión de Alarma de Emergencia	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
30	Servicio de instalación de Alarma de Emergencia	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
31	Provisión de Sintetizador de Voz	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
32	Servicio de instalación de Sintetizador de Voz	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
33	Provisión de sistema bomberos	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
34	Servicio de Mantenimiento y reparación de sistema bomberos	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
35	Provisión de Sistema Supervisor Remoto A6X sin PC	1	global	Área Central y Metro.	60 días
36	Servicio de instalación de Sistema Supervisor Remoto A6X sin PC	1	global	Área Central y Metro.	60 días
37	Provisión de Luces de Emergencias	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
38	Servicio de instalación de Luces de Emergencias	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
39	Provisión de Cabina hasta 800 Kg	1	global	Área Central y Metro.	60 días
40	Servicio de instalación de Cabina hasta 800 Kg	1	global	Área Central y Metro.	60 días
41	Provisión de Cabina hasta 1600 Kg	1	global	Área Central y Metro.	60 días
42	Servicio de instalación de Cabina hasta 1600 Kg	1	global	Área Central y Metro.	60 días

43	Servicio de reparación y trabajos de Obras Civiles por parada	1	global	Área Central y Metro.	30 días
44	Provisión de Seguridad de Puertas	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
45	Servicio de instalación de Seguridad de Puertas	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
46	Provisión de Sistema de Control de Maniobras	1	global	Área Central y Metro.	60 días
47	Servicio de instalación de Sistema de Control de Maniobras	1	global	Área Central y Metro.	60 días
48	Provisión de Cabos de Cabina	1	metro lineal	Área Central y Metro.	48 hs
49	Servicio de cambio de Cabos de Cabina	1	metro lineal	Área Central y Metro.	48 hs
50	Provisión de Cabos del Regulador de Velocidad	1	metro lineal	Área Central y Metro.	48 hs
51	Servicio de cambio de Cabos del Regulador de Velocidad	1	metro lineal	Área Central y Metro.	48 hs
52	Provisión de cabos de contrapeso	1	metro lineal	Área Central y Metro.	48 hs
53	Servicio de cambio de cabos de contrapeso	1	metro lineal	Área Central y Metro.	48 hs
54	Provisión de Poleas de tracción	1	global	Área Central y Metro.	60 días
55	Servicio de cambio de Poleas de tracción	1	global	Área Central y Metro.	60 días
56	Servicio de rectificación de Polea de Tracción	1	Unidad	Área Central y Metro.	72 hs

57	PROVISION DE FUENTE OPERADOR DE PUERTA FERM-VF	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
58	Servicio de instalación de FUENTE OPERADOR DE PUERTA FERM-VF	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
59	PROVISION DE CONTACTOR DE FUERZA 40 AMP SW	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
60	Servicio de instalación de CONTACTOR DE FUERZA 40 AMP SW	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
61	PROVISION DE CONTACTOR 8 Y 12 AMP BY	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
62	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTOR 8 Y 12 AMP BY	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
63	PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD DE PUERTA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
64	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD DE PUERTA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
65	PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD PRINCIPAL	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
66	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD PRINCIPAL	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
67	PROVISION DE FUENTE PARA ALARMA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
68	Servicio de instalación de PROVISION DE FUENTE PARA ALARMA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
69	PROVISION DE GUIADOR DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs

70	Servicio de cambio de GUIADOR DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
71	PROVISION DE GUIADOR DE CONTRAPESO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
72	Servicio de cambio de GUIADOR DE CONTRAPESO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
73	PROVISION DE INDICADORES DE PISO HPI	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
74	Servicio de instalación o cambio de INDICADORES DE PISO HPI	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
75	PROVISION DE INDICADOR DE CABINA CPI	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
76	Servicio de instalación o cambio de INDICADOR DE CABINA CPI	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
77	PROVISION DE SENSOR CEDES NA/NC	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
78	Servicio de instalación o cambio de SENSOR CEDES NA/NC	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
79	PROVISION DE BOTONES PARA LLAMADAS DE PISO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
80	Servicio de instalación o cambio de BOTONES PARA LLAMADAS DE PISO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
81	PROVISION DE BOTONES PARA LLAMADAS DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
82	Servicio de instalación o cambio de BOTONES PARA LLAMADAS DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs

