

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

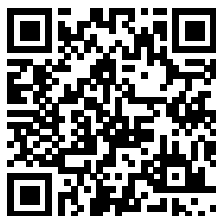
**Municipalidad de Ciudad del Este
Uoc Ciudad del Este**

Nombre de la Licitación:

ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
(versión 3)

ID de Licitación:

410184



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

06/10/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 4

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	410184	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
Convocante:	Municipalidad de Ciudad del Este	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ciudad del Este	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	LAS CONSULTAS DEBERÁN SER REALIZADAS EN EL MODULO DE CONSULTAS ELECTRÓNICAS DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	21/10/2022 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	AV. PIONEROS DEL ESTE Y ALEJO GARCIA, MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE, OFIC. U.O.C.	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/10/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	AV. PIONEROS DEL ESTE Y ALEJO GARCIA, MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE, OFIC. U.O.C.	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/10/2022 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Zunilda Perez Vega	Cargo:	Coordinadora
Teléfono:	061508700	Correo Electrónico:	uoc.mcde@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Ciudad del Este, 06 de octubre de 2022.

ADENDA N° 02

REE.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 15/22 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS. ID 410184.-

- I. Las modificaciones de las cláusulas del Pliego de Bases Condiciones se encuentran en las secciones del Pliego de Bases Condiciones.

Obs., Los demás puntos del Pliego de Bases Condiciones y los datos registrados en el SICP permanecen sin modificaciones.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Muestras

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/410184-adquisicion-equipos-informaticos-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante no permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre

de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
 - b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requerirá autorización del fabricante; 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08.

Se requerirá autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado, el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes, conforme al Formulario N° 1. Se deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

1. SE REQUERIRÁ LA PRESENTACIÓN DE 1 (UNA) MUESTRA POR CADA ITEM COTIZADO.
2. LAS MUESTRAS DEBERÁN SER PRESENTADAS HASTA 24HS POSTERIOR AL ACTO DE APERTURA (DIA HABIL), SIN NECESIDAD QUE LA CONVOCANTE LO REQUIERA.
3. AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN SERÁN CONTROLADAS CONFORME LISTADO PRESENTADO POR EL OFERENTE, A FIN DE CORROBORAR QUE LAS MISMAS HAYAN SIDO ENTREGADAS EN SU TOTALIDAD PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN POR EL COMITÉ EVALUADOR; DEBIENDO FIRMAR EL OFERENTE Y LA CONVOCANTE EN EL LISTADO DE LO RECEPCIONADO.

4. LA INSPECCION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MUESTRAS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDERÁ A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN, LOS MISMOS VERIFICARÁN QUE LOS BIENES SE AJUSTEN A LO DECLARADO EN LA OFERTA Y A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.

LAS MUESTRAS PRESENTADAS QUEDARÁN EN RESGUARDO DEL COMITÉ EVALUADOR HASTA LA EMISIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

5. LOS BIENES PODRÁN SER RETIRADOS POR LOS OFERENTES QUE NO HAYAN SIDO ADJUDICADOS A PARTIR DE LAS 48 HORAS DE HABERSE COMUNICADO LA ADJUDICACIÓN Y POR EL TÉRMINO DE 15 DÍAS CORRIDOS SIN NECESIDAD DE SER NOTIFICADOS PARA EL RETIRO DE LAS MISMAS.

6. LAS MUESTRAS DE LAS EMPRESAS ADJUDICADAS, FORMARAN PARTE DE LOS BIENES ADJUDICADOS A PRESENTAR POR LA MISMA UNA VEZ EXPEDIDA LA ORDEN DE COMPRAS.

LAS MUESTRAS DEBERÁN CONTAR CON ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN CON LOS SIGUIENTES DATOS:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 15/2022

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS ID 410184

N° de Ítem:

Descripción:

Especificaciones:

Empresa Oferente: .

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

30

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por

- escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

60

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

90(Noventa) días corridos.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

02 (DOS) año a partir de la fecha de recepción del bien.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

04 (CUATRO) años como mínimo

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 DÍAS HABILES DESDE LA COMUNICACIÓN AL PROVEEDOR

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente

después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un

Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales</p>
<p>8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2019, 2020 y 2021

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2019, 2020 y 2021

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital correspondiente al promedio de los ejercicios fiscal años 2019, 2020 y 2021, no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2019, 2020 y 2021.

3. Para contribuyentes de IRP Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2019, 2020 y 2021.

4. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2019, 2020 y 2021.

OBSERVACIÓN: Para el caso de los Oferentes en Consorcio: la Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 70%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán completar el 30% restante, de acuerdo a sus respectivos tributos, teniendo en cuenta que depende del tipo de personería la obligación tributaria con la que cuenta

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura

b. Balance General y Cuadro de Resultados s/ Resolución RG N° 49/14, de los Ejercicios Fiscales 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes de IRACIS/IRE General

c. Formulario N° 106 para el año 2019 y Formulario 501 para los años 2020 y 2021, para contribuyentes del IRPC/IRE Simple

d. Formulario N° 104 para el año 2019 y Formulario 515 para los años 2020 y 2021, para contribuyentes de IRP/IRE

e. Formulario N° 120 de los ejercicios fiscal años 2019, 2020 y 2021, para contribuyentes exclusivamente IVA General

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la **Provisión de Equipos Informáticos** con facturaciones de venta y/o constancia de entrega satisfactoria con sus respectivos contratos por un monto equivalente al 50 (Cincuenta) % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, en promedio de los años (2019-2020 y 2021) .

Para los Consorcios se tendrá en cuenta lo siguiente: Demostrar la experiencia en **Provisión de Equipos Informáticos**, con facturaciones de venta y/o constancia de entrega satisfactoria con sus respectivos contratos por un monto equivalente al 50 (Cincuenta) % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación: en promedio de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021). La Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 70%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán completar el 30%.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- | |
|--|
| 1. Copia de facturaciones y/o constancia de entrega satisfactoria con sus respectivos contratos que avalen la experiencia requerida. |
| 2. Constancia de RUC emitida por la SET./ |
| 3. Patente Comercial vigente emitido por el Municipio donde fija dirección el oferente. |

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- **Infraestructura:** El Oferente deberá poseer la capacidad de transporte de los bienes ofertados al lugar establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, con los cuidados que requiera.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

Declaración Jurada, indicando que el Oferente cuenta con la capacidad de transporte de los bienes ofertados al lugar establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, con los cuidados que requiera.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. El Oferente deberá presentar con su carta oferta las especificaciones técnicas de los bienes ofertados debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados y/o catálogo de los bienes cotizados, estos documentos tendrán carácter de Declaración Jurada.
2. Declaración Jurada de contar con la capacidad de proveer en tiempo y forma lo solicitado.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
1	Computadoras personales (PC) de escritorio	RESOLUCION DNCP N° 5695/19 ART. 9º, REMITIRSE A LA PLANTILLA DEL PRODUCTO EN EL SICP
2	Impresora laser blanco y negro	Ciclo de trabajo mensual máximo: Hasta 10.000 páginas o más. Volumen de impresión mensual recomendado: 250 a 1.800 páginas como máximo. Capacidad de salida de papel (págs.) 50 o más. Tamaño de papel - Bandeja Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, B5, o más. Capacidad de entrada de papel estándar (págs.) 150 o más. Voltaje 220-240 V 50/60Hz. Velocidad de impresión en negro (máx. ppm) 21 o más. Velocidad de CPU (MhZ) 200 o más. Tiempo de salida de la primera página aproximadamente 10 segundos. Resolución de impresión (dpi) 2400 x 600 dpi o más. Tecnología de impresión Láser B/N. Compatibilidad de controlador de impresora Windows, Mac OS, Linux. Toner - Laser (1000 páginas al 5% aprox.).

