

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio Público - Fiscalía (FGE)
Uoc Ministerio Publico

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE
FOTOCOPIADORAS - CONTRATO ABIERTO
PLURIANUAL - AD REF.**

(versión 3)

ID de Licitación:

417242



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

14/04/2023

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	417242	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS - CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL - AD REF.
Convocante:	Ministerio Público - Fiscalía (FGE)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio Publico	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Chile esq. Jejuí	Fecha Límite de Consultas:	21/04/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Chile esq. Jejuí	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/04/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Chile esq. Jejuí	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/04/2023 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Lic. ALICIA FRANCO	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021 - 496470	Correo Electrónico:	uoc@ministeriopublico.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA 02

Suministros y Especificaciones técnicas

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Donde dice:

Especificaciones técnicas propuestas para todas las marcas y los modelos

1- SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/ O REPARACIÓN.	1.1-	MANO DE OBRA POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO: limpieza integral de las distintas partes de los equipos, lubricación, ajustes y programación de nivel de voltaje de exposición, según previo diagnóstico realizado.
	1.2-	LISTA DE REPUESTOS PARA SUSTITUCIÓN (por marcas y modelos): que tienen un desgaste normal en el proceso de uso de los equipos y repuestos que requieran ser cambiados según necesidad, previo diagnóstico realizado.
2- OTRAS EXIGENCIAS	2.1-	Las empresas adjudicadas deberán utilizar en todos los casos repuestos con garantía de buen funcionamiento.
	2.2-	Las empresas adjudicadas responderán por la garantía de cualquier tipo de servicio prestado durante la vigencia del contrato, sin cargo alguno para la Institución, debiendo prestar la asistencia técnica requerida en un plazo máximo de 72 (setenta y dos) horas, contados desde la correspondiente notificación.
	2.3-	Al finalizar los trabajos, la empresa adjudicada deberá respectivamente elevar un informe técnico, detallando el servicio realizado al/ a los equipo/s.
	2.4-	En los casos en que los equipos deban ser retirados de la Institución, específicamente de aquellas dependencias que requieran realizar fotocopias urgentes, las empresas adjudicadas deberán reponer con otras máquinas en carácter de préstamo.
	2.5-	Presentación de Certificados de Técnicos entrenados en las respectivas marcas.

EN CASO QUE SE CONTRATEN EMPRESAS REPRESENTANTES DE LAS MARCAS:

3- DOCUMENTOS REQUERIDOS	3.1-	Nota de autorización del fabricante para ser centros autorizados de servicios. EN CASO DE QUE NO EXISTA REPRESENTANTES EN CUANTO A SERVICIO TÉCNICO PARA ALGUNO DE LOS ÍTEMS, SE CONSIDERARÁ COMO SUFICIENTE CONTAR CON CERTIFICADOS DE TÉCNICOS ENTRENADOS EN LOS RESPECTIVOS EQUIPOS.
---------------------------------	-------------	---

Debe decir:

Especificaciones técnicas propuestas para todas las marcas y los modelos

1- SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN.	1.1-	<u>MANO DE OBRA POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO (SIN REPUESTO):</u> limpieza integral de las distintas partes de los equipos, lubricación, ajustes y programación de nivel de voltaje de exposición, montaje y ajuste del equipo; control general del funcionamiento según previo diagnóstico realizado.
	1.2-	<u>LISTA DE REPUESTOS PARA SUSTITUCIÓN (por marcas y modelos) - SIN MANO DE OBRA POR SUSTITUCIÓN:</u> que tienen un desgaste normal en el proceso de uso de los equipos y repuestos que requieran ser cambiados según necesidad, previo diagnóstico realizado.
2- GENERALIDADES	2.1-	El objeto de estas Especificaciones Técnicas es establecer las características mínimas que deberán satisfacer los oferentes para la prestación del servicio de mantenimiento y/o reparación de fotocopiadoras del Ministerio Público.
3- EXIGENCIAS	3.1-	Las empresas adjudicadas deberán garantizar la calidad de los servicios; tanto la mano de obra como la autenticidad de los repuestos a ser sustituidos.
	3.2-	Las empresas adjudicadas responderán por la garantía de cualquier tipo de servicio prestado durante la vigencia del contrato, sin cargo alguno para la Institución, debiendo prestar la asistencia técnica requerida en un plazo máximo de 72 (setenta y dos) horas, contados desde la correspondiente notificación.
	3.3-	Los servicios requeridos se darán por entregados cuando sean efectivamente recibidos por el funcionario Administrador de la Sede y/o Asistente de la administración de la Sede o el Administrador del Contrato o Auxiliar de la Administración del Contrato dependientes de la Dirección Administrativa/Dirección Centros Regionales, quienes serán los encargados de la verificación de los trabajos y el cabal cumplimiento de las Especificaciones Técnicas <u>validados con sus firmas en NOTA DE REMISIÓN Y/O INFORME TÉCNICO (emanados por el proveedor), que detallen los servicios realizados a los equipos.</u>

	3.4-	El Contratista tendrá un plazo límite de 10 días corridos contados para la realización de los servicios a partir de la recepción de la Orden de trabajo y/o Servicio. Aplicable para todos los Lotes.
	3.5-	En los casos en que los equipos deban ser retirados de la Institución, específicamente de aquellas dependencias que requieran realizar fotocopias urgentes, las empresas adjudicadas deberán reponer con otras máquinas en carácter de préstamo.
OBSERVACIONES:		
Para los casos de servicio técnico para las máquinas de las marcas Lexmark, Ricoh y Samsung, se considerará como suficiente contar con certificados o títulos académicos de técnicos entrenados con una antigüedad de 3 (tres) años en las respectivas empresas, demostrable con planillas del Instituto de Previsión Social.		
Se contemplará como una excepción justificada la posibilidad de que los repuestos originales sean discontinuados por el Fabricante de la marca, razón por la cual debe mediar una nota emitida por la misma, además del informe técnico del Centro Autorizado de Servicios de la marca en la República de Paraguay confirmando dicha condición para el modelo específico, representando a su vez un motivo de fuerza mayor que eximirá al oferente de las sanciones administrativas o pecuniarias previstas en las condiciones generales y específicas del contrato.		

Las demás Secciones del Pliego de Bases y Condiciones permanecerán sin modificaciones.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/417242-mantenimiento-y-o-reparacion-fotocopiadoras-contrato-abierto-plurianual-ad-ref-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (treinta) días posteriores al plazo de vencimiento del Contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (seis) meses.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Si se presentara la imposibilidad de realizar el trabajo por más de 3 (tres) días contados a partir de la notificación, el proveedor adjudicado deberá comunicar por escrito el motivo de la demora.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta

sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**) No Aplica según Ley N° 6919/22. Constancia de presentación de declaración jurada (proforma del contrato) No requerido.
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRACIS: Deberán cumplir con el siguiente parámetro: a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2019, 2020 y 2021). b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2019, 2020 y 2021). c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 (tres) últimos años (2019, 2020 y 2021), no deberá ser negativo.

Para contribuyentes de IRPC: Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de IRP: Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021.

El cálculo de cada uno de los ratios se realizará de la siguiente manera: Primeramente será hallado el promedio de cada dato requerido. El promedio se obtendrá de la suma de los valores correspondientes a cada año exigido en el PBC, dividido por la cantidad de sumandos. La aplicación de las fórmulas más arriba detalladas, se hará en base a cada promedio hallado. Por tanto, se tendrá un solo Ratio, el cual deberá ser analizado, a fin de verificar si cumple o no con la exigencia del PBC.

En el caso de Consorcios, se deberá indicar en la oferta quien es el Líder del Consorcio, que deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento) y el 40% (cuarenta por ciento) lo cubrirá el/los integrante/s del Consorcio.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Fotocopia autenticado del Balance General y Estado de Resultados, de los 3 (tres) últimos ejercicios 2019, 2020 y 2021, para contribuyentes del IRACIS, acompañado del formulario de impuesto a la renta al inicio de la Apertura de Ofertas.

b. Formulario 120 - IVA General de los últimos 3 meses anteriores a la fecha de la Carga de Propuesta, para contribuyentes sólo del IVA General.

c. Formulario 106 Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente (IRPC).

d. Copia simple del Formulario N° 101 y/o 500 Impuesto a la Renta de los Ejercicios Fiscales 2.019, 2.020 y 2.021.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de servicios de mantenimiento y/o reparación de fotocopiadoras con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total del llamado en la presente licitación, de los años 2018, 2019, 2020 y 2021.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia simple de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o comprobantes legales de ventas en la provisión de servicios, objeto del llamado, acompañado de los documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento de los mismos (Constancias y/o informes y/o remisiones en caso de Facturas de créditos y/o Actas de Recepción). Podrán presentarse la cantidad de documentos que fueren necesarios, y que la sumatoria alcance como mínimo el 30% del monto total del llamado, siempre y cuando hayan sido formalizados dentro del periodo comprendido entre los años 2.018, 2.019, 2.020 y 2.021.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El Oferente deberá contar con al menos 2 (dos) profesionales técnicos idóneos y que estén certificado en mantenimiento y reparaciones de fotocopiadoras.
- El Oferente deberá poseer al menos 2 (dos) vehículos destinados para la ejecución de los trabajos solicitados.
- El oferente deberá disponer de herramientas adecuados para cubrir los requerimientos del mantenimiento.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- El oferente deberá presentar fotocopia autenticada por Escribanía Pública:
1. Certificado técnico en mantenimiento y reparaciones de fotocopadoras del/ los técnico/s designado/s.
- El Oferente deberá presentar cédula verde de 2 (dos) vehículos que estén en nombre de la empresa.
 - Declaración Jurada de que el Oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios requeridos en la planilla de Especificaciones Técnicas.
 - Declaración Jurada de que el Oferente con solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad está vinculada con el tipo de servicio que oferta.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Declaración Jurada del oferente y/o Constancia emitida por la entidad bancaria de poseer una cuenta corriente 21/58 y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza dentro del territorio nacional, conforme lo establece el Decreto N° 10.340/2007.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Ítems del llamado MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS - CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL - AD REF. con ID: 417242

LOTE NRO: 1

MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA CANON para las Fiscalías Regionales, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 117.500.000 Máximo: 235.000.000.

