

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal (SENACSA)

Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS -
SEGUNDO LLAMADO**

(versión 4)

ID de Licitación:

423541



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

14/07/2023

"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 4

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	423541	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS - SEGUNDO LLAMADO
Convocante:	Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal (SENACSA)	Categoría:	18 - Materiales e insumos eléctricos, metálicos y no metálicos, Plásticos, cauchos. Repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas.
Unidad de Contratación:	Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de las Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	24/07/2023 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones	Fecha de Entrega de Ofertas:	27/07/2023 08:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones	Fecha de Apertura de Ofertas:	27/07/2023 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. DAMARIS OCAMPO BYKOV	Cargo:	DIRECTORA DE CONTRATACIONES
Teléfono:	0217290015 int 1088	Correo Electrónico:	docampo@senacsa.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

San Lorenzo, 13 de julio de 2023

ADENDA N° 03

En referencia al Llamado con ID N° 423.541, Licitación por Concurso de Ofertas N° 01/2023, ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS SEGUNDO LLAMADO, con el objeto de poner a conocimiento lo siguiente:

Se han modificado:

En el Pliego de Bases y Condiciones

- **Requisitos de calificación y criterios de evaluación** - Capacidad Técnica y Requisito documental para evaluar la capacidad técnica.
- **Suministros requeridos** - especificaciones técnicas - Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Atentamente,

LIC. DAMARIS BEATRIZ OCAMPO BYKOV

Directora Operativa de Contrataciones

SENACSA

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica
- Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/423541-adquisicion-repuestos-vehiculos-segundo-llamado-3/pliego/4/diferencias/3.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre

de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
 - b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

El comité evaluador se reserva el derecho de solicitar una muestra de cada ítem ofertado, a fin de evaluar el cumplimiento en cuanto a las especificaciones técnicas (capacidad, medidas y/o dimensiones de los bienes, material solicitado).

De ser requerido, la solicitud de muestras se realizará por escrito dando un tiempo de 24 (veinticuatro) a 72 (setenta y dos) horas a partir de la recepción de la nota para la entrega de las mismas.

Se garantiza la aplicación irrestricta de los principios de igualdad y transparencia en el acto de recepción de las muestras y proceso de inspección. Así mismo, cuando fuese necesario, al momento de la evaluación los Técnicos del Dpto. de Transporte y Taller podrán requerir al oferente catálogos y/o fichas de productos que permitan una mejor individualización del bien ofertado.

Retiro de Muestras

En caso de haberse solicitado muestras; las mismas del/los oferente/s adjudicados, sólo podrán ser retiradas una vez realizada la entrega total de los bienes adjudicados en la Dirección de Depósito de Bienes e Insumos de la Institución, y dentro de los 5 (cinco) días siguientes de dicha entrega.

Los oferentes que no han sido adjudicados podrán retirar sus muestras por medio de una nota dirigida a la Dirección Operativa de Contrataciones, luego de 20 (veinte) días corridos posteriores a la recepción de la notificación de Calificación o Declaración Desierta del/os ítem. El retiro se deberá realizar en un plazo de 20 (veinte) días corridos. Una vez fenecido el

plazo establecido para el retiro de las muestras, la Convocante no se responsabiliza por el uso, extravío o deterioro de las mismas.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Se deberá considerar todo el plazo de ejecución del objeto del contrato, más un periodo de 30 días calendarios. Si la ejecución del contrato se extendiere por la razón que fuese, la garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá extenderse por el mismo plazo de ejecución más 30 días calendario, conforme a la Circular DNCP N° 22/2017.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

A partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, y durante 12 (doce) meses.
Para fines de la Garantía, el lugar de destino final será: La oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones SENACSA.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 (tres) días hábiles a partir de la fecha de notificación

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la

adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)

<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
<ol style="list-style-type: none"> 2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
<ol style="list-style-type: none"> 3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (2019, 2020, 2021)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total.