83	PROVISION DE PLACA DE LLAMADA DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
84	Servicio de instalación o cambio de PLACA DE LLAMADA DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
85	PROVISION DE PLACA DE LLAMADA DE PISO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
86	Servicio de instalación o cambio de PLACA DE LLAMADA DE PISO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
87	PROVISION DE INSERTO DE PUERTA DE PISO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
88	Servicio de instalación o cambio de INSERTO DE PUERTA DE PISO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
89	PROVISION DE INSERTO DE PUERTA DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
90	Servicio de instalación o cambio de INSERTO DE PUERTA DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
91	PROVISION DE VENTILADOR DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
92	Servicio de reparación de VENTILADOR DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
93	PROVISION DE CORREA DE OPERADOR DE PUERTA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
94	Servicio de cambio de CORREA DE OPERADOR DE PUERTA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
95	PROVISION DE TRANSFORMADOR	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs

96	Servicio de cambio de TRANSFORMADOR	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
97	PROVISION DE BARRERA INFRARROJA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
98	Servicio de cambio de BARRERA INFRARROJA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
99	PROVISION DE LIMITE DE SEGURIDAD	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
100	Servicio de cambio de LIMITE DE SEGURIDAD	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
101	PROVISION DE FUENTE RECTIFICADORA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
102	Servicio de cambio de FUENTE RECTIFICADORA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
103	PROVISION DE RULEMAN DE POLEA DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
104	Servicio de cambio de RULEMAN DE POLEA DE CABINA	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
105	PROVISION DE VARIADOR DE 22 KW	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
106	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR DE 22 KW	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
107	PROVISION DE VARIADOR DE 11 KW	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
108	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR DE 11 KW	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
109	PROVISION DE VARIADOR INTEGRADO	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días

110	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR INTEGRADO	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
111	PROVISION DE VARIADOR 30 KW	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
112	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR 30 KW	1	Unidad	Área Central y Metro.	30 días
113	PROVISION DE CONTACTOR DO-RDREV-DLN-TCI-DMD	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
114	Servicio de cambio de CONTACTOR DO-RDREV-DLN-TCI-DMD	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
115	PROVISION DE RELE DE FALTA E INVERSION DE FASE	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
116	Servicio de cambio de RELE DE FALTA E INVERSION DE FASE	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
117	PROVISION DE FUENTE DE FRENO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
118	Servicio de cambio de FUENTE DE FRENO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
119	PROVISION DE FUENTE DE 24 VOL ALIMENTACION DE LLAMADAS	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
120	Servicio de cambio de FUENTE DE 24 VOL ALIMENTACION DE LLAMADAS	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
121	PROVISION DE RESISTOR FRENADO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs

122	Servicio de cambio de RESISTOR FRENADO	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
123	Servicio de reparación de puerta de cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
124	Servicio de reparación de puerta de piso	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
125	Provisión de mecanismo de rampa de puerta cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
126	Servicio de reparación o cambio de mecanismo de rampa de puerta cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
127	Provisión de luces LED de cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
128	Servicio de cambio de luces LED de cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
129	Servicio de reparación de mecanismo limitador de velocidad	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
130	Provisión de excéntrico de puerta	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
131	Servicio de cambio de excéntrico de puerta	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
132	Provisión de polea apertura puerta	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
133	Servicio de cambio de polea apertura puerta	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
134	Provisión de tranca de puerta de piso	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
135	Servicio de cambio de tranca de puerta de piso	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs

136	Provisión de piso de granito para cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
137	Servicio de cambio de piso de granito para cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
138	Provisión de goma de acople para máquina de ascensor	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
139	Servicio de cambio de goma de acople para máquina de ascensor	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
140	Provisión de Placa Principal	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
141	Servicio de cambio e instalación de Placa Principal	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
142	Provisión de Espejo en Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
143	Servicio de cambio de Espejo en Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
144	Provisión de Controlador de Puerta de Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
145	Servicio de cambio e instalación de Puerta de Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
146	Provisión de Sistema de Iluminación en Ducto	1	Unidad	Área Central y Metro.	72 hs
147	Servicio de instalación de Sistema de Iluminación en Ducto	1	Unidad	Área Central y Metro.	72 hs
148	Provisión de luces de Ducto	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs

