

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

Uoc Dinac

Nombre de la Licitación:

**ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA
TELECOMUNICACIONES AERONAUTICAS**

(versión 3)

ID de Licitación:

408657



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

26/10/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	408657	Nombre de la Licitación:	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA TELECOMUNICACIONES AERONAUTICAS
Convocante:	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Dinac	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DE LA DNCP	Fecha Límite de Consultas:	17/10/2022 07:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DPTO. DE LICITACIONES - 3ER PISO - EDIF. DEL MINISTERIO DE DEFENSA	Fecha de Entrega de Ofertas:	03/11/2022 08:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	DPTO. DE LICITACIONES - 3ER PISO - EDIF. DEL MINISTERIO DE DEFENSA	Fecha de Apertura de Ofertas:	03/11/2022 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	FREDY NOGUERA	Cargo:	COORDINADOR-UOC-JEFE
Teléfono:	228721	Correo Electrónico:	uoc@dinac.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 25 de octubre del 2022

LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 10/22

ADECUACION Y MANTENIMIENTO (CORRECTIVO Y PREVENTIVO) DEL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES AERONAUTICAS

ID N° 408.657

ADENDA N° 01

La DINAC de conformidad al Art. 22, inc, b de la Ley N° 2051/03 y el Art. 40 del Dto. 21909/03, y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Adenda, a fin de modificar el siguiente punto:

MODIFICACIONES

- Se modifica la fecha tope de entrega y apertura de ofertas establecidos en el SICP.
- Se modifica planilla del SICP.

Los puntos que no hayan sido modificados por la presente Adenda, siguen invariables y con plena vigencia.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 14/10/22

Lugar: CENTRO DE CONTROL UNIFICADO (MARIANO ROQUE ALONGO) Y AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI

Hora: 08:00 AM.

Procedimiento: La visita se realizara en fecha y horario establecido en este PBC. Al culminar la visita y labrar el acta, ésta será remitida vía correo electrónico en la fecha de la visita hasta las 13 hs. a la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES para su respectivo procedimiento

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: ING. ALEXANDER AGUAYO GERENCIA DE TELECOMUNICACIONES Y ELECTRONICA - TELF: 021 (758-019)

Participación obligatoria: SI.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SI APLICA.-

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

2 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: 30 días posteriores al plazo de ejecución.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: .

a) Ejemplo para contribuyente de IRACIS

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. **Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente**

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años 2019, 2020 y 2021.

b. **Endeudamiento: pasivo total / activo total**

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años 2019, 2020 y 2021.

c. **Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital**

El promedio en los últimos 3 años 2019, 2020 y 2021 No deberá ser negativo.

b) Ejemplo para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

c) Ejemplo para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

d) Ejemplo de contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes de IRACIS.
c. IVA General de los últimos 12 meses (contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas), para contribuyentes sólo del IVA General.
d. Formulario 106 de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes del IRPC.
e. Formulario 104 de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices: Demostrar la experiencia en Provisión e implementación de redes ópticas de como mínimo: 150 (Ciento cincuenta) kilómetros de fibras ópticas en infraestructura interna o externa (columnas de tendido aéreo, bandejas y ductos subterráneos) con terminación en distribuidores internos ópticos con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 últimos ejercicios fiscales años: 2019, 2020 y 2021. El porcentaje mencionado corresponde a la sumatoria de los años mencionados. Se solicita acreditación de experiencia en el tendido de fibra óptica y accesorios, ya que el mismo es el enlace y medio por el cual es transportado la información sensible del Sistema de Telecomunicaciones Aeronáuticas desde el Centro de Control Unificado hasta el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, en el cual están integrados los servicios de tránsito aéreo, coordinaciones Aeronáuticas, integración de sistemas Aeronáuticos y otros, en los cuales se requiere una alta disponibilidad y fiabilidad del servicio.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de RUC emitida por la SET.
2. Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.
3. Demostrar la experiencia en mantenimiento o tendido de fibra óptica con facturaciones de venta y/o recepciones finales mínima de 3 años en trabajos de mantenimiento de redes ópticas.
4. Copias de Certificados de clientes a quien se prestó el servicio o trabajos de mantenimiento en redes ópticas. Además, se deberá indicar el nombre de contacto, teléfono y dirección de correo, de dichas empresas
5. El oferente deberá proporcionar una lista detallada de toda la infraestructura disponible para la realización de los trabajos disponibles.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- *Declaración jurada que demuestre que el oferente posee la Capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes y servicios ofertados en caso de ser adjudicado (el oferente deberá presentar el Plan de Entregas establecido en el PBC debidamente firmado).*
- *El oferente deberá presentar la nómina del personal comprometido a la prestación de los servicios licitados con sus respectivos números de documento o pasaporte, aclarando la categoría del personal (Ingenieros, Técnicos especializados, técnicos, ayudantes, etc.) como mínimo 10 técnicos en su staff permanente, el currículum de cada uno de ellos, en los que se debe indicar la experiencia en trabajos similares y la actividad a la que estará asignado en la ejecución de los servicios solicitados. Los mismos deberán figurar en su nómina de funcionarios y deberán estar activos con el seguro del Instituto de Previsión Social (I.P.S.) y durante todo el ejercicio del contrato.*
- *Documento (fotocopia simple) vigente que acredite fehacientemente que el Oferente es el Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Dealer autorizado por el Fabricante para el Paraguay de los bienes ofertados, y que se encuentra autorizado a prestar el servicio técnico y el cambio de partes por garantía, ya sea mediante documento/s emitido/s por la firma autorizante.*
- *Documentación que demuestre fehacientemente la que cuenta con una flota de vehículos adaptados de tipos, para*

el mantenimiento de Fibra Óptica a nombre de la empresa y respectivo logo de la empresa y por documentaciones respectivas ,ya que las zonas de trabajos son en áreas operacionales del aeropuerto, a fin de que la contratante tenga la seguridad de que los equipos de trabajos dispuestos en cuadrillas cuenten con la herramienta, balizamiento, identificación y cuenten con al menos dos Walkies Talkies para coordinaciones con Frecuencia de Superficie (167.150 Mhz).

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- a. Declaración Jurada que cuenta con la Capacidad del personal (con al menos 10 técnicos en su staff permanente), mano de obra calificada para instalaciones, reparaciones, capacitaciones, entre otros. Los mismos deberán figurar en su nómina de funcionarios y deberán estar activos en IPS.
- b. Declaración jurada que demuestro el oferente la Capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes y servicios ofertados en caso de ser adjudicado (el oferente deberá presentar el Plan de Entregas establecido en el PBC debidamente firmado).
- c. Documentos que acrediten que cuenta con la Autorización del fabricante para la realización y provisión de los bienes y servicios establecidos en el PBC.
- d. Documentación que demuestre fehacientemente la que cuenta con una flota de vehículos adaptados de tipos, para el mantenimiento de Fibra Óptica a nombre de la empresa y respectivo logo de la empresa y por documentaciones respectivas ,ya que las zonas de trabajos son en áreas operacionales del aeropuerto, a fin de que la contratante tenga la seguridad de que los equipos de trabajos dispuestos en cuadrillas cuenten con la herramienta, balizamiento, identificación y cuenten con al menos dos Walkies Talkies para coordinaciones con Frecuencia de Superficie (167.150 Mhz).

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fibra Óptica con suministro de Materiales

Ítema	Descripción	Cantidad	Presentación
1	SERVICIO DE ENLACE OPTICO ENTRE EDIFICIO RADAR Y NOC DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIRROSI- Adecuación y Mantenimiento (Preventivo-Correctivo) del Sistema de Fibra Óptica del Sistema de Telecomunicaciones Aeronáuticas		
1.1	Implementación de Materiales y servicios para los Tramos 1,2,3	1	Global
1.2	Soporte y Mantenimiento Preventivo	1	Global

SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL ENLACE OPTICO.

ÍtemB	Descripción	U. Medida	Cant.
1	Mantenimiento preventivo por 1 año	Mensual	12
2	Mantenimiento correctivo por evento - AEREO	Evento	12
3	Mantenimiento correctivo por evento - SUBTERRANEO	Evento	8

Un plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados a partir del primer día hábil siguiente de la firma del Acta de recepción Técnica y Recepción de Orden de Inicio de Servicios.

Los demás servicios serán a requerimiento dentro de un plazo no mayor a 30 (diez) días calendarios corridos a partir del primer día hábil siguiente a la recepción de la ORDEN DE TRABAJO/ SERVICIO emitida por el fiscal designado para el efecto.

Las llamadas de urgencias por parte de la DINAC por desperfectos, serán atendidas por el CONTRATISTA con la máxima premura posible. La contratista deberá mantener un Servicio de Urgencia para atender con prontitud en cualquier horario, cualquier llamada que reciba de la DINAC sobre funcionamiento deficiente o paralización de los equipos, incluyendo las atenciones de normalización impostergables del funcionamiento sin costo alguno para la DINAC.

- A. Mantenimiento Correctivo:** La realización de los servicios de mantenimiento correctivo será según necesidad, siendo previsto un total de 20 (veinte) incidencias o eventos durante la vigencia del contrato. Al término del mismo la Contratista deberá entregar un informe técnico firmado y verificado por el fiscal asignado por el la DINAC.

A.1) Procedimiento del Mantenimiento Correctivo:

El primer Mantenimiento Correctivo, en caso de ser necesario, deberá ser realizado inmediatamente a partir la comunicación del evento de falla. Los demás incidentes de esa naturaleza deberán ser atendidos siempre que sea solicitado por la DINAC, para tratar casos de corrección de fallas del tendido óptico;

La atención de los reclamos por el Contratista deberá ser realizado según se detalla a continuación.

