

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Administración Nacional de Navegación y Puertos (ANNP)
Uoc Annp

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MAYORES Y
MENORES DE EMBARCACIONES HIDROGRÁFICAS
DE LA GNH**
(versión 4)

ID de Licitación:

426930



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

08/07/2023

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	426930	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MAYORES Y MENORES DE EMBARCACIONES HIDROGRÁFICAS DE LA GNH
Convocante:	Administración Nacional de Navegación y Puertos (ANNP)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Annp	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	EN EL SICP	Fecha Límite de Consultas:	30/06/2023 07:45
Lugar de Entrega de Ofertas:	EN MESA DE ENTRADA DE LA UOC - PARAGUAYO INDEPENDIENTE Y COLON	Fecha de Entrega de Ofertas:	21/07/2023 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	EN LA OFICINA DE LA UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	21/07/2023 08:10

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	CARLOS MARTIN FIGUERO	Cargo:	GERENTE
Teléfono:	4392161	Correo Electrónico:	carlosfigueredogonzalez@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 3

Asunción, 07 de julio de 2023

Señor/es:

Invitados o Interesados

Presente

mediante la presente Adenda se comunica la prórroga para la presentación y apertura de sobres de ofertas.

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS.

Para propósitos de la presentación y apertura de ofertas remitirse a lo publicado en el SICP.

Sin otro particular, lo saludo atentamente.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

EMBARCACIONES	TERMINAL PORTUARIA	FECHA	HORA
REMOLCADOR JUAN E OLEARY	T.P. VILLA HAYES	29/06/2023	07:00 HASTA LAS 11:00

REMOLCADOR R-2	T.P. VILLETA 14 de mayo y Héroes Villetanos del Chaco	28/06/2023	07:00 HASTA LAS 11:00
REMOLCADOR B-1	T.P. VILLETA 14 de mayo y Héroes Villetanos del Chaco	28/06/2023	07:00 HASTA LAS 11:00
REMOLCADOR MULITA M-1	T.P. ITA ENRAMADA Perón y Prof. Luis Battilana	27/06/2023	07:00 HASTA LAS 11:00
REMOLCADOR MULITA M-3	T.P. VILLETA 14 de mayo y Héroes Villetanos del Chaco	28/06/2023	07:00 HASTA LAS 11:00
FLOTADORES Y TUBERIAS	T.P. ITA ENRAMADA Perón y Prof. Luis Battilana T.P. VILLETA 14 de mayo y Héroes Villetanos del Chaco	27/06/2023 28/06/2023	07:00 HASTA LAS 11:00
BALIZADOR B-2	T.P. VILLETA 14 de mayo y Héroes Villetanos del Chaco	28/06/2023	07:00 HASTA LAS 11:00
DRAGA D-2	T.P. ITA ENRAMADA Perón y Prof. Luis Battilana	27/06/2023	07:00 HASTA LAS 11:00

Procedimiento: Según las fechas previstas más arriba, los interesados deberán presentarse en las oficinas de las distintas Terminales Portuarias, donde será el punto de partida, para luego dirigirse a la zona donde se encuentran ubicadas las embarcaciones. Se tendrá una tolerancia de 5 minutos de espera para los potenciales interesados para la visita fijada

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: *funcionario responsable asignado por la Gerencia de Navegación e Hidrografía*

Participación Obligatoria: NO

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando

para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por

- escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

A partir de la suscripcion del contrato hasta el 29 de febrero de 2024.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

6 meses posteriores a la firma de la Recepción Definitiva por cada embarcacion reparada.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 meses posteriores a la firma de la Recepción Definitiva por cada embarcacion reparada

Una vez suscripto el Acta de Recepción Definitiva de los servicios, la firma Contratista emitirá una Garantía Escrita de buen funcionamiento de los bienes, Garantizando los servicios ejecutados contra defectos de mano de obra o de repuestos o de materiales utilizados por un plazo de 6 meses posteriores a la firma de la recepción definitiva de las Embarcaciones reparadas, detallando los trabajos garantizados.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 (tres) días hábiles a partir de LA COMUNICACIÓN DEL RECLAMO AL PROVEEDOR

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera

incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
 5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
 6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
 7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
 8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
 9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.
-

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPEN

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**) - NO APLICA
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos 3(tres) años de los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos 3(tres) años de los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los últimos 3 (tres) años de los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021, no deberá ser negativo.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO la empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Capacidad Financiera solicitados por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.-

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

A. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2019, 2020, 2021)

B. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EMBARCACIONES y/o MAQUINARIAS DE GRAN PORTE**, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: [2020, 2021, 2022] años.

El Oferente deberá demostrar su existencia legal de por lo menos cinco (5) años de antigüedad en el mercado nacional. Para ello se considerará la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente (RUC), tanto para personas físicas como jurídicas.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Constancia del RUC emitida por la SET
3. <i>[Agregar otros documentos]</i>

