

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Dirección General del Registro del Estado Civil / Ministerio de
Justicia**

Dirección General del Registro del Estado Civil

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE
FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS PARA LA
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO
CIVIL-LLAMADO PLURIANUAL 2022-2023**

(versión 1)

ID de Licitación:

416113



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

21/07/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	416113	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS PARA LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL- LLAMADO PLURIANUAL 2022-2023
Convocante:	Direccion General del Registro del Estado Civil / Ministerio de Justicia	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Direccion General del Registro del Estado Civil	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	AVDA LAPACHO E/ CONCEPCIO Y CEDRO	Fecha Límite de Consultas:	27/07/2022 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	AVDA LAPACHO E/ CONCEPCIO Y CEDRO	Fecha de Entrega de Ofertas:	01/08/2022 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	AVDA LAPACHO E/ CONCEPCIO Y CEDRO	Fecha de Apertura de Ofertas:	01/08/2022 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. KAREN GIMENEEZ	Cargo:	COORDINADORA UOC
Teléfono:	560400	Correo Electrónico:	registrocivilrec@gmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

HASTA EL 31/01/2024

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Los repuestos deberán tener garantía de funcionamiento por un periodo de 6 meses como mínimo.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de

sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)</p>
<p>6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)</p>
<p>7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>9. Documentos legales</p>
<p>9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)

<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Contribuyente de IRACIS - IRE Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2.018, 2.019 y 2.020).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2.018, 2.019 y 2.020).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los últimos 3 años (2.018, 2.019 y 2.020), no deberá ser negativo.

b) Contribuyente de IRPC - IRE Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2.018, 2.019 y 2.020 requeridos.

c) Contribuyente de IRP - IRE Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2.018, 2.019 y 2.020 requeridos.

d) Contribuyente exclusivamente IVA General Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 6 meses. Para los casos de Consorcios, se requerirá que todos los integrantes del mismo cumplan con la totalidad de lo requerido en la Capacidad Financiera.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018-2019-2020 para contribuyente de IRACIS - IRE, así como Impuesto a la Renta Formulario 101 correspondientes a los ejercicios fiscales 2018- 2019 y 2020.

b. IVA General de los últimos 6 meses, para contribuyentes solo del IVA General.

c. Formulario 106 de los últimos 2018-2019-2020 años para contribuyentes del IRPC - IRE d. Formulario 104 de los últimos 2018-2019-2020 años para contribuyentes de IRP - IRE.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en [MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS] con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [30] % como mínimo, sobre el monto maximo total ofertado en la presente licitación, de los: [2019-2020-2021] años.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Declaración Jurada de Capacidad Técnica para la provisión de los bienes y servicios solicitados.
2. Copia de Certificados de cursos sobre Mantenimiento y Reparacion de Fotocopiadoras e Impresoras, deberá contar con una experiencia mínima de 2 (años) años en el ejercicio de la profesión de servicios de mantenimiento de fotocopiadoras e impresoras, copias de contratos anteriores.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Declaracion Jurada.

2. Certificado de Cursos.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

N°	Código Catálogo	Descripcion del Servicio
1	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Unidad de Cilindro Original
2	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
3	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Unidad de Fusor
4	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
5	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Scanner
6	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra

7	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Placa principal
8	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
9	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Rodillo de transferencia
10	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
11	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Conjunto Alimentador
12	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
13	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Laser
14	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
15	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Duplex
16	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
17	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Alimentador Bypass
18	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
19	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Alimentador de bandeja
20	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
21	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Fuente de tensión
22	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
23	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Panel de Control
24	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
25	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Bandeja Bypass

26	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
27	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Correa Scanner
28	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
29	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Rodillo alimentador de bandeja
30	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
31	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Rodillo alimentador de Bypass
32	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
33	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
34	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5020-Mano de Obra
35	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Unidad de Cilindro Original
36	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
37	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Unidad de Fusor
38	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
39	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Scanner
40	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
41	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Placa principal
42	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
43	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Rodillo de transferencia
44	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra

45	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Conjunto Alimentador
46	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
47	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Laser
48	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
49	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Duplex
50	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
51	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Alimentador Bypass
52	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
53	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Alimentador de bandeja
54	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
55	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Fuente de tensión
56	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
57	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Panel de Control
58	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
59	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Bandeja Bypass
60	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
61	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Correa Scanner
62	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
63	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Rodillo alimentador de bandeja

64	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
65	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Rodillo alimentador de Bypass
66	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
67	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
68	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 5222-Mano de Obra
69	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Unidad de Cilindro Original
70	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
71	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Unidad de Fusor
72	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
73	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Scanner
74	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
75	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Placa principal
76	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
77	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Rodillo de transferencia
78	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
79	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Conjunto Alimentador
80	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
81	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Laser
82	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra

83	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Duplex
84	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
85	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Alimentador Bypass
86	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
87	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Alimentador de bandeja
88	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
89	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Fuente de tensión
90	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
91	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Panel de Control
92	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
93	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Bandeja Bypass
94	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
95	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Correa Scanner
96	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
97	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Rodillo alimentador de bandeja
98	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
99	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Rodillo alimentador de Bypass
100	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
101	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes

102	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA XEROX MODELO WC 6015-Mano de Obra
103	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Unidad de Cilindro Original
104	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
105	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Rodillo de presion
106	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
107	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Película de fusor
108	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
109	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Unidad reveladora
110	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
111	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Cuchilla
112	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
113	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Rodillo Magnetico
114	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
115	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Rodillo de arrastre papel
116	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
117	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Rodillo de separación
118	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
119	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Obturador de sensor
120	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra

121	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Base de ADF
122	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
123	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Rodillo de alimentación
124	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
125	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Rodillo de carga
126	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
127	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
128	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3230-Mano de Obra
129	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Unidad de Cilindro Original
130	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
131	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Rodillo de presion
132	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
133	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Película de fusor
134	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
135	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Unidad reveladora
136	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
137	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Cuchilla
138	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
139	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Rodillo Magnetico

140	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
141	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Rodillo de arrastre papel
142	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
143	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Rodillo de separación
144	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
145	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Obturador de sensor
146	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
147	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Base de ADF
148	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
149	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Rodillo de alimentación
150	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
151	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Rodillo de carga
152	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
153	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
154	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA CANON MODELO IR 3225-Mano de Obra
155	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Unidad de Cilindro Original
156	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
157	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Rodillo de presion
158	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra

159	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Película de fusor
160	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
161	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Unidad reveladora
162	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
163	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Cuchilla
164	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
165	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Rodillo Magnetico
166	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
167	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Rodillo de arrastre papel
168	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
169	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Rodillo de separación
170	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
171	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Obturador de sensor
172	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
173	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Base de ADF
174	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
175	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Rodillo de alimentación
176	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
177	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Rodillo de carga

178	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
179	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
180	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON IR 1024-Mano de Obra
181	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Unidad de Cilindro Original
182	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
183	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Rodillo de presion
184	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
185	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Película de fusor
186	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
187	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Unidad reveladora
188	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
189	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Cuchilla
190	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
191	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Rodillo Magnetico
192	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
193	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Rodillo de arrastre papel
194	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
195	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Rodillo de separación
196	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra

197	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Obturador de sensor
198	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
199	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Base de ADF
200	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
201	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Rodillo de alimentación
202	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
203	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Rodillo de carga
204	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
205	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
206	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 3245-Mano de Obra
207	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Unidad de Cilindro Original
208	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
209	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Rodillo de presion
210	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
211	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Película de fusor
212	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
213	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Unidad reveladora
214	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
215	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Cuchilla