- El CONTRATISTA tendrá el plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, en condiciones atmosféricas normales y el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas en condiciones atmosféricas adversas (lluvia), para la solución definitiva del problema;
- La atención y solución del reclamo correrá a partir de la fecha y hora del envío de la Solicitud de Servicio por parte de la DINAC.
- Todos los materiales, a ser utilizados por el CONTRATISTA, para la resolución de los problemas, deberán ser obligatoriamente de la misma característica, especificación y tipo de los productos instalados.
- El CONTRATISTA deberá presentar un informe, en un plazo máximo de 5 (cinco) días corridos, respecto a la

resolución de los problemas atendidos, tales como: tipo y material utilizado, descripción de los trabajos realizados, local o ubicación de la incidencia, fotografía, planos actualizados, mediciones y certificaciones (en caso de daños del cable óptico);

B. Mantenimientos Preventivos: Se realizarán mantenimientos preventivos según especificaciones técnicas. Los informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación deberán ser entregados de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 12 meses) por parte de la Contratista. La misma deberá ser aprobada por la fiscal del contrato.

B.1) Procedimiento del Mantenimiento Preventivo:

- El CONTRATISTA deberá verificar en toda su extensión el cableado óptico instalado; así como la infraestructura física (columnas, acomodadores, cajas de empalmes, etc.), a fin de detectar anomalías en las mismas. Este servicio deberá ser acompañado por técnicos de la DINAC, en fase inicial.
- El CONTRATISTA deberá entregar al área fiscalizadora de la DINAC un informe detallado de acuerdo con los datos levantados en el ítem anterior, a fin de tomar las resoluciones respectivas;
- El informe que el CONTRATISTA deberá presentar deberá contener las siguientes informaciones: Necesidad de reparación del cableado óptico; Necesidad de poda de árboles, arbustos y retiro de árboles caídos sobre el tendido óptico; Necesidad de cambio de columnas, y; Necesidad de reparación de cajas de enmiendas, soportes de cables ópticos y almacenadores de cables ADSS, verificación de registros subterráneos del tendido que parte desde el DCRDR según anexo.

Durante la instalación el CONTRATISTA deberá asegurar que los enlaces de datos transmitidos por la fibra óptica desde el AISP y el Data Center del Radar permanezcan operativos, evitando cortes de la fibra óptica activa actualmente.

Consideraciones Generales para los tendidos de FO Aéreo

- Durante la instalación se deberá proveer todo el equipo necesario para mantener la seguridad a los efectos de evitar cualquier daño en el cable de fibra óptica.
- El cable de Fibra Óptica estará colocado tan alto como sea posible. Donde exista una línea de baja tensión el Cable de Fibra Óptica deberá estar instalado por debajo de la línea de baja tensión.
- El cable de fibra óptica será instalado en la posición más elevada posible, recomendada técnicamente para los postes citados y permitida por ANDE, para garantizar un alto nivel de seguridad contra vandalismo y accidentes. La mínima altura por sobre el nivel del suelo del cable en cualquier punto de su camino no deberá ser nunca inferior a seis (6) metros, en casos en que el cable deba cruzar calles o caminos, la mínima altura permitida es siete
- El cable de fibra óptica debe ser colocado tan alto como sea posible aunque no más alto que 140 cm. por debajo de las Líneas de baja tensión.
- En casos donde, incluyendo, pero no limitándose a, transformadores, capacitores, derivaciones de líneas de tensión, llaves de desconexión, limiten la altura de la fibra, se deberá pasar por detrás del poste (o accesorios mencionados) o bien instalar un nuevo poste.
- Se debe de prever remanentes o cable de fibra óptica de reserva de acuerdo a las normas establecidas actualmente.
- Se proveerá una solución para soportar, proteger y mantener las reservas de cable de fibra óptica, siguiendo los requerimientos de ANDE.
- Los cables de fibra óptica, coberturas y reservas no interferirán con la operación de la infraestructura de la red eléctrica de la ANDE, conforme a los requerimientos de ANDE.

Las tiradas en caso pasar zona no aeroportuaria, se solicitarán los permisos a los propietarios del terreno que estuviera involucrado, en caso de no concederse y no habiendo opción equivalente para pasar por terreno libre se pondría en conocimiento de DINAC para su trato directo.

Especificaciones Técnicas de los Materiales a suministrar.

ITEM1 FIBRA OPTICA Aéreo

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	
Procedencia	Indicar	Especificar	
Aplicación	Aplicación rápida y sencilla gracias a su ligereza	Exigido	
	construcción.		
	Uso sin problemas en líneas eléctricas debido a que no es metálico	Exigido	
	construcción		
	Cable aéreo sin cable mensajero con tendidos auto soportados en vanos de hasta 80m de distancia	Exigido	
	En entornos de trabajo pesado.	Exigido	
	Como cable backbone en líneas de telecomunicaciones	Exigido	
CANTIDAD DE PELOS	48	Exigido	

Construcción del cable	Núcleo de fibra óptica-Monomodo	Exigido
	Gelatina tixotrópica impermeable	Exigido
	Tubo PBT	Exigido
	Elemento de resistencia central no metálico (FRP)	Exigido
	No debe contener gel, debe ser totalmente SECO	Exigido
	Envoltura de núcleo (cinta de poliéster)	Exigido
	Ripcord	Exigido
	Elemento de resistencia no metálico (hilo de aramida)	Exigido
	Ripcord	Exigido
	Revestimiento exterior negro de polietileno (HDPE) resistente a los rayos UV	Exigido
	Revestimiento interior negro de polietileno resistente a los rayos UV (LLDPE)	Exigido
	Tensión máxima de instalación 22000	Exigido
	Tensión de fibra $\leq 0,33\%$	Exigido

	Tensión máxima de funcionamiento 900 N - 5000 N	Exigido	
Características mecánicas	Resistencia al aplastamiento 4000 N máx. 15 minutos.	Exigido	
	Impacto 10 Nm, 3 impactos, R = 300 mm	Exigido	
	Flexión repetida IEC R = 20x D, 100 N, 35 ciclos	Exigido	
	Radio de curvatura R = 20x D, 4 vueltas, 3 ciclos	Exigido	
	Muestra de impermeabilidad = 3 m, columna de agua = 1 m	Exigido	
	Ciclos de temperatura - 20 ° C a + 70 ° C	Exigido	
	Torsión IEC 1m. 100N, +/- 180 °, 10 ciclos	Exigido	
Etiquetado	Etiquetas adheridas en el revestimiento exterior, de acuerdo a normas internacionales ANSI/EIA/TIA-, para identificación EJ: F.O. DINAC	Exigido	
ITEM 2 FIBRA OPTICA SUBTERRANEO			

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
-------------	-----------------	----------------	---

Cantidad		Exigido
Marca	Especificar	Especificar
Modelo	Especificar	Especificar
Procedencia	Indicar	Especificar
Peso y diámetro del cable	Longitud del carrete: mínimo 4km	Exigido
	Recuento de fibras	Exigido
	Fibra por tubo 4	
	Numero de tubos 2	Exigido
	Cantidad de tubos vacíos: 0	Exigido
	Diámetro exterior del cable (mm): 15.0	Exigido
	Peso del cable como mínimo 200 kg/km	Exigido
CANTDAD DE PELOS:	48	Exigido
Construcción	Monomodo	Exigido
Protección de Roedores	Sí	Exigido
Fuerza de Tensión	Hilaturas de aramida debe ser aplicada sobre el núcleo del cable para soportar esfuerzos de tracción	Exigido

Radio de curvatura (mm)	Polietileno de color negro con protección contra intemperie y resistente a la luz solar	Exigido
Fuerza de Tensión	4.000 N 2.000 N	Exigido
Radio de curvatura (mm)	20xD 10xD	Exigido
Resistencia a la fractura	5.000 N	Exigido
Resistencia al impacto	50 N	Exigido
Temperatura de funcionamiento	-30 ~ +60 (°C) -40 ~ +80 (°C)	Exigido
La penetración del agua	sin fugas	Exigido
Características	capacidad de fibra hasta 216	Exigido
	Diseño de alta resistencia a la tracción	Exigido
	1-12 fibras por tubo holgado	Exigido
	Núcleo de cable relleno de gel para impermeabilización	Exigido
	Adecuado para aplicaciones integradas directas	Exigido
	Fibra coloreada para una rápida identificación	Exigido

	Resistencia a los rayos UV para la funda exterior	Exigido
	Alta relación diámetro de cable / núcleo de fibra	Exigido
	Cumple con los estándares Telcordia GR-20 y TIA / EIA	Exigido
	Funda exterior fácilmente despegable	Exigido
	Debe ser para uso subterráneo con revestimiento doble de tipo enterrado directo.	Exigido
Etiquetado	Etiquetas adheridas en el revestimiento exterior, de acuerdo a normas internacionales ANSI/EIA/TIA-, para identificación EJ: F.O. DINAC	Exigido

ITEM 3 - DIO PARA DISTRIBUCION DE FO

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	
Procedencia	Indicar	Especificar	

Descripcion	Versiones de 1U y 2U (capacidad de 12, 24,48)	Exigido
	Apto para instalación de 19 y ETSI	Exigido
	Profesional y avanzado con interfaz de adaptador de 45 grados	Exigido
	mantenimiento de cable	
	Negro	Exigido
	Cables Ópticos con construcción tipo "tight- buffer" o "loose"	Debe poder entrar 2 (cables de hasta 15mm de diámetro) o 4 (cables hasta 7.5mm de diámetro) en el lado trasero
		Debe poder entrar 2 (cables de hasta 15mm de diámetro) o 4 (cables hasta 7.5mm de diámetro) en el lado lateral.
	SM o MM	Exigido
	LC Dúplex o SC	Exigido
	UPC (Ultra Physical Contact) o APC (Angled Physical Contact)	Exigido
	48 posiciones de acopladores:	48 hilos utilizando SC simplex;
		48 hilos utilizando LC dúplex.