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a. Declaración Jurada que garantice que en caso de ser adjudicado, los trabajos prestados tendrán una garantía mínima de 6 (seis) meses posteriores a la Recepción Definitiva de los servicios, para los casos de desperfectos en las tareas realizadas y/o repuestos sustituidos.
 - b. El oferente deberá presentar la lista y el currículum de cómo mínimo 2 (dos) técnicos mecánicos con certificación para la realización de servicios de mantenimiento de los motores de las embarcaciones
 - c. Los oferentes podrán contar con astillero propio o alquilado y/o tercerizado. En caso de contar con astillero propio deberá acreditar con una Declaración Jurada adjuntando la constancia de reconocimiento, registro y habilitación expedida por la Prefectura General Naval (PGN) y en caso de ser alquilado y/o tercerizado deberá acreditar con el contrato de alquiler o prestación de servicios y la habilitación correspondiente. A los efectos de constatar que el astillero propio o alquilado y/o tercerizado reúne la capacidad técnica solicitada en el PBC, el Comité evaluador podrá realizar la verificación in situ en caso de que así lo considere.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Declaración Jurada que garantice lo especificado en el inc. a) de la Capacidad Técnica
2. Currículum vitae de los personales mecánicos propuestos.
3. Para acreditar las especializaciones del plantel técnico el Oferente deberá adjuntar documentos respaldatorios como ser: Títulos, Certificados o Constancias de los técnicos requeridos en el inc. b) de la Capacidad Técnica.
4. Declaracion jurada de que el oferente cuenta con astillero propio.
5. <i>Constancia de reconocimiento, registro y habilitación expedida por la PGN</i>
6. <i>Contrato de alquiler o prestación de servicios en caso de astillero alquilado y/o tercerizado.</i>

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El Mantenimiento y Reparación de Embarcaciones de la Gerencia de Navegación e Hidrografía detallados más abajo, se hará bajo la modalidad de Contrato Abierto con los siguientes montos:	
LOTE 1	
Monto Mínimo:	Gs. 289.000.000
Monto Máximo:	Gs.578.000.000
LOTE 2	
Monto Mínimo:	Gs. 1.056.000.000

Monto Máximo:

Gs.2.112.000.000

LOTE NRO: 1

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE REMOLCADOR JUAN E OLE´ARY

**CARACTERISTICAS DE LA
EMBARCACION**

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
------	----------------------	------------------------	----------

1	Movilización de embarcación desde ubicación actual hasta astillero para reparación y/o mantenimiento	Unidad Medida Global	1
---	--	----------------------	---

Cambio de chapas corroidas, deshuese, provision de chapas mismo grosor que las existentes, colocación y pintura epoxi

2	Provisión de chapa y colocación de chapas - REPUESTOS	Metros cuadrados	1
3	Provisión de chapa y colocación de chapas MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
4	DESHUESE - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
5	PINTURA EPOXI - MATERIALES	Litros	1
6	PINTURA EPOXI - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1

Mantenimiento y reparación de caja reductora de 2(dos) motores propulsores

• Eslora Total : 21mts.	7	Mantenimiento, desarme, limpieza y verificación de piezas- MANO DE OBRA	Unidad	1
• Eslora entre Perpendiculares : 19,50 mts.	8	Provisión DE MANGUERAS- REPUESTO	Metros	1
• Manga Mold : 7,50mts.	9	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
• Puntal Mold : 2,40 mts.	10	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
• Calado : 6 pies.				
• Velocidad agua arriba : 11 Km por hora.				
• Velocidad agua abajo : 17 Km por hora.				
• Arqueo Bruto : 60 tn.				
• Matricula : N° 1811				

Reparación de 2 (dos) generadores

Motor Yanmar (6 cilindros con turbo) Ø Motor propulsor N° 1 (estribor), 200 HP., 1.400 RPM, Mold N° 5.228, consumo 40 litros por hora, cantidad de aceite lubricante 60 litros, mecanismo reductor - inversor 25 litros SAE 40, gobernador ½ litro SAE 40, cámara de eje eleva de bomba de inyección de combustible ½ litro, tanque de aceite lubricante de turbo alimentador 10 litros, aceite SAE W40.	11	MANTENIMIENTO GENERADOR - MANO DE OBRA	Unidad	1
	12	Mantenimiento de alternador y Motor de arranque - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	13	Mantenimiento de picos inyectores - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	14	Cuna para motor scania - REPUESTO	Unidad Medida Global	1
<u>Motor Yanmar (3 cilindros sin turbo).</u>	15	Cuna para motor scania - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1

Ø Motor GeneradorN° 1 (estribor), 85 HP., 1.500 RPM, modelo 3 KDL, consumo 10 litros por hora, motor N° 2636, dinamo generador marca Taiyo en 62,5 KW, 50HZ, 385 Volts, un (1) tablero principal eléctrico con cuatro paneles, un (1) panel para cada generador, un (1) panel para alimentación de 380 volts, un (1) panel para 220 volts, cantidad de aceite lubricante para cada parte, cámara de eje eleva ½ litro, colector de aceite motor 30 litros.

16	Correccion de salida de escape - REPUESTO	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------	---

17	Correccion de salida de escape - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------	---

18	Mantenimiento de bomba - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---------------------------------------	----------------------	---

19	Provisión DE ACEITE- REPUESTO	Litros	1
----	-------------------------------	--------	---

20	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
----	--------------------------------	--------	---

21	Provisión DE CORREAS - REPUESTO	Unidad	1
----	---------------------------------	--------	---

Reparacion de sistema de gobierno

22	Mantenimiento de sistema de gobierno - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------	---

23	Provisión DE MANGUERAS - REPUESTO	Metros	1
----	-----------------------------------	--------	---

24	Provisión DE FILTROS - REPUESTO	Unidad	1
----	---------------------------------	--------	---

25	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
----	--------------------------------	--------	---

Reparacion de sistema de comando unico

26	Mantenimiento de sistema comando unico - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------	---

27	Mantenimiento de tunel y cambio de buque tobera - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
28	PROVISIONMANGUERAS - REPUESTO	Metros	1
29	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
30	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1

Reparacion de camarotes y pisos

31	Provisión de chapas y colocación - REPUESTO	Metros cuadrados	1
32	Provisión de chapas y colocación - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
33	PINTURA SINTETICO - MATERIALES	Litros	1
34	PINTURA SINTÉTICO- MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1