216	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
217	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Rodillo Magnetico
218	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
219	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Rodillo de arrastre papel
220	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
221	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Rodillo de separación
222	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
223	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Obturador de sensor
224	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
225	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Base de ADF
226	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
227	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Rodillo de alimentación
228	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
229	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Rodillo de carga
230	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
231	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
232	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 2016-Mano de Obra
233	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Unidad de Cilindro Original
234	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra

235	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Rodillo de presion
236	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
237	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Pelicula de fusor
238	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
239	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Unidad reveladora
240	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
241	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Cuchilla
242	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
243	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Rodillo Magnetico
244	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
245	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Rodillo de arrastre papel
246	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
247	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Rodillo de separación
248	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
249	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Obturador de sensor
250	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
251	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Base de ADF
252	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
253	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Rodillo de alimentación

254	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
255	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Rodillo de carga
256	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
257	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
258	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1435-Mano de Obra
259	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Unidad de Cilindro Original
260	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
261	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Rodillo de presion
262	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
263	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Película de fusor
264	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
265	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Unidad reveladora
266	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
267	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Cuchilla
268	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
269	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Rodillo Magnetico
270	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
271	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Rodillo de arrastre papel
272	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra

273	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Rodillo de separación
274	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
275	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Obturador de sensor
276	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
277	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Base de ADF
278	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
279	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Rodillo de alimentación
280	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
281	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Rodillo de carga
282	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
283	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
284	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: CANON MODELO: IR 1643if-Mano de Obra
285	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Unidad de Cilindro Original
286	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
287	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Rodillo de presion
288	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
289	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Pelicula de fusor
290	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
291	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Unidad reveladora

292	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
293	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Cuchilla
294	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
295	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Rodillo Magnetico
296	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
297	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Rodillo de arrastre papel
298	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
299	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Rodillo de separación
300	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
301	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Obturador de sensor
302	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
303	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Base de ADF
304	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
305	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Rodillo de alimentación
306	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
307	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Rodillo de carga
308	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra
309	81141804-001	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
310	80111613-9999	FOTOCOPIADORA MARCA: PANTUM M6550-Mano de Obra

311	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Unidad de Cilindro Original
312	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
313	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Rodillo de presion
314	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
315	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Película de fusor
316	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
317	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Unidad reveladora
318	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
319	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Cuchilla
320	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
321	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Rodillo Magnetico
322	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
323	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Rodillo de arrastre papel
324	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
325	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Rodillo de separación
326	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
327	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Obturador de sensor
328	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
329	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Base de ADF

330	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
331	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Rodillo de alimentación
332	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
333	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Rodillo de carga
334	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
335	81141804-001	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
336	80111613-9999	Fotocopiadora marca HP Laser Jet 1536 DNF-Mano de Obra
337	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Unidad de Cilindro Original
338	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
339	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Rodillo de presion
340	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
341	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Película de fusor
342	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
343	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Unidad reveladora
344	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
345	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Cuchilla
346	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
347	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Rodillo Magnetico
348	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra

349	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Rodillo de arrastre papel
350	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
351	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Rodillo de separación
352	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
353	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Obturador de sensor
354	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
355	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Base de ADF
356	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
357	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Rodillo de alimentación
358	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
359	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Rodillo de carga
360	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
361	81141804-001	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
362	80111613-9999	Fotocopiadora marca KYOCERA mod. KM2810-Mano de Obra
363	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Unidad de Cilindro Original
364	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
365	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Rodillo de presion
366	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
367	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Película de fusor

368	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
369	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Unidad reveladora
370	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
371	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Cuchilla
372	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
373	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Rodillo Magnetico
374	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
375	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Rodillo de arrastre papel
376	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
377	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Rodillo de separación
378	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
379	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Obturador de sensor
380	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
381	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Base de ADF
382	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
383	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Rodillo de alimentación
384	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
385	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Rodillo de carga
386	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra

387	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
388	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2885FW -Mano de Obra
389	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Unidad de Cilindro Original
390	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
391	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Rodillo de presion
392	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
393	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Película de fusor
394	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
395	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Unidad reveladora
396	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
397	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Cuchilla
398	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
399	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Rodillo Magnetico
400	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
401	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Rodillo de arrastre papel
402	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
403	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Rodillo de separación
404	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
405	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Obturador de sensor

406	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
407	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Base de ADF
408	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
409	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Rodillo de alimentación
410	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
411	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Rodillo de carga
412	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
413	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
414	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4072FD -Mano de Obra
415	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND -Unidad de Cilindro Original
416	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
417	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Rodillo de presion
418	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
419	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Película de fusor
420	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
421	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Unidad reveladora
422	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
423	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Cuchilla
424	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra

425	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Rodillo Magnetico
426	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
427	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Rodillo de arrastre papel
428	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
429	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Rodillo de separación
430	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
431	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Obturador de sensor
432	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
433	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Base de ADF
434	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
435	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Rodillo de alimentación
436	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
437	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Rodillo de carga
438	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
439	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
440	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M5010ND-Mano de Obra
441	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Unidad de Cilindro Original
442	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
443	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Rodillo de presion

444	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
445	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Película de fusor
446	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
447	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Unidad reveladora
448	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
449	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Cuchilla
450	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
451	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Rodillo Magnético
452	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
453	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Rodillo de arrastre papel
454	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
455	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Rodillo de separación
456	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
457	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Obturador de sensor
458	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
459	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Base de ADF
460	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
461	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Rodillo de alimentación
462	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra

463	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Rodillo de carga
464	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
465	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
466	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M4020ND-Mano de Obra
467	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW -Unidad de Cilindro Original
468	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
469	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Rodillo de presion
470	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
471	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Película de fusor
472	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
473	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Unidad reveladora
474	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
475	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Cuchilla
476	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
477	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Rodillo Magnetico
478	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
479	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Rodillo de arrastre papel
480	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
481	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Rodillo de separación

482	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
483	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Obturador de sensor
484	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
485	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Base de ADF
486	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
487	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Rodillo de alimentación
488	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
489	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Rodillo de carga
490	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
491	81141804-001	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
492	80111613-9999	Fotocopiadora Marca:Samsung mod. M2830DW-Mano de Obra
493	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Unidad de Cilindro Original
494	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
495	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Rodillo de presion
496	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
497	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Película de fusor
498	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
499	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Unidad reveladora
500	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra

501	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Cuchilla
502	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
503	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Rodillo Magnetico
504	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
505	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Rodillo de arrastre papel
506	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
507	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Rodillo de separación
508	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
509	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Obturador de sensor
510	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
511	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Base de ADF
512	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
513	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Rodillo de alimentación
514	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
515	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Rodillo de carga
516	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
517	81141804-001	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
518	80111613-9999	Fotocopiadora Marca: Ricock MP 201 SPF-Mano de Obra
519	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Unidad de Cilindro Original

520	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
521	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Unidad Fusora
522	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
523	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Placa principal
524	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
525	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Rodillo de transferencia
526	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
527	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Conjunto Alimentador
528	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
529	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Laser
530	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
531	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Alimentador de bandeja
532	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
533	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Rodillo alimentador de bandeja
534	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
535	81111812-002	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
536	80111613-9999	Impresora Marca XEROX modelo 3160N-Mano de Obra
537	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Unidad de Cilindro Original
538	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra

539	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Rodillo de presion
540	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
541	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Pelicula de fusor
542	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
543	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Unidad reveladora
544	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
545	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Cuchilla
546	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
547	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Rodillo Magnetico
548	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
549	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Rodillo de arrastre papel
550	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
551	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Rodillo de separación
552	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
553	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Obturador de sensor
554	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
555	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Base de ADF
556	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
557	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Rodillo de alimentación