	Interfaz de adaptador en ángulo	Exigido
	El sistema de pernos rápidos proporciona apertura y cierre incidentales de la cubierta frontal	Exigido
	El sistema de tracción de riel telescópico proporciona un fácil acceso.	Exigido
	Compatible con todo tipo de conectores. (ST, SC, FC, LC, MTRJ, E2000)	Exigido
	Cumplimiento del 100% con los estándares Bellcore GR-326	Exigido
	12 especialmente diseñado con protección y almacenamiento de cables profesional	Exigido
	y casetes de empalme de 48 puertos	
	Tubos de protección especial y codo de flexión de fibra, un profesional	Exigido
	protege las fibras entrantes de doblarse y	
	conduce a casetes de empalme diseñados.	
Dimensiones	1U: 465 mm (G) x 238 mm (D) x 44,45 mm (Y)	Exigido
Material	DKP	Exigido

Color	Recubrimiento en polvo RAL7035 o RAL 9005	Exigido
Peso	<= 4 kg	Exigido

ITEM 4 CAJA DE EMPALME DE PARED

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	
Procedencia	Indicar	Especificar	
Descripción		Exigido	
Aplicación	Debe ser utilizado como un punto de terminación de fibra óptica para ambientes internos	Exigido	
Ambiente de Instalación	Interno.	Exigido	
Temperatura de Operación (°C)	25 a 75°C	Exigido	
Altura (mm)	menor o igual a 216	Exigido	
Ancho (mm)	menor o igual a 126	Exigido	
Profundidad (mm)	menor o igual a 70	Exigido	
Tipo de Conector	SC-APC.	Exigido	

Material del Cuerpo del Producto	PC + ABS, termoplástico de alta resistencia	Exigido
Grado de Protección	IP30.	Exigido
Protección de impacto	IK05.	Exigido
Soporte para empalmes	Mínimo: 3x3x60	Exigido
	Máximo: 3.8x6.5x60	Exigido
Identificación	Debe poseer Etiquetas internas para identificación y gestión de las fibras.	Exigido
Cantidad de Adaptadores	Al menos 12	Exigido

ITEM 5- ARQUETAS (REGISTROS PREFABRICADOS)

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	
Procedencia	Indicar	Especificar	
Tipo	Arqueta desmontable modular		
Aplicaciones	Canalizaciones eléctricas y telecomunicaciones	Exigido	

	Canalizaciones hidráulicas: imbornales, saneamiento, abastecimiento	Exigido
	Canalizaciones de gas	Exigido
Características	Auto resistente	Exigido
	Versátil: acabado a medida, posibilidad de hacer las acometidas en obra	Exigido
	Debe ser fácil y rápida instalación: manual y sin maquinaria	Exigido
	Debe ser acabado de calidad liso, sin coqueras ni rebadas, acometidas a medida	Exigido
Tamaño fisco	Medida interior (mm)	45x45
	Medida Exterior(mm)	55x55
	Tapa (mm)	50x50

Instalación

- Colocación de arqueta sobre solera compactada o de hormigón. Posibilidad de recrecer la arqueta con módulos adicionales-
- Realización de acometidas en fabrica o in situ mediante coronas perforadoras (para diámetros inferiores a 210mm).
- Estanqueidad: posible utilización de juntas para la unión tubo-arqueta
- Rellenar con tongadas de tierra y compactar con martillo de percusión.
- Posicionar marco y tapa, y recibir con hormigón o mortero

Tendido de FO por ducto subterráneo:

- Los accesos se identificarán con marcadores (Carteles Identificatorios de acuerdo a normas de señalización para localización de registros).
- Cuando el cable de fibra óptica pase de aéreo a enterrado, se instalará un conducto galvanizado de 2" a lo largo del poste para proteger el cable de fibra óptica.

Como norma se instalará una arqueta prefabricada con cierre de seguridad, cada 100 metros o cambio de dirección o que no permita respetar el radio de curvatura. Debe disponer de un desagüe para evitar la acumulación de agua.

Las tapas de las arquetas deberán llevar el logo de la empresa. En este caso la DINAC.

Las tapas de arquetas serán prefabricadas de 8 cm. de espesor, capaces de soportar 12.5 Tn. de peso en zona de acera y campo y 40 Tn de tránsito de vehículos.

Cuando la arqueta se sitúe en tierra quedará por al menos 10 cm por encima del suelo para que esta no sea enterrada.

Las arquetas de empalme dispondrán de algún tipo de sujeción para que las cajas de empalme queden sujetas a la pared de la arqueta en su parte superior que permita el buen mantenimiento y acceso a la misma.

Las cajas de empalme serán de tipo Domo, los requerimientos mínimos exigibles son cajas para cables de hasta 96 empalmes posibles o para empalmes rectos en ruta, y siempre y cuando se usen estas cajas en todo el tendido.

El tritubo se recibirá en la arqueta a través de las bocas, que hacen la función de pasamuros, y se cortará en aquellas arquetas que sean de empalme. En las arquetas de paso el tritubo entrará por una boca y saldrá por la opuesta dando continuidad a la canalización.

EVACUACIÓN DE LÍQUIDOS, ESTANQUEIDAD Y AISLAMIENTO.

Si bien la instalación de los tubos debe de tener la estanqueidad suficiente como para evitar la entrada de agua, deberá observarse puntos de drenaje para la evacuación de líquidos, ante la posibilidad de roturas o pérdidas de estanqueidad.

Estos puntos deberán estar situados en ambos extremos de cada tramo.

La solución debe ser tal que impida la entrada, pero no la salida de líquidos, pudiendo ser por ello una alternativa la actuación manual para la purga en caso de acumulación de líquidos (agua).

La finalidad de este procedimiento es la crear un entorno aislado para el cable de las condiciones ambientales externas de humedad, así como la detección de la existencia de algún problema en la cubierta de protección.

El tubo con cable de fibra óptica se sellará siempre con espuma de poliuretano.

ITEM 6 - CRUCETA DE RESERVA - PARA CABLE DE F.O. - SOPORTE DE RESERVA DE CABLE FIBRA OPTICA EN POSTE

Es utilizado para el montaje de la reserva de fibra óptica en forma aérea, para asegurar la integridad mecánica y estructural del cable de Fibra Óptica, este elemento se utiliza para el acomodamiento del cable de fibra óptica en forma aérea, y montada en los diferentes tipos de postes.

La cantidad de CRUCETA DE RESERVA - PARA CABLE DE F.O a ser utilizadas será determinada por la distancia en cuestión rigiéndose por las normas para tendido de fibra óptica aérea auto soportada.

Para las formas y tipos ver la gráfica correspondiente

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fibra Óptica con suministro de Materiales

Ítema	Descripción	Cantidad	Presentación
1	SERVICIO DE ENLACE OPTICO ENTRE EDIFICIO RADAR Y NOC DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIRROSI- Adecuación y Mantenimiento (Preventivo-Correctivo) del Sistema de Fibra Óptica del Sistema de Telecomunicaciones Aeronáuticas		
1.1	Implementación de Materiales y servicios para los Tramos 1,2,3	1	Global

1.2	Soporte y Mantenimiento Preventivo	1	Global
1.3	Soporte y Mantenimiento Correctivo	1	Global

SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL ENLACE OPTICO.

ÍtemB	Descripción	U. Medida	Cant.
1	Mantenimiento preventivo por 1 año	Mensual	12
2	Mantenimiento correctivo por evento - AEREO	Evento	12
3	Mantenimiento correctivo por evento - SUBTERRANEO	Evento	8

Un plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados a partir del primer día hábil siguiente de la firma del Acta de recepción Técnica y Recepción de Orden de Inicio de Servicios.

Los demás servicios serán a requerimiento dentro de un plazo no mayor a 30 (diez) días calendarios corridos a partir del primer día hábil siguiente a la recepción de la ORDEN DE TRABAJO/ SERVICIO emitida por el fiscal designado para el efecto.

Las llamadas de urgencias por parte de la DINAC por desperfectos, serán atendidas por el CONTRATISTA con la máxima premura posible. La contratista deberá mantener un Servicio de Urgencia para atender con prontitud en cualquier horario, cualquier llamada que reciba de la DINAC sobre funcionamiento deficiente o paralización de los equipos, incluyendo las atenciones de normalización impostergables del funcionamiento sin costo alguno para la DINAC.

A. Mantenimiento Correctivo: La realización de los servicios de mantenimiento correctivo será según necesidad, siendo previsto un total de 20 (veinte) incidencias o eventos durante la vigencia del contrato. Al término del mismo la Contratista deberá entregar un informe técnico firmado y verificado por el fiscal asignado por el la DINAC.

A.1) Procedimiento del Mantenimiento Correctivo:

El primer Mantenimiento Correctivo, en caso de ser necesario, deberá ser realizado inmediatamente a partir la comunicación del evento de falla. Los demás incidentes de esa naturaleza deberán ser atendidos siempre que sea solicitado por la DINAC, para tratar casos de corrección de fallas del tendido óptico;

La atención de los reclamos por el Contratista deberá ser realizado según se detalla a continuación.