Ítem	Descripción del Bien
1	Item 1 - Modelo IR 1210 - Cambio de Unidad de Cilindro
2	Costo de mano de obra por cambio de Unidad de Cilindro
3	Cambio de Cuchilla
4	Costo de mano de obra por cambio de Cuchilla

- 5 Cambio de Rodillo Magnético
- 6 Costo de mano de obra por cambio de Rodillo Magnético
- 7 Cambio de Rodillo de Presión
- 8 Costo de mano de obra por cambio de Rodillo de Presión
- 9 Cambio de Cable Flat
- 10 Costo de mano de obra por Cambio de Cable Flat
- 11 Cambio de Cable del Motor del Scanner
- 12 Costo de mano de obra por Cambio de Cable del Motor del Scanner
- 13 Cambio de Pelicula de Fusor
- 14 Costo de mano de obra por Cambio de Pelicula de Fusor
- 15 Cambio de Unidad reveladora
- 16 Costo de mano de obra por Cambio de Unidad reveladora
- 17 Cambio de Rodillo de Recolección
- 18 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Recolección
- 19 Cambio de Guia de Salida de papel
- 20 Costo de mano de obra por Cambio de Guia de Salida de papel
- 21 Cambio de resorte Puerta Lateral
- 22 Costo de mano de obra por Cambio de resorte Puerta Lateral
- 23 Cambio de Guia de Unidad Reveladora
- 24 Costo de mano de obra por Cambio de Guia de Unidad Reveladora
- 25 Cambio de Puerta Lateral
- 26 Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Lateral
- 27 Cambio de Engranaje de Unidad Reveladora
- 28 Costo de mano de obra por Cambio de Engranaje de Unidad Reveladora
- 29 Cambio de Guia del Cartucho de Cilindro
- 30 Costo de mano de obra por Cambio de Guia del Cartucho de Cilindro
- 31 Cambio de guia de salida de las Ruedas del Fusor
- 32 Costo de mano de obra por Cambio de guia de salida de las Ruedas del Fusor

- 33 Cambio de Perilla de bloqueo Puerta Lateral
- 34 Costo de mano de obra por Cambio de Perilla de bloqueo Puerta Lateral
- 35 Cambio de Panel de control
- 36 Costo de mano de obra por Cambio de Panel de control
- 37 Cambio de Tapa Frontal
- 38 Costo de mano de obra por Cambio de Tapa Frontal
- 39 Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Vaciado de Desperdicio de Toner
- 40 Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
- 41 Limpieza Externa del Equipo (tapas de original,platinas,tapas varias)
- 42 Limpieza Interna del Equipo
- 43 Limpieza Varias en Modo de Servicio
- 44 Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requieran
- 45 Ajustes de Calidad de Copias
- 46 Item 2 - Modelo IR 2020 - Cambio de Unidad de Cilindro
- 47 Costo de mano de obra por cambio de Unidad de Cilindro
- 48 Cambio de Almohadilla de Separación de Alimentación Manual
- 49 Costo de mano de obra por Cambio de Almohadilla de Separación de Alimentación Manual
- 50 Cambio de Rodillo de Recolección
- 51 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Recolección
- 52 Cambio de Unidad reveladora
- 53 Costo de mano de obra por Cambio de Unidad reveladora
- 54 Cambio de Rodillo de Transferencia
- 55 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Transferencia
- 56 Cambio de Unidad de Fusor
- 57 Costo de mano de obra por Cambio de Unidad de Fusor
- 58 Cambio de Rodillo de Separación
- 59 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Separación
- 60 Cambio de Rodillo Magnético

- 61 Costo de mano de obra por cambio de Rodillo Magnético
- 62 Cambio de Rodillo de Presión
- 63 Costo de mano de obra por cambio de Rodillo de Presión
- 64 Cambio de Cuchilla
- 65 Costo de mano de obra por Cambio de Cuchilla
- 66 Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Vaciado de Desperdicio de Toner
- 67 Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
- 68 Limpieza Externa del Equipo (tapas de original,platinas,tapas varias)
- 69 Limpieza Interna del Equipo
- 70 Limpieza Varias en Modo de Servicio
- 71 Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requieran
- 72 Ajustes de Calidad de Copias
- 73 Item 3 - Modelo IR 2022N - Cambio de Unidad de Cilindro
- 74 Costo de mano de obra por cambio de Unidad de Cilindro
- 75 Cambio de Rodillo de Alimentación del Cassette
- 76 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Alimentación del Cassette
- 77 Cambio de Rodillo de Separación del Cassette
- 78 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Separación del Cassette
- 79 cambio de almohadilla de separacion
- 80 Costo de mano de obra por cambio de almohadilla de separacion
- 81 Cambio de Rodillo de Recolección
- 82 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Recolección
- 83 Cambio de Unidad reveladora
- 84 Costo de mano de obra por Cambio de Unidad reveladora
- 85 Cambio de Rodillo de Transferencia
- 86 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Transferencia
- 87 Cambio de unidad de fijación
- 88 Costo de mano de obra por Cambio de unidad de fijación

89	Cambio de Sensor de Registro
90	Costo de mano de obra por Cambio de Sensor de Registro
91	Cambio de Embrague de Registro
92	Costo de mano de obra por Cambio de Embrague de Registro
93	Cambio de Brazo Liberador de Cartucho
94	Costo de mano de obra por Cambio de Brazo Liberador de Cartucho
95	Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Vaciado de Desperdicio de Toner
96	Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
97	Limpieza Externa del Equipo (tapas de original,platinas,tapas varias)
98	Limpieza Interna del Equipo
99	Limpieza Varias en Modo de Servicio
100	Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requieran
101	Ajustes de Calidad de Copias
102	Item 4 - Modelo IR 1022 - Cambio de Unidad de Cilindro
103	Costo de mano de obra por cambio de Unidad de Cilindro
104	Cambio de Rodillo de Presión
105	Costo de mano de obra por cambio de Rodillo de Presión
106	Cambio de Rodillo de Fusor
107	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Fusor
108	Cambio de Unidad Reveladora
109	Costo de mano de obra por Cambio de Unidad reveladora
110	Cambio de Cuchilla
111	Costo de mano de obra por Cambio de Cuchilla
112	Cambio de Rodillo Magnético
113	Costo de mano de obra por cambio de Rodillo Magnético
114	Cambio de Cable Flat
115	Costo de mano de obra por Cambio de Cable Flat
116	Cambio de Rodillo de Registro

- 117 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Registro
- 118 Cambio de Rodillo de Arrastre de Papel
- 119 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Arrastre de Papel
- 120 Cambio de Rodillo de Separación
- 121 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Separación
- 122 Cambio de Rodillo de Alimentación
- 123 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Alimentación
- 124 Cambio de Pelicula de Fusor
- 125 Costo de mano de obra por Cambio de Pelicula de Fusor
- 126 Cambio de Brazo de Unión Puerta Lateral
- 127 Costo de mano de obra por Cambio de Brazo de Unión Puerta Lateral
- 128 Cambio de Engranaje de Unidad Reveladora
- 129 Costo de mano de obra por Cambio de Engranaje de Unidad Reveladora
- 130 Cambio de Puerta Lateral
- 131 Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Lateral
- 132 Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Vaciado de Desperdicio de Toner
- 133 Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
- 134 Limpieza Externa del Equipo (tapas de original,platinas,tapas varias)
- 135 Limpieza Interna del Equipo
- 136 Limpieza Varias en Modo de Servicio
- 137 Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requieran
- 138 Ajustes de Calidad de Copias
- 139 Item 5 - Modelo IR 1024 - Cambio de Unidad de Cilindro
- 140 Costo de mano de obra por cambio de Unidad de Cilindro
- 141 Cambio de Rodillo de Presión
- 142 Costo de mano de obra por cambio de Rodillo de Presión
- 143 Cambio de Rodillo de Fusor
- 144 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Fusor

- 145 Cambio de Unidad Reveladora
- 146 Costo de mano de obra por Cambio de Unidad reveladora
- 147 Cambio de Cuchilla
- 148 Costo de mano de obra por Cambio de Cuchilla
- 149 Cambio de Rodillo Magnético
- 150 Costo de mano de obra por cambio de Rodillo Magnético
- 151 Cambio de Cable Flat
- 152 Costo de mano de obra por Cambio de Cable Flat
- 153 Cambio de Rodillo de Registro
- 154 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Registro
- 155 Cambio de Rodillo de Arrastre de Papel
- 156 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Arrastre de Papel
- 157 Cambio de Rodillo de Separación
- 158 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Separación
- 159 Cambio de Rodillo de Alimentación
- 160 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Alimentación
- 161 Cambio de Pelicula de Fusor
- 162 Costo de mano de obra por Cambio de Pelicula de Fusor
- 163 Cambio de Brazo de Unión Puerta Lateral
- 164 Costo de mano de obra por Cambio de Brazo de Unión Puerta Lateral
- 165 Cambio de Engranaje de Unidad Reveladora
- 166 Costo de mano de obra por Cambio de Engranaje de Unidad Reveladora
- 167 Cambio de Puerta Lateral
- 168 Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Lateral
- 169 Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Vaciado de Desperdicio de Toner
- 170 Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
- 171 Limpieza Externa del Equipo (tapas de original,platinas,tapas varias)
- 172 Limpieza Interna del Equipo

- 173 Limpieza Varias en Modo de Servicio
- 174 Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requeran
- 175 Ajustes de Calidad de Copias
- 176 Item 6 - Modelo MF 4350d Super G - Cambio de Rodillo de Recolección
- 177 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Recolección
- 178 Cambio de Rodillo de Alimentación
- 179 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Alimentación
- 180 Cambio de Unidad de Fusor
- 181 Costo de mano de obra por Cambio de Unidad de Fusor
- 182 Cambio de bandeja de documentos
- 183 Costo de mano de obra por Cambio de bandeja de documentos
- 184 Cambio de Base del ADF
- 185 Costo de mano de obra por Cambio de Base del ADF
- 186 Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Vaciado de Desperdicio de Toner
- 187 Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
- 188 Limpieza Externa del Equipo (tapas de original,platinas,tapas varias)
- 189 Limpieza Interna del Equipo
- 190 Limpieza Varias en Modo de Servicio
- 191 Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requeran
- 192 Ajustes de Calidad de Copias
- 193 Item 7 - Modelo MF 4450 - Cambio de Rodillo de Recolección
- 194 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Recolección
- 195 Cambio de Rodillo de Alimentación
- 196 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Alimentación
- 197 Cambio de Unidad de Fusor
- 198 Costo de mano de obra por Cambio de Unidad de Fusor
- 199 Cambio de Bandeja de Documentos
- 200 Costo de mano de obra por Cambio de bandeja de documentos