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
3	Impresora laser blanco y negro	Tipo de impresora: Láser monocromático. Velocidad de impresión: Hasta 27 ppm o más (unilateral, papel Común tamaño Carta). Tiempo de Entrega de la primera impresión: 8 segundos aprox. Resolución de impresión: Hasta 600 x 600 ppp aprox. (calidad de 1200 x 1200 ppp o más). Impresión bilateral: No. Modos de impresión: Ahorro de Tóner, Sello de Agua. Memoria de impresión: 32 MB o más. Especificaciones para el manejo de papel. Fuentes estándares de papel: Cassette de 250 hojas o más. Salida de papel: 100 hojas o más (cara abajo). Tamaños de los materiales: Carta, Legal, A4, A5, B5, Executive o más. Tipos de materiales: Papel Común, Papel Grueso, Transparencias, Etiquetas, Sobres o más. Capacidad de sobres: 10 sobres como mínimo. Tipos de sobres: Com 10, Monarch, DL, C5 o más. Ciclo de trabajo: Hasta aprox. 15,000 páginas por mes. Cable incluido: Cable de alimentación, cable USB.
4	Impresora multifuncion laser	Multifunción láser monocromo de alto rendimiento, dúplex automático 4 en 1 o más, red cableada y Wifi, velocidad de impresión y copia de aproximadamente 52 páginas por minuto. Dúplex en todas las funciones (4 en 1 o más), escáner dual CIS de 100 ipm monocromo y 34 ipm en color, memoria 1 GB o más. Alimentador automático de 80 hojas o más (ADF). Tóner de aprox. 12.000 páginas incluido. Capacidad de entrada del papel: 520 hojas o más. Ciclo mensual de trabajo: 150.000 hojas como máximo. Volumen de impresión mensual recomendado: hasta 10.000 páginas. Tipo de escáner: Monocromático y a color. Resolución interpolada de escaneo máx. (dpi) 19.200 x 19.200 dpi. Resolución óptica de escaneado (dpi) 1.200 x 1.200 dpi o más. Tamaño del cristal del escáner: legal.
5	Impresora banda termica	Tecnología de impresión: línea de impresión térmica: Resolución de impresión: 203 ppp x 203 ppp o más; velocidad de impresión: max. 200 mm/s (textos y graficos), alta velocidad de impresión: hasta aproximadamente 200 mm/s.; carga rápida de papel, cortador automatico y LED de Tensión nominal: 100 V - 230 V CA, 50/60 Hz, cadena nominal: aprox. 1,0 A; consumo de energia: En espera (modo de espera) aprox. 0.96W; imprime aprox. 28, 7 vatios; fuente de energia: Interno (cable de alimentacion incluido).
6	Impresoras de chorro de tinta Color, negro y blanco	Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Piezo de 4 colores o más. Resolución máxima de impresión: hasta 5760 dpi x 1440 dpi. Velocidad de impresión ISO: negro aprox.33 ppm y color aprox.15 ppm (borrador, A4/carta). General - sistemas de operación: Windows Vista R / 7/ 8/ 8.1/ 10 o más reciente. Dimensiones: Abierto: aprox. 37.5 cm x 57.8 cm x 25.3cm; cerrado: aprox. 37.5 cm x 34.7 cm x 18.7 cm., copias: velocidad de copiado ISO: negro aprox. 7 cpm y color aprox. 1,7 cpm (A4/carta). máximo tamaño de copia: A4/CARTA - 600 dpi X 1.200 dpi o más.
7	Impresora validadora	Memoria Flash 16GB o más. Memoria RAM 2GB o más. Pantalla LCD Touch Screen de 5.99" aproximadamente, HD+. Camara principal de aprox. 5MP con flash LED. Frecuencia 2G GSM: 900, 1800 MHz o más. Frecuencia 3G WCDMA: 900, 2100 MHz o más. Frecuencia 4G FDD-LTE: 1(2100), 3(1800) o más, 7(2600), 20(800) o más / TDD-LTE: 38(2600), 40(2300) MHz o más. Tarjeta SIM Single SIM (Normal). Velocidad de Impresion aprox. 70 mm por segundo. Comunicacion: USB-C. Bateria aprox. 2.580 mAh/7.6V. Debe Incluir: Bobina de 40 mm o más - Adaptador de energia - Cabo USB-C - Manual.
8	Reloj marcador biometrico	Funciones estandar: hora de verano, timbre programado, Busqueda de autoservicio, SMS, intercambio automatico de estado entrada T9 o más, identificación fotografica, camara: verificación multiple, salida de 12V o más, impresión por RS232. Funciones adicionales: tarjetas de identificación / MIFARE, código de trabajo, Numero maximo de caras: 1500 o más; cantidad de huellas: aproximadamente 2.000 - Numero de entradas: aproximadamente 2.000 (opcional); Numero de eventos: aprox.100.000; Tamaño de pantalla: 2,8 pulgadas TFT o más - Tipo de comunicación: host USB, TCP/IP, Wi-fi (opcional); interfaz de control de acceso: carradura electrica, alarma, boton de salida; fuente de alimentación: 12V CC 1,5 A; Velocidad de verificación: aprox. 1seg; temperatura de operación: aprox. 0°C a 45°C; Humedad de Operación: aprox. 20% - 80%; Dimensiones: aprox. 167.5 x 148.8 x 32.2 mm; peso del dispositivo: 380g o más.

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
9	Antena para access point wireless	<p>Dimensiones de 160 x 160 x 31,45 mm o más. Puerto de interfaz de red Ethernet: (1) 10/100/1000 como mínimo.</p> <p>Botones de reinicio. Temperatura de funcionamiento -10 a 70 ° C (14 a 158 ° F) como mínimo.</p> <p>Humedad de funcionamiento 5 a 95% como mínimo, sin condensación.</p> <p>Certificaciones CE, FCC, IC.</p> <p>Seguridad inalámbrica: WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA / WPA2, TKIP / AES)</p> <p>BSSID: hasta cuatro por radio como mínimo..</p> <p>Fuente de alimentación:</p> <p>Pasivo sobre Ethernet (24 V) como mínimo., (pares 4, 5+, 7, 8 de retorno) como mínimo.</p> <p>Fuente de alimentación: 24V como mínimo., adaptador Gigabit PoE de 0.5A. Ahorro de energía compatible.</p> <p>Consumo de energía: Máximo 6.5W como mínimo..</p> <p>Potencia máxima TX:</p> <p>2,4 GHz: 20 dBm. 5 GHz: 20 dBm como mínimo..</p> <p>Antenas de doble banda, 3 dBi (cada una) como mínimo.</p> <p>Estándares de Wi-Fi: 802.11 a / b / g / n / ac.</p> <p>Montaje: En pared / techo (Kits incluidos) Gestión avanzada del tráfico:</p> <p>VLAN: 802.1Q. QoS avanzada: limitación de velocidad por usuario.</p> <p>Aislamiento de tráfico de invitados: compatible.</p> <p>WMM: voz, video, mejor trabajo. Clientes Simultáneos: más de 200.</p> <p>Velocidades aprox. de datos admitidas (Mbps):</p>
10	Cable de fibra optica	<p>PROTECCIÓN UV CONTRA LOS RAYOS SOLARES - PRODUCTO EN ACERO GALVANIZADO.</p> <p>CABLE 04 O MÁS FIBRA AUTOSOSTENIBLE</p> <p>(0.234 CENTOS METRO COMO MÍNIMO)</p> <p>AS80M-GYFTY-4B1</p> <p>Tubo G652D de 4 núcleos como mínimo y 2,0 mm como mínimo con dos piezas de elementos rellenos de FRP de 2,0 mm como mínimo, con cordón de apertura.</p> <p>Cable de fibra óptica AS80M</p> <p>4 fibras como mínimo.</p> <p>Medidas: Longitud: 78 cm ancho como mínimo; 78 cm como mínimo.-altura: 56 cm o más.</p>
11	Cable de fibra optica	<p>Color de fibra azul, naranja, verde, marrón</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de fibras: 4 - Diámetro 2,0 ± 0,15 mm * 5,0 mm ± 0,3 mm o más. - Peso del cable 18 KG/KM ±2 o más. - Tipo de fibra G657A1 - Material del mensajero Alambre de acero galvanizado - Diámetro 1,0 mm o más. - Elemento resistente Material Alambre de acero galvanizado - Diámetro 0,5 mm ± 0,05 mm o más. - Material de la cubierta exterior LSZH - Diámetro 2,0 ± 0,15 mm * 5,0 mm ± 0,3 mm o más. - Resistencia a la tracción (N) Largo plazo 300N o más. - Corto plazo 700N o más. - Carga de aplastamiento (N/100mm) o más. - Largo plazo 1000N o más. - Corto plazo 2200N o más. - Radio de curvatura mínimo (mm) - Dinámico 30D mm o más. - Estático 15D mm o más.
12	Cable UTP CAT 6 para redes	CABLE UTP CAT. 6A RJ45 305MTS COMO MÍNIMO.