Reparacion de sistema electrico

35	Desarme, limpieza y verificacion de piezas - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
36	Provisión DE CABLES - MATERIALES	Metros	1
37	Provisión DE LLAVES - REPUESTO	Unidad	1
38	Provisión DE }TABLEROS - REPUESTO	Unidad	1

39	Provisión DE LUCES - REPUESTO	Unidad	1
40	Provisión DE HELICES - REPUESTO	Unidad	1
41	HEILICE - MANO DE OBRA	Unidad	1

LOTE NRO: 2

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE
EMBARCACIONES DE DISTINTAS TERMINALES**

CARACTERISTICAS DE LA EMBARCACION	ESPECIFICACIONES TECNICAS			
	Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
REMOLCADOR R-2				
	1	Movilización de embarcación desde ubicacion actual hasta Astillero p/reparac. y/o mant.- mano de obra	Unidad Medida Global	1
	2	Sacar a endicamiento y posterior botadura - mano de obra	Unidad Medida Global	1
Cambio total de chapas hasta la linea de flotacion. Incluye, deshuese, provisión de chapas mismo grosor que la existentes, colocación y pintura epoxi				

<ul style="list-style-type: none"> • Eslora : 23 mts. • Manga : 5,44 mts. • Puntal : 2,10 mts. • Calado : 51,2 pies. • Velocidad agua arriba : 16 Km por hora. • Velocidad agua abajo : 20 Km por hora. • Arqueo Bruto : 60tn. • Arqueo Neto : 40 tn. • Matricula : N° 2.348. 	3	PROVISION DE CHAPA 3/16- MATERIALES	Metros cuadrados	1
	4	PROVISION DE CHAPA 3/16 - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
	5	DESHUESE - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
	6	PINTURA EPOXI - MATERIALES	Metros cuadrados	1
	7	PINTURA EPOXI - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
	8	Pintura general. Incluye: casco, cubiertas, casilleria y camarotes - MATERIAL	Metros cuadrados	1
	9	Pintura general. Incluye: casco, cubiertas, casilleria y camarotes - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
Capacidad de Combustible				

Ø Un (1) tanque aéreo de 500 litros, dos (2) tanques de combustible de 3.500 litros cada uno, dos (2) tanques de combustible de 2.000 litros cada uno.

Reparacion y mantenimiento de 2 (dos) motores Caterpillar

10	Mantenimiento de motor Caterpillar - MANO DE OBRA	Unidad	1
11	Mantenimiento Alternador y Motor de Arranque - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1

	12	Mantenimiento Picos inyectores - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
Motor Propulsor.	13	Mantenimiento de bomba - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
Ø Dos (2) motores propulsores de la marca CATERPILLAR, potencia 275 HP. cada uno, RPM 1800 cada uno, consumo de combustible 40 litros por hora cada uno, consumo de aceite 250 grs por hora cada uno.	14	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
	15	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
	16	Provisión DE CORREAS - REPUESTO	Unidad	1

Verificación y mantenimiento de caja reductora

	17	Mantenimiento, Desarme, limpieza, verificación de piezas - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	18	Provisión DE MANGUERAS - REPUESTO	Metros	1
Motor Generador.	19	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
Ø 1 motor generador de 9 KVA	20	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
	21	INSTALACION MOTOR GENERADOR - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1

Reparacion sistema Electrico

22	Desarme, limpieza, verificacion de piezas - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
23	Provisión DE CABLES - REPUESTO	Metros	1
24	Provisión DE LLAVES - REPUESTO	Unidad	1
25	Provisión DE TABLERO - REPUESTO	Unidad	1
26	Provisión DE LUCES - REPUESTO	Unidad	1

BALIZADOR B-1

- Eslora : 20,60 mts.
- Manga : 4,80 mts.
- Puntal : 1,90 mts.
- Tonelada Bruto : 60 tn.
- Calado : 2,10 mts.
- Velocidad agua arriba : 15 Km. por hora.
- Velocidad agua abajo : 20 Km. por hora.
- Matricula : N° 1.693.

27	Movilización de embarcación desde ubicación actual hasta Astillero p/ reparac. y/o mant. -MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
28	Sacar a endicamiento y posterior botadura - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1

Cambio total de chapas hasta la línea de flotación. Incluye, deshuese, provisión de chapas mismo grosor que la existentes, colocación y pintura epoxi

	29	PROVISION DE CHAPA - REPUESTO	Metros cuadrados	1
	30	PROVISION DE CHAPA - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
	31	DESHUESE - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
	32	PINTURA EPOXI- MATERIALES	Metros cuadrados	1
Capacidad de tanque de combustible.	33	PINTURA EPOXI - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
Ø 2 (DOS) tanques de 4.000 litros cada uno, 1 (Un) tanque aéreo de 200 litros.	34	Pintura general. Incluye: casco cubiertas, casillería y camarotes- REPUESTO	Metros cuadrados	1
	35	Pintura general. Incluye: casco cubiertas, casillería y camarotes - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1

Reparación y mantenimiento del sistema de gobierno

Motor Propulsor	36	Mantenimiento Sistema Hidráulico - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
Ø 1 motor propulsor de 300 HP marca DAEWO, consumo de combustible 40 lts. Por hora.	37	Provisión DE MANGUERAS - REPUESTO	Metros	1

38	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
----	--------------------------------------	--------	---

39	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
----	--------------------------------------	--------	---

Motor Generador

**Reparación y mantenimiento de un (1) motor
propulsor y caja reductora**

Ø 1 motor generador de la
marca Olimpo de 35 KVA,
3.000 R.P.M, consumo de
combustible 08 litros por
hora.