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años (2019, 2020, 2021)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años (2019, 2020, 2021), no deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2019, 2020, 2021)

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2019, 2020, 2021)

D) Contribuyentes de IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 6 (seis) meses

Observación: Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento. Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- A) Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyente de IRACIS / IRE RG, conforme al formato establecido por la SET
- B) Formulario 106 (2019) IRPC, Formulario 501 (2020, 2021) IRE Simple
- C) Formulario 104 (2019) IRP, Formulario 515 (2020, 2021) IRP RSP
- D) IVA General de los últimos 6 (seis) meses, para contribuyentes sólo del IVA General.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Antigüedad de la Empresa, de cómo mínimo tres (3) años, comprobada con la presentación de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes
2. Demostrar la experiencia en la provisión de repuestos para vehículos, con contratos y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales, certificados de cumplimiento satisfactorio, y/o documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado. Los documentos mencionados deberán estar comprendidos dentro de los tres (3) últimos años (2020, 2021 y 2022); podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones que fuesen necesarios para acreditar en promedio de los tres últimos años, el monto igual o superior al 50 % (cincuenta por ciento) del monto ofertado, los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de estatutos sociales o extracto de los mismos. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes
2. Copia de contratos y/o facturaciones de provisión de repuestos para vehículos con sus respectivas recepciones finales, certificados de cumplimiento satisfactorio, y/o documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado, dentro de los: tres (3) últimos años. (2020, 2021 y 2022) podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones que fuesen necesarios para acreditar en promedio de los tres últimos años, el monto igual o superior al 50 % del monto total ofertado, los mismos podrá ser de entidades públicas y/o privadas

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente deberá contar con oficina de atención y/o ventas, además de al menos un depósito central de stock.
2. El oferente deberá presentar Declaración Jurada en donde deja constancia que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Declaración Jurada, en la cual el oferente declare que cuenta con una oficina de atención y/o ventas, además de al menos un depósito central de stock.
2. Declaración Jurada en donde deja constancia que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Criterios de evaluación en caso de consorcios:

En caso de Consorcios, se analizarán en conjunto los siguientes puntos:

- Todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales de Carácter sustancial en su totalidad.
- Todos los integrantes del consorcio deberán cumplir íntegramente los requisitos establecidos en lo que respecta a la Capacidad Financiera.
- En cuanto a la Experiencia y Capacidad Técnica, se deberá Indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de

bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ALCANCE Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

Todos los Repuestos e insumos deberán nuevos, estar en perfecto estado y de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en ningún caso se aceptará bienes reacondicionados o averiados.

Los Ítems ofertados deberán ser O.E.M. (ORIGINAL EQUIPAMIENTO MANUFACTURA), a excepción del Ítem 57 " Filtro de aceite para Hilux 2020", que deberá ser genuino de la marca.

Item	Descripción	Especificaciones Técnicas
1	Amortiguador delantero para camioneta	Amortiguador delantero a gas, para Mitsubishi L200 año 2011.
2	Amortiguador trasero para camioneta	Amortiguador Trasero, para Mitsubishi L200 año 2011.

3	Buje estabilizador central	Buje Estabilizador Central para Mitsubishi L200. Año 2011
4	Buje estabilizador lateral	Buje Estabilizador Lateral para Mitsubishi L200. Año 2011
5	Buje parrila superior	Buje parrila superior Mitsubishi L 200 Año 2011
6	Brazo zeta de direccion	Brazo Zeta de Dirección con Engrasador Alemite. Para Mitsubishi L200. Año 2011.
7	Brazo Pitman	Brazo Pitman Mitsubishi L200 Año 2011
8	Extremo de Dirección Largo Curvo	Extremo de Dirección Largo Curvo para Mitsubishi L200
9	Extremo de Dirección Corto	Extremo de Dirección Corto para Mitsubishi L200 2011
10	Cabo de velocimetro	Cabo de velocimetro con punta de plástico. Para Mitsubishi L200 Año 2011.
11	Cruzeta Cardan	Cruzeta cardan Mitsubishi L200 Año 2011(Seguro Interno)
12	Cruzeta Cardan	Cruzeta cardan Mitsubishi L200 Año 2011 (Seguro Externo)
13	Correa de alternador	Correa alternador para Mitsubishi L200. Año 2011. 1420.
14	Chaveta Cigüeñal	Chaveta Cigüeñal para Mitsubishi L200. Compatible 2002-11.
15	Filtro de aceite para camioneta	Filtro de aceite para Mitsubishi L200. Compatible Año 2002-11. Motor 4D56.
16	Filtro de combustible para camioneta	Filtro de combustible para Mitsubishi L200. Año 2011. Compatible 2002-11. Motor 4D56.
17	Filtro de aire para camioneta	Filtro de Aire para Mitsubishi L200 Año 2011. Motor 4D56.