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
13	Cable UTP CAT 6 para redes	Cabo IURON Cat6 UTP HQ 4P 0,50MM, como mínimo cobre puro 305m color gris
14	Canal de tension rackeable	Tensión de trabajo nominal: 250V 50 / 60Hz o más. -Corriente máxima de trabajo: 10A como mínimo -Potencia: 2500W o más. -Toma: Universal de Aluminio.
15	Conector doble para Jack RJ 45	Para cables UTP - Armado: Sin blindaje - Tipo de ficha: RJ45 - Categoría: Cat. 6e. - Micrones: 50 como mínimo. -Temperatura de operación: -20...60°C o más.
16	Disco duro externo USB	HD Externo Expansion 2TB 2.5" USB 3.0 o más.
17	Unidad de estado sólido ssd	Serie SSD Interfaz - SATA3 (6.0Gb/s). Capacidad total: 1 TB (1024 GB). Factor de forma: 2,5 pulgadas o más. (7 mm). Lectura secuencial - 550 MB/s o más. Escritura secuencial - 520 MB/s o más..
18	Ficha RJ 45	Características Principales: - Conector: Macho - Categoría: Cat. 6 - 50 Micrones como mínimo. - No Blindado - Temperatura de operación: -20...60°C como mínimo.
19	Fuente de poder	Entradas: 110V - 12A 60Hz / 230V - 6A 50Hz, Ventilador: 120mm o más., Potencia: 180 W o más., Factor de forma: ATX Standard.
20	Fuente de poder	Factor de forma ATX 12V v2.31. PFC activo (>0,9 típico). Voltaje de entrada: 100-240 Vac (rango completo). Corriente de entrada: 9A-4A. Frecuencia de entrada: 50-60 Hz o más. Capacidad de salida: 650W o más. Dimensión: Pr. 150 x An. 140 x Al. 86 mm aprox. Tipo de ventilador: Ventilador de cojinete hidráulico de 120 mm o más. Eficiencia: Hasta un aprox. 85% con carga típica. MTBF: aprox. 100.000 horas. Conectores: ATX/MB 20+4 pines x 1 o más- CPU/EPS 4+4 pines x 1 o más - PCI-e 6+2 pines x 4, SATA x 6 o más - Periférico de 4 pines x 3 o más - Disquete de 4 pines x 1 o más..

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
21	Fusionador optico	<p><u>Características</u> Overtek, OT...) Función de ahorro de energía Monitor LCD a color de 4,3 pulgadas como mínimo. Interfaz USB y CC Viene con cargador DVP-740 BAJADA MANUAL PELACABLES BANDERA DE REFRIGERACIÓN PELADOR DE ELECTRODOS LIMPIADOR OPERACIÓN CAJA Fibras aplicable. SM, MM, DS, NZ-DS (G655), EDF, Fibra insensible a la pérdida por flexión (G657), Pigtail, cable y conector desechables. Longitud de fibra cortada: 8-22 mm como mínimo. Pérdida Media por empalme: 0,02 dB (SM), 0,01 dB (MM), 0,04 dB (DS), 0,04 dB (NZDS) o más. Pérdida de retorno= 60 dB. Prueba de tensión: 2,0 N (200 gf) (predeterminado). Longitud de la funda protectora: 20 mm como mínimo, 40 mm como mínimo, 60 mm como mínimo. Programa de empalme: 5 grupos de programas preestablecidos como mínimo, 75 grupos de configuración manual como mínimo. Idioma: Inglés, chino, ruso, español, portugués o más. Condiciones ambientales: -25 ~ + 50 °C (temperatura de funcionamiento), 0 ~ 95 % HR como mínimo (humedad)., 0 ~ 5000 m como mínimo (altitud). Entorno de almacenamiento: -40 ~ + 80° C como mínimo. (temperatura), 0 ~ 95% HR como mínimo. (humedad) Fuente de alimentación: Adaptador de CA: voltaje de entrada de 85 ~ 260 V como mínimo. Batería interna: 12 V, 6 Ah como mínimo, hasta 120 veces de empalme continuo y calor aproximadamente. Dimensiones: 142 (D) × 122 (ancho) × 138 (alto) mm como mínimo. Peso: 1,95 kg como mínimo.</p>
22	Gabinete	<p>Estructura Tipo= MidTower Tipo MB: E-ATX, ATX, M-ATX Tipo Fuente: ATX PS2 - OCULTA A LA VISTA (no incluida) Tamaño Vga = 340mm o más. Refrigeración liquida 120mm x 240mm (superior) Cables Ocultos = Si Exterior Color = Negro Pie = Plástico de 25mm o más. USB 3.0= 1 o más. USB 2.0 = 2 o más. Audio Frontal = HD Audio/AC97 Expansiones Fendas 5,25 o más. Fendas 3,5 HDD = 2 o más. Fendas 2,5 HDD = 2 o más. Slots PCI= 7 o más. Refrigeración Cooler Frontal = 2 x 120mm o más. (opcional) Cooler Superior = 2 x 120mm RGB o más. (Incluido) Cooler Trasero = 1 x 120mm RGB o más. (Incluido)</p>
23	Gabinete	<p>Color Negro. USB 2.0 x2 o más, Frontal. Jack 3.5mm o más para E/ S audio. Cooler exaustor de calor aprox. 8x8mm incluido. Con Fuente aprox. 180w incl. Mini ITX (170x170)mm o más. Micro ATX (244x244)mm o más. ATX (305x244)mm o más. VGA (325)mm o más.</p>
24	Localizador de averías de fibra optica	<p>Potencia de salida 20mW o más, largor de onda de salida 650nm o más, Tipo de laser FP-LD, 2Hz Si, Tipo de conector 2.5mm o más universal para FC, SC, ST; Temperatura operación - 20~50°C o más, Temperatura almacenamiento -20~50°C o más Peso 80g o más. Tamaño del dispositivo: 180 x 24 mm o más.</p>

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
25	Memoria RAM de 8GB	Computer Memory Size 8 GB o más, Dimension 5.25 x 1.34 x 0.28 o más inches, Memory Clock Speed 2666 MHz, Memory Storage Capacity 8.0 GB o más, RAM Memory Technology DDR4 o más, RAM Type DIMM
26	Memoria RAM de 16 GB	Capacidad de memoria: 16 GB o más, Tipo de memoria: DDR4 o más, Frecuencia probada: PC4-21300 (2666MHz), Tiempos probados: 16-17-17-36 o más, Voltaje: 1,2 V o más, Formato: DIMM sin humo no ECC, Pin hacia fuera: 288-Pin, Disipador: Aluminio anodizado.
27	Unidad de estado sólido ssd	Factor de forma: 2.5 Pulgadas o más, Interface: SSD SATA 6.0GB/s o más, Capacidad total: 240 GB o más.
28	Pantallas / Monitor LED	Tipo de pantalla: LED de 19" o más, Resolución: HD 1366 x 768p o más, Frecuencia de actualización: 60 Hz o más, Tiempo de respuesta: 5 ms o más, Interfaz: VGA y HDMI.
29	Pantallas / Monitor LED	PANTALLA. Tamaño (Pulgada):22/55,8cm o más; Tipo panel:IPS; Taza de actualizacion: 75Hz o más. Gama de Color (CIE 1931):72%; Profundidad de Color (Nº colores): 16.7M colors o más; Tamaño Pixel (mm): 0.2745 x 0.2745 o más; Formato/Aspecto: 16:9; Resolución: 1920 x 1080 o más; Brillo: 250cd/m2, 200cd/m2 (Min.) o más; Ratio de Contraste Original: 1000:1 (Típ.) o más; Contraste Dinámico (DFC): Mega; Tiempo de Respuesta (GTG): 5ms o más (Más rápido); Ángulo de Visión (CR≥10): 178/178 o más; Tratamiento de superficies: Antirreflejos, 3H. Conexiones entrada. D-Sub, HDMI, Posición del conector: Detrás (Horizontal). Conexiones audio: Salida de auriculares. Resolución. D-Sub: 1920 x 1080 / 60Hz; HDMI o más: 1920 x 1080 / 75Hz o más. Dimensiones. Conjunto (con peana): 555 x 181.9 x 421 o más; Conjunto (sin peana): 555 x 38.4 x 330.9 o más; Caja: 688 x 390 x 124 o más; Pallet (20ft/40ft/40ft HC): 748/1564/1748 o más; VESA / Montaje en pared (mm): 75 x 75 o más.
30	Patch cord para fibra optica	LC / UPC-SC / APC SX SM 3,0 mm 2 M o más. Pérdida de inserción: A1: <0.3dB PASS como mínimo. Pérdida de retorno: A1> 50dB PASS como mínimo.
31	Patch panel de 24 puertos Cat 6	24 Puertos como mínimo. Categoría 6 Con cables sólidos de aprox. 22-26 AWG Velocidad de transferencia 10/100/1000 Mbps como mínimo. Montaje en racks de 19 o más de ancho. Aplicaciones de voz, video, entre otras.
32	Patchera	LANP PATCH PANEL DE 48PUERTOS COMO MÍNIMO CAT. 6A FTP.
33	Pinza crimpeadora	Para pelar fibra óptica con hasta 3 tamaños: 2mm, 900 y 250um como mínimo. Diseñado ergonómicamente teniendo en cuenta la comodidad y el control al implementar o mantener una red de fibra óptica; Fácil usabilidad; Fabricado con material de alta calidad que proporciona un excelente rendimiento; Muy resistente y de gran durabilidad; Empuñadura ergonómica que garantiza un menor esfuerzo y un manejo más rápido, optimizando el trabajo. Se adapta a pigtail monomodo o multimodo y fibra desnuda.
34	Placa de Red	Placa de Red PCI PCI-Express Gigabit 10/100/1000 como mínimo.
35	Tarjeta de video	Velocidad de memoria 1710 MHz o más. Tamaño de RAM de la tarjeta gráfica 06 GB GDDR6 - 14000 MHz o más. Máxima resolución digital 7680x4320 - 60Hz. PSU recomendada 550w o más.