149	Servicio de cambio de luces de Ducto	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
150	Provisión de revestimiento de Alto Tráfico para piso de Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
151	Servicio de cambio de revestimiento de Alto Tráfico para piso de Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
152	Provisión de Limites de Seguridad	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
153	Servicio de cambio de Limites de Seguridad	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
154	Servicio de rebobinado de Motor de tracción de 5kw a 10 kw	1	Unidad	Área Central y Metro.	72 hs
155	Servicio de rebobinado de Motor de tracción de 11kw a 15 kw	1	Unidad	Área Central y Metro.	72 hs
156	Servicio de reparación de Mecanismo de Freno	1	Unidad	Área Central y Metro.	48 hs
157	Provisión de juego de Fibra de Freno	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
158	Servicio de cambio de juego de Fibra de Freno	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
159	Provisión de Cable Viajero multipares	1	metro lineal	Área Central y Metro.	72 hs
160	Servicio de cambio o instalación de Cable Viajero multipares	1	metro lineal	Área Central y Metro.	72 hs
161	Servicio de reparación de placa de llamada de piso o cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs

162	Provisión de Piñón Para Correa de Puerta de Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
163	Servicio de cambio de Piñón Para Correa de Puerta de Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
164	Provisión de cable de Acero para Mecanismos de Puertas	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
165	Servicio de cambio de cable de Acero para Mecanismos de Puertas	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
166	Provisión de Caja de Inspección sobre Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
167	Servicio de instalación o cambio de Caja de Inspección sobre Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
168	Servicio de reparación de Caja de Inspección sobre Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
169	Servicio de reparación de Polea Limitador de Velocidad	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
170	Provisión de Amortiguador para Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
171	Servicio de instalación de Amortiguador para Cabina	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
172	Provisión de Amortiguador para Contrapeso	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
173	Servicio de instalación de Amortiguador para Contrapeso	1	Unidad	Área Central y Metro.	72 hs.
174	Provisión de Encoder para Motor de Tracción	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs

175	Servicio de instalación o cambio de Encoder para Motor de Tracción	1	Unidad	Área Central y Metro.	24 hs
176	Cobertura con personal técnico de guardia - mes	1	Unidad	Área Central y Metro.	según PBC

Plan de Entregas Área Interior

LOTE 2 Área Interior

Mantenimiento Preventivo				
Descripción	Cantidad de ascensores	Unidad de medida	Lugar de prestación	Plazo de ejecución
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 2 Paradas	5	Unidad	U.S. Paraguairí/H.R. Benjamín Aceval/U.S. San Juan Bautista	72 hs
Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 3 Paradas	8	Unidad	H.R. Pedro Juan Caballero/H.R. Ayolas/ CREAM (San Bernardino)	72 hs

Observación: Los trabajos de mantenimientos a los ascensores de la U.S. Paraguairí y U.S. San Juan Bautista serán realizados una vez que cuenten con recepción de obra definitiva. Los trabajos de mantenimientos preventivos del H.R. de Ayolas se realizarán posterior a los trabajos de mantenimientos correctivos y la puesta en funcionamiento del mismo.

PLAN DE ENTREGAS - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ascensores

Mantenimiento Preventivo					
Ítems	Descripción	Cantidad de ascensores	Unidad de medida	Lugar de prestación	Plazo de ejecución
1	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 14 Paradas	0	Unidad	No aplica	No aplica
2	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 12 Paradas	0	Unidad	No aplica	No aplica

3	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 9 Paradas	0	Unidad	No aplica	No aplica
4	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 8 Paradas	0	Unidad	No aplica	No aplica
5	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 7 Paradas	0	Unidad	No aplica	No aplica
6	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 5 Paradas	0	Unidad	No aplica	No aplica
7	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 3 Paradas	8	Unidad	H.R. Pedro Juan Caballero/H.R. Ayolas/ CREAM (San Bernardino)	72 hs por cada Edificio
8	Servicio técnico para el Mantenimiento Preventivo de Ascensor de 2 Paradas	5	Unidad	U.S. Paraguari/H.R. Benjamín Aceval/U.S. San Juan Bautista	72 hs por cada Edificio
Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos y servicio a demanda					
9	Provisión de Cuadro de Control Electrónico hasta 10KW	1	Unidad	Área Interior	60 días
10	Servicio de instalación de Cuadro de Control Electrónico hasta 10KW	1	Unidad	Área Interior	60 días
11	Provisión de Cuadro de Control Electrónico hasta 30KW	1	Unidad	Área Interior	60 días
12	Servicio de instalación de Cuadro de Control Electrónico hasta 30KW	1	Unidad	Área Interior	60 días