18	Lector de Cigüeñal	Lector de Cigüeñal Mitsubishi L200 . Año 2011. MOTOR 4D56.
19	Rotula inferior	Rotula Inferior para Mitsubishi L200 año 2011
20	Ruleman de masa	Ruleman de masa para Mitsubishi L200 año 2011
21	Bombin	Bombin auxiliar de embrague L200 2011
22	Soporte motor	Soporte de motor para Mitsubishi L200 2011
23	Bujía de encendido	Bujía incandescente L200 2011 (11volt)
24	Cepillo Limpia parabrisa	Cepillo Limpia parabrisa para L200 (el par)
25	Alternador	Alternador para L200 2011
26	Automatico de arranque	Automatico de arranque L200 2011
27	Rueda libre	Rueda Libre L200 2011
28	Engranaje	Engranaje punta de cigüeñal
29	Guardapolvo Homocinetica	Guardapolvo Homocinetica L200 2011
30	Flautin de Leva	Flautin de Leva para Mitsubishi l200 (2011)
31	Rodillo de Homocinetica	Rodillo de Homocinetica L200 - 2011
32	Buje elasticos	Buje elasticos L200 - 2011
33	Reten frente motor	Reten frente motor L200 - 2011, juego de 4 piezas
34	Rotula Superior	Rotula Superior L200 - 2011
35	Reten de masa delantera	Reten de masa delantera L200 - 2011

36	Reten de Alternador	Reten de Alternador L200 - 2011
37	Pastilla de freno L200 - 2007	Pastilla de freno L200 - 2007
38	Pastilla de freno	Pastilla de freno L200 - 2011
39	Tambor de freno	Tambor de freno L200 - 2011
40	Bomba central de freno	Bomba central de freno L200 - 2011
41	Media luna balancin	Media luna balancin L200 - 2011
42	Sensor de Turbo (electrovalvula)	Sensor de turbo L200 - 2011
43	Filtro de combustible para camioneta	Filtro de combustible para Isuzu D-MAX 2015
44	Filtro de aceite para camioneta	Filtro de Aceite para Isuzu D-MAX 2015
45	Muñequin de direccion	Muñequin de Direccion Isuzu dmax
46	Rotula inferior	Rotula Inferior para Isuzu dmax
47	Rotula superior	Rotula superior para Isuzu dmax
48	Tambor de freno	Tambor de freno trasero Isuzu Dmax
49	Filtro de combustible para camioneta	Filtro de combustible para Isuzu D-MAX 2019
50	Filtro de Aire para camioneta	Filtro de Aire para Isuzu D-MAX 2019
51	Filtro de aceite para camioneta	Filtro de Aceite para Isuzu D-MAX 2019
52	Zapata de freno	Zapata de Freno trasero para Isuzu Dmax