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
36	Placa Madre (Motherboard)	Dual DDR4 o más, 2 DIMMs o más, GIGABYTE Exclusive 8118, Multiple Temperatura, GIGABYTE APP Center.
37	Placa Madre (Motherboard)	Zocalo: AMD Socket AM4, compatible con: Procesadores AMD Ryzen™ 5000 Series/ Ryzen™ 5000 G-Series/ Ryzen™ 4000 G-Series y Ryzen™ 3000 Series. Memoria: 4 zócalos DIMM DDR4 o más que admiten hasta 128 GB o más. Compatible con DDR4 4733(OC) / 4600(OC) / 4400(OC) / 4266(OC) / 4133(OC) / 4000(OC) / 3866(OC) / 3733(OC) / 3600(OC) / 3466(OC) / 3400(OC) / 3200 / 2933 / 2667 / 2400 / 2133 MHz o más módulos de memoria. Procesador de gráficos integrado: 1 puerto DVI-D o más, que admite una resolución máxima de 1920x1200 a 60 Hz o más. 1 puerto HDMI o más, que admite una resolución máxima de 4096x2160 a 60 Hz o más. LAN: Chip LAN Realtek® GbE (1000 Mbit/100 Mbit). Puertos de Expansión: 1 x ranura PCI Express x16 (PCIEX16), integrada en la CPU. 1 x ranura PCI Express x16 (PCIEX4), integrada en el Chipset, compatible con el modo PCIe 3.0 x4. 1 x ranura PCI Express x1 (PCIEX1), integrada en el Chipset, compatible con el modo PCIe 3.0 x1. Interfaz de almacenamiento: 1 x conector M.2 (M2A_CPU), integrado en la CPU, clave M, tipo 2242/2260/2280/22110 SSD. 4 x conectores SATA 6Gb/s, integrados en el Chipset. Usb: 4 puertos USB 3.2 Gen 1 en el panel posterior. 2 x puertos USB 3.2 Gen 1 disponibles a través del cabezal USB interno. 6 puertos o más USB 2.0/1.1 (4 puertos en el panel posterior o más, 2 puertos disponibles a través del cabezal USB interno). Conectores Internos de E/S: 1 conector de alimentación principal ATX de 24 pines o más. 1 conector de alimentación ATX 12V de 8 pines o más. 1 cabezal de ventilador de CPU. Conectores del Panel Trasero: 1 puerto para teclado/ratón PS/2 o más - 1 puerto DVI-D o más - 1 puerto HDMI o más - 4 puertos USB 3.2 Gen 1 o más - 4 puertos USB 2.0/1.1 o más - 1 puerto RJ-45 - 3 conectores de audio o más. Diseño: factor de forma micro ATX; 24,4 cm x 24,4 cm o más.
38	Placa de Red	Interfaz: PCI Express. Dimensiones: 4,8 x 4,5 x 0,85 pulg. (120,8 x 78,5 x 21,5 mm) o más. Tipo de Antena: aprox. 2 Antenas de doble banda desmontables. CARACTERÍSTICAS INALÁMBRICAS. Estándares Inalámbricos: IEEE 802.11ac/a/n de 5 GHz o más, IEEE 802.11b/g/n 2,4 GHz o más; Frecuencia: 2,4 GHz a 5 GHz o más. Tasa de Señal: 867 Mbps a 5 GHz, 400 Mbps en 2,4 GHz o más; Sensibilidad de Recepción: de 5GHz: 11a: -68dBm; 11n HT20: -64dBm; 11n HT40: -61dBm; 11ac HT20: -59dBm; 11ac HT40: -54dBm; 11ac HT80: -51dBm; 2,4 GHz: 11b: -76dBm; 11g: -68dBm; 11n HT20: -64dBm; 11n HT40: -61dBm; Potencia de Transmisión: de 5 GHz <23 dBm (EIRP), 2,4 GHz: <20dBm (PIRE). Modos Inalámbricos: Modos ad-Hoc / infraestructura. Seguridad Inalámbrica: Admite WEP de 64/128 bits, WPA-PSK/WPA2-PSK. Tecnología de Modulación: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM. Wi-fi de alta velocidad: velocidades de hasta 1300Mbps o más(867 Mbps en la banda de 5 GHz o 400 Mbps en la banda de 2,4 GHz) o más. Dual Band 802.11ac: 3 veces mas rapido que el estandar 802.11n, perfecto para uso de red de alta intensidad.
39	Procesador para computadoras	Cantidad de núcleos 2 o más, Procesador CPU 4.10 GHz o más. Cache: 4MB o más. Embalaje: Box. Debe incluir ventilador. Generación: Serie G.
40	Procesador para computadoras	Cantidad de núcleos: 4 como máximo, Cantidad de subprocesos: 8 o más, Frecuencia básica del procesador: 3.60 GHz o más, Frecuencia turbo máxima: 4.30 GHz o más, Caché: 6 MB o más, Gráficos del procesador: HD 630 o más, Velocidad del bus: 8 GT/s o más, TDP: 65 W o más. Presentacion: BOX (cooler+video).
41	Procesador para computadoras	Cantidad de núcleos: 6 como máximo, Cantidad de subprocesos: 12 o más, Frecuencia básica del procesador: aprox. 2.90 GHz, Frecuencia turbo máxima: aprox. 4.30 GHz, Caché: 12 MB o más, Gráficos del procesador: HD 630 o más, Velocidad del bus: 8 GT/s o más, TDP: 65 o más.
42	Procesador para computadoras	Cantidad de núcleos 6 como máximo, Procesador CPU 3.90GHz hasta 4.40GHz, Cache L2: 3MB o más - Cachê L3 total: 16MB o más, Embalaje: 135 x 130 x 70 mm o más. Graficos Radeon Graphics, TDP: 65w o más.