- El CONTRATISTA tendrá el plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, en condiciones atmosféricas normales y el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas en condiciones atmosféricas adversas (lluvia), para la solución definitiva del problema;
- La atención y solución del reclamo correrá a partir de la fecha y hora del envío de la Solicitud de Servicio por parte de la DINAC.

- Todos los materiales, a ser utilizados por el CONTRATISTA, para la resolución de los problemas, deberán ser obligatoriamente de la misma característica, especificación y tipo de los productos instalados.
- El CONTRATISTA deberá presentar un informe, en un plazo máximo de 5 (cinco) días corridos, respecto a la resolución de los problemas atendidos, tales como: tipo y material utilizado, descripción de los trabajos realizados, local o ubicación de la incidencia, fotografía, planos actualizados, mediciones y certificaciones (en caso de daños del cable óptico);

B. Mantenimientos Preventivos: Se realizarán mantenimientos preventivos según especificaciones técnicas. Los informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación deberán ser entregados de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 12 meses) por parte de la Contratista. La misma deberá ser aprobada por la fiscal del contrato.

B.1) Procedimiento del Mantenimiento Preventivo:

- El CONTRATISTA deberá verificar en toda su extensión el cableado óptico instalado; así como la infraestructura física (columnas, acomodadores, cajas de empalmes, etc.), a fin de detectar anomalías en las mismas. Este servicio deberá ser acompañado por técnicos de la DINAC, en fase inicial.
- El CONTRATISTA deberá entregar al área fiscalizadora de la DINAC un informe detallado de acuerdo con los datos levantados en el ítem anterior, a fin de tomar las resoluciones respectivas;
- El informe que el CONTRATISTA deberá presentar deberá contener las siguientes informaciones: Necesidad de reparación del cableado óptico; Necesidad de poda de árboles, arbustos y retiro de árboles caídos sobre el tendido óptico; Necesidad de cambio de columnas, y; Necesidad de reparación de cajas de enmiendas, soportes de cables ópticos y almacenadores de cables ADSS, verificación de registros subterráneos del tendido que parte desde el DCRDR según anexo.

Durante la instalación el CONTRATISTA deberá asegurar que los enlaces de datos transmitidos por la fibra óptica desde el AISP y el Data Center del Radar permanezcan operativos, evitando cortes de la fibra óptica activa actualmente.

Consideraciones Generales para los tendidos de FO Aéreo

- Durante la instalación se deberá proveer todo el equipo necesario para mantener la seguridad a los efectos de evitar cualquier daño en el cable de fibra óptica.
- El cable de Fibra Óptica estará colocado tan alto como sea posible. Donde exista una línea de baja tensión el Cable de Fibra Óptica deberá estar instalado por debajo de la línea de baja tensión.
- El cable de fibra óptica será instalado en la posición más elevada posible, recomendada técnicamente para los postes citados y permitida por ANDE, para garantizar un alto nivel de seguridad contra vandalismo y accidentes. La mínima altura por sobre el nivel del suelo del cable en cualquier punto de su camino no deberá ser nunca inferior a seis (6) metros, en casos en que el cable deba cruzar calles o caminos, la mínima altura permitida es siete
- El cable de fibra óptica debe ser colocado tan alto como sea posible aunque no más alto que 140 cm. por debajo de las Líneas de baja tensión.
- En casos donde, incluyendo, pero no limitándose a, transformadores, capacitores, derivaciones de líneas de tensión, llaves de desconexión, limiten la altura de la fibra, se deberá pasar por detrás del poste (o accesorios mencionados) o bien instalar un nuevo poste.
- Se debe de prever remanentes o cable de fibra óptica de reserva de acuerdo a las normas establecidas actualmente.
- Se proveerá una solución para soportar, proteger y mantener las reservas de cable de fibra óptica, siguiendo los requerimientos de ANDE.
- Los cables de fibra óptica, coberturas y reservas no interferirán con la operación de la infraestructura de la red eléctrica de la ANDE, conforme a los requerimientos de ANDE.

Las tiradas en caso pasar zona no aeroportuaria, se solicitarán los permisos a los propietarios del terreno que estuviera involucrado, en caso de no concederse y no habiendo opción equivalente para pasar por terreno libre se pondría en conocimiento de DINAC para su trato directo.

Especificaciones Técnicas de los Materiales a suministrar.

ITEM1 FIBRA OPTICA Aéreo

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	
Procedencia	Indicar	Especificar	
Aplicación	Aplicación rápida y sencilla gracias a su ligereza	Exigido	
	construcción.		
	Uso sin problemas en líneas eléctricas debido a que no es metálico	Exigido	
	construcción		
	Cable aéreo sin cable mensajero con tendidos auto soportados en vanos de hasta 80m de distancia	Exigido	
	En entornos de trabajo pesado.	Exigido	
	Como cable backbone en líneas de telecomunicaciones	Exigido	
CANTIDAD DE PELOS	48	Exigido	

Construcción del cable	Núcleo de fibra óptica-Monomodo	Exigido
	Gelatina tixotrópica impermeable	Exigido
	Tubo PBT	Exigido
	Elemento de resistencia central no metálico (FRP)	Exigido
	No debe contener gel, debe ser totalmente SECO	Exigido
	Envoltura de núcleo (cinta de poliéster)	Exigido
	Ripcord	Exigido
	Elemento de resistencia no metálico (hilo de aramida)	Exigido
	Ripcord	Exigido
	Revestimiento exterior negro de polietileno (HDPE) resistente a los rayos UV	Exigido
	Revestimiento interior negro de polietileno resistente a los rayos UV (LLDPE)	Exigido
	Tensión máxima de instalación 22000	Exigido
	Tensión de fibra $\leq 0,33\%$	Exigido

	Tensión máxima de funcionamiento 900 N - 5000 N	Exigido
Características mecánicas	Resistencia al aplastamiento 4000 N máx. 15 minutos.	Exigido
	Impacto 10 Nm, 3 impactos, R = 300 mm	Exigido
	Flexión repetida IEC R = 20x D, 100 N, 35 ciclos	Exigido
	Radio de curvatura R = 20x D, 4 vueltas, 3 ciclos	Exigido
	Muestra de impermeabilidad = 3 m, columna de agua = 1 m	Exigido
	Ciclos de temperatura - 20 ° C a + 70 ° C	Exigido
	Torsión IEC 1m. 100N, +/- 180 °, 10 ciclos	Exigido
Etiquetado	Etiquetas adheridas en el revestimiento exterior, de acuerdo a normas internacionales ANSI/EIA/TIA-, para identificación EJ: F.O. DINAC	Exigido

ITEM 2 FIBRA OPTICA SUBTERRANEO

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	
Procedencia	Indicar	Especificar	
Peso y diámetro del cable	Longitud del carrete: mínimo 4km	Exigido	
	Recuento de fibras	Exigido	
	Fibra por tubo 4		
	Numero de tubos 2	Exigido	
	Cantidad de tubos vacíos: 0	Exigido	
	Diámetro exterior del cable (mm): 15.0	Exigido	
	Peso del cable como mínimo 200 kg/km	Exigido	
CANTDAD DE PELOS:	48	Exigido	
Construcción	Monomodo	Exigido	
Protección de Roedores	Sí	Exigido	

Fuerza de Tensión	Hilaturas de aramida debe ser aplicada sobre el núcleo del cable para soportar esfuerzos de tracción	Exigido
Radio de curvatura (mm)	Polietileno de color negro con protección contra intemperie y resistente a la luz solar	Exigido
Fuerza de Tensión	4.000 N 2.000 N	Exigido
Radio de curvatura (mm)	20xD 10xD	Exigido
Resistencia a la fractura	5.000 N	Exigido
Resistencia al impacto	50 N	Exigido
Temperatura de funcionamiento	-30 ~ +60 (°C) -40 ~ +80 (°C)	Exigido
La penetración del agua	sin fugas	Exigido
Características	capacidad de fibra hasta 216	Exigido
	Diseño de alta resistencia a la tracción	Exigido
	1-12 fibras por tubo holgado	Exigido
	Núcleo de cable relleno de gel para impermeabilización	Exigido
	Adecuado para aplicaciones integradas directas	Exigido

	Fibra coloreada para una rápida identificación	Exigido
	Resistencia a los rayos UV para la funda exterior	Exigido
	Alta relación diámetro de cable / núcleo de fibra	Exigido
	Cumple con los estándares Telcordia GR-20 y TIA / EIA	Exigido
	Funda exterior fácilmente despegable	Exigido
	Debe ser para uso subterráneo con revestimiento doble de tipo enterrado directo.	Exigido
Etiquetado	Etiquetas adheridas en el revestimiento exterior, de acuerdo a normas internacionales ANSI/EIA/TIA-, para identificación EJ: F.O. DINAC	Exigido

ITEM 3 - DIO PARA DISTRIBUCION DE FO

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	

Procedencia	Indicar	Especificar
Descripción	Versiones de 1U y 2U (capacidad de 12, 24,48)	Exigido
	Apto para instalación de 19 y ETSI	Exigido
	Profesional y avanzado con interfaz de adaptador de 45 grados	Exigido
	mantenimiento de cable	
	Negro	Exigido
	Cables Ópticos con construcción tipo "tight-buffer" o "loose"	Debe poder entrar 2 (cables de hasta 15mm de diámetro) o 4 (cables hasta 7.5mm de diámetro) en el lado trasero
		Debe poder entrar 2 (cables de hasta 15mm de diámetro) o 4 (cables hasta 7.5mm de diámetro) en el lado lateral.
	SM o MM	Exigido
	LC Dúplex o SC	Exigido
	UPC (Ultra Physical Contact) o APC (Angled Physical Contact)	Exigido
	48 posiciones de acopladores:	48 hilos utilizando SC simplex;

