

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Administración Nacional de Electricidad (ANDE)  
Uoc Ande**

Nombre de la Licitación:

**LP1791-23 CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO TODO RIESGO OPERATIVO  
DE LA ANDE**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**434665**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**02/10/2023**

*"Pliego para la Contratación de Seguro de Bienes - Convencional"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	434665	Nombre de la Licitación:	Lp1791-23 Contratación de Pólizas de Seguro Todo Riesgo Operativo de la ANDE
Convocante:	Administración Nacional de Electricidad (ANDE)	Categoría:	6 - Seguros
Unidad de Contratación:	Uoc Ande	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del SICP de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)	Fecha Límite de Consultas:	18/10/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Módulo de Ofertas Electrónicas	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/10/2023 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Módulo de Ofertas Electrónicas	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/10/2023 10:00

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

### Datos del Contacto

Nombre:	C.P. Liliana Rocío Ortiz Benítez	Cargo:	Directora de Contrataciones Públicas
Teléfono:	2172947 - 2172118 - 2172061 - 2172364	Correo Electrónico:	dadli@ande.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

#### A N D E

#### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1791/2023

#### CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS TODO RIESGO OPERATIVO DE LA ANDE

#### ADENDA N° 1

Asunción, 02 de octubre de 2023

#### Al Oferente

#### Señor (es)

Con relación a la Licitación de referencia, **favor tener en cuenta lo siguiente:**

#### Visita al sitio de ejecución del contrato

La Convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La Convocante realizará una visita técnica: Si.

#### VISITAS DE INSPECCIÓN A LOCALES DE LA ANDE:

**DEPARTAMENTO DE PROTECCIONES Y MEDICIONES:** Fecha: 04/10/2023 - Hora: 08:30 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. - Dirección: Araucanos N° 702 y Amancio González Bo. Vista Alegre (Pinozá).

**SEDE SAJONIA** Fecha: 04/10/2023 - Hora: 10:00 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. - Dirección: Díaz de Guzmán y Cnel. Romero.

**SEDE LAMBARÉ:** Fecha: 5/10/2023 - Hora: 09:00 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. Coro Chire, Karandayty B° San Rafael (al costado del convento San Rafael).

**SEDE SAN LORENZO:** Fecha: 06/10/2023- Hora: 09:00 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. - Dirección: Gral. Eugenio A. Garay esq. Eduardo Schaerer San Lorenzo.

**COMPLEJO BOGGIANI:** Fecha: 09/10/2023 Hora: 09:00 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. - Dirección: Facundo Machaín c/ Avda. Boggiani Asunción.

**SEDE CENTRAL:** Fecha: 10/10/2023 - Hora: 08:30 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE.- Dirección: Avda. España N° 1268 esq. Padre Cardozo Asunción.

Para los demás locales licitados se podrá solicitar la visita y acompañamiento respectivos.

Las visitas de inspección a los locales son necesarias, no obstante, el Oferente en caso de no poder realizar las visitas podrá presentar una Declaración Jurada de conocer dichos locales y que cuenta con la información necesaria para elaborar su oferta y celebrar el Contrato. Funcionario: Víctor Cáceres.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Visita al sitio de ejecución del contrato

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/434665-lp1791-23-contratacion-polizas-seguro-todo-riesgo-operativo-ande-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

### Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación, se define cuanto sigue:

- (a) Prima: Monto de suma determinada que ha de satisfacer el tomador o asegurado al asegurador o fiador en concepto de contraprestación por la cobertura de riesgo que éste le ofrece. Está compuesto por la prima de riesgo, gastos administrativos y un margen de utilidad para la empresa;
- (b) Premio: Resultado de sumar a la prima los gastos impositivos de emisión de la póliza;
- c) Coaseguro: La participación de dos o más aseguradores en el mismo riesgo, en virtud de contratos directos suscritos por cada uno de ellos con el asegurado, asumiendo cada asegurador, por separado, responsabilidad sobre una parte de la suma total asegurada.
- d) Valor Asegurado de los Bienes: se trata del riesgo cubierto y los respectivos montos de cobertura.
- En todo lo no previsto en el Pliego de Bases y Condiciones se estará a lo dispuesto en la ley, su reglamento y demás disposiciones administrativas que deriven de ellos.
- Serán aplicables además el Código Civil, la Ley N° 827 De Seguros, las leyes que rigen el procedimiento contencioso administrativo y el código procesal civil.