40	Mantenimiento Motor propulsor MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------------	---

41	Mantenimiento Alternador y Motor de Arranque - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------------	---

42	Mantenimiento Picos inyectores MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	--	----------------------------	---

43	Mantenimiento de bomba MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------------	---

44	Provisión DE ACEITE- REPUESTO	Litros	1
----	-------------------------------------	--------	---

45	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
----	--------------------------------------	--------	---

46	Provisión DE CORREAS - REPUESTO	Unidad	1
----	---------------------------------------	--------	---

**Reparación y mantenimiento de motor
generador**

47	Mantenimiento Alternador y Motor de Arranque - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
48	Mantenimiento Picos inyectores - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
49	Mantenimiento de bomba - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
50	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
51	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
52	Provisión DE CORREAS - REPUESTO	Unidad	1

Reparación sistema eléctrico

53	Desarme, limpieza, verificación de piezas - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
54	Provisión DE CABLES - REPUESTO	Metros	1
55	Provisión DE LLAVES - REPUESTO	Unidad	1
56	Provisión DE TABLERO - REPUESTO	Unidad	1

57	Provisión DE LUCES - REPUESTO	Unidad	1
----	-------------------------------------	--------	---

REMOLCADOR MULITA M-1

- Eslora : 8 mts.
- Manga : 4 mts.
- Puntal : 1,40 mts.
- Arqueo Bruto : 12 tn.
- Arqueo Neto : 6 tn.
- Calado : 0,90 mts.
- Velocidad agua arriba : 10 km. por hora.
- Velocidad agua abajo : 14 km por hora.
- Matricula : N° 2.354.

58	Movilización de embarcación desde ubicación actual hasta Astillero p/ reparac. y/o mant. - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------------	---

59	Sacar a endicamiento y posterior botadura - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	--	----------------------------	---

Cambio total de chapas hasta la línea de flotación. Incluye, deshuese, provisión de chapas mismo grosor que la existentes, colocación y pintura epoxi

60	PROVISION DE CHAPA - MATERIAL	Metros cuadrados	1
----	-------------------------------------	---------------------	---

61	PROVISION DE CHAPA - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
----	---	---------------------	---

62	Servicio de mantenimiento y reparacion de embarcaciones - DESHUESE - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
----	--	---------------------	---

63	Servicio de mantenimiento y reparacion de embarcaciones - DESHUESE - MATERIAL	Metros cuadrados	1
----	--	---------------------	---

	64	RT - REPUESTO	Metros cuadrados	1
<u>Capacidad de combustible</u>	65	RT- MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
Ø 1 (un) tanque diario de 50 lts, 1 (un) tanque lado estribor de 3.500 litros y 1 (un) tanque lado babor de 3.500 litros.	66	Pintura general. Incluye: casco, cubiertas y casillería - MATERIAL	Metros cuadrados	1
	67	Pintura general. Incluye: casco, cubiertas y casillería - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1

Reparación y mantenimiento de motor propulsor y caja

	68	Mantenimiento de motor propulsor - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
<u>Motor Propulsor</u>	69	Servicio de mantenimiento y reparacion de embarcaciones - Mantenimiento Alternador y Motor de Arranque - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
Ø 1 motor propulsor de 360 HP marca SCANIA	70	Mantenimiento Picos inyectoros - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	71	Mantenimiento de bomba - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	72	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1

73	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
----	--------------------------------------	--------	---

74	Provisión DE CORREAS	Unidad	1
----	-------------------------	--------	---

REMOLCADOR MULITA M-3

- Eslora : 12,30 mts.
- Manga : 4 mts.
- Puntal : 1,90 mts.
- Arqueo Bruto : 6 tn.
- Calado : 0,90 mts.
- Velocidad agua arriba : 10 Km por hora.
- Velocidad agua abajo : 12 Km por hora.
- Matricula : N° 2.353 R.

75	Movilización de embarcación desde ubicación actual hasta Astillero p/repac. y/o mant. MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	--	----------------------------	---

76	Sacar a endicamiento y posterior botadura - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	--	----------------------------	---

Cambio total de chapas hasta la línea de flotación. Incluye, deshuese, provisión de chapas mismo grosor que la existentes, colocación y pintura epoxi

77	PROVISION DE CHAPA - MATERIAL	Metros cuadrados	1
----	-------------------------------------	---------------------	---

78	COLOCACION DE CHAPA - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
----	--	---------------------	---

79	DESHUESE - REPUESTO	Metros cuadrados	1
----	------------------------	---------------------	---

80	DESHUESE - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
----	----------------------------	---------------------	---

81	PINTURA EPOXI - MATERIAL	Metros cuadrados	1
----	-----------------------------	---------------------	---

	82	PINTURA EPOXI MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
<u>Capacidad de Combustible</u>	83	Pintura general. Incluye: casco, cubiertas y casillería- MATERIAL	Metros cuadrados	1
Ø Dos (2) tanques de combustible de 150 lts. cada uno y Un (1) tanque diario de 50 lts.	84	Pintura general. Incluye: casco, cubiertas y casillería- MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1

**Reparación y mantenimiento de motor
propulsor y caja**

<u>Motor Propulsor</u>	85	Mantenimiento de motor propulsor- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
Ø 1 motor Propulsor de 125 HP marca CATERPILLAR, RPM 1700.	86	Mantenimiento Alternador y Motor de Arranque- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	87	Mantenimiento Picos inyectores- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	88	Mantenimiento de bomba- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
<u>Sistema de Gobierno</u>	89	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
Ø El sistema de gobierno es mecánico y no hidráulico.	90	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1

91	Provisión DE CORREA - REPUESTO	Unidad	1
----	--------------------------------------	--------	---

BALIZADOR B-2

- Eslora : 24 mts.
- Manga : 6 mts.
- Puntal : 2 mts.
- Calado : 1,20 mts.
- Tonelada de arqueo bruto : 60 tn.
- Tonelada de arqueo neto : 34 tn.
- Velocidad agua arriba : 10 km. por hora.
- Velocidad agua abajo : 16 km por hora.
- Matricula : N° 2.356.