		48 hilos utilizando LC dúplex.
	Interfaz de adaptador en ángulo	Exigido
	El sistema de pernos rápidos proporciona apertura y cierre incidentales de la cubierta frontal	Exigido
	El sistema de tracción de riel telescópico proporciona un fácil acceso.	Exigido
	Compatible con todo tipo de conectores. (ST, SC, FC, LC, MTRJ, E2000)	Exigido
	Cumplimiento del 100% con los estándares Bellcore GR-326	Exigido
	12 especialmente diseñado con protección y almacenamiento de cables profesional	Exigido
	y casetes de empalme de 48 puertos	
	Tubos de protección especial y codo de flexión de fibra, un profesional	Exigido
	protege las fibras entrantes de doblarse y	
	conduce a casetes de empalme diseñados.	
Dimensiones	1U: 465 mm (G) x 238 mm (D) x 44,45 mm (Y)	Exigido

Material	DKP	Exigido
----------	-----	---------

Color	Recubrimiento en polvo RAL7035 o RAL 9005	Exigido
-------	--	---------

Peso	<= 4 kg	Exigido
------	---------	---------

ITEM 4 CAJA DE EMPALME DE PARED

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
-------------	-----------------	----------------	---

Cantidad		Exigido	
----------	--	---------	--

Marca	Especificar	Especificar	
-------	-------------	-------------	--

Modelo	Especificar	Especificar	
--------	-------------	-------------	--

Procedencia	Indicar	Especificar	
-------------	---------	-------------	--

Descripción		Exigido	
-------------	--	---------	--

Aplicación	Debe ser utilizado como un punto de terminación de fibra óptica para ambientes internos	Exigido	
------------	--	---------	--

Ambiente de Instalación	Interno.	Exigido	
----------------------------	----------	---------	--

Temperatura de Operación (°C)	25 a 75°C	Exigido	
----------------------------------	-----------	---------	--

Altura (mm)	menor o igual a 216	Exigido	
-------------	---------------------	---------	--

Ancho (mm)	menor o igual a 126	Exigido	
------------	---------------------	---------	--

Profundidad (mm)	menor o igual a 70	Exigido	
---------------------	--------------------	---------	--

Tipo de Conector	SC-APC.	Exigido
Material del Cuerpo del Producto	PC + ABS, termoplástico de alta resistencia	Exigido
Grado de Protección	IP30.	Exigido
Protección de impacto	IK05.	Exigido
Soporte para empalmes	Mínimo: 3x3x60	Exigido
	Máximo: 3.8x6.5x60	Exigido
Identificación	Debe poseer Etiquetas internas para identificación y gestión de las fibras.	Exigido
Cantidad de Adaptadores	Al menos 12	Exigido

ITEM 5- ARQUETAS (REGISTROS PREFABRICADOS)

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	
Procedencia	Indicar	Especificar	
Tipo	Arqueta desmontable modular		

Aplicaciones	Canalizaciones eléctricas y telecomunicaciones	Exigido
	Canalizaciones hidráulicas: imbornales, saneamiento, abastecimiento	Exigido
	Canalizaciones de gas	Exigido
Características	Auto resistente	Exigido
	Versátil: acabado a medida, posibilidad de hacer las acometidas en obra	Exigido
	Debe ser fácil y rápida instalación: manual y sin maquinaria	Exigido
	Debe ser acabado de calidad liso, sin coqueras ni rebadas, acometidas a medida	Exigido
Tamaño fisco	Medida interior (mm)	45x45
	Medida Exterior(mm)	55x55
	Tapa (mm)	50x50

Instalación

- Colocación de arqueta sobre solera compactada o de hormigón. Posibilidad de recrecer la arqueta con módulos adicionales-
- Realización de acometidas en fabrica o in situ mediante coronas perforadoras (para diámetros inferiores a 210mm).
- Estanqueidad: posible utilización de juntas para la unión tubo-arqueta
- Rellenar con tongadas de tierra y compactar con martillo de percusión.
- Posicionar marco y tapa, y recibir con hormigón o mortero

Tendido de FO por ducto subterráneo:

- Los accesos se identificarán con marcadores (Carteles Identificatorios de acuerdo a normas de señalización para localización de registros).
- Cuando el cable de fibra óptica pase de aéreo a enterrado, se instalará un conducto galvanizado de 2" a lo largo del poste para proteger el cable de fibra óptica.

Como norma se instalará una arqueta prefabricada con cierre de seguridad, cada 100 metros o cambio de dirección o que no permita respetar el radio de curvatura. Debe disponer de un desagüe para evitar la acumulación de agua.

Las tapas de las arquetas deberán llevar el logo de la empresa. En este caso la DINAC.

Las tapas de arquetas serán prefabricadas de 8 cm. de espesor, capaces de soportar 12.5 Tn. de peso en zona de acera y campo y 40 Tn de tránsito de vehículos.

Cuando la arqueta se sitúe en tierra quedará por al menos 10 cm por encima del suelo para que esta no sea enterrada.

Las arquetas de empalme dispondrán de algún tipo de sujeción para que las cajas de empalme queden sujetas a la pared de la arqueta en su parte superior que permita el buen mantenimiento y acceso a la misma.

Las cajas de empalme serán de tipo Domo, los requerimientos mínimos exigibles son cajas para cables de hasta 96 empalmes posibles o para empalmes rectos en ruta, y siempre y cuando se usen estas cajas en todo el tendido.

El tritubo se recibirá en la arqueta a través de las bocas, que hacen la función de pasamuros, y se cortará en aquellas arquetas que sean de empalme. En las arquetas de paso el tritubo entrará por una boca y saldrá por la opuesta dando continuidad a la canalización.

EVACUACIÓN DE LÍQUIDOS, ESTANQUEIDAD Y AISLAMIENTO.

Si bien la instalación de los tubos debe de tener la estanqueidad suficiente como para evitar la entrada de agua, deberá observarse puntos de drenaje para la evacuación de líquidos, ante la posibilidad de roturas o pérdidas de estanqueidad.

Estos puntos deberán estar situados en ambos extremos de cada tramo.

La solución debe ser tal que impida la entrada, pero no la salida de líquidos, pudiendo ser por ello una alternativa la actuación manual para la purga en caso de acumulación de líquidos (agua).

La finalidad de este procedimiento es la crear un entorno aislado para el cable de las condiciones ambientales externas de humedad, así como la detección de la existencia de algún problema en la cubierta de protección.

El tubo con cable de fibra óptica se sellará siempre con espuma de poliuretano.

ITEM 6 - CRUCETA DE RESERVA - PARA CABLE DE F.O. - SOPORTE DE RESERVA DE CABLE FIBRA OPTICA EN POSTE

Es utilizado para el montaje de la reserva de fibra óptica en forma aérea, para asegurar la integridad mecánica y estructural del cable de Fibra Óptica, este elemento se utiliza para el acomodamiento del cable de fibra óptica en forma aérea, y montada en los diferentes tipos de postes.

La cantidad de CRUCETA DE RESERVA - PARA CABLE DE F.O a ser utilizadas será determinada por la distancia en cuestión rigiéndose por las normas para tendido de fibra óptica aérea auto soportada.

Para las formas y tipos ver la gráfica correspondiente

ITEM 7 CONJUNTO DE RETENCIÓN PARA CABLES DE FIBRA ÓPTICA (HERRAJE)

Es un conjunto de anclaje fabricado específicamente para cable de fibra óptica auto soportado (sin mensajero).

Se utiliza para asegurar la integridad mecánica y estructural del cable, y es constituido por:

- a. El protector preformado: que es aplicado directamente sobre la cubierta del cable y tiene como función recibir y distribuir los esfuerzos recibidos por el espiral de retención preformado sin causar ningún daño a la cubierta del cable de fibra óptica.
- b. La agarradera preformada, del anclaje es aplicada directamente y siempre sobre el protector preformado, es el componente que efectivamente ejerce el anclaje del cable.

Material:

Espiral para fibra óptica aéreo: aluminio.

Tipo de espirales:

Espiral para fibra óptica aéreo de 7 9 mm.

Para el tipo de espiral para cables de fibra óptica de 7.9 mm puede o no llevar protector preformado.

7.1 GUARDACABO 5/8 (HERRAJE)

ITEM 8 - HEBILLAS

Para realizar la unión y aseguramiento de las cintas de acero inoxidable de la medida solicitada. Fabricada de acero inoxidable y sus medidas son aptas para su utilización con la Cinta tensora de Acero inoxidable $\frac{3}{4}$.

Las hebillas tendrán el siguiente aspecto:

ITEM 9 - CINTA TENSORA DE ACERO INOXIDABLE $\frac{3}{4}$ "

Para sujetar herrajes a postes. Fabricada de acero inoxidable con un ancho de 18 a 21mm ($\frac{3}{4}$), espesor de 0,85 a 1mm y capacidad de ruptura de 2000Kgf.

El borde de la cinta metálica rebajado o redondeado.

Puede ser presentado en cajas conteniendo la cinta con longitud de 30,5 mts. longitud habitual de presentación.