13	Provisión de Sistema de Sensores	1	Unidad	Área Interior	72 hs
14	Servicio de instalación de Sistema de Sensores	1	Unidad	Área Interior	72 hs
15	Provisión de Botoneras, Indicadores y pulsadores de Cabina.	1	Unidad	Área Interior	60 días
16	Servicio de instalación de Botoneras, Indicadores y pulsadores de Cabina.	1	Unidad	Área Interior	60 días
17	Provisión de Botoneras de Piso	1	Unidad	Área Interior	72 hs
18	Servicio de instalación de Botoneras de Piso	1	Unidad	Área Interior	72 hs
19	Provisión de Señalización de Pisos	1	Unidad	Área Interior	72 hs
20	Servicio de instalación de Señalización de Pisos	1	Unidad	Área Interior	48 hs
21	Provisión de circuito Eléctrico por parada	1	Unidad	Área Interior	30 días
22	Servicio de instalación del circuito Eléctrico por parada	1	Unidad	Área Interior	30 días
23	Provisión de Sistema Operador Automático de Puerta Cabina y Hojas	1	Unidad	Área Interior	60 días
24	Servicio de instalación del Sistema Operador Automático de Puerta Cabina y Hojas	1	Unidad	Área Interior	60 días
25	Provisión de Puertas de Piso Automáticas	1	Unidad	Área Interior	60 días

26	Servicio de instalación de Puertas de Piso Automáticas	1	Unidad	Área Interior	60 días
27	Provisión de guidores de puerta	1	Unidad	Área Interior	72 hs
28	Servicio de instalación de guidores de puerta	1	Unidad	Área Interior	72 hs
29	Provisión de Alarma de Emergencia	1	Unidad	Área Interior	48 hs
30	Servicio de instalación de Alarma de Emergencia	1	Unidad	Área Interior	48 hs
31	Provisión de Sintetizador de Voz	1	Unidad	Área Interior	48 hs
32	Servicio de instalación de Sintetizador de Voz	1	Unidad	Área Interior	48 hs
33	Provisión de sistema bomberos	1	Unidad	Área Interior	72 hs
34	Servicio de Mantenimiento y reparación de sistema bomberos	1	Unidad	Área Interior	72 hs
35	Provisión de Sistema Supervisor Remoto A6X sin PC	1	Unidad	Área Interior	60 días
36	Servicio de instalación de Sistema Supervisor Remoto A6X sin PC	1	Unidad	Área Interior	60 días
37	Provisión de Luces de Emergencias	1	Unidad	Área Interior	48 hs
38	Servicio de instalación de Luces de Emergencias	1	Unidad	Área Interior	48 hs

39	Provisión de Cabina hasta 800 Kg	1	Unidad	Área Interior	60 días
40	Servicio de instalación de Cabina hasta 800 Kg	1	Unidad	Área Interior	60 días
41	Provisión de Cabina hasta 1600 Kg	1	Unidad	Área Interior	60 días
42	Servicio de instalación de Cabina hasta 1600 Kg	1	Unidad	Área Interior	60 días
43	Servicio de reparación y trabajos de Obras Civiles por parada	1	Unidad	Área Interior	30 días
44	Provisión de Seguridad de Puertas	1	Unidad	Área Interior	48 hs
45	Servicio de instalación de Seguridad de Puertas	1	Unidad	Área Interior	48 hs
46	Provisión de Sistema de Control de Maniobras	1	Unidad	Área Interior	60 días
47	Servicio de instalación de Sistema de Control de Maniobras	1	Unidad	Área Interior	60 días
48	Provisión de Cabos de Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
49	Servicio de cambio de Cabos de Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
50	Provisión de Cabos del Regulador de Velocidad	1	Unidad	Área Interior	72 hs
51	Servicio de cambio de Cabos del Regulador de Velocidad	1	Unidad	Área Interior	72 hs
52	Provisión de cabos de contrapeso	1	Unidad	Área Interior	72 hs