## Oferentes en coaseguro

Dos o más interesados podrán presentar una oferta en forma conjunta, cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros, bajo la figura del coaseguro, en cuyo caso ninguno de los miembros del coaseguro debe estar alcanzado por las prohibiciones para presentar ofertas ni contratar, previstas en la Ley "De Contrataciones Públicas".

Los integrantes de una oferta en coaseguro, no podrán presentar ofertas individuales ni presentarse en coaseguro con otras empresas, en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro coaseguro que participe en diferentes partidas.

Si los servicios serán proveídos por empresas coaseguradoras o se contratan pólizas en coaseguro, cada asegurador por separado será responsable por una parte de la suma total asegurada, conforme al compromiso de riesgo asumido por cada uno de los coaseguradores.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en el idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La Convocante realizará una visita técnica: Si.

### **VISITAS DE INSPECCIÓN A LOCALES DE LA ANDE:**

**DEPARTAMENTO DE PROTECCIONES Y MEDICIONES:** Fecha: 04/10/2023 - Hora: 08:30 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. - Dirección: Araucanos N° 702 y Amancio González Bo. Vista Alegre (Pinozá).

**SEDE SAJONIA** Fecha: 04/10/2023 - Hora: 10:00 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. - Dirección: Díaz de Guzmán y Cnel. Romero.

**SEDE LAMBARÉ:** Fecha: 5/10/2023 - Hora: 09:00 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. Coro Chire, Karandayty B° San Rafael (al costado del convento San Rafael).

**SEDE SAN LORENZO:** Fecha: 06/10/2023- Hora: 09:00 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. - Dirección: Gral. Eugenio A. Garay esq. Eduardo Schaerer San Lorenzo.

**COMPLEJO BOGGIANI:** Fecha: 09/10/2023 Hora: 09:00 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE. - Dirección: Facundo Machaín c/ Avda. Boggiani Asunción.

**SEDE CENTRAL:** Fecha: 10/10/2023 - Hora: 08:30 hs.

**Lugar:** Portería de la ANDE.- Dirección: Avda. España N° 1268 esq. Padre Cardozo Asunción.

Para los demás locales licitados se podrá solicitar la visita y acompañamiento respectivos.

Las visitas de inspección a los locales son necesarias, no obstante, el Oferente en caso de no poder realizar las visitas podrá presentar una Declaración Jurada de conocer dichos locales y que cuenta con la información necesaria para elaborar su oferta y celebrar el Contrato. Funcionario: Victor Cáceres.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará la tasa de premio de la oferta de los servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los seguros requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios el premio total de la oferta, e indicar todos los ítems del Programa de Coberturas, con sus premios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus premios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el premio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

Todos los lotes e ítems ofertados deberán enumerarse en el Formulario de Lista de Precios conforme al Programa de Coberturas requeridas.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems. Excepcionalmente, si la convocante adoptará el sistema de adjudicación por el total, ésta deberá contar con una justificación donde se exponga las razones de la conveniencia de adoptar dicho sistema.

2. La oferta deberá incluir todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar por la emisión de las pólizas, por tanto, la tasa aplicable es la "tasa de premio" (deberá aplicarse a cada uno de los riesgos que se incluirán en el contrato (póliza de seguros).

3. No se aceptará la figura de la intermediación por parte de agentes de seguro, por tanto, la comisión por pago a éstos no podrá formar parte del valor del premio cotizado.