ITEM 10 CONJUNTO DE SUSPENSIÓN O SOPORTE DIELECTRICO P/ CABLE DE FIBRA ÓPTICA (HERRAJE)

Utilizado para la suspensión de cables de Fibra Óptica aéreo autosoportados.

COMPONENTES

- a. Cuerpo soporte: debe presentar alta resistencia mecánica. El mismo debe ser fijado directamente al poste.
- b. Manguito protector o cojín: es el componente que hace el contacto directo con el cable, el mismo envuelve al cable de tal modo de reducir los esfuerzos de compresión radiales a más de proteger los cables de fibra óptica.
- c. Tapa: completa el sistema de cerrado del conjunto de soporte con cuatro tornillos de cabeza hexagonal.

MATERIAL

Las partes componentes deben ser fabricados en material dieléctrico. Y debe soportar las condiciones ambientales exteriores.

CARACTERISTICAS GENERALES:

En el montaje e instalación del cable de F.O., este soporte dieléctrico debe permitir una deflexión máxima permanente de hasta 20°. Para ángulos mayores serán necesarias la utilización de espirales para F.O.

Debe contar además con los elementos de sujeción y ajustes tales como el bulón de sujeción para el cuerpo con la planchuela de soporte, y cuatro tornillos sujetadores del cuerpo y la tapa.

La medida de la planchuela de soporte de Acero SAE 1010 es 1 $\frac{1}{2}$ x 1 $\frac{1}{8}$. La cual se ajusta al cuerpo de la brida mediante un bulón 5/8 x 3.5 con sus respectivas tuerca y arandela. Estos bulones deben ser desmontables y no soldados a la planchuela soporte.

Para las formas y características ver el diseño correspondiente.

Las bridas con abrazaderas metálicas tendrán el siguiente aspecto:

Tipo de brida - Soporte dieléctrico:

- i. Bidas para montaje con cintas metálicas
- ii. Bidas con bulón p/ Postes de H° A°
- iii. Abrazadera con Soporte Dieléctrico p/ Poste de H° A° posición I
- iv. Abrazadera con Soporte Dieléctrico p/ Poste de H° A° posición H

RECEPCION O RECHAZO

Para su recepción serán verificados las formas y medidas conforme a esta especificación.

ITEM 11 - TRITUBO PARA FIBRA OPTICA.

CARACTERÍSTICAS E INSTALACIÓN.

El tritubo está formado por tres tubos de polietileno, de iguales dimensiones unidos entre sí por medio de una membrana, presentándose dispuestos paralelamente en un plano y será fabricado al mismo tiempo, no en procesos individuales.

TRITUBO

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Características ofrecidas por el Oferente
Cantidad		Exigido	
Marca	Especificar	Especificar	
Modelo	Especificar	Especificar	
Procedencia	Indicar	Especificar	
1	Tipo de PEAD > Tipo III norma ASTM D 1248/84	Exigido	
2	Densidad sin pigmentar: > 0,940 g/cm ³	Exigido	
3	Densidad con pigmentación: > 0,952 g/cm ³	Exigido	
4	Contenido de negro de humo : 2,5% ± 0,5% en peso	Exigido	
5	Dispersión del negro de humo S/norma UNE 53-131-90	Exigido	
6	Índice de fluidez ≤ 0,3 g/10 min	Exigido	
7	Resistencia a la tracción ≤ 200kg/cm ²	Exigido	
8	Alargamiento de rotura ≤ 350 %	Exigido	
9	Temperatura de VICAT ≤ 110°C	Exigido	

10	Resistencia al resquebrajamiento F20 >= 96 h	Exigido
11	Resistencia a la tracción después del envejecimiento <=75% del valor original	Exigido
12	Alargamiento a rotura después del envejecimiento <=75% del valor original	Exigido
13	Tiempo de inducción a la oxidación (O.I.T.) <= 20 min	Exigido
14	Estanqueidad: Min. 60 s a 1,15 Mpa	Exigido
15	Comportamiento al calor: <=3% en sentido long.	Exigido
16	Impacto: sin fisuras	Exigido
17	Resistencia a la presión interna : 1,91 Mpa, sin rotura	Exigido
18	Aplastamiento del tubo <= 5%	Exigido
19	Aplastamiento de cada tubo: 6,9 kN/m mínimo	Exigido

ITEM 12 - REPLANTEO Y NIVELACIÓN TOPOGRÁFICA.

Los trabajos de replanteo serán realizados con aparatos de precisión (estación total, teodolito, niveles, cintas etc.) y estacas, en base a las indicaciones de los planos respectivos como paso previo a la excavación. Las estacas deberán estar fuera del límite de la construcción y quedarán como testigos para la supervisión.

Permanente durante la ejecución y serán comprobados por la Fiscalización. Previo a la ejecución del rubro, se comprobará la limpieza del terreno, con retiro de escombros, malezas y cualquier otro elemento que interfiera el desarrollo del rubro. Inicialmente se verificará la exactitud del levantamiento topográfico existente: la forma, linderos, superficie, ángulos y niveles del terreno en el que se implantará el proyecto, determinando la existencia de diferencias que pudiesen afectar el

replanteo y nivelación del proyecto; en el caso de existir diferencias significativas, que afecten el trazado del proyecto, se recurrirá a la fiscalización para la solución de los problemas detectados.

El trazado definitivo del tendido subterráneo de la F.O. será acordado entre la Dinac y la Empresa adjudicada encargada de la **Excavación y relleno a maquina**

Considerar la limpieza de la capa vegetal y los movimientos de gran volumen, del suelo y otros materiales existentes en el mismo, mediante la utilización de maquinaria y equipos mecánicos.

ITEM 13 ENTRE LOS RECURSOS Y SERVICIOS QUE EL CONTRATISTA DEBE DISPONER SE CITAN LOS SIGUIENTES PUNTOS:

A. Herramientas y equipos de Medición (Cumplimiento Completo Obligatorio).

El oferente deberá presentar una lista detallada de las herramientas e instrumentos que dispone para la ejecución de los trabajos solicitados. Lo mínimo requerido se detalla más adelante, y será inspeccionado por el Comité de Evaluación previa adjudicación. Se considera determinante que el oferente posea instrumentos y herramientas de medición de marcas reconocidas (especificadas más abajo) para cada zona de influencia requerida en la lista anterior, ya que deberá presentar impresas o en forma digital las mediciones de certificación con la recepción de cada trabajo.

Los materiales, recursos humanos y herramientas deberán estar al servicio de la Dinac cuando lo requiera (exclusividad).

Los equipos de fusión de fibra óptica e instrumentos de medición a ser utilizados deberán ser pre-aprobados por la convocante por verificación técnica y para ello deberán estar incluidos en un listado con números de serie y sus certificados de calibración.

La convocante considera que deben ser marcas reconocidas que cuenten con soporte técnico local del representante oficial de fábrica.

Deberá considerarse el siguiente listado mínimo de equipos y herramientas por cuadrilla que serán inspeccionadas y aprobadas técnicamente por la convocante:

1. OTDR:

Características exigidas:

Para longitudes de onda de 1310/1610nm 36/35dB para tipos de fibra mono modo

Conector o adaptador de entrada universal para: FC/SC/LC

Rango de distancia efectiva a medir: mayor o igual a 80 Km reales.

256.000 puntos de muestreo.

OTDR Modular.

Linealidad: +/- 0,03dB/dB

Resolución de atenuación: 0,001dB

Umbral de atenuación: 0,01dB

Pantalla tipo TFT color LCD de 7" mínimo.

Puertos de salida USB, Micro USB y 10/100M Ethernet.

Interface de usuario en español.

Alimentación de 200/240 V AC y Batería recargable de alta capacidad.

Autonomía mayor a 8hs.

Temperatura de operación: 0°C a +40°C

2. FUSIONADORA:

Características exigidas:

Método de fusión de alineación por Núcleo.

Debe contar con mínimo 6 motores asociados al proceso de alineación para asegurar la correcta alineación de los núcleos.

Fusionar Fibra Tipo SMF(G.652), MMF(G.651), DSF(G.653), NZDSF(G.655), BIF(G.657).

Pérdida de empalme típica de 0,02dB para fibra SMF G.652 y 0,01dB para fibra MMF G.651

Pérdida de retorno mayor a 60dB

Debe contar con modos de empalme automáticos.

Debe contar con ajuste de arco automático.

Debe almacenar más de 250 programas de empalme.

Tiempo de disparo del Electrodo programable.

Cámara de calentamiento (hornillo) para protectores de Empalme termo-contraíbles. Programable en tiempo de calentamiento y longitud de protectores.

Porta fibras y Abrazadera Multi-fibra fija (compatibles con distintos tipos de núcleos y de recubrimiento de fibra).

Indicador de pérdidas por empalmes.

Tiempo total de fusión (tiempo de empalme + tiempo de calentamiento) <= 20 segundos programable.

Capacidad de almacenar <= 20.000 fusiones y al menos 100 imágenes.

Puerto USB 2.0 ó mini USB para transferencia de datos.

Pruebas de resistencia de fusión para tensiones de 2,0N (Newton) aproximadamente.

Alimentación AC de 100 a 240 VAC, 50/60 Hz y DC de 12 VDC.

Batería de Ion de Litio recargable 5200mAh.

La batería debe permitir más de 200 ciclos completos de empalme y protección.

Menú de operación en español.

El equipamiento deberá ser de peso menor a 3Kg.

Temperatura de operación: 0°C a +40°C.

Certificado de calibración Vigente.

Bobina de lanzamiento.