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
43	Rack	<p>Color requerido: Negro texturado. Conformidad: ANSI/EIA RS-310-D; IEC60297-2; DIN41494; Part1 DIN41494; PART7. Tamaño: 6U. Alto exterior: 36cm o más. Profundidad exterior: 450mm o más. Profundidad interna útil: 400mm o más. Carga estática: 30KG, con capacidad de soportar mayor carga dependiendo de las dimensiones del tarugo que sostiene el rack y el tipo de pared. Material: Acero laminado en frío SPCC. Acabado en pintura electroestática de superficie texturado. Grado de protección: IP20. Puerta frontal: Vidrio templado de 5MM, con cerradura y llave, con laterales enmarcados en estructura de lámina de acero SPCC t1.2. Desmontable e intercambiable sin el uso de herramientas. Puertas laterales: Hoja de acero laminado en frío SPCC t1.0. Con cerradura y llave. Desmontable sin el uso de herramientas. Ángulo de giro: 180 grados puerta de entrada. Ventilación forzada: Micro cortes frontal y laterales en techo. Micro cortes frontal y lateral en base. Riel vertical: 4 riel vertical de fijación regulable en profundidad. Rieles frontal con marcación de U. Construido en acero laminado SPCC t1.5mm o más. Extracción de aire: 2 líneas de corte para albergar ventilador en techo. Entrada de cable: 4 líneas de corte circular en techo. 4 líneas de corte circular en base. Puesta a Tierra: Punto de inserción de cable tierra pre-instalado por el fabricante. Garantía: 2 (dos) años.</p>
44	Routers de red	<p>Especificaciones:</p> <p>Arquitectura LOSETA. - UPC TLR4-01680. - Recuento de núcleos de CPU dieciséis. - Frecuencia nominal de la CPU 1,2 GHz como mínimo. Dimensiones 443 x 197 x 44 mm como mínimo. Licencia de enrutador OS 6</p> <p>Sistema operativo enrutador OS. Tamaño de RAM 2 GB como mínimo. - tamaño de almacenamiento 128 MB como mínimo. - tipo de almacenamiento NAND. - MTBF Aproximadamente 200.000 horas a 25C como mínimo. Temperatura ambiente probada - 20°C a 60°C como mínimo. - Aceleración de hardware IPsec sí Alimentando</p> <p>Número de entradas de CA dos como mínimo. Rango de entrada de CA 100-240 como mínimo. Consumo máximo de energía 47,5 vatios como mínimo. Máximo consumo de energía sin accesorios 34 vatios como mínimo. número de fans dos ethernet DDMI SFP sí. - puertos SFP 12. - Puertos SFP+ 1 Periféricos: - tipo de tarjeta de memoria MicroSD. - tarjetas de memoria 1 como mínimo. - puerto serie de la consola RJ45 Número de puertos USB 1 como mínimo. Restablecimiento de energía USB sí. Tipo de ranura USB USB tipo A. - Corriente USB máxima (A) 1. - Otros: monitor de temperatura de la CPU sí. - monitor de temperatura de placa de circuito impreso sí. - Botón de modo sí Certificación y aprobaciones: - Certificación CE, EAC, ROHS IP IP20.</p>

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
45	Switch 10/100/1000 MB	<p>48 puertos como mínimo 10/100/1000Mbps oRJ45. Las tecnologías energéticas eficientes e innovadoras ahorran energía</p> <p>Admite aprendizaje automático de direcciones MAC y MDI/MDIX automático</p> <p>Caja de acero de montaje en rack estándar de 19 pulgadas o más.</p> <p>CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</p> <p>Estándares y Protocolos IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x</p> <p>Interfaz 48 puertos RJ45 de 10/100/1000 Mbps como mínimo (negociación automática/MDI automático/MDIX)</p> <p>Medios de red 10BASE-T: cable UTP categoría 3, 4, 5 (máximo 100 m)</p> <p>100BASE-TX/1000BASE-T: cable UTP categoría 5, 5e o anterior (máximo 100 m)</p> <p>Cerradura de seguridad física en el fuente de alimentación 100-240 V CA, 50/60 Hz como mínimo.</p> <p>Consumo de energía Máximo: 29,8W (220V / 50Hz) como mínimo.</p> <p>Dimensiones (LXCXA) 17,32 * 8,7 * 1,73 pulg. (440 * 220 * 44 mm) como mínimo</p> <p>Montaje montable en rack</p> <p>consumo máximo de energía 32,29 W o más (220 V/50 Hz)</p> <p>Máxima disipación de calor 110,17 BTU/hora</p> <p>RENDIMIENTO</p> <p>Capacidad de conmutación 96 Gb/s como mínimo.- Tarifa de reenvío de paquetes 71,4MP/s como mínimo. - Tabla de direcciones MAC 16K como mínimo. - Búfer de memoria 12 MB como mínimo. - Marco gigante 12 KB como mínimo. - Método de transferencia Almacenamiento y reenvío</p> <p>OTROS</p> <p>Certificación FCC CE RoHS. - Contenidos del paquete Conmutador Gigabit de escritorio de 48 puertos como mínimo. - Cable de energía, Guía de usuario. - Kit de montaje en bastidor. * patas de goma. - Ambiente Temperatura de funcionamiento: 0 °C ~ 40 °C (32 °F ~ 104 °F) como mínimo;</p> <p>Temperatura de almacenamiento: -40 °C ~ 70 °C (-40 °F ~ 158 °F) como mínimo;</p> <p>Humedad de funcionamiento: 10 %~90 % como mínimo sin condensación;</p> <p>Humedad de almacenamiento: 5 %~90 % como mínimo sin condensación</p>
46	Switch 10/100/1000 MB	<p>INTERFAZ:</p> <p>48 Puertos RJ45 10/100/1000Mbps como mínimo. (Auto Negociación/Auto MDI/MDIX)</p> <p>4 Ranuras SFP 1000Mbps como mínimo.</p> <p>1 Puerto de Consola RJ45 como mínimo.</p> <p>1 Puerto de Consola Micro-USB como mínimo.</p> <p>MEDIOS DE RED:</p> <p>10BASE-T: Cable UTP Categoría 3,4, 5 (máximo 100m)</p> <p>100BASE-TX/1000Base-T: Cable UTP Categoría 5, 5e o superior (máximo 100m)</p> <p>1000BASE-X: MMF, SMF</p> <p>FUENTE DE ALIMENTACIÓN: 100~240VAC, 50/60Hz como mínimo.</p> <p>CONSUMO DE POTENCIA MÁXIMO: 33.52W (220V/50Hz) como mínimo.</p> <p>DIMENSIONES: 440 * 220 * 44 mm (17.32 * 8.7 * 1.73 in.) como mínimo.</p> <p>CONSUMO DE POTENCIA MÁXIMO: 33.52W (220V/50Hz) como mínimo.</p> <p>RENDIMIENTO</p> <p>Ancho de Banda / Backplane 104Gbps como mínimo.</p> <p>Tasa de Reenvío de Paquetes 77.4Mpps como mínimo.</p> <p>Tabla de Direcciones MAC 16k como mínimo.</p> <p>VLAN: Soporta hasta 4K VLANs simultáneamente (de hasta 4K de IDs de VLAN) como mínimo.</p> <p>802.1Q / MAC / Protocolo / VLAN Privada / GARP/GVRP</p>

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
		<p>Interface • 24× 10/100/1000 Mbps RJ45 Ports • 4× 10G SFP+ Slots • 1× RJ45 Console Port • 1× Micro-USB Console Port; Cantidad de Ventiladores Fanless; Fuente de Alimentación 100-240 V AC~50/60 Hz como mínimo.; Dimensiones: (440 × 180 × 44 mm) como mínimo.; Montaje Rack Mountable; Consumo Máximo de energía 23.6 W (110V/60Hz) como mínimo.; Disipación Máxima de Calor 80.353 BTU/h (110 V/60 Hz) como mínimo.; RENDIMIENTO; Capacidad de Switcheo 128 Gbps como mínimo.; Tasa de Reenvío de Paquetes 95.23 Mpps como mínimo.; Tabla de MAC Address 16 K como mínimo.; Jumbo Frame 9 KB como mínimo..CARACTERÍSTICAS DE SOFTWARE Calidad de servicio • 8 priority queues • 802.1p CoS/DSCP priority • Queue scheduling- SP (Strict Priority)- WRR (Weighted Round Robin)- SP+WRR• Bandwidth Control- Port/Flow based Rating Limiting• Smoother Performance• Action for Flows- Mirror (to supported interface)- Redirect (to supported interface)- Rate Limit - QoS Remark; Características de L2 y L2 + • Link Aggregation - static link aggregation - 802.3ad LACP - Up to 8 aggregation groups, containing 8 ports per group• Spanning Tree Protocol - 802.1d STP - 802.1w RSTP - 802.1s MSTP - STP Security: TC Protect, BPDU Filter, Root Protect • Loopback Detection - Port based - VLAN based • Flow Control - 802.3x Flow Control - HOL Blocking Prevention • Mirroring - Port Mirroring - CPU Mirroring - One-to-One - Many-to-One - Tx/Rx/Both; L2 Multicast • IGMP Snooping - IGMP v1/v2/v3 Snooping - Fast Leave - IGMP Snooping Querier - IGMP Authentication • IGMP Authentication • MLD Snooping - MLD v1/v2 Snooping - Fast Leave - MLD Snooping Querier - Static Group Config - Limited IP Multicast • MVR • Multicast Filtering: 256 profiles and 16 entries per profile como mínimo.; VLAN • VLAN Group - Max 4K VLAN Groups • 802.1Q Tagged VLAN • MAC VLAN: 7 Entries • Protocol VLAN: Protocol Template 16, Protocol VLAN 16 • Private VLAN • GVRP • VLAN VPN (QinQ) - Port-Based QinQ - Selective QinQ • Voice VLAN Lista de control de acceso • Time-based ACL • MAC ACL - Source MAC - Destination MAC - VLAN ID - User Priority - Ether Type • IP ACL -Source IP - Destination IP - Fragment - IP Protocol- TCP Flag - TCP/UDP Port - DSCP/IP TOS - User Priority • Combined ACL • Packet Content ACL • IPv6 ACL • Policy - Mirroring - Redirect - Rate Limit - QoS Remark • ACL apply to Port/VLAN;</p>