4. Los premios deberán cotizarse como se indica en la Lista de Precios, cargada por la convocante en el SICP, que se anexará al Formulario de Oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de la prima y premio, será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho de la convocante para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos.

6. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de Contrato Abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberá indicarse el precio unitario de Bienes y/o Servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicados los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

7. El precio del contrato que cobre al proveedor por los servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendario) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. Póliza de seguros emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios"
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en Coaseguro deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Coaseguro constituido: deberán emitir a nombre del coaseguro legalmente constituido, de la empresa piloto o de todos los integrantes.
  - Coaseguro en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre de la empresa piloto del coaseguro en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los integrantes.
6. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de la oferta,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2 Firmar el contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

d.6 No se formaliza el coaseguro por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de las pólizas, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del Contrato más 30 (treinta) días posteriores a la vigencia del mismo.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en el Departamento de Seguros - Sede Central de la ANDE, 5to. Piso, Unidad Administradora del Contrato.

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presenten prórrogas de Vigencias de las Garantías establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, las cuales deberán ser presentadas en el Departamento de Seguros de ANDE, veinte (20) días antes del vencimiento de la misma.

La falta de constitución y/o entrega oportuna de las prórrogas de la Garantía de Fiel Cumplimiento será causal de la ejecución de la misma y rescisión del Contrato por responsabilidad del Proveedor y posteriormente comunicado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar dentro de los (30) treinta días posteriores a la emisión del Acta de Recepción Definitiva.

## Sistema de presentación de ofertas

El sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas;
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y



de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.  
Cuando la presentación de oferta sea electrónica, la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Las ofertas podrán ser presentadas por las compañías aseguradoras que cuentan con capacidad de contratar legalmente y cuyo giro actual se halle estrictamente ajustado a las normas que regulan el régimen de seguros en la República del Paraguay, en un todo conforme a la normativa vigente en materia de seguros en el territorio de la República a la fecha de la convocatoria. En caso de que la oferta se presente en forma de coaseguro, cada empresa coaseguradora debe cumplir con los requisitos exigidos para tales figuras, indicados en el presente documento.

Podrán participar en esta licitación, individualmente o en forma conjunta bajo la figura del coaseguro o grupos coaseguradores, los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar.

Para participar en procesos de licitación pública nacional (LPN), las empresas deberán contar mínimamente con 5 (cinco) años de experiencia en el mercado de seguros.

### Requisitos de Calificación

#### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

### Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

#### a) Coaseguros:

- a.1. Provisión de Servicios (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del coaseguro deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del coaseguro cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del coaseguro (acuerdo de intención o coaseguro constituido) se desprenda que el integrante del coaseguro que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<b>1. Formulario de Oferta (*)</b> [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deberán ser completados y firmados por el oferente.]
<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</b>
<b>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</b>
<b>5. Declaración Jurada de Aceptación de uso de Ofertas Electrónicas cargada y en estado activo en el SIPE (para los procesos con presentación de ofertas electrónicas). Conforme lo establecido en la Resolución DNCP N° 1930/2020 y Guía de Oferta Electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</b>
<b>8. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)</b>
<b>9. Documentos legales</b>
<b>9.1. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de la cédula de Identidad del o los representante/s legal/es.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Copia autenticada de la última declaración jurada presentada a la Superintendencia de Seguros con sello de recepción de la misma, respecto al cumplimiento del Margen de Solvencia y del fondo de Garantía establecido en la Ley N° 827/96 De Seguros y sus reglamentaciones y en la que se consignen los coeficientes de solvencia y del Fondo de Garantía asignados a la aseguradora, correspondiente al último periodo.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li></ul>
<b>9.2. Oferentes Coaseguradores.</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Cada integrante del coaseguro que sea una persona jurídica domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Jurídicas. (*)</li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>Original o fotocopia del coaseguro constituido o del acuerdo de intención de constituir el coaseguro. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los coaseguros serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li></ol>