Kit de herramientas para preparación de cable para fusión:

Cortador de Fibra Óptica de precisión

Herramienta abridora de vaina

Cortador de tubo Buffer

Pelador de acrilato

Dispensador de alcohol

3. POWERMETER:

Tipo de equipo: Portátil.

Tipo de fibra a medir: Monomodo y Multimodo.

Longitud de onda calibradas: 850/1300/1310/1550nm

Rango de medición: +10 to 60 dBm o de rango superior.

Resolución: 0,01dB

Unidades de visualización: dB/dBm/W

4. LIGHT SOURCE Multimodo.

Tipo de emisión: LD

Longitud de onda: 850/1300nm.

Precisión: +/- 25 a 50nm.

Poder de salida: -24 dBm

Ancho del espectro: > 40/120 nm

Estabilidad: +/-0,10 dB

Duración de baterías: >40 horas.

Generación de tonos: 270, 1000, 2000 Hz.

5. IDENTIFICADOR DE TRÁFICO

Cabezales para fibra para recubrimiento de: 3mm/ 900 micrones y 250 micrones

Indicadores: Potencia en el núcleo de la fibra y sentido de transmisión.

Detección de pulsos: 270, 1000 y 2000 Hz.

Respuesta espectral: 800 a 1650nm

Valor de potencia detectable: 23dBm a -50 dBm.

Portátil: funcionamiento con batería.

Temperatura de operación: 0°C a 40°C

Tipo de pruebas: Estimación de potencia transmitida sin desconexión, por micro curvatura no destructiva.

b. SONDA DE INSPECCION DE CONECTORES.

TIPO de prueba: Full automática

Alimentación: Con batería de alta duración, autonomía mínima 8 hs.

Función de Centrado de imagen: Automático.

Función de Ajuste de foco: Automático.

Función de Captura de imagen: Automático.

Niveles de aumento: mínimo 3 (alto, bajo, medio)

Tipo de iluminación: Blue-led Coaxial.

Análisis de superficie del conector: Automático.

Indicador led: Pasa/ No Pasa.

Opciones de análisis: Seleccionable con estándares IEC, IPC o personalizados.

Conectividad: inalámbrica Wifi 802.11g

Visualización: Pantalla propia o conexión a dispositivo inteligente.

Temperatura de operación: 0°C a 40°C

Adaptadores para conectores: SC/FC/LC

c. LOCALIZADOR VISUAL DE FALLAS.

Longitud de onda: 650nm.

Emisor: Láser.

Poder de salida: -0,6 mW

Alcance: 5 Km

Accesorios (adaptadores bajo estándares E2000-APC SM simplex, patch-cords, atenuadores, pigtail E2000-APC SM, etc.) para los equipos de medición/DIO, si fuere necesario.

Herramientas de mano, adaptadores.

Stock básico y mínimo de materiales menores (cintillos plásticos, cinta aisladora, tubitos de empalmes, pigtail, etc.)

Cámaras de fotos digitales y GPS.

Equipos de seguridad para trabajo en altura y en postes (arnés, cascos, botín, guantes antideslizantes, morral, lentes, conos, cintas de protección, etc.).

Equipos de extracción de agua para desagote de registros

La no presentación de las condiciones mínimas adjuntas en este ítem en lo referente a la lista de equipos de medición y herramientas para este servicio solicitado en el presente pliego, será motivo de descalificación técnica del oferente.

La convocante se reserva el derecho de inspeccionar los equipos que cada oferente presente para la ejecución de los trabajos solicitados en el presente concurso.

B. Disponibilidad de materiales.

Los materiales para utilizar serian:

Cables de Fibra óptica de 48 pelos.

Cable de Fibra Tipo monomodo

Conjunto de Herrajes de suspensión.

Conjunto de Herrajes de retención

Herrajes de reserva (cruquetas).

Distribuidor Interno Óptico (DIO) o ODF

Cajas de empalmes.

Tubito de Empalme o Fusión.

Pigtails E2000/APC.

Adaptadores o Transiciones E2000/AP

C. Normas y elementos de seguridad.

- El contratista deberá cumplir con la Normativa ITD de la ANDE en todo momento.
- El personal afectado a tareas en los sitios deberá cumplir las recomendaciones sobre las condiciones de seguridad y poseer el equipamiento necesario para la realización de trabajos tanto en la planta externa como dentro de los sitios que componen la red y deberá contar con las credenciales de identificación apropiados.
- Será de uso obligatorio los equipos de seguridad, en caso contrario, el fiscal asignado y/o administrador de contrato tendrá la facultada de prohibir la realización de los trabajos.
- Todo trabajo realizado en la vía pública deberá ser vallada con identificación, conos, cinta de vallado, etc., los cuales correrán por cuenta del CONTRATISTA
- Se deberá evitar la utilización de cable energizado o no, como cable piloto en la reparación del tendido óptico
- Se deberá señalizar debidamente las zonas de seguridad y de trabajo;
- Se deberá montar una serie de protecciones que eviten que el cable se aproxime a las fases con tensión;
- Los trabajos en la vía pública se realizarán únicamente cuando los permisos correspondientes se hayan gestionado y obtenido;

D. Certificación

En casos necesarios, se deberá presentar la prueba de certificación con OTDR para sus respectivos reportes, donde los mismos indiquen las pérdidas registradas bidireccionalmente entre los ODF's. Estos reportes deben ser enviados en el formato PDF indicando el número de puerto en el ODF, color del tubo o buffer y color de pelo de fibra.

Las fusiones en cajas de empalmes y ODF's, no deberán exceder los 0,1dB de atenuación en las troncales y 0,2dB en los otros puntos.

E. Herramientas varias

UN Kit de limpieza de Conectores de Fibra Óptica.

UNA Motobomba.

DOS Escaleras dieléctricas.

Al menos dos (2) vehículos utilitarios de la flota a plena disposición (para cubrir eventos si ocurriera al mismo tiempo) que sean

propiedad de la Empresa Contratista.

Modalidad de trabajo.

Cuando la DINAC requiera los servicios, emitirá Requerimiento de Trabajo, en el que consignará la identificación del tipo de trabajo, fecha de inicio y lugares de trabajo y el plazo de ejecución estimado. En caso de que DINAC. Lo solicite, el Contratista deberá estar preparado para trabajar al menos en 2 (dos) frentes (dos cuadrillas) en forma simultánea.

Los e-mails de notificaciones de alarmas generados por el sistema de monitoreo de fibra óptica de la Dinac serán considerados Requerimientos de trabajo de emisión automática, y deberán ser atendidos por la contratista dentro de los plazos estipulados en el contrato.

Quedará por cuenta de la contratista, toda la logística necesaria para el traslado.

i. LA EMPRESA CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON EL SIGUIENTE PERSONAL:

Dos equipos de trabajo disponibles para trabajos de campo, cada equipo deberá estar compuesto al menos por dos (2) personas.

El Contratista deberá acreditar, con las certificaciones correspondientes, que cuentan con el personal profesional como mínimo en las siguientes áreas:

Al menos 2 (Dos) técnicos que acredite competencia tipo profesional en fibra óptica.

Al menos 1 (Uno) técnico que acredite competencia tipo profesional en cableado estructurado.

(Un) ingeniero Supervisor (Ingeniero Electrónico)

ii. Tareas a realizar:

Monitoreo permanente, mantenimientos preventivos y correctivos.

Resolución de incidentes.

Reporte Semanal/Mensual de estadísticas de red o incidentes ocurridos.

Atención-Soporte-Resolución de llamadas de Urgencia.

Acompañamiento para resolución de problemas de escalamiento.

El oferente deberá proponer el diagrama de conexión y enlace de manera segura y acorde a las normas aeroportuarias y en caso de ser necesario revisión de sitio de áreas verdes (replanteo y nivelación topográfica.)

ITEM 14 DOCUMENTACIÓN

14.1) PLANOS

En todos los planos entregados se detallarán dos aspectos del trazado de fibras:

1) Las infraestructuras de canalización: tritubo enterrado, tubo metálico, arquetas, pozos etc.

2) El trazado del cable de fibra con sus empalmes y repartidores.

Se deberá expedir reportes en el formato PDF indicando el número de puerto en el ODF, color del tubo o buffer y color de pelo de fibra.

14.2) Planos en Autocad o programas similares.

La digitalización del trazado de fibra en AutoCAD o programa similar se realizará de manera a contar con un esquema para futura utilización. Deben ser entregadas en formato digital e impreso.

Para ello se pide que se sigan el siguiente procedimiento:

· El contratista dibujará sobre dicho plano los siguientes elementos:

- Arquetas o IFO (infraestructura de fibra óptica): tritubo en zanja, esquema general de tendido.
- Nudos: Estos pueden ser empalmes o bifurcación
- Pozos
- Repartidores
- TFO (Tramos de fibra óptica): La propia fibra en si

Cada elemento estará asociado a una capa distinta, el nombre de dicha capa coincidirá con el de una ficha en Excel o programa similar que contendrá las características del elemento.

Se presentarán las Coordenadas GPS para cada arqueta. Para la canalización se tomará una medida GPS que será entregada en una planilla tipo Excel o programa similar, en cada punto singular de cambio de sentido o pendiente y sobre cada arqueta instalada.

14.3)Planos en formato .kml (Google Earth) o identificador de posicionamiento similar.

El contratista también entregará el trazado de fibra en formato .kml ó identificador de posicionamiento similar, donde se identifiquen los elementos del trazado: el cable de fibra óptica, empalmes, repartidores, infraestructuras (tritubo en zanja, galería), arquetas, pozos etc. El contratista usará los símbolos de Google Earth que el Canal Gestión ha creado para cada elemento.