<p>47 Item</p>	<p>Descripción según el Sistema</p>	<p>Seguridad • IP-MAC-Port Binding - 512 Entries - DHCP Snooping - ARP Inspection - IPv4 Source Guard: 100 Entries • IPv6-MAC-Port Binding - 512 Entries - DHCPv6 Snooping - ND Detection - IPv6 Source Guard: 100 Entries • DoS Defend • Static/Dynamic Port Security - Up to 64 MAC addresses per port • Broadcast/Multicast/Unicast Storm Control - kbps/ratio control mode • 802.1X - Port base authentication - Mac base authentication - VLAN Assignment - MAB - Guest VLAN - Support Radius authentication and accountability • AAA (including TACACS+) • Port Isolation • Secure web management through HTTPS with SSLv3/TLS 1.2 • Secure Command Line Interface (CLI) management with SSHv1/SSHv2 • IP/Port/MAC based access control - IPv6 • IPv6 Dual IPv4/IPv6 • Multicast Listener Discovery (MLD) Snooping • IPv6 ACL • IPv6 Interface • Static IPv6 Routing • IPv6 neighbor discovery (ND) • Path maximum transmission unit (MTU) discovery • Internet Control Message Protocol (ICMP) version 6 • TCPv6/UDPv6 • IPv6 applications - DHCPv6 Client - Ping6 - Tracert6 - Telnet (v6) - IPv6 SNMP - IPv6 SSH - IPv6 SSL - Http/Https - IPv6 TFTP L3 Features • 16 IPv4/IPv6 Interfaces • Static Routing - 48 static routes • Static ARP - 128 Static Entries • Proxy ARP • Gratuitous ARP • DHCP Server • DHCP Relay - DHCP Interface Relay - DHCP VLAN Relay • DHCP L2 Relay Administración • Web-based GUI • Command Line Interface (CLI) through the console port, telnet • SNMP v1/v2c/v3 - Trap/Inform - RMON (1,2,3,9 groups) • SDM Template • DHCP/BOOTP Client • 802.1ab LLDP/LLDP-MED • DHCP AutoInstall • Dual Image, Dual Configuration • CPU Monitoring • Cable Diagnostics • EEE • Password Recovery • SNTP • System Log; Características Avanzadas • Support Omada Hardware Controller (OC200/OC300), Software Controller, Cloud-Based Controller • Automatic Device Discovery • Batch Configuration • Batch Firmware Upgrading • Intelligent Network Monitoring • Abnormal Event Warnings • Unified Configuration • Reboot Schedule • ZTP (Zero-Touch Provisioning)* MIBs • MIB II (RFC1213) • Interface MIB (RFC2233) • Ethernet Interface MIB (RFC1643) • Bridge MIB (RFC1493) • P/Q-Bridge MIB (RFC2674) • RMON MIB (RFC2819) • RMON2 MIB (RFC2021) • Radius Accounting Client MIB (RFC2620) • Radius Authentication Client MIB (RFC2618) • Remote Ping, Traceroute MIB (RFC2925) • Support TP-Link private MIB ; Otros Certificacion CE, FCC, RoHS; Contenidos del Paquete • TL-SG3428X Switch • Power Cord • Quick Installation Guide • Rackmount Kit • Rubber Feet Ambiente • Operating Temperature: 045 (32113) como mínimo; • Storage Temperature: -4070 (-40158) como mínimo.</p>
		<p>• Operating Humidity: 1090% RH non-condensing • Storage Humidity: 590% RH non-condensing.-</p>

	Descripción	
Ítem	según el Sistema	Especificaciones Técnicas
48	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x, IEEE 802.1q, IEEE 802.1p. 16 puertos RJ45 a 10/100/1000 Mbps con negociación automática (MDI/MDIX automático). 10Base-T: cable UTP categorías 3, 4, 5 (100 metros máximo). EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100 m) 100. Base-Tx: cable UTP categorías 5, 5e (máximo 100 metros) EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100 m) 1000Base-T: cables UTP categoría 5, 5e (máximo 100 metros). Montaje en Rack. Capacidad de Conmutación 32Gbps o más. Tasa de Reenvío de Paquetes 23.8Mpps o más. Tabla de Direcciones MAC 8K.
49	Switch de 24 Puertos 10/100 MB	Conmutador inteligente, 20 ranuras SFP, 4 ranuras SFP+, 4 puertos combinados (Gigabit Ethernet o SFP), CPU de 800 MHz como mínimo, 512 MB de RAM como mínimo, caja de montaje en bastidor de 1U, fuentes de alimentación dobles, RouterOS L5 o SwitchOS (arranque dual). Especificaciones: Arquitectura BRAZO de 32 bits o más. UPC 98DX3236 Recuento de núcleos de CPU 1. Frecuencia nominal de la CPU 800 MHz como mínimo. dimensiones 443x194x44mm como mínimo. Licencia de enrutador OS 5 Sistema operativo Enrutador OS/SwitchOS. Tamaño de RAM 512 megabytes como mínimo. tamaño de almacenamiento 16 MB como mínimo, tipo de almacenamiento DESTELLO MTBF Aproximadamente 200.000 horas a 25C. -Temperatura ambiente probada -20°C a 60°C como mínimo. ALIMENTANDO: - Número de entradas de CA dos como mínimo. - Rango de entrada de CA 100-240 como mínimo. - Consumo máximo de energía 43W como mínimo. - número de fans dos ETHERNET Puertos Ethernet combinados 4 como mínimo. FIBRA puertos SFP 20 como mínimo. Puertos SFP+ 4 como mínimo. PERIFÉRICOS: Puerto serie de la consola RJ45 OTROS: - Monitor de temperatura de la CPU sí. - Monitor de voltaje sí. - Botón de modo si CERTIFICACIÓN Y APROBACIONES Certificación CE, EAC, ROHS
50	Switch de 8 Puertos 10/100 MB	Estándares y Protocolos IEEE 802.3i/802.3u/ 802.3ab/802.3x. Interfaz 8 Puertos×10/100/1000Mbps, Auto-Negociación, Auto-MDI/MDIX. Fuente de Alimentación Externa Adaptador de Alimentación Externo (Salida: 9VDC / 0.6A). Capacidad de Conmutación 16 Gbps. Tasa de Reenvío de Paquetes 11.9 Mpps. Tabla de Direcciones MAC 4K. Memoria del Buffer de Paquete 1.5 Mb o más. Jumbo Frame 16 KB o más. Certificaciones CE, FCC, RoHS.
51	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	Puertos de descarga: 16 puertos RJ-45 Fast Ethernet 10/100Mbps. Puertos ascendentes: 2 puertos RJ-45 de 10/100/1000Mbps (uno es SFP 1000Base-X combo). Fuente de alimentación: 100 - 240VAC. 50/60 Hz. Suposición máxima de PoE: 180 W o más. Salida PoE máxima: ≤ 30W o más, voltaje; 54 VCC con Modo CCTV activado: 1. Los puertos de descarga solo se comunican con los puertos Uplink. 2. Restricción de tormentas de red menores a 2Mbps. 3. Distancia de transmisión de hasta 250 m. 4. Reducción del rendimiento a 10Mbps. Distancia máxima de transmisión (sin modo CCTV): 100m. Temperatura de funcionamiento: -10°C - 4°C. Humedad: 0-95% sin condensación.
52	Gabinete	Teclado USB, Mouse Pad Med: 700 X 220 X 2MM o más, 5 EN 1USB-C, 2 USB
53	Mouse Usb	Mouse Usb
54	Probador de cable de red	Pocketsize, display LCD, fácil de usar Mediciones de potencia en dBm o mW Larga duración de la batería con 2x alcalinas AAA o más. 2,5 milímetros FC como mínimo, conector de entrada SC.