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de coasegurarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del coaseguro, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes de la oferta para comprometer al coaseguro, cuando se haya formalizado el coaseguro. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la empresa piloto del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la empresa piloto, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, de acuerdo al balance presentado al **30 de junio del último ejercicio fenecido (año 2022)** se considerarán los siguientes índices:

1. Margen de solvencia: **1,80 (uno coma ochenta) como mínimo, manteniéndose los requisitos financieros correspondientes al tercer nivel**
  2. Calificación de la aseguradora: **No podrá ser inferior a A o similar, otorgada por una calificadoradora de riesgo autorizada por la Comisión Nacional de Valores . Se aclara a las compañías de seguros con calificación de riesgo A- o similar no califican.**
  3. Patrimonio propio no comprometido: **G. 7.000.000.000 (Guaraníes siete mil millones) y Disponibilidades: G 4.000.000.000 (Guaraníes cuatro mil millones).**
  4. Fondo de garantía: **G. 6.000.000.000 (Guaraníes seis mil millones).**
  5. Cantidad de reaseguradores: **3 (Tres).**
  6. Calificación de Reaseguradores: **No podrá ser inferior al mínimo requerido a las compañías aseguradoras, por la Superintendencia de Seguros, es decir, A (Standard & Poor's) o similar.**
- La evaluación se realizará aplicando el sistema Cumple o No Cumple**

El oferente presentará una declaración jurada en la que exponga cada uno de los datos señalados en los puntos 1, 3, 4, 5.

El oferente deberá presentar el informe de la Calificadoradora de Riesgo para el punto 2 y la presentación de la lista donde consta la inscripción de la reaseguradora ante el órgano rector para el punto 6.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

**a)** Fotocopia simple de Balances Generales y Estado de Resultados correspondientes al último ejercicio cerrado ( **30/06/2022**) presentado a la Superintendencia de Seguros. Estos documentos deberán ser presentados conforme a la Resolución 173/2004 y Resolución 49/2014 del Ministerio de Hacienda y firmados por un profesional contador. La Convocante podrá obtener los Balances del SIPE, siempre que estos no se encuentren en "Estado Erróneo".

**b)** Declaración jurada de poseer capacidad financiera, donde se indique claramente el margen de solvencia, el patrimonio propio no comprometido y disponibilidades, de contar con fondo de garantía y cantidad de reaseguradores.

**c)** Documento que acredite el Fondo de Garantía requerido con datos del Balance General y Estado de Resultados presentado a la Superintendencia de Seguros.

**d)** Copia simple del informe de la Calificadoradora de Riesgo donde se detalle la calificación de la Aseguradora.

**e)** Copia simple de la constancia de inscripción de la Reaseguradora ante la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay (BCP).

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar la experiencia en el servicio de seguros a instituciones públicas y/o empresas privadas, las coberturas deberán ser como mínimo por un monto equivalente al **cincuenta por ciento (50%) del monto total ofertado**, de cualquiera de los **tres (3) últimos años (2020, 2021 y 2022)**, o que en sumatoria totalice como mínimo **el cincuenta por ciento (50%) del monto total ofertado** . Pudiendo corresponder los documentos respaldatorios, a cualquiera de los años mencionados hasta verificar el cumplimiento de este requisito. La Convocante sumará la cantidad y/o monto indicado en cada documento para verificar el cumplimiento de este requisito.

2. En caso de haberse reportado siniestros en los años (2020, 2021 y 2022), en instituciones públicas y/o empresas privadas, la cantidad de siniestros indemnizados deberá ser superior **al cincuenta por ciento (50%)** del total denunciado.