201	Cambio de Base del ADF
202	Costo de mano de obra por Cambio de Base del ADF
203	Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
204	Limpieza Externa del Equipo (tapas de original,platinas,tapas varias)
205	Limpieza Interna del Equipo
206	Limpieza Varias en Modo de Servicio
207	Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requieran
208	Ajustes de Calidad de Copias
209	Item 8 - Modelo MF 4870 - Cambio de Rodillo de Recolección
210	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Recolección
211	Cambio de Rodillo de Alimentación
212	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Alimentación
213	Cambio de Unidad de Fusor
214	Costo de mano de obra por Cambio de Unidad de Fusor
215	Cambio de Bandeja de Documentos
216	Costo de mano de obra por Cambio de bandeja de documentos
217	Cambio de Base del ADF
218	Costo de mano de obra por Cambio de Base del ADF
219	Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
220	Limpieza Externa del Equipo (tapas de original,platinas,tapas varias)
221	Limpieza Interna del Equipo
222	Limpieza Varias en Modo de Servicio
223	Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requieran
224	Ajustes de Calidad de Copias
225	Item 9 - Modelo IR 1435i - Cambio de cilindro
226	Costo de mano de obra por Cambio de cilindro
227	Cambio de almohadilla de separación del Bypass

228	Costo de mano de obra por Cambio de almohadilla de separación del Bypass
229	Cambio de alimentación del Bypass
230	Costo de mano de obra por Cambio de alimentación del Bypass
231	Cambio de Unidad Reveladora
232	Costo de mano de obra por Cambio de Unidad reveladora
233	Cambio de embrague del cassette
234	Costo de mano de obra por Cambio de embrague del cassette
235	Cambio de embrague del Bypass
236	Costo de mano de obra por Cambio de embrague del Bypass
237	Cambio de Puerta Lateral
238	Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Lateral
239	Cambio de fusor
240	Costo de mano de obra por Cambio de fusor
241	Cambio de alimentación del cassette
242	Costo de mano de obra por Cambio de alimentación del cassette
243	Cambio de separación del cassette
244	Costo de mano de obra por Cambio de separación del cassette
245	Cambio de rodillo de transferecia
246	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo de transferecia
247	Cambio de Rodillo Magnético
248	Costo de mano de obra por cambio de Rodillo Magnético
249	Cambio de presión
250	Costo de mano de obra por Cambio de presión
251	Cambio de Cuchilla
252	Costo de mano de obra por Cambio de Cuchilla
253	Mano de Obra por Servicio de Mantenimiento General - Vaciado de Desperdicio de Toner
254	Limpieza de Rodillos de Alimentación y Separación
255	Limpieza Externa del Equipo (tapas de original, platinas ,tapas varias)

- 256 Limpieza Interna del Equipo
- 257 Limpieza Varias en Modo de Servicio
- 258 Lubricación de Engranajes y Partes Móviles que lo Requieran
- 259 Ajustes de Calidad de Copias

LOTE NRO: 2

MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA XEROX para las Fiscalías Regionales, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 150.000.000 Máximo: 300.000.000.

Ítem	Descripción del Bien
1	Item 1 - Modelo WC M15 - Cambio de Fusor
2	Costo de mano de obra por Cambio de Fusor
3	Cambio de Scanner
4	Costo de mano de obra por Cambio de Scanner
5	Cambio de Placa Principal
6	Costo de mano de obra por Cambio de Placa Principal
7	Cambio de Rodillo de Transferencias
8	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de Transferencias
9	Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
10	Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
11	Cambio de Motor Principal
12	Costo de mano de obra por Cambio de Motor Principal
13	Cambio de Láser
14	Costo de mano de obra por Cambio de Láser
15	Cambio de Puerta Lateral
16	Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Lateral
17	Cambio de Duplex
18	Costo de mano de obra por Cambio de Duplex
19	Cambio de Alimentador By Pass
20	Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador By Pass

- 21 Cambio de Conjunto de Salida de Fusor
- 22 Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto de Salida de Fusor
- 23 Cambio de Alimentador de Bandeja B1
- 24 Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador de Bandeja B1
- 25 Cambio de Fuente de Baja Tensión
- 26 Costo de mano de obra por Cambio de Fuente de Baja Tensión
- 27 Cambio de Bisagra
- 28 Costo de mano de obra por Cambio de Bisagra
- 29 Cambio de bandeja By Pass
- 30 Costo de mano de obra por Cambio de bandeja By Pass
- 31 Cambio de Ventilador del Láser
- 32 Costo de mano de obra por Cambio de Ventilador del Láser
- 33 Cambio de correa de scanner
- 34 Costo de mano de obra por Cambio de correa de scanner
- 35 Cambio de módulo Xerográfico
- 36 Costo de mano de obra por Cambio de módulo Xerográfico
- 37 Cambio de rodillo alimentador del cassette
- 38 Costo de mano de obra por Cambio de rodillo alimentador del cassette
- 39 Cambio de cassette de alimentación
- 40 Costo de mano de obra por Cambio de cassette de alimentación
- 41 Cambio de chasis soporte del sensor
- 42 Costo de mano de obra por Cambio de chasis soporte del sensor
- 43 Cambio de batería de MNV Memoria
- 44 Costo de mano de obra por Cambio de batería de MNV Memoria
- 45 Cambio de pad de retardo del ado
- 46 Costo de mano de obra por Cambio de pad de retardo del ado
- 47 Cambio de puerta Frontal
- 48 Costo de mano de obra por Cambio de puerta Frontal

49	Cambio de soporte de la puerta frontal
50	Costo de mano de obra por Cambio de soporte de la puerta frontal
51	Cambio de cristal
52	Costo de mano de obra por Cambio de cristal
53	Cambio de Switch
54	Costo de mano de obra por Cambio de Switch
55	Cambio de guia de papel
56	Costo de mano de obra por Cambio de guia de papel
57	Cambio rodillo registro
58	Costo de mano de obra por Cambio rodillo registro
59	M. de obra por mant. gral - Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos, BTR, rodillos de: registro, alimentadores, By Pass y del Ado, pruebas, ajustes, cosmética
60	Item 2 - Modelo WC 4118 - Cambio de Fusor
61	Costo de mano de obra por Cambio de Fusor
62	Cambio de conjunto de Scanner
63	Costo de mano de obra por Cambio de conjunto de Scanner
64	Cambio de Placa Principal
65	Costo de mano de obra por Cambio de Placa Principal
66	Cambio de Rodillos de Transferencia
67	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillos de Transferencia
68	Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
69	Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
70	Cambio de Motor Principal
71	Costo de mano de obra por Cambio de Motor Principal
72	Cambio de Láser
73	Costo de mano de obra por Cambio de Láser
74	Cambio de Puerta Lateral completa
75	Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Lateral completa

76	Cambio de Duplex
77	Costo de mano de obra por Cambio de Duplex
78	Cambio de Alimentador By Pass
79	Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador By Pass
80	Cambio de Ensemble de Salida de Fusor
81	Costo de mano de obra por Cambio de Ensemble de Salida de Fusor
82	Cambio de alimentador Bandeja 1
83	Costo de mano de obra por Cambio de alimentador Bandeja 1
84	Cambio de Fuente de Alta Tensión
85	Costo de mano de obra por Cambio de Fuente de Alta Tensión
86	Cambio de Bisagra
87	Costo de mano de obra por Cambio de Bisagra
88	Cambio de Panel de Control
89	Costo de mano de obra por Cambio de Panel de Control
90	Cambio de Bandeja By Pass
91	Costo de mano de obra por Cambio de Bandeja By Pass
92	Cambio de Guia de Bandeja
93	Costo de mano de obra por Cambio de Guia de Bandeja
94	Cambio de Correa del Scanner
95	Costo de mano de obra por Cambio de Correa del Scanner
96	Cambio de módulo Xerográfico
97	Costo de mano de obra por Cambio de módulo Xerográfico
98	Cambio de rodillo alimentador del cassette
99	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo alimentador del cassette
100	Cambio de cassette de alimentación
101	Costo de mano de obra por Cambio de cassette de alimentación
102	Cambio de chasis soporte del sensor
103	Costo de mano de obra por Cambio de chasis soporte del sensor

104	Cambio de bateria de MNV
105	Costo de mano de obra por Cambio de bateria de MNV Memoria
106	Cambio de pad de retardo del ado
107	Costo de mano de obra por Cambio de pad de retardo del ado
108	Cambio de Cubierta/ Tapa de Ado
109	Costo de mano de obra por Cambio de Cubierta/ Tapa de Ado
110	Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
111	Costo de mano de obra por Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
112	Cambio de puerta Frontal
113	Costo de mano de obra por Cambio de puerta Frontal
114	Cambio de soporte de la puerta frontal
115	Costo de mano de obra por Cambio de soporte de la puerta frontal
116	Cambio de Rodillo de bandeja By Pass
117	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de bandeja By Pass
118	Cambio de rodillo de registro
119	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo de registro
120	Cambio guia de papel
121	Costo de mano de obra por Cambio guia de papel
122	M. de obra por mant. gral. - Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos, BTR, rodillos de: registro, alimentadores, del By Pass, Ado, pruebas, ajustes, cosmética.
123	Item 3 - Modelo WC M20i - Cambio de Fusor
124	Costo de mano de obra por Cambio de Fusor
125	Cambio de conjunto de Scanner
126	Costo de mano de obra por Cambio de conjunto de Scanner
127	Cambio de Placa Principal
128	Costo de mano de obra por Cambio de Placa Principal
129	Cambio de Rodillos de Transferencia
130	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillos de Transferencia

- 131 Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
- 132 Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
- 133 Cambio de Motor Principal
- 134 Costo de mano de obra por Cambio de Motor Principal
- 135 Cambio de Láser
- 136 Costo de mano de obra por Cambio de Láser
- 137 Cambio de Puerta Lateral completa
- 138 Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Lateral completa
- 139 Cambio de Duplex
- 140 Costo de mano de obra por Cambio de Duplex
- 141 Cambio de Alimentador By Pass
- 142 Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador By Pass
- 143 Cambio de Ensamble de Salida de Fusor
- 144 Costo de mano de obra por Cambio de Ensamble de Salida de Fusor
- 145 Cambio de alimentador Bandeja B1
- 146 Costo de mano de obra por Cambio de alimentador Bandeja B1
- 147 Cambio de Fuente de Baja Tensión
- 148 Costo de mano de obra por Cambio de Fuente de Baja Tensión
- 149 Cambio de Bisagra
- 150 Costo de mano de obra por Cambio de Bisagra
- 151 Cambio de Panel de Control
- 152 Costo de mano de obra por Cambio de Panel de Control
- 153 Cambio de Bandeja By Pass
- 154 Costo de mano de obra por Cambio de Bandeja By Pass
- 155 Cambio de Guia de Bandeja
- 156 Costo de mano de obra por Cambio de Guia de Bandeja
- 157 Cambio de Correa del Scanner
- 158 Costo de mano de obra por Cambio de Correa del Scanner