92	Movilización de embarcación desde ubicación actual hasta Astillero p/rep arac. y/o mant. MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------------	---

Reparación y mantenimiento de 2 (dos) motores propulsores.

93	Mantenimiento de motor propulsor - MANO DE OBRA	Unidad	1
----	--	--------	---

94	Mantenimiento Alternador y Motor de Arranque- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	--	----------------------------	---

95	Mantenimiento Picos inyectores- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------------	---

96	Reparación de bomba- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
----	---	----------------------------	---

97	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
----	--------------------------------------	--------	---

<u>Capacidad de combustible.</u>	98	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
----------------------------------	----	--------------------------------------	--------	---

Ø 2 (dos) tanques de 1.500 lts. Cada uno y 1 (Un) tanque diario de 200 lts.	99	Provisión DE CORREAS - REPUESTO	Unidad	1
---	----	---------------------------------------	--------	---

Motor Propulsor.

Ø 2 (dos) motores propulsores de 100 HP c/u de la marca MWM, 6 (seis) cilindro en línea cada uno, R.P.M. 2.000.

Consumo de combustible

Ø 15 lts. Por hora motor, tipo de aceite SW40.

Motor Generador.

Ø Un (1) motor generador diésel marca Agrale de 1 (un) cilindro de 220 v. alternada 6 KVA, de 9 HP, R.P.M. 1.800 revoluciones, consumo de combustible 1 litro por hora y un (1) motor en cubierta diésel de la marca Yanmar de 1 cilindro para guinche, de 13 HP, R.P.M 1.800 revoluciones, consumo de combustible 2 lts. por hora.

FLOTADORES Y TUBERIAS

100	Movilización de 12 (Doce) Unidades de flotadores con tuberías de la Draga D-4 desde ubicación actual (TP. Villeta) hasta Astillero para reparación. - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
-----	---	----------------------	---

TUBOS

- Material : Acero Especial.
- Largo : 8 Mts.
- Diámetro : 20 PULGADA.

FLOTADORES

- Material : Acero Especial.
- Largo : 4,60 Mts.
- Diámetro : 1,15 PULGADA.

101	Movilización de 10 (Diez) Unidades de flotadores con tuberías de la Draga D-4 desde ubicación actual (TP. Ita Enramada) hasta Astillero para pintura. - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
102	Reparación de 12 (Doce) Unidades de flotadores con tuberías de la Draga D-4 - REPUESTO	Unidad Medida Global	1
103	Reparación de 12 (Doce) Unidades de flotadores con tuberías de la Draga D-4 - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
104	Pintura General de 22 (Veintidós) Unidades de flotadores con tuberías de la Draga D-4.- REPUESTO	Metros cuadrados	1
105	Pintura General de 22 (Veintidós) Unidades de flotadores con tuberías de la Draga D-4. - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1

106	Fabricación de 60(Sesenta) Unidades de pernos con tuercas para unión de 20 (veinte) tuberías para la Draga D-4-REPUESTO	Unidad	1
-----	---	--------	---

DRAGA D-2

<ul style="list-style-type: none"> •Eslora : 15 mts. •Manga : 5,60 mts. •Puntal : 1,80 mts. •Arqueo Bruto : 45 tn. •Arqueo Neto : 30 tn. •Calado cargado : 1,20 mts. •Matricula : N° 2.345-DG <p>§ Alcance máximo para dragado 10 mts. De profundidad. § Dragado para canal 35 mts. De ancho. § Promedio de producción 140 m3. Según material por hora. § Tubería de succión y descarga de 14 pulgada.</p>	107	Movilización de embarcación desde ubicación actual hasta Astillero p/ reparac. y/o mant.-MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	108	Sacar a endicamiento y posterior botadura-MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1

Cambio total de chapas hasta la línea de flotación. Incluye, deshuese, provisión de chapas mismo grosor que la existentes, colocación y pintura epoxi

109	PROVISION DE CHAPA - MATERIALES	Metros cuadrados	1
110	COLOCACION DE CHAPAS - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
111	DESHUESE - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
112	PINTURA EPOXI - MATERIAL	Metros cuadrados	1

113	PINTURA EPOXI - MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
-----	------------------------------------	---------------------	---

Reparación y mantenimiento del motor principal

114	Mantenimiento de motor principal - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
-----	---	----------------------	---

115	Mantenimiento Alternador y Motor de Arranque- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
-----	--	----------------------	---

116	Mantenimiento Picos inyectores- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
-----	--	----------------------	---

Capacidad de tanque de combustible.

117	Mantenimiento de bomba- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
-----	--------------------------------------	----------------------	---

Ø Dos (2) tanques de combustibles de 3.500 lts. Cada uno, un (1) tanque aéreo de 600 lts., un (1) tanque de combustible de 1.000 lts., un (1) tanque de combustible de 100 lts. y un (1) tanque de combustible de 20 lts.