La evaluación se realizará aplicando el sistema **Cumple o No Cumple**.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Declaración jurada de coberturas a instituciones públicas y/o empresas privadas de los años indicados en el criterio mencionado. En dicha declaración deberá constar:

- a. El tomador.
- b. Riesgo asegurado.
- c. Suma asegurada.
- d. Prima.
- e. Vigencia de dichas coberturas.
- f. Siniestros ocurridos si hubiere.

2. Declaración jurada de cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y privadas.

3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica.

En caso de requerirse REASEGURO FACULTATIVO, carta de compromiso del (los) reasegurador (es), inscripto (s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al oferente, manifestando que, en caso de adjudicarse la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado, con la mención de su participación, así como el país de origen, dirección, y su calificación. En el caso de la participación de corredor de reaseguro (Bróker), este deberá estar inscripto en la Superintendencia de Seguros y presentar una carta compromiso dirigida al oferente manifestando su compromiso de colocación con uno o varios reaseguradores que, en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado. Si el capital en riesgo licitado supera la capacidad automática del contrato de reaseguro del oferente, éste deberá colocar el excedente del capital en riesgo en reaseguros facultativos en la forma señalada precedentemente. Si la oferente manifiesta que el capital en riesgo licitado es parcial o totalmente cubierto por su contrato automático de reaseguros, deberá acompañar copia autenticada de dicho documento.

En caso de que el oferente, realice cesión de riesgos, deberá presentar documentación que pruebe o evidencie que los riesgos a ser cedidos cubren la cuantía necesaria para el cumplimiento de la reglamentación establecida por el ente regulador referente a la capacidad de retención mínima requerida. Esto podrá consistir en una carta compromiso de los reaseguradores o corredores de reaseguros dirigida al oferente o copia autenticada de los contratos de reaseguro, en los que se evidencia fehacientemente la magnitud del capital en riesgo a ser cedida por la cedente (oferente/aseguradora) para la cobertura respectiva en caso de adjudicación del seguro solicitado. Los reaseguradores o corredores de reaseguros que emitan el presente documento, deben estar inscriptos en la Superintendencia de Seguros.

En caso de que intervengan corredores de reaseguros en la colocación del Riesgo, los mismos deberán estar inscriptos en el registro de corredores que lleva la Superintendencia de Seguros. Para el efecto, deberán presentar una copia de la resolución de inscripción y/o renovación correspondiente emitida por dicha autoridad de control. Además de una declaración jurada de que tal disposición sigue vigente.

## Requisitos documentales para evaluar la capacidad técnica

No Aplica.

## Otros documentos solicitados a presentar con la oferta

a) Constancia emitida por la convocante, o declaración jurada del oferente, sobre la visita de inspección a los locales y/o lugares en que se encuentran los bienes e instalaciones, cuya cobertura es objeto de esta licitación.

b) Declaración jurada donde se informe de todos los mecanismos de transferencias de riesgos, individualizándose el tipo de contrato aplicado.

c) En caso de requerir reaseguro FACULTATIVO, Carta de compromiso del (los) reasegurador (es) inscripto (s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al oferente, manifestando que, en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado, con la mención de su participación, así como el país de origen, dirección y su calificación.

d) Declaración jurada de la aseguradora donde indique que posee capacidad de retención para la cobertura.

e) En caso de la participación del corredor de reaseguro (Bróker), éste deberá estar inscripto en la Superintendencia de Seguros, y presentar una carta compromiso dirigida al oferente manifestando su compromiso de colocación con uno o varios reasegurador/es que en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado.
f) Declaración jurada de información sobre pólizas emitidas a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario de la Sección Formularios.
g) Declaración jurada de información sobre siniestros indemnizados a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario de la Sección Formularios.
h) Declaración Jurada manifestando: Que sus Directores, Gerentes o Síndicos no son funcionarios públicos (Art. 74 Inc. B, Ley N° 827 de Seguros).
i) Declaración Jurada de no tener siniestros pendientes de pago a la ANDE, por causas atribuibles exclusivamente al Oferente. Esta Declaración será comprobada a su vez por el Departamento de Seguros de la ANDE.
j) Pro-forma de las pólizas a emitirse.