159	Cambio de módulo Xerográfico
160	Costo de mano de obra por Cambio de módulo Xerográfico
161	Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
162	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
163	Cambio de casette de alimentación
164	Costo de mano de obra por Cambio de casette de alimentación
165	Cambio de chasis soporte del sensor
166	Costo de mano de obra por Cambio de chasis soporte del sensor
167	Cambio de batería de MNV
168	Costo de mano de obra por Cambio de batería de MNV Memoria
169	Cambio de pad de retardo del ado
170	Costo de mano de obra por Cambio de pad de retardo del ado
171	Cambio de Cubierta/ Tapa de Ado
172	Costo de mano de obra por Cambio de Cubierta/ Tapa de Ado
173	Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
174	Costo de mano de obra por Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
175	Cambio de puerta Frontal
176	Costo de mano de obra por Cambio de puerta Frontal
177	Cambio de soporte de la puerta frontal
178	Costo de mano de obra por Cambio de soporte de la puerta frontal
179	Cambio de Rodillo de bandeja By Pass
180	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo de bandeja By Pass
181	Cambio de rodillo de registro
182	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo de registro
183	Cambio guia de papel
184	Costo de mano de obra por Cambio guia de papel
185	M. de obra mant. gral. - Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos, BTR, rodillos de: registro, alimentadores, del By Pass, del Ado, pruebas, ajustes, cosmética

186	Item 4 - Modelo WC 3550 - Cambio de Fusor
187	Costo de mano de obra por Cambio de Fusor
188	Cambio de Scanner
189	Costo de mano de obra por Cambio de Scanner
190	Cambio de Placa Principal
191	Costo de mano de obra por Cambio de Placa Principal
192	Cambio de Rodillos de Transferencia
193	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillos de Transferencia
194	Cambio de Switch
195	Costo de mano de obra por Cambio de Switch
196	Cambio de Motor Principal
197	Costo de mano de obra por Cambio de Motor Principal
198	Cambio de Láser
199	Costo de mano de obra por Cambio de Láser
200	Cambio de rodillo alimentador Bypass
201	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo alimentador Bypass
202	Cambio de Duplex
203	Costo de mano de obra por Cambio de Duplex
204	Cambio de Alimentador By Pass
205	Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador By Pass
206	Cambio de Ensemble de Salida de Fusor
207	Costo de mano de obra por Cambio de Ensemble de Salida de Fusor
208	Cambio de alimentador Bandeja B1
209	Costo de mano de obra por Cambio de alimentador Bandeja B1
210	Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
211	Costo de mano de obra por Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
212	Cambio de Fuente de Baja Tensión
213	Costo de mano de obra por Cambio de Fuente de Baja Tensión

214	Cambio de Panel de Control
215	Costo de mano de obra por Cambio de Panel de Control
216	Cambio de extensión de puerta frontal
217	Costo de mano de obra por Cambio de extensión de puerta frontal
218	Cambio de puerta frontal completa
219	Costo de mano de obra por Cambio de puerta frontal completa
220	Cambio de Correa del Scanner
221	Costo de mano de obra por Cambio de Correa del Scanner
222	Cambio de conjunto alimentador de bandeja
223	Costo de mano de obra por Cambio de conjunto alimentador de bandeja
224	Cambio de rodillo Bypass
225	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo Bypass
226	Cambio de bandeja 1
227	Costo de mano de obra por Cambio de bandeja 1
228	Cambio de pad de retardo del ado
229	Costo de mano de obra por Cambio de pad de retardo del ado
230	Cambio de sensor de bandeja
231	Costo de mano de obra por Cambio de sensor de bandeja
232	Cambio de rodillo alimentador del ADO
233	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo alimentador del ADO
234	Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
235	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
236	Cambio de goma del teclado
237	Costo de mano de obra por Cambio de goma del teclado
238	Cambio de goma derecha del teclado
239	Costo de mano de obra por Cambio de goma derecha del teclado
240	Cambio de goma izquierda de teclado
241	Costo de mano de obra por Cambio de goma izquierda de teclado

242	Cambio de teclas de navegación
243	Costo de mano de obra por Cambio de teclas de navegación
244	Cambio de boton OK
245	Costo de mano de obra por Cambio de boton OK
246	Cambio de tecla de inicio
247	Costo de mano de obra por Cambio de tecla de inicio
248	Cambio de chasis
249	Costo de mano de obra por Cambio de chasis soporte del sensor
250	Cambio de puerta posterior / tapa trasera
251	Costo de mano de obra por Cambio de puerta posterior / tapa trasera
252	Cambio de sensor de actuador de registro
253	Costo de mano de obra por Cambio de sensor de actuador de registro
254	Cambio de sensor de bandeja de salida
255	Costo de mano de obra por Cambio de sensor de bandeja de salida
256	Cambio de bisagra izquierda
257	Costo de mano de obra por Cambio de bisagra izquierda
258	Cambio de bisagra derecha
259	Costo de mano de obra por Cambio de bisagra derecha
260	Cambio de embrague de registro
261	Costo de mano de obra por Cambio de embrague de registro
262	Cambio de actuador sensor de duplex
263	Costo de mano de obra por Cambio de actuador sensor de duplex
264	Cambio de pad de retardo de bandeja
265	Costo de mano de obra por Cambio de pad de retardo de bandeja
266	Cambio de actuador de registro
267	Costo de mano de obra por Cambio de actuador de registro
268	Cambio de resortes bandeja 1
269	Costo de mano de obra por Cambio de resortes bandeja 1

270	Cambio de solenoide de bandeja 1
271	Costo de mano de obra por Cambio de solenoide de bandeja 1
272	Cambio de solenoide de ADF
273	Costo de mano de obra por Cambio de solenoide de ADF
274	Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
275	Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
276	Cambio de placa del panel del botón de inicio
277	Costo de mano de obra por Cambio de placa del panel del botón de inicio
278	M. de obra por mant. gral. - Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos, BTR, rodillos de: registro, alimentadores, By Pass, Ado, pruebas, ajustes, cosmética.
279	Item 5 - Modelo WC 3210 - Cambio de Fusor
280	Costo de mano de obra por Cambio de Fusor
281	Cambio de Scanner
282	Costo de mano de obra por Cambio de Scanner
283	Cambio de Placa Principal
284	Costo de mano de obra por Cambio de Placa Principal
285	Cambio de Rodillos de Transferencia
286	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillos de Transferencia
287	Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
288	Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto Alimentador de Papel
289	Cambio de Motor Principal
290	Costo de mano de obra por Cambio de Motor Principal
291	Cambio de Láser
292	Costo de mano de obra por Cambio de Láser
293	Cambio de Puerta Lateral
294	Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Lateral
295	Cambio de Duplex
296	Costo de mano de obra por Cambio de Duplex

297	Cambio de Alimentador By Pass
298	Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador By Pass
299	Cambio de Ensamble de Salida de Fusor
300	Costo de mano de obra por Cambio de Ensamble de Salida de Fusor
301	Cambio de alimentador Bandeja 1
302	Costo de mano de obra por Cambio de alimentador Bandeja 1
303	Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
304	Costo de mano de obra por Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
305	Cambio de Fuente de Alta Tensión
306	Costo de mano de obra por Cambio de Fuente de Alta Tensión
307	Cambio de Bisagra
308	Costo de mano de obra por Cambio de Bisagra
309	Cambio de Panel de Control
310	Costo de mano de obra por Cambio de Panel de Control
311	Cambio de Bandeja By Pass
312	Costo de mano de obra por Cambio de Bandeja By Pass
313	Cambio de Tapa superior del ADO
314	Costo de mano de obra por Cambio de Tapa superior del ADO
315	Cambio de Correa del Scanner
316	Costo de mano de obra por Cambio de Correa del Scanner
317	Cambio de rodillo alimentador del cassette
318	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo alimentador del cassette
319	Cambio de ensamble del chassis
320	Costo de mano de obra por Cambio de ensamble del chassis
321	Cambio de bandeja b1
322	Costo de mano de obra por Cambio de bandeja b1
323	Cambio de pad de retardo del ado
324	Costo de mano de obra por Cambio de pad de retardo del ado

325	Cambio de rodillo del ADO
326	Costo de mano de obra por Cambio de rodillo del ADO
327	Cambio de almohadilla de retardo de bandeja
328	Costo de mano de obra por Cambio de almohadilla de retardo de bandeja
329	Cambio de Switch
330	Costo de mano de obra por Cambio de Switch
331	M. de obra por mant. gral. - Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos, BTR, rodillos de: registro, alimentadores, By Pass, Ado, pruebas, ajustes, cosmética.

LOTE NRO: 3

MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LAS MARCAS LEXMARK, RICOH Y SAMSUNG para las Fiscalías Regionales, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 87.500.000 Máximo: 175.000.000.