53	Filtro de combustible para camioneta	Filtro de Combustible para Toyota 2015-16
54	Filtro de Aire para camioneta	Filtro de Aire para Toyota 2015-16
55	Filtro de aceite para camioneta	Filtro de aceite para Toyota Hilux 2016
56	Cepillo Limpia parabrisa	Cepillo Limpia parabrisa para Hilux (2015-2020) el par
57	Filtro de aceite	Filtro de aceite para Hilux 2020 (Original)
58	Pastilla de freno	Pastilla de freno delantero para Hilux 2020
59	Filtro de aire para camioneta	Filtro de Aire para HILUX 2020
60	Filtro de combustible para camioneta	Filtro de Combustible para HILUX 2020
61	Correa de alternador	Correa alternador para Mitsubishi Triton 2016. 1375.
62	Correa de aire	Correa de aire Triton 2016
63	Filtro de aceite para camioneta	Filtro de aceite para Mitsubishi Triton 2016
64	Filtro de aire para camioneta	Filtro de Aire para Mitsubishi Triton 2016
65	Filtro de combustible para camioneta	Filtro de combustible para Mitsubishi Triton 2016
66	Tambor de freno	Tambor de freno trasero mitsubishi Triton. Compatible 2016-2018
67	Cilindro de freno	Cilindro de freno Triton 2016 (con pulgador)
68	Reparo Mordaza	Kits de reparacion de mordaza Triton 2016

69	Pastilla de freno	Pastilla de freno Triton 2016
70	Disco de freno	Disco de freno Triton 2016
71	Zapata de freno	Zapata de freno Triton 2016
72	Foco H1	Foco H1 de 12V
73	Foco H7	Foco H7 de 12V
74	Foco H4	Foco H4 Luz alta y baja
75	Foco piojo	Foco piojo 12 volt
76	Bieleta estabilizador de suspension delantera	Bieleta estabilizador de suspension delantera
77	Guardapolvo Homocinetica	Guardapolvo Homocinetica Triton 2016
78	Filtro de aceite para camioneta	Filtro de aceite para Chevrolet S10
79	Filtro de aire para camioneta	Filtro de aire para Chevrolet S10
80	Filtro de combustible para camioneta	Filtro de combustible para Chevrolet S10
81	Tensor de correa	Tensor de correa única Chevrolet S10
82	Zapata de freno	Zapata de freno trasera para Hilux 2020
83	Disco de freno	Disco de freno para Hilux 2020
84	Tambor de freno	Tambor de freno para Hilux 2020
85	Correas para autovehiculos	Correa única 7 PK para Hilux 2020
86	Tensor de correa	Tensor automático de correa única para Hilux 2020

87	Correas para autovehiculos	Correa trapezoidal de aire acondicionado para Hilux 2020
88	Correas para autovehiculos	Correa Única de Isuzu Dmax 2019 (alternador)
89	Tensor de correa	Tensor automático de correa única para Isuzu Dmax 2019
90	Correa de aire	Correa de aire acondicionado para Isuzu DMAX 2019
91	Pastilla de freno	Pastilla de freno para Isuzu DMAX 2019

PARQUE AUTOMOTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA)								
ITEM	ORDEN	MARCA	MODELO Y AÑO	MOTOR N°	N° CHASIS	CHAPA	RASP N°	COD. PATRIM.
1	141	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑODE FAB 2007 MODELO 2007	4D56-LC9669	93XJNK3407C-646993	EAD - 956	C0005828	18434
2	142	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑODE FAB 2007 MODELO 2007	4D56-LC9667	93XJNK3407C-646991	EAD - 954	C0005829	18435
3	146	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑODE FAB 2007 MODELO 2007	4D56-LC9680	93XJNK3407C-646984	EAD - 957	C0005833	18439
4	164	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56-CP2178	93XGNK740BC-A72840	EAF - 752	C0007331	24662

5	167	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3961	93XGNK740BC- A73964	BGC - 852	C0007334	24682
6	168	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3862	93XGNK740BC- A73958	BGC - 551	C0007335	24684
7	169	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3517	93XGNK740BC- A73931	BGC - 744	C0007336	24686
8	170	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3499	93XGNK740BC- A73942	EAF - 951	C0008669	24680
9	171	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3709	93XGNK740BC- A73910	EAF - 792	C0007337	24669
10	172	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP6398	93XGNK740BC- A73951	BGK - 804	C0007670	24681
11	176	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3823	93XGNK740BC- A73868	BFV - 649	C0007341	24676
12	178	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3617	93XGNK740BC- A73946	BGC - 289	C0007343	24688