La información sobre el tendido se dará por medio de esquemas que indiquen la interconexión entre equipos y/o arquetas, remanentes y torpedos de fusión. Se diferenciará el tipo de fibra por el grosor, tipo de fibra, color de la representación, o mediante una etiqueta.

Se pondrá especial atención en el trazado y distinción de las canalizaciones principales (bandejas, tubos), así como en los puntos por los que se accede de un empalme a otro (Si existiese)

Se incluirán detalles con la nomenclatura de los enlaces y cualquier otro detalle necesario para el mantenimiento y explotación correcta de la instalación.

14.4) FOTOGRAFÍAS

Se incluirán fotografías en soporte electrónico de los puntos más relevantes de la instalación.

- Repartidores. Se debe apreciar conectorización, etiquetado y en caso, posición dentro del rack
- Empalmes
- Etiquetado de la ruta
- Punto de difícil acceso

Lista de materiales y Servicios

Tramo 1: DCRDR REGISTRO-VOR-LOC-CIVA (Aproximado 4554 metros) Con la visita técnica se validará el metraje real en la etapa del llamado en ejecución, tomándose esta visita como requerimiento obligatorio para presentación de oferta final)

Item	Descripción	Med	Cantidad	Precio
1	Fibra optica Subterránea 48 pelos armored	Metros.	Uno	
1.1	Mano de obra	Metros.	Uno	
2	Fibra óptica aéreo autosoportado 48 pelos vanos de 80m	Metros	Uno	
2.1	Mano de obra	Metros	Uno	
3	Caja de empalme de 48 pelos	Unid.	Uno	
3.1	Mano de obra	Unid.	Uno	
4	DISTRIBUIDOR OPTICO INTERNO	Unid.	Uno	
4.1	Mano de obra	Unid.	Uno	
5	Registro prefabricado (arqueta)	Unid.	Uno	
5.1	Mano de obra	Unid.	Uno	
6	Accesorios para la instalación de la fibra óptica aérea	Global	Uno	
6.1	Mano de obra	Global	Uno	
7	Tritubo negro estriado 40mmx3mmx3mm con acoples de compresión	Metros.	Uno	
7.1	Mano de obra excavación de zanja manual	Metros.	Uno	
8	Mano de obra Fusión de fibra óptica	Unid.	Uno	
9	Mano de obra de Relleno y nivelación Topográfica	M2	Uno	

11	Cruce de calle y reparación	Metros	Uno	
11.1	Mano de obra	Metros	Uno	
12	Mano de Obra de Desagote de Ductos / Camaras Inundadas, Mantenimiento de areas verdes zonificada al area de trabajo.	Global	Uno	
13	Documentación	Global	Uno	
14	Precio Aproximado por Tramo			

TRAMO 2 VOR-NOC (Aproximado 1608 metros) Con la visita técnica se validara el metraje real en la etapa del llamado en ejecución, tomándose esta visita como requerimiento obligatorio para presentación de oferta final)

Item	Descripción	Med	Cantidad	Precio
1	Fibra optica Subterránea 48 pelos armored	Metros	Uno	
1.1	Mano de obra	Unid.	Uno	
2	DISTRIBUIDOR OPTICO INTERNO	Metros.	Uno	
2.1	Mano de obra	Unid.	Uno	
3	Registro prefabricado (arqueta)	Unid.	Uno	
3.1	Mano de obra	Metros.	Uno	
4	Tritubo negro estriado 40mmx3mmx3mm con acoples de compresión	Metros.	Uno	
4.1	Mano de obra excavación de zanja manual	Unid.	Uno	
5	Mano de obra Fusión de fibra óptica	M2	Uno	

6	Mano de obra de Relleno y nivelación Topográfica	Metros	Uno	
7	Cruce de calle y reparación	Global	Uno	
7.1	Mano de obra	Global	Uno	
8	Mano de Obra de Desagote de Ductos / Camaras Inundadas, Mantenimiento de areas verdes zonificada al area de trabajo.	Global	Uno	
9	Documentación	Global	Uno	
10	Precio Aproximado por Tramo			

TRAMO 3 CASETA GP-REGISTRO-VOR (Aproximado 2496 metros) Con la visita técnica se validará el metraje real en la etapa del llamado en ejecución, tomándose esta visita como requerimiento obligatorio para presentación de oferta final)

Item	Descripción	Med	Cantidad	Precio
1	Fibra optica Subterránea 48 pelos armored	Metros	Uno	
1.1	Mano de obra	Unid.	Uno	
2	Caja de distribución	Unid.	Uno	
2.1	Mano de obra	Unid.	Uno	
3	DISTRIBUIDOR OPTICO INTERNO	Unid.	Uno	
3.1	Mano de obra	Unid.	Uno	
4	Registro prefabricado (arqueta)	Unid.	Uno	
4.1	Mano de obra	Unid.	Uno	

5	Tritubo negro estriado 40mmx3mmx3mm con acoples de compresión	Metros.	Uno	
5.1	Mano de obra excavación de zanja manual	Metros.	Uno	
6	Mano de obra Fusión de fibra óptica	Unid.	Uno	
7	Mano de obra de Relleno y nivelación Topográfica	M2	Uno	
8	Cruce de calle y reparación	Metros	Uno	
8.1	Mano de obra	Metros	Uno	
9	Mano de Obra de Desagote de Ductos / Camaras Inundadas, Mantenimiento de areas verdes zonificada al area de trabajo.	Global	Uno	
10	Documentación	Global	Uno	
11	Precio Aproximado por Tramo			

1. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

1. FORMAS DE PAGO

1.1 Se realizará una fiscalización provisoria de la siguiente manera:

a) Una vez finalizado cada tramo, se realizará el pago del 60 % del valor estipulado por cada tramo.

1.2 Se realizará una fiscalización definitiva de la siguiente manera:

a) Una vez concluido todos los tramos y se hayan realizado las pruebas de interconexiones de la misma, se procederá a realizar la conformidad del mismo y el pago del 40 % faltante de los tres tramos restantes.

2. PLAZOS DE ENTREGA

TRAMO 1: 120 DÍAS HÁBILES.

TRAMO 2: 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL TRAMO 1.

TRAMO 3: 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL TRAMO 2.

PRUEBAS FINALES: 5 DÍAS HÁBILES POSTERIOR A LA ENTREGA DEL TRAMO 3.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado, la convocante deberá:

- *Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.*

Nombre: Juan Félix Estigarribia

Cargo: Gerente

Dependencia: Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica

- *Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.*

Por la necesidad de implementación de un sistema de comunicación necesario y/o prioritaria para las coordinaciones de Torre Control y ACC por los requerimientos de servicios transmitidos por estos enlaces, teniendo en cuenta la escalabilidad de los servicios nuevos implementados VCS3020x, Servicios de AMHS, Navegación y Vigilancia. Estos servicios necesitan de una alta disponibilidad para las coordinaciones aeronáuticas, a través de sus interconexiones entre los Data Centers y de estos a los usuarios finales.

Se debe tener en cuenta la antigüedad física y los percances sufridos (incendio) y múltiples cortes de la Fibra Óptica en estos (11) once años desde su instalación, lo que conlleva una degradación para su utilización de forma eficiente.

- *Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)*

Es un llamado ocasional.

- *Justificar las especificaciones técnicas establecidas*

Se utilizan estas especificaciones según reglamentaciones y normas nacionales e internacionales establecidas y necesarias para los enlaces (terrestres y aéreos de la Fibra Óptica), previendo los parámetros mínimos necesarios para las mismas.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

El CONTRATISTA se obliga expresamente, salvo motivos de fuerza mayor a proveer y realizar cada servicio solicitado según lo mencionado a continuación:

TRAMO 1: 120 DÍAS HÁBILES.

TRAMO 2: 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL TRAMO 1.

TRAMO 3: 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL TRAMO 2.

PRUEBAS FINALES: 5 DÍAS HÁBILES POSTERIOR A LA ENTREGA DEL TRAMO 3.

Lugar de Entrega:

Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, Ciudad de Luque

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Servicio/Trabajo	<i>Conformidad del Fiscal</i>	Para el inicio del servicio: 10 días posteriores a partir de la emisión del código de contratación. TRAMO 1: 120 DÍAS HÁBILES a partir de la orden emitida por el fiscal. TRAMO 2: 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL TRAMO 1. TRAMO 3: 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL TRAMO 2. PRUEBAS FINALES: 5 DÍAS HÁBILES POSTERIOR A LA ENTREGA DEL TRAMO 3.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el

oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la

audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none">• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
<ul style="list-style-type: none">• Original o fotocopia del Consorcio constituido
<ul style="list-style-type: none">• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Se realizará una fiscalización provisoria de la siguiente manera:

- a) Una vez finalizado cada tramo, se realizará el pago del 60 % del valor estipulado por cada tramo.

Se realizará una fiscalización definitiva de la siguiente manera:

- b) Una vez concluido todos los tramos y se hayan realizado las pruebas de interconexiones de la misma, se procederá a realizar la conformidad del mismo y el pago del 40 % faltante de los tres tramos restantes.

El pago se realizara previa presentación de los documentos exigidos en el Punto N° 1. Documentos Genéricos, verificación del Dpto. de Fiscalización GA-SDAF y certificación de la Unidad de Control Interno de la Institución, Comprobante de Retención de impuestos.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de las ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC2}{IPC1}$$

IPC1

Dónde:

Pr: precio reajustado.

P: precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

IPC2: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

No se reconocerán reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato

cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la

contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