Ítem	Descripción del Bien
1	Ítem 1 - LEXMARK modelo MFP Laser MX 822 - Cambio de unidad de imagen
2	Costo de mano de obra por Cambio de unidad de imagen
3	Cambio de Kit de Mantenimiento ? 200.000 pag. -fusor
4	Costo de mano de obra por Cambio de Kit de Mantenimiento ? 200.000 pag. - fusor
5	Cambio de Kit de goma de arrastre
6	Costo de mano de obra por Cambio de Kit de goma de arrastre
7	Cambio de poligonal digital
8	Costo de mano de obra por Cambio de poligonal digital
9	Cambio de Motor Principal
10	Costo de mano de obra por Cambio de Motor Principal
11	Cambio de Laser
12	Costo de mano de obra por Cambio de Laser
13	Cambio de Puerta Frontal
14	Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Frontal
15	Cambio de Alimentador By Pass

- 16 Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador By Pass
- 17 Cambio de Ensamble de salida de fusor
- 18 Costo de mano de obra por Cambio de Ensamble de salida de fusor
- 19 Cambio de alimentador de bandeja 1
- 20 Costo de mano de obra por Cambio de alimentador de bandeja 1
- 21 Cambio de fuente de baja Tension
- 22 Costo de mano de obra por Cambio de fuente de baja Tension
- 23 Cambio de Bisagras
- 24 Costo de mano de obra por Cambio de Bisagras
- 25 Cambio de Panel de Control
- 26 Costo de mano de obra por Cambio de Panel de Control
- 27 Cambio de bandeja de by Pass
- 28 Costo de mano de obra por Cambio de bandeja de by Pass
- 29 Cambio de Cristal de Exposicion
- 30 Costo de mano de obra por Cambio de Cristal de Exposicion
- 31 Cambio de correa de Scanner
- 32 Costo de mano de obra por Cambio de correa de Scanner
- 33 Cambio de Conjunto de Fusor
- 34 Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto de Fusor
- 35 Cambio de Duplex
- 36 Costo de mano de obra por Cambio de Duplex
- 37 Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
- 38 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
- 39 Cambio de Ensamble del Chasis
- 40 Costo de mano de obra por Cambio de Ensamble del Chasis
- 41 Cambio de Bandeja 1
- 42 Costo de mano de obra por Cambio de Bandeja 1
- 43 Cambio de pila MNV

- 44 Costo de mano de obra por Cambio de pila MNV
- 45 Cambio de Rodillo alimentador del ADO
- 46 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo alimentador del ADO
- 47 Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
- 48 Costo de mano de obra por Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
- 49 Cambio de puerta frontal de fotocopidora
- 50 Costo de mano de obra por Cambio de puerta frontal de fotocopidora
- 51 Cambio de Soporte de la Puerta frontal
- 52 Costo de mano de obra por Cambio de Soporte de la Puerta frontal
- 53 Cambio de Pad de retardo del ADO
- 54 Costo de mano de obra por Cambio de Pad de retardo del ADO
- 55 Cambio de Boton ok
- 56 Costo de mano de obra por Cambio de Boton ok
- 57 Cambio de Actuador del Sensor de Registro
- 58 Costo de mano de obra por Cambio de Actuador del Sensor de Registro
- 59 Cambio de Sensor del duplex
- 60 Costo de mano de obra por Cambio de Sensor del duplex
- 61 Limpieza de (Interior - Exterior - Aspirado), Diagnóstico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo.
- 62 Ítem 2 - RICOH modelo MP 402 - Cambio de Scanner
- 63 Costo de mano de obra por Cambio de Scanner
- 64 Cambio de Placa Principal
- 65 Costo de mano de obra por Cambio de Placa Principal
- 66 Cambio de Rodillos de Transferencias
- 67 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillos de Transferencias
- 68 Cambio Conjunto Alimentador de Papel
- 69 Costo de mano de obra por Cambio Conjunto Alimentador de Papel
- 70 Cambio de Motor Pricipal
- 71 Costo de mano de obra por Cambio de Motor Pricipal

72	Cambio de Laser
73	Costo de mano de obra por Cambio de Laser
74	Cambio de Puerta Frontal
75	Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Frontal
76	Cambio de Alimentador By Pass
77	Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador By Pass
78	Cambio de Ensamble de salida de fusor
79	Costo de mano de obra por Cambio de Ensamble de salida de fusor
80	Cambio de alimentador de bandeja 1
81	Costo de mano de obra por Cambio de alimentador de bandeja 1
82	Cambio de fuente de baja Tension
83	Costo de mano de obra por Cambio de fuente de baja Tension
84	Cambio de Bisagras
85	Costo de mano de obra por Cambio de Bisagras
86	Cambio de Panel de Control
87	Costo de mano de obra por Cambio de Panel de Control
88	Cambio de bandeja de by Pass
89	Costo de mano de obra por Cambio de bandeja de by Pass
90	Cambio de Cristal de Exposicion
91	Costo de mano de obra por Cambio de Cristal de Exposicion
92	Cambio de correa de Scanner
93	Costo de mano de obra por Cambio de correa de Scanner
94	Cambio de Conjunto de Fusor
95	Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto de Fusor
96	Cambio de Duplex
97	Costo de mano de obra por Cambio de Duplex
98	Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
99	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo Alimentador del Casette

100	Cambio de Ensamble del Chasis
101	Costo de mano de obra por Cambio de Ensamble del Chasis
102	Cambio de Bandeja 1
103	Costo de mano de obra por Cambio de Bandeja 1
104	Cambio de pila MNV
105	Costo de mano de obra por Cambio de pila MNV
106	Cambio de Rodillo alimentador del ADO
107	Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo alimentador del ADO
108	Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
109	Costo de mano de obra por Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
110	Cambio de puerta frontal de fotocopidora
111	Costo de mano de obra por Cambio de puerta frontal de fotocopidora
112	Cambio de Soporte de la Puerta frontal
113	Costo de mano de obra por Cambio de Soporte de la Puerta frontal
114	Cambio de Pad de retardo del ADO
115	Costo de mano de obra por Cambio de Pad de retardo del ADO
116	Cambio de PCU
117	Costo de mano de obra por Cambio de PCU
118	Cambio de Actuador del Sensor de Registro
119	Costo de mano de obra por Cambio de Actuador del Sensor de Registro
120	Cambio de Sensor del duplex
121	Costo de mano de obra por Cambio de Sensor del duplex
122	Limpieza de (Interior - Exterior - Aspirado), Diagnostico, Configuracion y mantenimiento preventivo de Equipo.
123	Ítem 3 - SAMSUNG modelo M4072FD - Cambio de Scanner
124	Costo de mano de obra por Cambio de Scanner
125	Cambio de Placa Principal
126	Costo de mano de obra por Cambio de Placa Principal
127	Cambio de Rodillos de Transferencias

- 128 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillos de Transferencias
- 129 Cambio Conjunto Alimentador de Papel
- 130 Costo de mano de obra por Cambio Conjunto Alimentador de Papel
- 131 Cambio de Motor Pricipal
- 132 Costo de mano de obra por Cambio de Motor Pricipal
- 133 Cambio de Laser
- 134 Costo de mano de obra por Cambio de Laser
- 135 Cambio de Puerta Frontal
- 136 Costo de mano de obra por Cambio de Puerta Frontal
- 137 Cambio de Alimentador By Pass
- 138 Costo de mano de obra por Cambio de Alimentador By Pass
- 139 Cambio de Ensemble de salida de fusor
- 140 Costo de mano de obra por Cambio de Ensemble de salida de fusor
- 141 Cambio de alimentador de bandeja 1
- 142 Costo de mano de obra por Cambio de alimentador de bandeja 1
- 143 Cambio de fuente de baja Tension
- 144 Costo de mano de obra por Cambio de fuente de baja Tension
- 145 Cambio de Bisagras
- 146 Costo de mano de obra por Cambio de Bisagras
- 147 Cambio de Panel de Control
- 148 Costo de mano de obra por Cambio de Panel de Control
- 149 Cambio de bandeja de by Pass
- 150 Costo de mano de obra por Cambio de bandeja de by Pass
- 151 Cambio de Cristal de Exposicion
- 152 Costo de mano de obra por Cambio de Cristal de Exposicion
- 153 Cambio de correa de Scanner
- 154 Costo de mano de obra por Cambio de correa de Scanner
- 155 Cambio de Conjunto de Fusor

- 156 Costo de mano de obra por Cambio de Conjunto de Fusor
- 157 Cambio de Duplex
- 158 Costo de mano de obra por Cambio de Duplex
- 159 Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
- 160 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
- 161 Cambio de Ensamble del Chasis
- 162 Costo de mano de obra por Cambio de Ensamble del Chasis
- 163 Cambio de Bandeja 1
- 164 Costo de mano de obra por Cambio de Bandeja 1
- 165 Cambio de pila MNV
- 166 Costo de mano de obra por Cambio de pila MNV
- 167 Cambio de Rodillo alimentador del ADO
- 168 Costo de mano de obra por Cambio de Rodillo alimentador del ADO
- 169 Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
- 170 Costo de mano de obra por Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
- 171 Cambio de puerta frontal de fotocopidora
- 172 Costo de mano de obra por Cambio de puerta frontal de fotocopidora
- 173 Cambio de Soporte de la Puerta frontal
- 174 Costo de mano de obra por Cambio de Soporte de la Puerta frontal
- 175 Cambio de Pad de retardo del ADO
- 176 Costo de mano de obra por Cambio de Pad de retardo del ADO
- 177 Cambio de Boton ok
- 178 Costo de mano de obra por Cambio de Boton ok
- 179 Cambio de Actuador del Sensor de Registro
- 180 Costo de mano de obra por Cambio de Actuador del Sensor de Registro
- 181 Cambio de Sensor del duplex
- 182 Costo de mano de obra por Cambio de Sensor del duplex
- 183 Limpieza de (Interior - Exterior - Aspirado), Diagnóstico, Configuración y mantenimiento preventivo de Equipo.

LOTE NRO: 4

MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA CANON para Asunción y Área metropolitana, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 40.000.000
Máximo: 80.000.000.