13	181	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP2308	93XGNK740BC- A72989	EAF - 839	C0007667	24665
14	182	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP2311	93XGNK740BC- A72981	EAF - 810	C0007346	24663
15	183	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3808	93XGNK740BC- A73965	EAF - 950	C0007671	24687
16	184	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3516	93XGNK740BC- A73943	BFY - 175	C0007347	24683
17	185	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3619	93XGNK740BC- A73941	BGF - 882	C0007665	24689
18	186	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3284	93XGNK740BC- A73962	BGB - 253	C0007348	24673
19	187	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3713	93XGNK740BC- A73927	BGC - 604	C0007349	24685
20	190	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP1237	93XGNK740BC- A72922	BGK - 941	C0007672	24660

21	191	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP2857	93XGNK740BC- A73157	BGD - 129	C0007351	24661
22	192	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3204	93XGNK740BC- A73864	BGC - 741	C0007352	24679
23	194	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3189	93XGNK740BC- A73840	BFT - 803	C0007354	26212
24	195	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3325	93XGNK740BC- A73848	BFT - 805	C0007355	26213
25	196	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3825	93XGNK740BC- A73860	EAF - 715	C0007356	24677
26	198	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3316	93XGNK740BC- A73828	BFT - 813	C0007358	24674
27	199	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3188	93XGNK740BC- A73825	EAF - 855	C0007668	24678
28	200	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3326	93XGNK740BC- A73856	BFU - 009	C0007359	26214

29	202	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4 D56- CP3703	93XGNK740BC- A73966	BGA - 145	C0007361	24668
30	212	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CN9955	93XGNK740BCA70791	ZAF 618	C0009250	P - 178
31	218	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4374	93XGNK740BC- A74989	BHN 380	C0007823	26,254
32	220	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4720	93XGNK740BC- A74978	EAG 442	C0007825	26,268
33	221	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4920	93XGNK740BC- A74947	BHO 885	C0007826	26,259
34	222	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4739	93XGNK740BC- A74946	BJA 458	C0008412	26,251
35	224	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4750	93XGNK740BC- A74971	BHN 639	C0007828	26,263
36	225	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56- CP9559	93XGNK740CC- B78537	BHO 630	C0007829	26,265

37	226	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4376	93XGNK740BC- A74985	BHO 839	C0007830	26,262
38	228	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4768	93XGNK740BC- A74957	BHO 453	C0007832	26,265
39	229	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4789	93XGNK740BC- A75000	BHH 928	C0007833	26,255
40	231	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4373	93XGNK740BC- A74981	BHH 962	C0007835	26,253
41	232	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4673	93XGNK740BC- A74965	BHO 754	C0007836	26,258
42	233	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2010 MODELO 2011	4D56- CP4721	93XGNK740BC- A74974	BHN 059	C0007837	26,264
43	236	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR5367	93XGNK740CCB83941	EAJ 182	C0009196	P- 801
44	237	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR0672	93XGNK740CCB79181	EAJ 185	C0009197	P - 802

45	238	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2012 MODELO 2012	4D56 CP9347	93XGNK740CCB78958	EAJ 044	C0009198	P - 803
46	240	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR5487	93XGNK740CCB84127	EAJ 183	C0009200	P - 805
47	241	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR0119	93XGNK740CCB79146	EAJ 166	C0009201	P - 806
48	242	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR2596	93XGNK740CCB81896	EAJ 179	C0009202	P - 807
49	244	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR1331	93XGNK740CCB79864	EAJ 043	C0009204	P - 809
50	245	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR0461	93XGNK740CCB79122	EAJ 203	C0009205	P - 810
51	246	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR6684	93XGNK740CCB84871	EAJ 181	C0009206	P - 811
52	247	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR5930	93XGNK740CCB84018	EAJ 047	C0009207	P - 812