118	Provisión DE ACEITE- REPUESTO	Litros	1
-----	-------------------------------	--------	---

119	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
-----	--------------------------------	--------	---

120	Provisión DE CORREAS - REPUESTO	Unidad	1
-----	---------------------------------	--------	---

Reparación y mantenimiento del motor auxiliar

121	Mantenimiento de motor auxiliar-MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
-----	--	----------------------	---

<u>Motor Diesel Principal.</u> Ø Un (1) motor de la marca CATERPILLAR, de 520 HP, turbo 4 tiempo en V. 12 cilindros, R.P.M. 1.800, consumo de combustible 88 lts. por hora.	122	Mantenimiento Alternador y Motor de Arranque- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	123	Mantenimiento Picos inyector- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	124	Mantenimiento de bomba- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	125	Provisión DE ACEITE - REPUESTO	Litros	1
	126	Provisión DE FILTRO - REPUESTO	Unidad	1
<u>Motor Diesel Auxiliar.</u>	127	Provisión DE CORREAS - REPUESTO	Unidad	1

Ø Un (1) motor de la marca SCANIA de 6 cilindros en línea, capacidad 160 HP, R.P.M.1.800, consumo de combustible 27 lts. Por hora.

Reparacion sistema electrico

128	Desarme, limpieza, verificación de piezas- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
129	Provisión DE CABLES - MATERIALES	Metros	1
130	Provisión DE LLAVES - REPUESTO	Unidad	1
131	Provisión DE TABLEROS - REPUESTO	Unidad	1

132	Provisión DE LUCES - REPUESTO	Unidad	1
133	Pintura general, incluye casco, cubiertas y casillería - MATERIAL	Metros cuadrados	1
134	Pintura general, incluye casco, cubiertas y casillería- MANO DE OBRA	Metros cuadrados	1
135	Reposición cabezal cortador - REPUESTO	Unidad Medida Global	1

LANCHA LEH -1

<ul style="list-style-type: none"> • Embarcación : Lancha Hidrotopográfica LEH 1. • Material : Duro aluminio naval. • Capacidad de cargas : 700 Kg. • Capacidad de personas : 6 (seis) personas. <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eslora : 6.00 (seis) mts • Manga : 2.00 (dos) mts. • Puntal : 1.00 (un) mts 	136	Mantenimiento y Reparación general motor marca mercury de 75 HP- MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	137	Provisión DE Luces de navegacion- REPUESTO	Unidad	1
	138	Luces de navegacion - MANO DE OBRA	Unidad	1
	139	Provisión DE Conexion USB- REPUESTO	Unidad	1
	140	Conexion USB- MANO DE OBRA	Unidad	1

	141	Provisión DE Alimentadores para equipos y notebook-REPUESTO	Unidad	1
	142	Alimentadores para equipos y notebook-MANO DE OBRA	Unidad	1
	143	Cambio helice-REPUESTO	Unidad	1
Casco	144	Cambio helice-MANO DE OBRA	Unidad	1
Embarcación totalmente fabricada en aluminio con una consola lateral de aluminio, equipada para trabajos de relevamientos hidrográficos batimetría, guardamancebos delanteros y traseros, luces de navegación proa y popa, asiento tipo sofá en la parte trasera, toldo especial rebatible para sombra con armaje desmontable, piso de terciada marina con recubrimiento de alfombra de goma antideslizante, conservadora incorporada, tanque de combustible americano de 45 lts. Portátil, baulero para guarda objetos, compartimiento en la parte trasera para guardar tanques auxiliares.	145	Cambio de carpa techo rebatible-REPUESTO	Unidad	1
	146	Cambio de carpa techo rebatible-MANO DE OBRA	Unidad	1
	147	Carpa para resguardo de la embarcacion-REPUESTO	Unidad	1
	148	Carpa para resguardo de la embarcacion-MANO DE OBRA	Unidad	1
	149	Reparación y mantenimiento general del tráiler-MANO DE OBRA	Unidad	1
	150	Cambio de masa y rulemanes de las cuatro ruedas-MANO DE OBRA	Unidad	1

	151	Revision de Ejes-MANO DE OBRA	Unidad	1
	152	Cambio de guarda Barros de aluminio del trailer-REPUESTO	Unidad	1
	153	Cambio de guarda Barros de aluminio del trailer-MANO DE OBRA	Unidad	1
	154	cambio de cama de madera del trailer-REPUESTO	Unidad	1
Tráiler:	155	cambio de cama de madera del trailer-MANO DE OBRA	Unidad	1
Tráiler de doble eje con llantas aro 13, luces de transporte reglamentaria, auxilio con soporte en el mismo tráiler, puntal de goma, rodillo, molinete con cinta, camas de apoyo largas para una protección del casco, laterales de protección especial.	156	luces reglamentarias transito vehicular del trailer-REPUESTO	Unidad	1
	157	luces reglamentarias transito vehicular del trailer-MANO DE OBRA	Unidad	1
	158	Molinete con cabo de acero-REPUESTO	Unidad	1
	159	Molinete con cabo de acero-MANO DE OBRA	Unidad	1

	160	Reparacion de casco - MANO DE OBRA	Unidad	1
Motor fuera de borda:	161	Tanque de combustible de 60 litros- REPUESTO	Unidad	1
Marca Yamaha de 60 HP, 4 tiempos EFI, modelo F60FETL, tipo de motor SOHC- 4 cilindros en línea, cilindrada 996cc, compresión 9.5:1, inyección de nafta, peso 113 Kg. Equipamiento caja de control, filtro/trampa de agua, instrumental multifunción, hélice de aluminio.	162	Tanque de combustible de 60 litros-MANO DE OBRA	Unidad	1
	163	cambio de llantas y cubiertas- REPUESTO	Unidad	1
	164	cambio de llantas y cubiertas- MANO DE OBRA	Unidad	1