Ítem	Descripción del Bien
1	Ítem 1 - Modelo IR 1022 - Cambio de unidad de cilindro
2	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
3	Cambio de rodillo de presión
4	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
5	Cambio de rodillo de fusor
6	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
7	Cambio de unidad reveladora
8	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
9	Cambio de cuchilla
10	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
11	Cambio de rodillo magnético
12	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
13	Cambio de cable flat
14	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
15	Cambio de rodillo de registro
16	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
17	Cambio de rodillo de arrastre de papel
18	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
19	Cambio de rodillo de separación
20	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
21	Cambio de rodillo de alimentación
22	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
23	Cambio de pelicula de fusor
24	Mano de Obra por sustitucion de repuesto

- 25 Cambio de brazo de union puerta lateral
- 26 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 27 Cambio de engranaje de Unidad reveladora
- 28 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 29 Cambio de puerta Lateral
- 30 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 31 Mano de Obra por vaciado de desperdicio de toner y ajuste de calidad de copias
- 32 Mano de Obra por limpieza : interna del equipo y rodillos de alimentación y separación
- 33 Mano de Obra por limpieza externa del equipo (tapas de originales, platinas, tapas varias)
- 34 Mano de Obra por lubricacion de engranajes y partes moviles que lo requieran.
- 35 Mano de Obra por servicio de verificacion y ajustes varios
- 36 Ítem 2 - Modelo IR 1024 - Cambio de unidad de cilindro
- 37 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 38 Cambio de rodillo de presión
- 39 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 40 Cambio de rodillo de fusor
- 41 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 42 Cambio de unidad reveladora
- 43 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 44 Cambio de cuchilla
- 45 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 46 Cambio de rodillo magnético
- 47 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 48 Cambio de cable flat
- 49 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 50 Cambio de rodillo de registro
- 51 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza

- 52 Cambio de rodillo de arrastre de papel
- 53 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 54 Cambio de rodillo de separación
- 55 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 56 Cambio de rodillo de alimentación
- 57 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 58 Cambio de pelicula de fusor
- 59 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 60 Cambio de brazo de union puerta lateral
- 61 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 62 Cambio de engranaje de Unidad reveladora
- 63 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 64 Cambio de puerta Lateral
- 65 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 66 Mano de Obra por vaciado de desperdicio de toner y ajuste de calidad de copias
- 67 Mano de Obra por limpieza : interna del equipo y rodillos de alimentación y separación
- 68 Mano de Obra por limpieza externa del equipo (tapas de originales, platinas, tapas varias)
- 69 Mano de Obra por lubricacion de engranajes y partes moviles que lo requieran.
- 70 Mano de Obra por servicio de verificacion y ajustes varios
- 71 Ítem 3 - Modelo MF 4350d Super G - Cambio de rodillo de recolección
- 72 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 73 Cambio de rodillo de alimentación
- 74 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 75 Cambio de unidad de fusor
- 76 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 77 Cambio de bandeja de documentos
- 78 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza

79	Cambio de base del ADF
80	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
81	Mano de Obra por vaciado de desperdicio de toner y ajuste de calidad de copias
82	Mano de Obra por limpieza : interna del equipo y rodillos de alimentación y separación
83	Mano de Obra por limpieza externa del equipo (tapas de originales, platinas, tapas varias)
84	Mano de Obra por lubricacion de engranajes y partes moviles que lo requieran.
85	Mano de Obra por servicio de verificacion y ajustes varios
86	Ítem 4 - Modelo MF 4450 - Cambio de rodillo de recolección
87	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
88	Cambio de rodillo de alimentación
89	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
90	Cambio de unidad de fusor
91	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
92	Cambio de bandeja de documentos
93	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
94	Cambio de base del ADF
95	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
96	Mano de Obra por vaciado de desperdicio de toner y ajuste de calidad de copias
97	Mano de Obra por limpieza : interna del equipo y rodillos de alimentación y separación
98	Mano de Obra por limpieza externa del equipo (tapas de originales, platinas, tapas varias)
99	Mano de Obra por lubricacion de engranajes y partes moviles que lo requieran.
100	Mano de Obra por servicio de verificacion y ajustes varios
101	Ítem 5 - Modelo MF 4870 - Cambio de rodillo de recolección
102	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
103	Cambio de rodillo de alimentación

104	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
105	Cambio de unidad de fusor
106	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
107	Cambio de bandeja de documentos
108	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
109	Cambio de base del ADF
110	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
111	Mano de Obra por vaciado de desperdicio de toner y ajuste de calidad de copias
112	Mano de Obra por limpieza : interna del equipo y rodillos de alimentación y separación
113	Mano de Obra por limpieza externa del equipo (tapas de originales, platinas, tapas varias)
114	Mano de Obra por lubricacion de engranajes y partes moviles que lo requieran.
115	Mano de Obra por servicio de verificacion y ajustes varios
116	Ítem 6 - Modelo IR 1435 i - Cambio de unidad de cilindro
117	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
118	Cambio de Bisagras
119	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
120	Cambio de unidad reveladora
121	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
122	Cambio de cuchilla
123	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
124	Cambio de Rodillo magnetico
125	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
126	Cambio de rodillo de presion
127	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
128	Cambio de unidad de fusor
129	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
130	Cambio de almohadilla de separacion del ADF

- 131 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 132 Cambio de rodillo de recoleccion del ADF
- 133 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 134 Cambio de obturador del sensor
- 135 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 136 Mano de Obra por vaciado de desperdicio de toner y ajuste de calidad de copias
- 137 Mano de Obra por limpieza : interna del equipo y rodillos de alimentación y separación
- 138 Mano de Obra por limpieza externa del equipo (tapas de originales, platinas, tapas varias)
- 139 Mano de Obra por lubricacion de engranajes y partes moviles que lo requieran.
- 140 Mano de Obra por servicio de verificacion y ajustes varios

LOTE NRO: 5

MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA XEROX para Asunción y Área metropolitana, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 95.000.000 Máximo: 190.000.000.

- | Ítem | Descripción del Bien |
|------|---|
| 1 | Ítem 1 - Modelo WC 3550 - Cambio de Fusor |
| 2 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 3 | Cambio de Scanner |
| 4 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 5 | Cambio de placa principal |
| 6 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 7 | Cambio de rodillos de transferencias |
| 8 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 9 | Cambio de Switch |
| 10 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 11 | Cambio de motor principal |
| 12 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |

- 13 Cambio de láser
- 14 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 15 Cambio de rodillo alimentador bypass
- 16 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 17 Cambio de Duplex
- 18 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 19 Cambio de Alimentador By Pass
- 20 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 21 Cambio de ensamble de salida de fusor
- 22 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 23 Cambio de alimentador de bandeja B1
- 24 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 25 Cambio de ADO (alimentador de originales)
- 26 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 27 Cambio de fuente de baja tensión
- 28 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 29 Cambio de panel de control
- 30 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 31 Cambio de extencion de puerta Frontal
- 32 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 33 Cambio de puerta frontal completa
- 34 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 35 Cambio de Correa del Scanner
- 36 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 37 Cambio de conjunto alimentador de bandeja
- 38 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 39 Cambio de rodillo bypass
- 40 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza

- 41 Cambio de bandeja 1
- 42 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 43 Cambio de Sensor de bandeja
- 44 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 45 Cambio de Rodillo alimentador del ADO
- 46 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 47 Cambio de Rodillo alimentador del cassette
- 48 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 49 Cambio de goma del teclado
- 50 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 51 Cambio de goma derecha del teclado
- 52 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 53 Cambio de goma izquierda del teclado
- 54 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 55 Cambio de Teclas de navegacion
- 56 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 57 Cambio de Bolon OK
- 58 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 59 Cambio de Tecla de inicio
- 60 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 61 Cambio de chasis
- 62 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 63 Cambio de puerta posterior / Tapa trasera
- 64 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 65 Cambio de Sensor de actuador de registro
- 66 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 67 Cambio de Sensor de bandeja de salida
- 68 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza

69	Cambio de bisagra izquierda
70	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
71	Cambio de bisagra derecha
72	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
73	Cambio de embrague de registro
74	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
75	Cambio del Actuador sensor del duplex
76	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
77	Cambio de PAD de retado de bandeja
78	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
79	Cambio de Pad de retardo del ado
80	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
81	Cambio de actuador de registro
82	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
83	Cambio de resortes Bandeja 1
84	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
85	Cambio de solenoide de bandeja 1
86	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
87	Cambio de solenoide de ADF
88	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
89	Cambio de conjunto alimentador de papel
90	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
91	Cambio de placa del panel del boton de inicio
92	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
93	Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General Preventivo (Limpieza Interior -Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN REPUESTO
94	Ítem 2 - Modelo WC 3210 - Cambio de Fusor
95	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
96	Cambio de Scanner

97	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
98	Cambio de Placa principal
99	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
100	Cambio de Rodillos de transferencias
101	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
102	Cambio de Conjunto alimentador de papel
103	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
104	Cambio de Motor principal
105	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
106	Cambio de Láser
107	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
108	Cambio de Puerta lateral
109	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
110	Cambio de Duplex
111	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
112	Cambio de Alimentador By Pass
113	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
114	Cambio de Ensamble de salida de fusor
115	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
116	Cambio de Alimentador de bandeja B1
117	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
118	Cambio de ADO (alimentador de originales)
119	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
120	Cambio de Fuente de baja tensión
121	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
122	Cambio de Bisagra
123	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
124	Cambio de Panel de control

125	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
126	Cambio de Bandeja de By Pass
127	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
128	Cambio de Tapa superior del ADO
129	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
130	Cambio de Correa del Scanner
131	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
132	Cambio de Rodillo alimentador del cassette
133	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
134	Cambio de Ensamble de chasis
135	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
136	Cambio de Bandeja 1
137	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
138	Cambio de Pad de retardo del ado
139	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
140	Cambio de Rodillo del ADO
141	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
142	Cambio de almohadilla de retardo de bandeja
143	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
144	Cambio de Switch
145	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
146	Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General Preventivo (Limpieza Interior -Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN REPUESTO
147	Ítem 3 - Modelo PHASER 7100 - Cambio de Motor principal
148	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
149	Cambio de Duplex
150	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
151	Cambio de elevador de bandeja 1
152	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza

153	Cambio de Conjunto de salida de papel
154	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
155	Cambio de Sensor de la unidad de imagen color
156	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
157	Cambio de Sensor de la unidad de imagen mono
158	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
159	Cambio de kit de la unidad de revelado amarillo
160	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
161	Cambio de kit de la unidad de revelado magenta
162	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
163	Cambio de kit de la unidad de revelado cyan
164	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
165	Cambio de kit de la unidad de revelado negro
166	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
167	Cambio de kit de rodillos alimentador de bandeja bypas
168	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
169	Cambio de Rodillo de transferencia BTR
170	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
171	Cambio de Unidad de fusor
172	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
173	Cambio de kit de rodillos alimentador de bandeja 1
174	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
175	Cambio de Bandeja bypass
176	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
177	Cambio de Fuente de baja tension
178	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
179	Cambio de Embrague de registro
180	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza

181	Cambio de placa principal
182	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
183	Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General (Limpieza Interior - Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN REPUESTO
184	Ítem 4 - Modelo WC 4118 - Cambio de fusor
185	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
186	Cambio de conjunto de Scanner
187	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
188	Cambio de placa principal
189	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
190	Cambio de rodillos de transferencias
191	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
192	Cambio de conjunto alimentador de papel
193	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
194	Cambio de motor principal
195	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
196	Cambio de láser
197	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
198	Cambio de puerta lateral completa
199	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
200	Cambio de duplex
201	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
202	Cambio de alimentador By Pass
203	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
204	Cambio de ensamble de salida de fusor
205	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
206	Cambio de alimentador de bandeja B1
207	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
208	Cambio de fuente de alta tensión

209	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
210	Cambio de bisagra
211	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
212	Cambio de panel de control
213	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
214	Mantenimiento y reparacion de fotocopidora
215	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
216	Cambio de guia de bandeja
217	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
218	Cambio de correa del Scanner
219	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
220	Cambio de módulo Xerográfico
221	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
222	Cambio de rodillo alimentador del cassette
223	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
224	Cambio de cassette de alimentación
225	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
226	Cambio de chasis soporte del sensor
227	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
228	Cambio de bateria de MNV
229	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
230	Cambio de pad de retardo del ado
231	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
232	Cambio de cubierta / Tapa de ADO
233	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
234	Cambio de ADO (alimentador de originales)
235	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
236	Cambio de puerta Frontal

- 237 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 238 Cambio de soporte de la puerta frontal
- 239 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 240 Cambio de Rodillo de bandeja Bypass
- 241 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 242 Cambio de Rodillo de registro
- 243 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 244 Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General Preventivo
(Limpieza Interior -Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN
REPUESTO

LOTE NRO: 6

MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LAS MARCAS LEXMARK, RICOH y SAMSUNG Asunción y Área metropolitana, Contrato Abierto: por Monto.
Mínimo: 100.000.000 Máximo: 200.000.000.