53	248	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR6463	93XGNK740CCB85041	EAJ 042	C0009208	P - 813
54	249	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR1733	93XGNK740CCB80085	EAJ 184	C0009209	P - 814
55	250	MITSUBISHI	L200 4 X 4 AÑO DE FAB 2011 MODELO 2012	4D56 CR4348	93XGNK740CCB82990	EAJ 211	C0009255	P - 815
56	251	CHEVROLET	S10 LT 4X4 D/C AÑO DE FAB 2012 MODELO 2013	V1A035826	9BG148FH0DC454694	EAJ 199	C0009210	P - 1091
57	252	CHEVROLET	S10 LT 4X4 D/C AÑO DE FAB 2013 MODELO 2013	V1A040842	9BG148FH0DC465348	EAJ 191	C0009211	P - 1092
58	253	CHEVROLET	S10 LT 4X4 D/C AÑO DE FAB 2013 MODELO 2013	V1A042902	9BG148FH0DC470301	EAJ 189	C0009212	P - 1093
59	254	CHEVROLET	S10 LT 4X4 D/C AÑO DE FAB 2013 MODELO 2013	V1A042700	9BG148FH0DC465236	EAJ 190	C0009213	P - 1094

60	255	TOYOTA	HILUX D/C 4 X 2 TD AÑO DE FAB 2015 MODELO 2015	2KD- A764173	8AJER32G904057666	BUS - 399	C0009515	33416
61	256	TOYOTA	HILUX D/C 4 X 2 TD AÑO DE FAB 2015 MODELO 2015	2KD- A778081	8AJER32G204057931	BUS - 401	C0009516	33417
62	257	TOYOTA	HILUX D/C 4 X 2 TD AÑO DE FAB 2015 MODELO 2015	2KD- A762420	8AJER32G104057614	BUS - 394	C0009517	33418
63	259	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9954	93XLNKB8TGC- F20270	EAJ 413	C0009488	35251
64	261	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0469	93XLNKB8TGC- F20285	EAJ 421	C0009490	35256
65	262	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0475	93XLNKB8TGC- F20298	EAJ 417	C0009491	35243
66	263	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0472	93XLNKB8TGC- F20292	EAJ 430	C0009492	35258

67	264	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0465	93XLNKB8TGC- F20281	EAJ 420	C0009493	35254
68	265	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9322	93XLNKB8TGC- F20265	EAJ 425	C0009494	35244
69	266	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9953	93XLNKB8TGC- F20272	EAJ 428	C0009495	35250
70	267	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0483	93XLNKB8TGC- F20279	EAJ 429	C0009496	35253
71	268	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0486	93XLNKB8TGC- F20280	EAJ 419	C0009497	35242
72	269	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9958	93XLNKB8TGC- F20267	EAJ 415	C0009498	35255
73	270	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0485	93XLNKB8TGC- F20277	EAJ 418	C0009499	35262

74	271	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0477	93XLNKB8TGC- F20300	EAJ 423	C0009500	35241
75	272	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9332	93XLNKB8TGC- F20305	EAJ 452	C0009501	35259
76	273	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0461	93XLNKB8TGC- F20263	EAJ 436	C0009502	35240
77	274	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0468	93XLNKB8TGC- F20284	EAJ 412	C0009503	35252
78	275	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0482	93XLNKB8TGC- F20278	EAJ 414	C0009504	35249
79	276	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9959	93XLNKB8TGC- F20266	EAJ 442	C0009505	35247
80	277	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0470	93XLNKB8TGC- F20290	EAJ 424	C0009506	35260

81	278	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9957	93XLNKB8TGC- F20264	EAJ 426	C0009507	35245
82	279	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9949	93XLNKB8TGC- F20273	EAJ 405	C0009508	35246
83	280	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBF9955	93XLNKB8TGC- F20271	EAJ 416	C0009509	35248
84	281	MITSUBISHI	TRITON GL 3,2 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	4M41U- CBG0479	93XLNKB8TGC- F20295	EAJ 431	C0009510	35261
85	282	ISUZU	D - MAX AÑO DE FAB 2015 MODELO 2015	MY0589	MPATFS86JFT012571	BVR 160	C0009511	35236
86	283	ISUZU	D - MAX AÑO DE FAB 2015 MODELO 2015	MY0604	MPATFS86JFT012574	BVR 157	C0009512	35234
87	285	TOYOTA	HILUX D/C 4 X 4 AÑO DE FAB 2015 MODELO 2016	2KD- A805610	8AJFR22G204580753	BVL 679	C0009816	35270