53	Servicio de cambio de cabos de contrapeso	1	Unidad	Área Interior	72 hs
54	Provisión de Poleas de tracción	1	Unidad	Área Interior	60 días
55	Servicio de cambio de Poleas de tracción	1	Unidad	Área Interior	60 días
56	Servicio de rectificación de Polea de Tracción	1	Unidad	Área Interior	72 hs
57	PROVISION DE FUENTE OPERADOR DE PUERTA FERM-VF	1	Unidad	Área Interior	48 hs
58	Servicio de instalación de FUENTE OPERADOR DE PUERTA FERM-VF	1	Unidad	Área Interior	48 hs
59	PROVISION DE CONTACTOR DE FUERZA 40 AMP SW	1	Unidad	Área Interior	48 hs
60	Servicio de instalación de CONTACTOR DE FUERZA 40 AMP SW	1	Unidad	Área Interior	48 hs
61	PROVISION DE CONTACTOR 8 Y 12 AMP BY	1	Unidad	Área Interior	48 hs
62	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTOR 8 Y 12 AMP BY	1	Unidad	Área Interior	48 hs
63	PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD DE PUERTA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
64	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD DE PUERTA	1	Unidad	Área Interior	48 hs

65	PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD PRINCIPAL	1	Unidad	Área Interior	48 hs
66	Servicio de instalación de PROVISION DE CONTACTO DE SEGURIDAD PRINCIPAL	1	Unidad	Área Interior	48 hs
67	PROVISION DE FUENTE PARA ALARMA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
68	Servicio de instalación de PROVISION DE FUENTE PARA ALARMA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
69	PROVISION DE GUIADOR DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
70	Servicio de cambio de GUIADOR DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
71	PROVISION DE GUIADOR DE CONTRAPESO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
72	Servicio de cambio de GUIADOR DE CONTRAPESO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
73	PROVISION DE INDICADORES DE PISO HPI	1	Unidad	Área Interior	48 hs
74	Servicio de instalación o cambio de INDICADORES DE PISO HPI	1	Unidad	Área Interior	48 hs
75	PROVISION DE INDICADOR DE CABINA CPI	1	Unidad	Área Interior	48 hs
76	Servicio de instalación o cambio de INDICADOR DE CABINA CPI	1	Unidad	Área Interior	48 hs
77	PROVISION DE SENSOR CEDES NA/NC	1	Unidad	Área Interior	48 hs

78	Servicio de instalación o cambio de SENSOR CEDES NA/NC	1	Unidad	Área Interior	48 hs
79	PROVISION DE BOTONES PARA LLAMADAS DE PISO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
80	Servicio de instalación o cambio de BOTONES PARA LLAMADAS DE PISO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
81	PROVISION DE BOTONES PARA LLAMADAS DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
82	Servicio de instalación o cambio de BOTONES PARA LLAMADAS DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
83	PROVISION DE PLACA DE LLAMADA DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
84	Servicio de instalación o cambio de PLACA DE LLAMADA DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
85	PROVISION DE PLACA DE LLAMADA DE PISO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
86	Servicio de instalación o cambio de PLACA DE LLAMADA DE PISO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
87	PROVISION DE INSERTO DE PUERTA DE PISO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
88	Servicio de instalación o cambio de INSERTO DE PUERTA DE PISO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
89	PROVISION DE INSERTO DE PUERTA DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs

90	Servicio de instalación o cambio de INSERTO DE PUERTA DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
91	PROVISION DE VENTILADOR DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
92	Servicio de reparación de VENTILADOR DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
93	PROVISION DE CORREA DE OPERADOR DE PUERTA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
94	Servicio de cambio de CORREA DE OPERADOR DE PUERTA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
95	PROVISION DE TRANSFORMADOR	1	Unidad	Área Interior	48 hs
96	Servicio de cambio de TRANSFORMADOR	1	Unidad	Área Interior	48 hs
97	PROVISION DE BARRERA INFRARROJA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
98	Servicio de cambio de BARRERA INFRARROJA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
99	PROVISION DE LIMITE DE SEGURIDAD	1	Unidad	Área Interior	48 hs
100	Servicio de cambio de LIMITE DE SEGURIDAD	1	Unidad	Área Interior	48 hs
101	PROVISION DE FUENTE RECTIFICADORA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
102	Servicio de cambio de FUENTE RECTIFICADORA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
103	PROVISION DE RULEMAN DE POLEA DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs

104	Servicio de cambio de RULEMAN DE POLEA DE CABINA	1	Unidad	Área Interior	48 hs
105	PROVISION DE VARIADOR DE 22 KW	1	Unidad	Área Interior	30 días
106	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR DE 22 KW	1	Unidad	Área Interior	30 días
107	PROVISION DE VARIADOR DE 11 KW	1	Unidad	Área Interior	30 días
108	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR DE 11 KW	1	Unidad	Área Interior	30 días
109	PROVISION DE VARIADOR INTEGRADO	1	Unidad	Área Interior	30 días
110	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR INTEGRADO	1	Unidad	Área Interior	30 días
111	PROVISION DE VARIADOR 30 KW	1	Unidad	Área Interior	30 días
112	Servicio de cambio e instalación de VARIADOR 30 KW	1	Unidad	Área Interior	30 días
113	PROVISION DE CONTACTOR DO-RDREV-DLN-TCI-DMD	1	Unidad	Área Interior	48 hs
114	Servicio de cambio de CONTACTOR DO-RDREV-DLN-TCI-DMD	1	Unidad	Área Interior	48 hs
115	PROVISION DE RELE DE FALTA E INVERSION DE FASE	1	Unidad	Área Interior	48 hs

116	Servicio de cambio de RELE DE FALTA E INVERSION DE FASE	1	Unidad	Área Interior	48 hs
117	PROVISION DE FUENTE DE FRENO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
118	Servicio de cambio de FUENTE DE FRENO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
119	PROVISION DE FUENTE DE 24 VOL ALIMENTACION DE LLAMADAS	1	Unidad	Área Interior	48 hs
120	Servicio de cambio de FUENTE DE 24 VOL ALIMENTACION DE LLAMADAS	1	Unidad	Área Interior	48 hs
121	PROVISION DE RESISTOR FRENADO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
122	Servicio de cambio de RESISTOR FRENADO	1	Unidad	Área Interior	48 hs
123	Servicio de reparación de puerta de cabina	1	Unidad	Área Interior	24 hs
124	Servicio de reparación de puerta de piso	1	Unidad	Área Interior	24 hs
125	Provisión de mecanismo de rampa de puerta cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
126	Servicio de reparación o cambio de mecanismo de rampa de puerta cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
127	Provisión de luces LED de cabina	1	Unidad	Área Interior	24 hs
128	Servicio de cambio de luces LED de cabina	1	Unidad	Área Interior	24 hs

129	Servicio de reparación de mecanismo limitador de velocidad	1	Unidad	Área Interior	48 hs
130	Provisión de excéntrico de puerta	1	Unidad	Área Interior	48 hs
131	Servicio de cambio de excéntrico de puerta	1	Unidad	Área Interior	48 hs
132	Provisión de polea apertura puerta	1	Unidad	Área Interior	48 hs
133	Servicio de cambio de polea apertura puerta	1	Unidad	Área Interior	48 hs
134	Provisión de tranca de puerta de piso	1	Unidad	Área Interior	48 hs
135	Servicio de cambio de tranca de puerta de piso	1	Unidad	Área Interior	48 hs
136	Provisión de piso de granito para cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
137	Servicio de cambio de piso de granito para cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
138	Provisión de goma de acople para máquina de ascensor	1	Unidad	Área Interior	48 hs
139	Servicio de cambio de goma de acople para máquina de ascensor	1	Unidad	Área Interior	48 hs
140	Provisión de Placa Principal	1	Unidad	Área Interior	48 hs
141	Servicio de cambio e instalación de Placa Principal	1	Unidad	Área Interior	48 hs

142	Provisión de Espejo en Cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
143	Servicio de cambio de Espejo en Cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
144	Provisión de Controlador de Puerta de Cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
145	Servicio de cambio e instalación de Puerta de Cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
146	Provisión de Sistema de Iluminación en Ducto	1	Unidad	Área Interior	48 hs
147	Servicio de instalación de Sistema de Iluminación en Ducto	1	Unidad	Área Interior	48 hs
148	Provisión de luces de Ducto	1	Unidad	Área Interior	48 hs
149	Servicio de cambio de luces de Ducto	1	Unidad	Área Interior	48 hs
150	Provisión de revestimiento de Alto Tráfico para piso de Cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
151	Servicio de cambio de revestimiento de Alto Tráfico para piso de Cabina	1	Unidad	Área Interior	48 hs
152	Provisión de Limites de Seguridad	1	Unidad	Área Interior	48 hs
153	Servicio de cambio de Limites de Seguridad	1	Unidad	Área Interior	48 hs
154	Servicio de rebobinado de Motor de tracción de 5kw a 10 kw	1	Unidad	Área Interior	72 hs