558	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
559	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Rodillo de carga
560	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
561	81111812-002	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
562	80111613-9999	Impresora Marca:HP Laser Jet P1102 -Mano de Obra
563	81111812-002	Impresora Marca: OKI B 410-Unidad de Cilindro Original
564	80111613-9999	Impresora Marca: OKI B 410-Mano de Obra
565	81111812-002	Impresora Marca: OKI B 410-Rodillo de presion
566	80111613-9999	Impresora Marca: OKI B 410-Mano de Obra
567	81111812-002	Impresora Marca: OKI B 410-Pelicula de fusor
568	80111613-9999	Impresora Marca: OKI B 410-Mano de Obra
569	81111812-002	Impresora Marca: OKI B 410-Unidad reveladora
570	80111613-9999	Impresora Marca: OKI B 410-Mano de Obra
571	81111812-002	Impresora Marca: OKI B 410-Cuchilla
572	80111613-9999	Impresora Marca: OKI B 410-Mano de Obra
573	81111812-002	Impresora Marca: OKI B 410-Rodillo de alimentación
574	80111613-9999	Impresora Marca: OKI B 410-Mano de Obra
575	81111812-002	Impresora Marca: OKI B 410-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
576	80111613-9999	Impresora Marca: OKI B 410-Mano de Obra

577	81111812-002	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Unidad de Cilindro Original
578	80111613-9999	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Mano de Obra
579	81111812-002	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Rodillo de presion
580	80111613-9999	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Mano de Obra
581	81111812-002	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Película de fusor
582	80111613-9999	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Mano de Obra
583	81111812-002	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Unidad reveladora
584	80111613-9999	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Mano de Obra
585	81111812-002	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Cuchilla
586	80111613-9999	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Mano de Obra
587	81111812-002	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Rodillo de alimentación
588	80111613-9999	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Mano de Obra
589	81111812-002	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
590	80111613-9999	Impresora Marca: OKI MPS 5502 MB-Mano de Obra
591	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK E460-Unidad de Cilindro Original
592	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK E460-Mano de Obra
593	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK E460-Rodillo de presion
594	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK E460-Mano de Obra
595	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK E460-Película de fusor

596	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK E460-Mano de Obra
597	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK E460-Unidad reveladora
598	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK E460-Mano de Obra
599	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK E460-Cuchilla
600	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK E460-Mano de Obra
601	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK E460-Rodillo de alimentación
602	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK E460-Mano de Obra
603	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK E460-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
604	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK E460-Mano de Obra
605	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Unidad de Cilindro Original
606	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Mano de Obra
607	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Rodillo de presion
608	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Mano de Obra
609	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Película de fusor
610	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Mano de Obra
611	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Unidad reveladora
612	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Mano de Obra
613	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Cuchilla
614	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Mano de Obra

615	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Rodillo de alimentación
616	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Mano de Obra
617	81111812-002	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Mantenimiento Preventivo y Cambio de partes
618	80111613-9999	Impresora Marca: LEXMARK MS 610 DN-Mano de Obra

Total Monto Minimo: Gs. 200.000.000 (Guaranies Doscientos Millones).-

Total Monto Maximo : Gs. 400.000.000 (Guaranies Cuatrocientos Millones).-

La garantía por los trabajos será como mínimo de 6 meses a partir de la puesta a punto de los repuestos cambiados y/o ajustes realizados. Los trabajos serán realizados por personal calificado y entrenado, utilizando las técnicas y herramientas adecuadas para cada tipo de trabajo.

En caso de constatare desperfectos de los repuestos originales, la empresa deberá sustituir inmediatamente la parte dañada, una vez comunicada por el administrador del contrato.

La orden de servicio se emitirá previa aprobación del presupuesto presentado por la empresa que deberá estar conforme con el diagnostico que resulte de la revisión efectuada a los equipos con desperfectos, a este efecto la Dirección General del Registro del Estado Civil solicitara por nota a la empresa para que en el plazo de dos días hábiles proceda a la verificación del equipo afectado y la provisión del correspondiente presupuesto, que deberá estar acorde a los precios ofertados.