88	286	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0713	93XXNKB8TJCH30603	EAJ 930	C0010295	37374
89	287	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0265	93XXNKB8TJC- H30624	EAJ 924	C0010296	37375
90	288	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0253	93XXNKB8TJC- H30660	EAJ 928	C0010297	37376
91	289	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0270	93XXNKB8TJC- H30661	EAJ 922	C0010298	37377
92	290	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0252	93XXNKB8TJC- H30664	EAJ 932	C0010299	37378
93	291	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0690	93XXNKB8TJC- H30555	EAJ 918	C0010300	37383

94	292	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0671	93XXNKB8TJC- H30562	EAJ 923	C0010301	37384
95	293	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0707	93XXNKB8TJC- H30575	EAJ 933	C0010302	37385
96	294	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0528	93XXNKB8TJC- H30567	EAJ 936	C0010305	37386
97	295	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH0250	93XXNKB8TJC- H30659	EAJ 920	C0010303	37379
98	296	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH1076	93XXNKB8TJC- H30851	EAJ 927	C0010304	37380
99	297	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH1147	93XXNKB8TJC- H30969	EAJ 938	c0010307	37381

100	298	MITSUBISHI	L200 TRITON GLX AÑO DE FAB 2017 MODELO 2018	4M41U- CBH1112	93XXNKB8TJC- H30815	EAJ 937	C0010306	37382
101	300	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULLAÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SS2436	MPATFS85JKT000992	HFU 178	C0010830	42147
102	301	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULLAÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SP2626	MPATFS85JKT000747	HFU 208	C0010831	42150
103	302	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULLAÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SP2630	MPATFS85JKT000750	HFU 207	C0010832	42152
104	303	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SP0120	MPATFS85JKT000746	HFU 200	C0010833	42148
105	304	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SS2435	MPATFS85JKT000991	HFU 180	C0010834	42145

106	305	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SK9967	MPATFS85JKT000548	HFU 201	C0010835	42149
107	306	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SP2635	MPATFS85JKT000737	HFU 204	C0010836	42143
108	307	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SP2632	MPATFS85JKT000738	HFU 205	C0010837	42141
109	308	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SP0109	MPATFS85JKT000749	HFU 206	C0010838	42146
110	309	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SK9971	MPATFS85JKT000549	HFU 198	C0010839	42153
111	310	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SP2629	MPATFS85JKT000751	HFU 202	C0010840	42142

112	311	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SW2991	MPATFS85JKT001179	HFU 177	C0010841	42151
113	312	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SW2984	MPATFS85JKT001180	HFU 179	C0010842	42144
114	313	ISUZU	D-MAX D/C AUT 4X4 3.0 FULL AÑO DE FAB 2018 MODE 2019	SP2633	MPATFS85JKT000739	HFU 199	C0010843	42140
115	314	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4660606	8AJFB8CD001597161	AACB 600	C0011131	42338
116	315	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4662503	8AJFB8CD101597282	AACB 602	C0011132	42348
117	316	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4672027	8AJFB8CD201597811	AACB 604	C0011133	42339

118	317	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4671698	8AJFB8CD201597842	AACB 605	C0011134	42344
119	318	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4670613	8AJFB8CD201597761	AACB 599	C0011135	42347
120	319	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4663725	8AJFB8CD601597374	AACB 598	C0011136	42336
121	320	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4673694	8AJFB8CD501597916	AACB 597	C0011137	42334
122	321	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4665258	8AJFB8CD401597454	AACB 613	C0011138	42341
123	322	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4663144	8AJFB8CD301597333	AACB 615	C0011139	42342
124	323	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4666833	8AJFB8CD901597546	AACB 617	C0011140	42340

125	324	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4673004	8AJFB8CDX01597877	AACB 618	C0011141	42346
126	325	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4669141	8AJFB8CD301597686	AACB 621	C0011142	42337
127	326	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4662132	8AJFB8CD701597268	AACB 624	C0011143	42343
128	327	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4671606	8AJFB8CD401597826	AACB 640	C0011144	42335
129	328	TOYOTA	HILUX D/C 4X4 2,4 AÑO FAB 2019 MODELO 2020	2GD 4675320	8AJFB8CD301597977	AACB 596	C0011145	42345
130	347	MITSUBISHI	TRITON L200 4X4 AÑO DE FAB 2016 MODELO 2017		93XXNKB8THCG29285	HDT 854	C- 0012331	

GARANTIA ESCRITA

Deberán contar con una garantía de 12 (doce) meses.