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
55	Tubo termocontraible	Aptos para su empleo con fibras ópticas G.652.D y G.657. Válidos para fibras ópticas entre 250 y 900 micras o combinación de las anteriores. Varilla de refuerzo de acero inoxidable resistentes a la corrosión. Pérdidas residuales en el empalme de la fibra menores de 0,05 dB como mínimo. Soportan, una vez operativo, un rango de temperatura entre 30 y 70 °C como mínimo. Material: Plastico reforzado con fibra. • Color: Transparente Dimensiones: 60 mm x 1mm de diametro como mínimo. Presentación paquete 50 unidades como mínimo.
56	Caja para video balun	Conector de corriente macho. Conector para atornillar. Conector de alimentacion para las camaras de vigilancia.
57	Caja para video balun	Señal de transmision: 1 canal, Distancia de transmision: 0-300 m. Tipo de cable: UTP Cat. 5 / 5E / 6. Formatos compatibles: AHD/HDCVI/HDTVI/CVBS (720p / 1080p) o más. Proteccion interferencias: >60 dB Descarga electrostatica: 1a, 1b, Proteccion del cable UTP: 2 kV (par distinto), 4 kV (par comun) IEC 61000-4-2, Material: Plastico ABS Peso: 21 g, Dimensiones: Alto 42mm, Largo 16mm, Ancho 22mm o más.
58	Camara domo	Gama: 1080p PRO, Sensor de imagen: 1/27" CMOS, Resolucion: 1080p (1920x1080) a 30 FPS, Salida de video: 1 x BNC HDTVI / HDCVI / AHD / CVBS (CVBS con DIP switch), Iluminacion minima: Color 0.02 Lux/B/W 0 Lux IR 80m o más, Funciones Basicas: Menu OSD, Funciones OSD configurables: DWDR, 2D-NR, HLC, BLC, AGC, Optica: 3.6mm (H:87.5°) Alimentacion: DC 12 V / 3.2 W Max. Grado de proteccion: Impermeable IP67. Temp. Funcionamiento: -40°C +60°C
59	Camara domo	CMOS de 2,0 megapixeles, DWDR, Menu OSD, Dia/Noche (ICR), Reduccion de ruido (3D DNR), Lente fija de 2,8 mm o más, Infrarrojo inteligente de 30M, IP67, CLF, CC12V, Consumo de energia de 4W/5W (POE), Peso aproximado: 500g, o más Compatibilidad: ONVIF, PSIA, CGI, ISAPI
60	Grabador digital de video vigilancia	Gama: HiWatch Series, Formato de Video: nHDTVI / hdcvi / ahd / vbs / ip. Entradas de video: 16 Canales BNC, (HDTVI / HDCVI / AHD / CVBS), Salidas de video: 1 HDMI Full HD, 1 VGA, Audio bidireccional: 1 entrada / 1 salida RCA, Compresion video/audio: H.265Pro+ / H.265Pro / H.264+ / H.264 / G.711u, Resolucion display: 1920x1080, 1280x1024, 1280x720, 1024x768. Ancho de banda total 32 Kbps a 4 Mbps o más, Resolucion grabacion: 1080p Lite / 720p / WD1 / 4CIF / VGA / CIF, Multifuncion simultanea: Pentaplex: Directo, Grabacion, Reproduccion, Backup y Acceso Remoto, Metodo de grabacion: Manual, programada, deteccion de movimiento, Backup: USB (Memoria, HDD, CD-RW, DVD-RW) / Red, Almacenamiento interno: 1 HDD Sata 3.5" de hasta 10TB (no incluido), Comunicacion: 2 x USB 2.0 (Raton y backup) / RJ45 10/100 (Ethernet), Acceso remoto: Navegador Web, App Smartphone IVMS 4500 y Software PC IVMS 4200, Alimentacion: DC 12 V / 1 A
61	Fuente de poder	Fuente de alimentacion de 12V o más. Alimentador de 20A. Color: plateado. Alimentacion para varias camaras.

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
62	Grabador digital de video vigilancia	<p>Dimensiones: 440 x 413,3 x 76 mm Peso: 4,7 kg o más (sin disco duro). Fuente de alimentación: 100V ~ 240V CA, 50 ~ 60 Hz. Alarmas: 16 entradas / 4 salidas de alarma</p> <p>Copia de seguridad: Memoria USB</p> <p>Comunicación: 2 USB 2.0, 1 USB 3.0, 1 RS485, 1 RS232. Almacenamiento interno: 1 HDD SATA 3.5" de hasta 8 TB (no incluido). Compresión vídeo/audio: H.265+/H.265/Smart H.264+/H.264</p> <p>Interfaz: 1 puerto RJ45 (10/100/1000M)</p> <p>Alimentación PoE: 24 puertos PoE (IEEE802.3at/af)</p> <p>Resolución de pantalla: 4K (3840x2160), 1080P (1920x1080), SXGA (1280x1024), 720P (1280x720), XGA (1024x768). Transmisión principal de grabación: 12MP (4000x3000), 4K/8MP (3840x2160), 6MP (3072x2048), 5MP (2560x1920), 4MP (2560x1440), 3MP (2048x1536), 1080P (1920x1080), 720P (1280x720), etc. Salidas de vídeo: 2 salidas de vídeo HDMI (hasta 4K, SPOT) y 1 VGA (1920x1080) o más. Entradas para cámaras IP: 16 entradas de cámaras IP</p>
63	Plastificadora	<p>220V - MENNO A4 - ABERTURA DE INSERCIÓN: 230MM o más - DIMENSIONES: 350,27 X 188,83 X 094,78 MM - PESO: 2.600 KG o más - POTENCIA: 450W o más - VELOCIDAD DE PLASTIFICACIÓN: 5 RPM - TAPA Y BASE CONSTRUIDAS EN POLIESTILO DE ALTO IMPACTO- COLOR: BEIGE</p>
64	UPS 1250 VA	<p>Potencia: 1250VA /625W. Diseño: Línea Interactiva. Voltaje: 220V. Frecuencia: 50Hz. Salida: Rango de Voltaje: +/-10% - Frecuencia: 50Hz +/-10% - Tiempo de transferencia: 6 ms - Tomas: Tipo NEMA universal, 5 respaldo + 5 estabilizador (AVR) - Dos RJ45: entrada/salida. Bateria: Tipo: 2 baterías de 12V/7Ah - Voltaje: 24VDC - Tiempo de recarga: 5 hs al 90% - Protección: Si, contra descarga y sobrecarga - Gestión avanzada de batería: Si. Alarma audible: Si. Dimensiones: 343 x 135 x 208 cm. Peso: 11.3 kg Max.</p>
65	Fuente de alimentación	<p>Tecnología en línea de doble conversión: Conversión doble en línea. Potencia: 6000VA/5400W. Protección para RJ XX: -. Voltaje: 220/230/240 V (HV). Paralelizables: Si. Screen Lcd: Si. Software: Si. Funciones de ahorro de energía: Si. Baterías de cambio: No. Conector batería ext: Si. Garantía: Si. Puertos: Usb / Rs232 o más.</p>