Por cada Mantenimiento realizado, la empresa deberá emitir un Informe Técnico donde deberá detallar el trabajo realizado, los repuestos (deben ser originales y sin uso anterior), en caso de corresponder y el tiempo estimado para efectuar el próximo mantenimiento. El Informe Técnico deberá estar firmado por el responsable asignado por la Coordinacion de Administracion en conjunto con la Direccion de Informatica de la Dirección General del Registro del Estado Civil y el técnico responsable de los trabajos de reparación y/o mantenimiento efectuado, el que deberá estar suficientemente acreditado por el Representante Legal de la empresa, a través de un certificado, nota o comunicación por escrito a la administradora del contrato.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Lic. Yeni Speranza, Coordinadora de Administracion

Contar con el Servicio de mantenimiento y reparación para impresoras y fotocopadoras de las distintas oficinas de la DGREC a fin de brindar de elementos necesarios que tienen relación con el trabajo cotidiano de la Institución.

Se trata de un llamado periódico.

Las especificaciones establecidas, se realizaron de acuerdo a la necesidad de la Institución de acorde con las fotocopadoras e impresoras con que se cuenta

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
Del 1 al 618	Servicio de mantenimiento y reparación de impresoras y fotocopadoras	1	Evento	Lapacho e/ Concepcion y Cedro	El plazo máximo para la entrega de los servicios será de 05(cinco) días hábiles contados a partir de la recepción física de la orden de servicio por parte del proveedor

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	POR EVENTO (DE ACUERDO A LA NECESIDAD)

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la

cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none">• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se realizarán luego de la emisión del Código de Contratación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, y conforme al Plan Financiero Institucional aprobado por el Ministerio de Hacienda. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo de sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el Proveedor, y después de que la Contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en diez (10) días posteriores a su presentación. Documentos exigidos para el pago final:

1. Nota de solicitud de pago, mencionando los detalles del contrato y el procedimiento de contratación al cual hace referencia el pago requerido.
2. Factura crédito debidamente completada, a nombre de la Dirección General del Registro del Estado Civil, con RUC N° 800101644-4.
3. Nota de remisión/ Acta de recepción.
4. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social.
5. Pago de última declaración jurada de IVA.
6. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al momento de la solicitud.
7. Formulario de Identificación del Personal (FIP) y Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS). Estos documentos deberán ser entregados en Mesa de Entrada de la Dirección de Administración y Finanzas sito en Avda. Lapacho entre Concepción y Cedro B° Hipódromo 3er. Piso, de lunes a viernes en el horario de 07:15 a 15:00 horas.

La CONTRATISTA será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,5% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de Contribución de conformidad a lo dispuesto por el Art. 1 de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas y reglamentado por el Decreto N° 21.909/03, y Circular DGCP N° 10/2021. El pago se realizará vía acreditación en cuenta bancaria, para lo cual la empresa adjudicada deberá proveer los datos consignados en el Formulario de Solicitud de Pago a Proveedores y Acreedores, conforme al Decreto N° 7781/2006

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: serán aplicados si en el periodo comprendido entre la fecha de presentación y apertura de ofertas y la vigencia de la presente contratación se verificaren variaciones del salario mínimo legal.

La contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal.

El ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación.

$$PR = Po (0.20 + 0.80 S)$$

So Donde Po: precio básico de la oferta a ser reajustado.

S: salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente en el mes de ejecución del servicio. So: salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente a la fecha apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si la presentación del servicio requerido encuentra atrasada respecto al plazo de ejecución aprobado. No se reconocerán reajuste de precios si el contratista se encuentra atrasado respecto al cronograma de prestación de servicios o la contratante haya podido constatar fehacientemente que la contratista se encuentra en incumplimiento de las obligaciones patronales de seguridad social.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por

las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo

de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).



MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