- | Ítem | Descripción del Bien |
|------|---|
| 1 | Ítem 1 - Marca LEXMARK modelo Laser MX 710 - Cambio de Unidad de imagen |
| 2 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 3 | Cambio de Kit de Mantenimiento 200.000 pag. - Fusor |
| 4 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 5 | Cambio de Kit de gomas de arrastre |
| 6 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 7 | Cambio de poligonal digital |
| 8 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 9 | Costo de mano de obra por mantenimiento de caja digital Lexmark MFP MX 710 |
| 10 | Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General Preventivo
(Limpieza Interior -Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN
REPUESTO |
| 11 | Ítem 2 - Marca LEXMARK modelo Laser MX 822 - Cambio de Unidad de imagen |
| 12 | Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza |
| 13 | Cambio de Kit de Mantenimiento 200.000 pag. - Fusor |

- 14 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 15 Cambio de Kit de gomas de arrastre
- 16 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 17 Cambio de poligonal digital
- 18 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 19 Costo de mano de obra por mantenimiento de caja digital Lexmark MFP MX 822
- 20 Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General Preventivo (Limpieza Interior -Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN REPUESTO
- 21 Ítem 3 - Marca RICOH modelo MP 402 - Cambio de Scanner Original
- 22 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 23 Cambio de Placa Principal Original
- 24 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 25 Cambio de Rodillos de Transferencias Original
- 26 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 27 Cambio de Conjunto Alimentador de Papel Original
- 28 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 29 Cambio de Motor Principal Original
- 30 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 31 Cambio de Láser Original
- 32 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 33 Cambio de Puerta Frontal Original
- 34 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 35 Cambio Alimentador By Pass Original
- 36 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 37 Cambio de Ensamble de Salida de Fusor Original
- 38 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 39 Cambio de Alimentador de Bandeja B1 Original
- 40 Mano de Obra por sustitucion de repuesto

- 41 Cambio de Fuente de Baja Tensión Original
- 42 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 43 Cambio de Bisagras Original
- 44 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 45 Cambio de Panel de Control Original
- 46 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 47 Cambio de Bandeja de By Pass Original
- 48 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 49 Cambio de Cristal de Exposición Original
- 50 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 51 Cambio de Correa del Scanner Original
- 52 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 53 Cambio de Conjunto Fusor Original
- 54 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 55 Cambio de Duplex Original
- 56 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 57 Cambio de Rodillo Alimentador del Casette Original
- 58 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 59 Cambio de Ensamble del Chasis Original
- 60 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 61 Cambio de Bandeja 1
- 62 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 63 Cambio de Pila MNV
- 64 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 65 Cambio de Rodillo Alimentador del ADF Original
- 66 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 67 Cambio de ADO (alimentador de originales) Original
- 68 Mano de Obra por sustitucion de repuesto

69	Cambio de Soporte de la puerta frontal Original
70	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
71	Cambio de PAD de retardo del ado Original
72	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
73	Cambio de Boton OK Original
74	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
75	Cambio de Actuador del sensor de registro Original
76	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
77	Cambio de Sensor del Duplex Original
78	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
79	Cambio de PCU Original
80	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
81	Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General Preventivo (Limpieza Interior -Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN REPUESTO
82	Ítem 4 - Marca RICOH modelo MP 201 - Cambio de Scanner Original
83	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
84	Cambio de Placa Principal Original
85	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
86	Cambio de Rodillos de Transferencias Original
87	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
88	Cambio de Conjunto Alimentador de Papel Original
89	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
90	Cambio de Motor Principal Original
91	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
92	Cambio de Láser Original
93	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
94	Cambio de Puerta Frontal Original
95	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
96	Cambio Alimentador By Pass Original

97	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
98	Cambio de Ensamble de Salida de Fusor Original
99	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
100	Cambio de Alimentador de Bandeja B1 Original
101	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
102	Cambio de Fuente de Baja Tensión Original
103	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
104	Cambio de Bisagras Original
105	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
106	Cambio de Panel de Control Original
107	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
108	Cambio de Bandeja de By Pass Original
109	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
110	Cambio de Cristal de Exposición Original
111	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
112	Cambio de Correa del Scanner Original
113	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
114	Cambio de Conjunto Fusor Original
115	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
116	Cambio de Duplex Original
117	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
118	Cambio de Rodillo Alimentador del Casette Original
119	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
120	Cambio de Ensamble del Chasis Original
121	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
122	Cambio de Bandeja 1
123	Mano de Obra por sustitucion de repuesto
124	Cambio de Pila MNV

- 125 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 126 Cambio de Rodillo Alimentador del ADF Original
- 127 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 128 Cambio de ADO (alimentador de originales) Original
- 129 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 130 Cambio de Soporte de la puerta frontal Original
- 131 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 132 Cambio de PAD de retardo del ado Original
- 133 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 134 Cambio de Boton OK Original
- 135 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 136 Cambio de Actuador del sensor de registro Original
- 137 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 138 Cambio de Sensor del Duplex Original
- 139 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 140 Cambio de PCU Original
- 141 Mano de Obra por sustitucion de repuesto
- 142 Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General Preventivo
(Limpieza Interior -Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN
REPUESTO
- 143 Ítem 5 - Marca SAMSUNG modelo M 4072fd - Cambio de Scanner
- 144 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 145 Cambio de Placa Principal
- 146 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 147 Cambio de Rodillos de Transferencias
- 148 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 149 Cambio Conjunto Alimentador de Papel
- 150 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 151 Cambio de Motor Principal
- 152 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza

153	Cambio de Laser
154	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
155	Cambio de Puerta Frontal
156	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
157	Cambio de Alimentador By Pass
158	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
159	Cambio de Ensamble de salida de fusor
160	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
161	Cambio de alimentador de bandeja 1
162	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
163	Cambio de fuente de baja Tension
164	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
165	Cambio de Bisagras
166	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
167	Cambio de Panel de Control
168	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
169	Cambio de bandeja de by Pass
170	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
171	Cambio de Cristal de Exposicion
172	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
173	Cambio de correa de Scanner
174	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
175	Cambio de Conjunto de Fusor
176	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
177	Cambio de Duplex
178	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
179	Cambio de Rodillo Alimentador del Casette
180	Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza

- 181 Cambio de Ensamble del Chasis
- 182 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 183 Cambio de Bandeja 1
- 184 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 185 Cambio de pila MNV
- 186 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 187 Cambio de Rodillo alimentador del ADO
- 188 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 189 Cambio de ADO (Alimentador de Originales)
- 190 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 191 Cambio de Soporte de la Puerta frontal
- 192 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 193 Cambio de Pad de retardo del ADO
- 194 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 195 Cambio de Boton ok
- 196 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 197 Cambio de Actuador del Sensor de Registro
- 198 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 199 Cambio de Sensor del duplex
- 200 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 201 Cambio de kit de unidad de imagen
- 202 Mano de Obra por Servicio de sustitucion de pieza
- 203 Mano de obra por Servicio de Mantenimiento en General Preventivo
(Limpieza Interior -Exterior-Aspirado, Diagnostico, Configuracion) - SIN
REPUESTO

Especificaciones Técnicas propuestas para todas las marcas y los modelos

1- SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/ O REPARACIÓN.	1.1-	<u>MANO DE OBRA POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO (SIN REPUESTO):</u> limpieza integral de las distintas partes de los equipos, lubricación, ajustes y programación de nivel de voltaje de exposición, montaje y ajuste del equipo; control general del funcionamiento según previo diagnóstico realizado.

	1.2-	<u>LISTA DE REPUESTOS PARA SUSTITUCIÓN (por marcas y modelos) - SIN MANO DE OBRA POR SUSTITUCIÓN:</u> que tienen un desgaste normal en el proceso de uso de los equipos y repuestos que requieran ser cambiados según necesidad, previo diagnóstico realizado.
2- GENERALIDADES	2.1-	El objeto de estas Especificaciones Técnicas es establecer las características mínimas que deberán satisfacer los oferentes para la prestación del servicio de mantenimiento y/o reparación de fotocopadoras del Ministerio Público.
3- EXIGENCIAS	3.1-	Las empresas adjudicadas deberán garantizar la calidad de los servicios; tanto la mano de obra como la autenticidad de los repuestos a ser sustituidos.
	3.2-	Las empresas adjudicadas responderán por la garantía de cualquier tipo de servicio prestado durante la vigencia del contrato, sin cargo alguno para la Institución, debiendo prestar la asistencia técnica requerida en un plazo máximo de 72 (setenta y dos) horas, contados desde la correspondiente notificación.
	3.3-	Los servicios requeridos se darán por entregados cuando sean efectivamente recibidos por el funcionario Administrador de la Sede y/o Asistente de la administración de la Sede o el Administrador del Contrato o Auxiliar de la Administración del Contrato dependientes de la Dirección Administrativa/Dirección Centros Regionales, quienes serán los encargados de la verificación de los trabajos y el cabal cumplimiento de las Especificaciones Técnicas <u>validados con sus firmas en NOTA DE REMISIÓN Y/O INFORME TÉCNICO (emanados por el proveedor), que detallen los servicios realizados a los equipos.</u>
	3.4-	El Contratista tendrá un plazo límite de 10 días corridos contados para la realización de los servicios a partir de la recepción de la Orden de trabajo y/o Servicio. Aplicable para todos los Lotes.
	3.5-	En los casos en que los equipos deban ser retirados de la Institución, específicamente de aquellas dependencias que requieran realizar fotocopias urgentes, las empresas adjudicadas deberán reponer con otras máquinas en carácter de préstamo.
OBSERVACIONES:		
Para los casos de servicio técnico para las máquinas de las marcas Lexmark, Ricoh y Samsung, se considerará como suficiente contar con certificados o títulos académicos de técnicos entrenados con una antigüedad de 3 (tres) años en las respectivas empresas, demostrable con planillas del Instituto de Previsión Social.		