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
66	Filmadora digital	<p>Filmadora Profesional. Definición estándar o alta definición ultra alta en 4K suministro de energía (nominal) 7.4 V DC (baterías), 8.4 V DC (Entrada DC) sistema de televisión NTSC, sistema de grabación de video Compresión: MPEG-4 formato de archivo: MP4, sistema de grabación de audio MP4: MPEG-2 AAC-LC (2 canales)</p> <p>LPCM (4 canales), no está disponible durante la grabación 1280x720</p> <p>Sensor de imagen CMOS de 1/2.3 pulgadas o más, filtro de colores primarios RGB, total de píxeles Aprox. 21.14 megapíxeles</p> <p>Píxeles efectivos Aprox. 8.29 megapíxeles (3840 x 2160), lente Porcentaje de zoom: óptico de 20x/digital de 400x</p> <p>Longitud focal: de 3.67 a 73.4 mm o más (equivalente de 35 mm: de 29.3 a 601 mm o más con Estabilizador de Imagen Estándar/Estabilizador de Imagen Desactivado, de 30.6 a 612 mm o más con Estabilizador de Imagen Dinámico)</p> <p>Velocidad del zoom: Velocidad variable/Velocidad constante (16 niveles); Rápida, Normal o Lenta número F máximo: f/1.8-2.8</p> <p>Sistema de enfoque AF híbrido (sistema de detección de señal de video TTL y sistema de medición de la diferencia de fase externa), AF Normal (sistema de selección de señal de video TTL), AF para Rostros solamente, Enfoque Manual, controles de AF híbridos: AF Instantáneo, AF Medio, ajuste manual de la exposición Disponible, exposición automática programada (AE) Modo Automático: Automático Inteligente, modo Manual: P, Tv, Av, M (Exposición Manual), SCN (Retrato, Deportes, Nieve, Playa, Atardecer, Escena Nocturna, Poca Luz, Reflector, Fuegos Artificiales) velocidad de obturación máxima 1/2000 s</p> <p>Distancia de enfoque mínima 10 mm (en el gran angular), 60 cm o más (desde la parte frontal del lente) en todo el rango de zoom</p> <p>Balance de blancos Automático, Preconfigurado (Luz de Día, Sombra, Nublado, Tungsteno, Fluorescente H, Fluorescente), Temperatura de color (de 2,000 a 15,000 K), Configurar (1/2), Velocidad de los cuadros UHD de 4K: 30p, 24p, FHD: 60p, 30p, 24p, iluminación mínima Modo P: aprox. 1.2 lux (velocidad del obturador 1/30 segundos, con el obturador lento automático activado) Modo Poca Luz: aprox. 0.1 lux (velocidad del obturador de 1/2 s), Estabilización de imagen Sistema óptico (desplazamiento del lente) + estabilización electrónica, Modos de control: Estabilizador de Imagen Dinámico, Estabilizador de Imagen Automatizado*, Estabilizador de Imagen Macro, Modo Trípode, Otros modos distintos al Estabilizador de Imagen Inteligente: Estabilizador de Imagen estándar, Estabilizador de Imagen Desactivado* Durante el Estabilizador de Imagen Inteligente (Modo Automático), el Estabilizador de Imagen Automatizado se puede activar o desactivar. Diámetro del filtro 58 mm, visor Pantalla LCD TFT ancha, en colores, de 0.24 pulgadas, aprox. 1.56 millones de puntos, 100% del campo de visión, pantalla LCD Panel LCD de 3.0 pulgadas, con tratamiento de superficie antirreflejos, aprox. 460,000 puntos, campo de visión de 100%. Micrófono Estéreo (con un micrófono de condensador electret) medios de grabación 2 ranuras de tarjetas de memoria SD/SDHC/SDXC. Terminal USB Compatible con receptáculo mini B y con Hi-Speed USB (solo salida) terminal de video Miniconector de 4 clavijas de 3.5 mm o más de diámetro (salida de video/audio solamente) zapata de accesorios Zapata fría, terminal HDMI Mini conector HDMI™, terminal del micrófono Miniconector estéreo de diámetro de 3.5 mm o más, intercambiable entre MIC/LINE, mini Terminal AV/terminal de auriculares Miniconector estéreo de 3.5 mm o más, terminal de auriculares Miniconector estéreo de 3.5 mm o más, terminal de control remoto Miniconector estéreo de 2.5 mm o más (entrada solamente), terminal 3G-SDI Conector BNC (solo salida), terminales de la unidad del asa Terminal de entrada: 3 conectores XLR de 3 clavijas (2 sistemas), se puede cambiar entre MIC/LINE (entrada solamente). Terminal de zapata: Zapata fría.</p>

Ítem	Descripción según el Sistema	Especificaciones Técnicas
67	Televisor Led Smart	Pantalla: LED 70" pulgadas S.O: Android 9.0 Tecnología: SMART TV Función: EShare (permite compartir contenido multimedia desde dispositivos móviles) Resolución: 3840 x 2160 4K UHD (Soporta 4K HDR) Contraste: 5000:1 Brillo: 300 cd/m2 TV digital: Si Audio: 10 Vatios x 2 Conexiones: 3 x HDMI, AV IN, VGA, USB, Componente Y/ Pb/ Pr, Coaxial, Jack 3.5mm, RJ45 Energía: 100-240V / 50-60Hz Dimensiones: 1582 x 250 x 950 mm o más
68	Televisor Led Smart	Pantalla QLED UHD 4K 55" pulgadas S.O Android 9.0 Tecnología Smart TV QUANTUM DOT Función Chromecast incorporado, HDR, Control Remoto Bluetooth con Asistente de Google y comandos de voz. Resolución 3840 x 2160 UHD 4K o más Relación de Aspecto 16:09 TV digital Si Audio 02 x Altavoces de 10W Dolby MS12 Conexiones 01 x Red RJ-45 Ethernet 04 x HDMI 2.0 (01 x ARC) 03 x puertos USB (MOV, MP3, JPG) 01 x Salida de sonido digital SPDIF (Optica) 01 x Salida de auricular Jack 3.5" 01 x Entrada de AV (audio y video) 01 x Entrada Coaxial Bluetooth v5.0 Energía 110-240V / 50-60Hz

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Ing. DARÍO GONZALEZ - Dirección de Informática.

La solicitud del presente llamado emerge de la necesidad de adquirir dichos equipos de manera a brindar a los funcionarios de cada Dirección las herramientas necesarias para el óptimo desempeño en sus funciones y así poder ofrecer un buen servicio a la ciudadanía desde las distintas Direcciones de la Institución Municipal.

El presente proceso corresponde a una planificación de carácter periódico, considerando que es una necesidad de índole recurrente.

Las Especificaciones Técnicas establecidas para el presente llamado, fueron elaboradas conforme a un relevamiento de datos realizado por los profesionales técnicos de vuestra Dirección, teniendo en consideración las necesidades de la institución.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Computadoras personales (PC) de escritorio	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
2	Impresora laser blanco y negro	15	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
3	Impresora laser blanco y negro	25	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
4	Impresora multifuncion laser	12	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
5	Impresora banda termica	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
6	Impresoras de chorro de tinta Color, negro y blanco	15	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
7	Impresora validadora	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.

8	Reloj marcador biometrico	15	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
9	Antena para access point wireless	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
10	Cable de fibra optica	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
11	Cable de fibra optica	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
12	Cable UTP CAT 6 para redes	4	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
13	Cable UTP CAT 6 para redes	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
14	Canal de tension rackeable	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
15	Conector doble para Jack RJ 45	120	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
16	Disco duro externo USB	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
17	Unidad de estado sólido ssd	70	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.

18	Ficha RJ 45	300	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
19	Fuente de poder	40	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
20	Fuente de poder	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
21	Fusionador optico	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
22	Gabinete	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
23	Gabinete	60	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
24	Localizador de averias de fibra optica	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
25	Memoria RAM de 8GB	70	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
26	Memoria RAM de 16 GB	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
27	Unidad de estado sólido ssd	110	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.

28	Pantallas / Monitor LED	70	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
29	Pantallas / Monitor LED	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
30	Patch cord para fibra optica	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
31	Patch panel de 24 puertos Cat 6	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
32	Patchera	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
33	Pinza crimpeadora	4	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
34	Placa de Red	50	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
35	Tarjeta de video	15	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
36	Placa Madre (Motherboard)	50	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
37	Placa Madre (Motherboard)	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.

38	Placa de Red	50	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
39	Procesador para computadoras	3	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
40	Procesador para computadoras	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
41	Procesador para computadoras	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
42	Procesador para computadoras	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
43	Rack	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
44	Routers de red	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
45	Switch 10/100/1000 MB	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
46	Switch 10/100/1000 MB	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
47	Switch 10/1000 Mb 24 puertos	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.

48	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	7	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
49	Switch de 24 Puertos 10/100 MB	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
50	Switch de 8 Puertos 10/100 MB	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
51	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
52	Gabinete	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
53	Mouse Usb	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
54	Probador de cable de red	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
55	Tubo termocontraible	100	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
56	Caja para video balun	32	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
57	Caja para video balun	32	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.

58	Camara domo	40	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
59	Camara domo	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
60	Grabador digital de video vigilancia	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
61	Fuente de poder	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
62	Grabador digital de video vigilancia	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
63	Plastificadora	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
64	UPS 1250 VA	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
65	Fuente de alimentacion	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
66	Filmadora digital	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
67	Televisor Led Smart	1	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.

68	Televisor Led Smart	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 10 días corridos a partir da la recepción de la orden de compra.
----	---------------------	---	--------	---	--

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión	Nota de Remisión	Diciembre 2022

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El Sistema de Pago a ser utilizado será de A PLAZOS, dentro del plazo que no excederá de sesenta (60) días después de la presentación de la factura por el Proveedor, y después de que la Contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, se dará a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, de conformidad a la siguiente fórmula y procedimiento para el reajuste: $A = P \times I.I.B.C.P \ 15\%$ Dónde: A= Precio ajustado de los bienes facturados. P= Precio facturado de los bienes ofertados. I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. 15%= Mínimo necesario para reajuste del precio. No se reconocerá (n) reajuste (s) de precio (s) si el suministro se encuentra atrasado respecto al plazo de entrega aprobado. El proveedor adjudicado deberá presentar una nota de solicitud a fin de que sea otorgado el reajuste.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