LANCHA LEH -2

<ul style="list-style-type: none"> • Embarcación : Lancha Hidrotopográfica LEH 2. • Material : Duro aluminio naval. • Capacidad de cargas : 1.200 Kg. • Capacidad de personas : 10(diez) personas. Dimensiones <ul style="list-style-type: none"> • Eslora : 6.10 (seis metros con diez centímetros). • Manga : 2.40 (dos metros con cuarenta centímetros). • Puntal : 1.00 (un metro). 	165	Mantenimiento y Reparación general motor marca mercury de 75 HP - MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	1
	166	Luces de navegacion- REPUESTO	Unidad	1
	167	Luces de navegacion- MANO DE OBRA	Unidad	1
	168	Provisión DE Conexion USB- REPUESTO	Unidad	1

	169	Conexion USB-MANO DE OBRA	Unidad	1
	170	Alimentadores para equipos y notebook-REPUESTO	Unidad	1
	171	Alimentadores para equipos y notebook-MANO DE OBRA	Unidad	1
	172	Cambio helice-REPUESTO	Unidad	1
	173	Cambio helice-MANO DE OBRA	Unidad	1
Casco	174	Cambio de carpa techo rebatible-REPUESTO	Unidad	1
Ø Embarcación totalmente fabricada en aluminio con una consola lateral de aluminio, equipada para trabajos de relevamientos hidrográficos batimetría, guardamancebos delanteros y traseros, luces de navegación proa y popa, asiento tipo sofá en la parte trasera, toldo especial rebatible para sombra con armaje desmontable, piso de terciada marina con recubrimiento de alfombra de goma antideslizante, conservadora incorporada, tanque de combustible americano de 45 lts. Portátil, baulero para guarda objetos, compartimiento en la parte trasera para guardar tanques auxiliares.	175	Cambio de carpa techo rebatible-MANO DE OBRA	Unidad	1
	176	Carpa para resguardo de la embarcacion-REPUESTO	Unidad	1
	177	Carpa para resguardo de la embarcacion-MANO DE OBRA	Unidad	1
	178	Reparación y mantenimiento general del tráiler-MANO DE OBRA	Unidad	1

Tráiler:

179	Cambio de masa y rulemanes de las cuatro ruedas-MANO DE OBRA	Unidad	1
180	Revision de Ejes-MANO DE OBRA	Unidad	1
181	Cambio de guarda Barros de aluminio del trailer-REPUESTO	Unidad	1
182	Cambio de guarda Barros de aluminio del trailer-MANO DE OBRA	Unidad	1
183	cambio de cama de madera del trailer-REPUESTO	Unidad	1
184	cambio de cama de madera del trailer-MANO DE OBRA	Unidad	1
185	luces reglamentarias transito vehicular del trailer-REPUESTO	Unidad	1
186	luces reglamentarias transito vehicular del trailer-MANO DE OBRA	Unidad	1

Ø Tráiler de doble eje con llantas aro 13, luces de transporte reglamentaria, auxilio con soporte en el mismo tráiler, puntal de goma, rodillo, molinete con cinta, camas de apoyo largas para una protección del casco, laterales de protección especial.	187	Molinete con cabo de acero- REPUESTO	Unidad	1
	188	Molinete con cabo de acero- MANO DE OBRA	Unidad	1
	189	Reparacion de casco-MANO DE OBRA	Unidad	1
	190	Tanque de combustible de 60 litros- REPUESTO	Unidad	1
Motor fuera de borda:	191	Tanque de combustible de 60 litros-MANO DE OBRA	Unidad	1
Ø Marca Mercury de procedencia americana de 75 HP., tipo 4 cilindros en línea, 4 tiempos refrigerado por agua, cilindrada de 900cc o superior, relación de compresión 9,4:1 o superior, régimen máximo 6300 RPM, potencia máxima 4500 a 6300 RPM, lubricación cárter húmedo, sistema de lubricación bomba de aceite, aceite 10w -30, 10W-40 API: SE, SF,SG,SH,SJ., alimentación inyección electrónica multipunto, cebador electrónico, encendido TCI(microcomputadora), avance de encendido TDC-BTDC30°(microcomputadora) y/o sistema de inyección 2.4°at 750 mni-1(rpm)A.T.D.C., alternador 12V-16 Amp.(6Amp. 600RPM), arranque eléctrico, transmisión F-N-R, acople de hélice por estrías, sistema de escape por la hélice, dimensiones longitud (pata larga) 520mm o superior, peso (pata larga) 105kg o superior.	192	cambio de llantas y cubiertas- REPUESTO	Unidad	1
	193	cambio de llantas y cubiertas- MANO DE OBRA	Unidad	1

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado. Rodolfo Gómez Villalba, Gerente de la Gerencia de Navegación e Hidrografía de la Administración Nacional de Navegación y Puertos.
- La necesidad de realizar los trabajos de mantenimiento y reparación a las embarcaciones, a fin de poner en condiciones mínima de acuerdo a los recursos disponibles, para los servicios de dragados, señalización, batimetría y otros, en cumplimiento de nuestra misión Institucional de mantener la navegabilidad de los ríos, en toda época, para las embarcaciones de tráfico fluvial y marítimo de conformidad a la Carta Orgánica en su Art. 4 Inc. b.
- Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal). Es un llamado periódico, a fin de poner en condiciones operativas las embarcaciones.
- Las EE.TT., solicitadas y requeridas, fueron elaboradas de acuerdo a las capacidades de las embarcaciones ya existentes con medidas, márgenes y capacidades estándares y acorde a las necesidades actuales, bajo el asesoramiento de técnicos especializados en equipos similares, con la coordinación del Departamento de Navegación y Talleres y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la Institución