Se contemplará como una excepción justificada la posibilidad de que los repuestos originales sean descontinuados por el Fabricante de la marca, razón por la cual debe mediar una nota emitida por la misma, además del informe técnico del Centro Autorizado de Servicios de la marca en la República de Paraguay confirmando dicha condición para el modelo específico, representando a su vez un motivo de fuerza mayor que eximirá al oferente de las sanciones administrativas o pecuniarias previstas en las condiciones generales y específicas del contrato.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Identificación: Dirección de Centros Regionales, el Ing. Agron. Luis C. Salcedo y el Lic. Javier Cameron de la Dirección Administrativa solicitan el llamado de servicios de mantenimiento y reparaciones para las diferentes máquinas fotocopadoras.
- La contratación a ser realizada servirá para realizar el mantenimiento correspondiente y, si hubiera necesidad, la sustitución de los repuestos para las fotocopadoras ubicadas en las distintas Fiscalías del país.
- Este llamado responde a una necesidad básica en forma periódica para todas las fotocopadoras en forma plurianual que abarca los años 2023 y 2024.
- Las especificaciones técnicas están basadas en las distintas características ubicadas en todas las oficinas del Ministerio Público, las cuales sirven como elemento esencial para los trabajos que forman parte de las tareas diarias encomendadas por la institución.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica.

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

Lote	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Mantenimiento y/o reparación de fotocopadoras de la marca CANON	1	Unidad	Sedes de las Fiscalías Regionales	Dentro de los 10 (diez) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado.
2	Mantenimiento y/o reparación de fotocopadoras de la marca XEROX	1	Unidad	Sedes de las Fiscalías Regionales	Dentro de los 10 (diez) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado.
3	Mantenimiento y/o reparación de fotocopadoras de las marcas LEXMARK, RICOH y SAMSUNG	1	Unidad	Sedes de las Fiscalías Regionales	Dentro de los 10 (diez) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado.
4	Mantenimiento y/o reparación de fotocopadoras de la marca CANON	1	Unidad	Sedes Fiscalías de Asunción y Área Metropolitana	Dentro de los 10 (diez) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado.

5	Mantenimiento y/o reparación de fotocopiadoras de la marca XEROX	1	Unidad	Sedes Fiscalías de Asunción y Área Metropolitana	Dentro de los 10 (diez) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado.
6	Mantenimiento y/o reparación de fotocopiadoras de las marcas LEXMARK, RICOH y SAMSUNG	1	Unidad	Sedes Fiscalías de Asunción y Área Metropolitana	Dentro de los 10 (diez) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de trabajo/servicio por parte del proveedor adjudicado.

Lotes 1, 2 y 3: para los servicios de mantenimiento y/o reparación de fotocopiadoras de las Fiscalías del interior, coordinar en el 2° piso, Bloque 8 Administrativo, Financiero y de Apoyo, Chile esq. Jejuí, en Dpto. Coordinación de la Dirección de Centros Regionales.

Lotes 4, 5 y 6: para los servicios de mantenimiento y/o reparación de fotocopiadoras del área de Asunción y del Área Metropolitana, coordinar en el 2° piso, Bloque 8 Administrativo, Financiero y de Apoyo, Chile esq. Jejuí, en Dpto. Coordinación de la Dirección Administrativa.

Dependencias para posibles prestaciones de los servicios de mantenimiento y reparación de fotocopiadoras de las Sedes de Asunción, del Área Metropolitana y de las Fiscalías Regionales del Interior.

A. SEDES DE ASUNCIÓN

1. CENTRAL- Bloque 1 y 3
2. CENTRAL Bloque 8
3. SEDE N°1
4. CENTRO ENTRENAMIENTO
5. MORGUE JUDICIAL
6. DELITOS INTELÉCTUALES
7. ESPECIALIZADA DE DDHH
8. DIRECCION DE D.D.H.H
9. MEDIO AMBIENTE
10. DELITOS ECONÓMICOS
11. DELITOS ECONOMICOS SEDE II
12. ANTISECUESTRO
13. ASISTENCIA A VÍCTIMAS
14. DIRECCION DEL TALENTO HUMANO
15. DEPOSITO SUMINISTROS SAN LORENZO
16. DEPÓSITO SUMINISTRO
17. MEDICINA LEGAL CEM
18. ANTINARCÓTICOS
19. ANTINARCOTICOS SEDE II
20. DIR. DE DERECHOS ETNICOS
21. CLINICA FORENSE
22. LABORATORIO FORENSE
23. DEPOSITO N° 2 MONTEVIDEO
24. DEPOSITO N° 3 SAN PABLO

25. DEPOSITO N° 4 SAN LORENZO
26. DEPOSITO N° 5 TAJY
27. DEPOSITO LA PIEDAD/DIR DE EVIDENCIAS
28. GUARDERIA MINIPU
29. UNIDAD ESPECIALIZADA EN LA LUCHA CONTRA LA
30. TRATA DE PERSONAS Y EL ABUSO SEXUAL DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES
31. UNIDAD ESPECIALIZADA EN HECHOS PUNIBLES CONTRA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA DE LAS PERSONAS
32. UNIDAD ESPECIALIZADA DE DELITOS INFORMATICOS
33. SERVICIOS GENERALES
34. ESCOLTA DE LA FISCALIA GENERAL

B. BARRIALES EN ASUNCIÓN

35. NAZARETH
36. HERRERA
37. SAJONIA
38. REPUBLICANO
39. DE LAS RESIDENTAS
40. LOMA PYTA
41. MBURUKUJÁ
42. CARMELITAS
43. BELLA VISTA
44. BARRIO OBRERO

C. ZONALES EN EL DPTO. CENTRAL

45. LIMPIO
46. M. R. ALONSO
47. LUQUE
48. LUQUE SEDE II
49. SAN LORENZO
50. SAN LORENZO SEDE II
51. CAPIATÁ
52. J. A. SALDÍVAR
53. FDO. DE LA MORA
54. LAMBARÉ
55. ÑEMBY
56. VILLA ELISA
57. ITA
58. ITAUGUA
59. VILLETÁ
60. SAN ANTONIO

D. REGIONALES DEL INTERIOR

1. CAACUPÉ
2. CIUDAD DEL ESTE
3. SALTOS DEL GUAIRÁ
4. CURUGUATY
5. CNEL. OVIEDO
6. CAAGUAZÚ
7. ENCARNACIÓN
8. PEDRO J. CABALLERO
9. MISIONES
10. CONCEPCIÓN
11. PILAR
12. ALBERDI
13. VILLA HAYES
14. FILADELFIA
15. PARAGUARÍ
16. CARAPEGUÁ
17. SAN PEDRO DEL ICUAMANDYJU
18. SAN ESTANISLAO
19. CAAZAPÁ
20. VILLARRICA

CONDICIONES GENERALES

1. Los servicios se darán por realizados cuando cuenten con las Notas de Remisión firmadas y/o Informes técnicos de trabajos realizados, consignando en las mismas, la fecha, el detalle de los trabajos realizados y la firma del administrador de la sede y/o encargado administrativo de las Fiscalías de Asunción, Área Metropolitana y Regionales, según corresponda en cada sede.
2. La coordinación de la realización de los servicios se hará con los funcionarios de la Dirección Administrativa en el horario de 07:00 a 13:00 hs., de Lunes a Viernes, en los teléfonos N° 021- 415 6629 y 021- 448 944 y con los funcionarios de la Dirección de Centros Regionales en el horario de 07:00 a 13:00 hs., de Lunes a Viernes en el teléfono N° 021- 448 945, ambas dependencias ubicadas en el 2° piso de la Sede Bloque 8 Oficinas Financieras y Administrativas en las calles Chile entre Ygatimí y Jejuí.
3. Los bienes que requieran ser transportados por parte del Ministerio Público al taller de la firma adjudicada, deberán estar autorizados por el administrador de la sede y/o encargado administrativo. En todos los casos, la empresa adjudicada tiene la responsabilidad sobre los bienes desde la recepción y la permanencia de estos dentro de su taller. Estos procedimientos, registro de salida, recepción y entrega de los bienes, deberán estar debidamente documentados.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de Remisión / Acta de recepción, Informes técnicos, Órdenes de servicio y Facturas para todos los Lotes adjudicados del llamado.	Nota de Remisión / Acta de recepción, Informes técnicos, Órdenes de servicio y Facturas para todos los Lotes adjudicados del llamado.	Durante la vigencia del Contrato firmado.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- La tasa fijada en el Artículo 41 de la Ley N° 2051/2003 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS del cero punto cuatro por ciento, para la contribución de la implementación de las Contrataciones Públicas (SICP), se fijará en cero punto cinco por ciento.
- La recaudación correspondiente a la diferencia del cero punto uno por ciento se destinará al financiamiento del presupuesto del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia, según Art. 267 de la Ley N° 6672/21.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes en el caso que durante el contrato, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial.

La fórmula de reajuste será la siguiente: $Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de apertura de ofertas.

El reajuste de precio solo será aplicado a solicitud escrita del proveedor sobre aquellos servicios pendientes de suministros una vez surgidas las variaciones establecidas en dicho punto, como así también, que la Contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal y que el ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio/bien o entrega pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación, entre otras cuestiones.

No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los servicios/bienes se encuentre atrasado respecto del plazo establecido o, la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista esté en incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,15 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,0003

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Cuando el proveedor adjudicado no entregue todos los bienes/servicios requeridos de conformidad a las especificaciones técnicas después del plazo de reemplazo de los mismos en tiempo y forma acordadas.

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y

demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