Dichas Garantías deberán ser presentadas al momento de entrega de los bienes adjudicados.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.**

Lic. Víctor Mereles, Director General de Administración y Finanzas

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La importancia de realizar este llamado surge en atención a que, los repuestos poseen un rol fundamental y funcional dentro del vehículo, sirven para eliminar un defecto del mismo de manera a mantener su rendimiento, teniendo en cuenta la flota de vehículos que posee la institución, ya que los mismos deben ser cambiados por el desgaste y/o rotura, a fin de evitar accidentes y que los mismos funcionen en óptimas condiciones.

- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).**

El llamado se realiza de forma anual.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas fueron elaboradas en base a las necesidades de la Institución.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

A partir de la fecha del Contrato formalizado al Proveedor, y a través de Órdenes de Provisión emitidas por el Departamento de Administración de Contratos de la Dirección Operativa de Contrataciones, con un plazo de entrega de entre 3 (tres) a 15 (quince) días hábiles.

La recepción será en el Dpto. de Transporte y Taller (calle Ciencias Veterinarias N° 265 c/ Ruta Mcal. Estigarribia Km 10 ½ San Lorenzo), junto con los funcionarios de la Dirección de Depósito de Bienes e Insumos y los funcionarios designados por la Administración del SENACSA en días hábiles de Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 hs

Se procederá al rechazo si los productos no se ajustan a las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC. El PROVEEDOR se responsabilizará de la eficiente provisión de los productos adjudicados, tanto en la cantidad como en la calidad de los mismos. Correrá a su exclusivo cargo y por su cuenta las sustituciones que correspondan cuando se observasen deficiencias y el SENACSA rechace dichos bienes vencidos, defectuosos, o incompletos. En caso de la no recepción del suministro en el plazo establecido, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en el contrato. La contratante se reserva el derecho de realizar a través de los responsables que se encuentren facultados para realizar el control de calidad de los bienes adjudicados y cualquier otra inspección en que las circunstancias lo requieran, en cualquier momento y por los medios idóneos que estime conveniente.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Se procederá a la inspección y verificación en el momento de la recepción con los documentos pertinentes de acuerdo a las especificaciones técnicas, por técnicos del Dpto. de Transporte y Taller y funcionarios designados por la Administración del SENACSA.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Informe de recepción	Nota de Remisión / Informe de recepción	Conforme Ordenes de provisión

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"> • Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
<ul style="list-style-type: none"> • Original o fotocopia del consorcio constituido.
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos serán efectuados en guaraníes por el SENACSA, previa presentación de los documentos antes mencionados, en el Dpto. de Administración de Contratos, luego de haberse recibido los bienes a satisfacción de la contratante. Los pagos serán realizados dentro de los sesenta (60) días posteriores a dicha presentación, de acuerdo a los fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente al ejercicio 2023 ajustándose al Plan Financiero.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato será reajutable si durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

El reajuste de precios se realizara conforme con la siguiente fórmula:

$$Pr = Po + Po (Nr - Ne)$$

En donde:

Pr = Precio Reajutable

Po = Precio Inicial o Precio Adjudicado

Nr = Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

Ne = Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entrega establecido en el Pliego de Bases y Condiciones. El PROVEEDOR, solicitará por escrito a la CONVOCANTE el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Cuando la contratante considere que la entrega de los bienes o servicios realizada con posterioridad al plazo establecido en el Contrato, ya no satisfaga la necesidad en tiempo y forma para los fines que fuera solicitado; la Convocante podrá actuar de conformidad con el Art. 59 inc. a) de la Ley N° 2051/03.

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los

vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