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

Lote 1

	Descripción del servicio	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	REMOLCADOR JUAN E OLEARY	EVENTO	T.P. VILLA HAYES	<p><i>La fecha final para la realización total de los servicios será:</i></p> <p><i>Hasta el 15/12/2023, contados a partir de la suscripción del contrato.</i></p> <p><i>Los servicios se realizaran de acuerdo a las necesidades de la Institución, conforme se detalla en el Plan y condiciones de entrega</i></p>

Lote 2

	Descripción del servicio	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	REMOLCADOR R-2	EVENTO	T.P. VILLETA	<p><i>La fecha final para la realización total de los servicios será:</i></p> <p><i>Hasta el 15/12/2023, contados a partir de la suscripción del contrato.</i></p> <p><i>Los servicios se realizaran de acuerdo a las necesidades de la Institución, conforme se detalla en el Plan y condiciones de entrega</i></p>
2	BALIZADOR B-1	EVENTO	T.P. VILLETA	
3	REMOLCADOR MULTA M-1	EVENTO	T.P. ITA ENRAMADA	
4	REMOLCADOR MULTA M-3	EVENTO	T.P. VILLETA	
5	FLOTADORES Y TUBERIAS DRAGA D-4	EVENTO	T.P. ITA ENRAMADA	

6	BALIZADOR B-2	EVENTO	T.P. VILLETA
7	DRAGA D-2	EVENTO	T.P. ITA ENRAMADA
8	LANCHA LEH 1	EVENTO	T.P. ITA ENRAMADA
9	LANCHA LEH 2	EVENTO	T.P. ITA ENRAMADA

PLAN Y CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO

- **EMISION DE ÓRDENES DE TRABAJO/SERVICIO:** La Gerencia de Navegación e Hidrografía, conjuntamente con la empresa adjudicada y el Administrador de la Terminal Portuaria donde es utilizada las embarcaciones, suscribirán órdenes de trabajo/servicio para cada reparación y/o mantenimiento requerido para cada embarcacion, según necesidades acuerdo al plazo establecido en cada Orden de Trabajo/Servicio. **Para todos los casos, dicho plazo de entrega de los trabajos requeridos en cada orden de servicio no podrá superar los 60 días hábiles contados a partir de la fecha de emisión de la citada orden.**
- **ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA:** previos a la emisión del Acta de Recepción Definitiva, se procederá a realizar pruebas de las embarcaciones reparadas *(solicitadas en cada orden de trabajo/servicio)*, **y una vez conforme con los servicios realizados por la firma Contratista se suscribirá el Acta de Recepción Definitiva de los Servicios, conjuntamente con la Gerencia de Navegación e Hidrografía y la empresa adjudicada.**
- **Una vez suscripta el Acta de Recepción Definitiva de los servicios, la firma Contratista emitirá una Garantía Escrita de buen funcionamiento de los bienes (por los servicios realizados en virtud a la orden de trabajo/servicio emitido), Garantizando los servicios ejecutados contra defectos de mano de obra o de repuestos o de materiales utilizados por un plazo de 6 meses posteriores a la firma de la recepción definitiva de las embarcaciones reparadas, detallando los trabajos garantizados.**

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

- *Previos a la emisión del Acta de Recepción Definitiva se procederá a realizar las inspecciones y pruebas de las embarcaciones reparadas para verificar su funcionamiento.*
- *Las pruebas estarán a cargo de un representante de la Gerencia Navegación e Hidrografía, el Administrador de la Terminal Portuaria donde es utilizado la embarcaciones y la firma contratista.*
- *Los trabajos terminados y probados satisfactoriamente serán aceptados y la embarcaciones retirada para su uso normal.*
- *Esta fiscalización no exime al contratista de su responsabilidad respecto a la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos o de la mano de obra proveídos por la contratista.*

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento: SE EMITIRAN ACTAS DE RECEPCIONES DEFINITIVAS POR CADA EMBARCACION REPARADA SEGUN LAS NECESIDADES DE LA CONVOCANTE

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
<i>Acta de recepción Definitiva</i>	<i>Acta de recepción Definitiva</i>	<i>Hasta el 15/12/2023, contados a partir de la suscripción del contrato, según las necesidades de reparación por cada embarcación</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: A PLAZOS, con la conformidad de la entrega de los servicios por parte del Administrador del contrato. La solicitud deberá ser presentada mediante una Nota dirigida al Abg. Carlos Morel Martínez Presidente del Directorio de la ANNP, a través de Mesa de Entrada de la Institución.

La factura deberá estar acompañada de los siguientes documentos:

- Las documentaciones citadas en las Formas y Condiciones de Pago - Punto 1 (Documentos Genéricos)
- EL ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA de los trabajos realizados
- La Garantía escrita de buen funcionamiento de las embarcaciones reparadas.

La Convocante no procesará los pagos que no contare con las documentaciones mencionadas.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

10 (DIEZ) días calendarios posteriores a la firma del contrato

el Anticipo financiero sera: 20% sobre el MONTO MAXIMO del contrato, garantizado mediante Poliza de Seguro y/o Garantia Bancaria del 100% del monto otorgado.

El pago del anticipo sera efectuado dentro de los 10 dias posteriores a la presentacion de la solicitud del anticipo por parte de la firma, con los documentos respaldatorios correspondientes. La ANNP no efectuara pago alguno si la firma no presentare con la factura los siguientes documentos:

- a) La Poliza de Seguro y/o Garantia Bancaria del 100% del monto otorgado
- b) El Plan de Inversion del anticipo debidamente aprobado por la Gerencia de Navegacion e Hidrografia.
- c) Certificado de cumplimiento con el seguro social vigente
- d) Certificado de cumplimiento tributario vigente.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula

$Pr = P \times IPC1 / IPC0$;

Dónde:

Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de emisión de la Orden de Entrega.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,30 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público

debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