155	Servicio de rebobinado de Motor de tracción de 11kw a 15 kw	1	Unidad	Área Interior	72 hs
156	Servicio de reparación de Mecanismo de Freno	1	Unidad	Área Interior	48 hs
157	Provisión de juego de Fibra de Freno	1	Unidad	Área Interior	48 hs
158	Servicio de cambio de juego de Fibra de Freno	1	Unidad	Área Interior	48 hs
159	Provisión de Cable Viajero multipares	1	Unidad	Área Interior	72 hs
160	Servicio de cambio o instalación de Cable Viajero multipares	1	Unidad	Área Interior	72 hs
161	Servicio de reparación de placa de llamada de piso o cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
162	Provisión de Piñón Para Correa de Puerta de Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
163	Servicio de cambio de Piñón Para Correa de Puerta de Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
164	Provisión de cable de Acero para Mecanismos de Puertas	1	Unidad	Área Interior	72 hs
165	Servicio de cambio de cable de Acero para Mecanismos de Puertas	1	Unidad	Área Interior	72 hs
166	Provisión de Caja de Inspección sobre Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs

167	Servicio de instalación o cambio de Caja de Inspección sobre Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
168	Servicio de reparación de Caja de Inspección sobre Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
169	Servicio de reparación de Polea Limitador de Velocidad	1	Unidad	Área Interior	72 hs
170	Provisión de Amortiguador para Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
171	Servicio de instalación de Amortiguador para Cabina	1	Unidad	Área Interior	72 hs
172	Provisión de Amortiguador para Contrapeso	1	Unidad	Área Interior	72 hs
173	Servicio de instalación de Amortiguador para Contrapeso	1	Unidad	Área Interior	72 hs
174	Provisión de Encoder para Motor de Tracción	1	Unidad	Área Interior	72 hs
175	Servicio de instalación o cambio de Encoder para Motor de Tracción	1	Unidad	Área Interior	72 hs
176	Cobertura con personal técnico de guardia - mes	1	Unidad	Área Interior	según PBC

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	(*) FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos	Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos	A los 15 (quince) días calendario posterior a la firma del Contrato.
Acta de Inicio	Acta de Inicio de los trabajos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	A las 72 hs. hábiles de firmado el contrato
Certificado 1	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 1

Certificado 2	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 2
Certificado 3	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 3
Certificado 4	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 4
Certificado 5	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 5
Certificado 6	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 6
Certificado 7	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 7
Certificado 8	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 8
Certificado 9	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 9
Certificado 10	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 10
Certificado 11	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 11
Certificado 12	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 12
Certificado 13	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 13

Certificado 14	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 14
Certificado 15	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 15
Certificado 16	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 16
Certificado 17	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 17
Certificado 18	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 18
Certificado 19	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 19
Certificado 20	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 20
Certificado 21	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 21
Certificado 22	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 22
Certificado 23	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 23
Certificado 24	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 24
Certificado 25	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 25

Certificado 26	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 26
Certificado 27	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 27
Certificado 28	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 28
Certificado 29	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 29
Certificado 30	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 30
Certificado 31	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 31
Certificado 32	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 32
Certificado 33	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 33
Certificado 34	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 34
Certificado 35	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 35
Certificado 36	Acta de Mantenimiento Preventivo / Acta de mantenimiento Correctivo de mantenimiento Correctivo	MES 36

(*): Ésta columna presupone el mes de inicio de ejecución de Contrato, la misma está sujeta a modificación conforme la fecha de suscripción de dicho documento.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participen en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por lo efectivamente entregado o los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Documentos exigidos para el pago:

1. Nota de Solicitud de Pago (NSP) conforme al modelo adjunto
2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato
3. Factura Crédito.
4. Certificado de Cumplimiento Tributario.
5. Acta de Conformidad, debidamente firmadas por el/los Jefe/s de la dependencia que recibió los servicios con el V° B° del administrador del Contrato.
6. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.

Observaciones:

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 125/91. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.5% sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 267 de la Ley 6672/2021 que modifica Art. 41 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y Establece la Carta Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor del monto máximo señalado es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo del monto mínimo y de los servicios efectivamente realizados. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, el Instituto de Previsión Social reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios prestados con posterioridad a la fecha del decreto que establece el reajuste salarial a ser realizados, del presente Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

$$PR = PO (0,2 + 0,80 * S)$$

So

Donde:

PR = Precio Reajustado

Po = Precio básico de la oferta a ser reajustado.

S = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

So = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean

- los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
 3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
 4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
 5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
 6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