### **Criterio de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

## SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

### Consideraciones generales

Considerando la complejidad técnica del servicio del seguro, para llevar a cabo de manera eficaz la contratación del mismo, la convocante deberá tomar las medidas necesarias para contar con una política de administración del riesgo y conocer básicamente los riesgos a asegurar. Deberá abarcar como mínimo, una descripción clara de los bienes, personas y locales.

La cobertura tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión. La lista de precios que se constituye en un anexo del formulario de ofertas, y éste último, deberán ser descargados del SICP, formando ambos un solo documento.

Los plazos deberán ser previstos cuidadosamente, teniendo en cuenta que la fecha y hora establecidas determinarán el momento desde el cual empiezan las obligaciones del asegurador.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems. Excepcionalmente, si la convocante adoptara el sistema de adjudicación por el total, ésta deberá contar con una justificación donde se exponga las razones de la conveniencia de adoptar dicho sistema.

La convocante deberá incluir en esta sección, mínimamente, información acerca de:

1. Los riesgos a asegurar, incluyendo una descripción clara de los bienes, personas y/o locales, que serán asegurados y de las demás medidas de seguridad con que cuentan para mitigar los riesgos;
2. El monto del capital o de los capitales a ser asegurados;
3. La vigencia de cobertura solicitada (se determinará desde una fecha y hora de inicio hasta una fecha y hora de finalización).
4. Tipo de cobertura que requiere (en cuanto corresponda a prorrata, o a primer riesgo absoluto).
5. Base ocurrencia o base reclamo (en éste último caso se debe definir claramente el periodo de retroactividad de todo el contrato o de cada cobertura si es el caso).
6. Formas de coparticipación que ofrece: límites globales de cobertura, franquicias, carencias, exclusiones toleradas.

Las pólizas emitidas por la adjudicada, deberán incluir una cláusula que reza: "La cobertura de la póliza se regirá conforme al pliego de bases y condiciones y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en el mismo. En caso de diferencias con las estipulaciones establecidas en la póliza, endosos u otros instrumentos de cobertura emitidos por la aseguradora, prevalecerá lo establecido en el PBC".

La inserción de dicha cláusula se funda en lo establecido en los Arts. 669, 674, 715 y 1555 del Código Civil Paraguayo, el que establece la posibilidad de acordar condiciones particulares en los contratos.

### Capital de cobertura

LOTE N° 1: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA EDIFICIOS DE LA ANDE EN TODO EL PAÍS			
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	IMPORTE A ASEGURAR (G)	CÓDIGO DE CATALOGO
1	EDIFICIO SEDE CENTRAL	22.890.342.222	84131501-004
2	EDIFICIO DIVISIÓN DE OPERACIÓN Y SALAS DE MANDO - SEDE CENTRAL	1.137.043.020	84131501-004
3	EDIFICIOS SEDE SAN MIGUEL (VARIAS EDIFICACIONES)	916.511.940	84131501-004
4	EDIFICIO DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	161.730.170	84131501-004
5	EDIFICIO COMPLEJO BOGGIANI	14.853.954.729	84131501-004
6	EDIFICIO DPTO. DE INTERVENCIONES - LAMBARÉ	1.791.151.172	84131501-004
7	EDIFICIO SEDE CENTRAL MB4.	6.187.693.311	84131501-004
8	EDIFICIO SEDE SAN LORENZO	7.793.132.781	84131501-004
9	EDIFICIO SEDE SAJONIA	580.364.902	84131501-004
10	EDIFICIO DATA CENTER - SEDE CENTRAL	388.779.731	84131501-004
11	EDIFICIO SEDE PINOZA - DPTO. PROTECCIONES Y MEDICIONES	27.000.000	84131501-004
12	EDIFICIO EX SEDE CENTRAL - SEDE PROVISORIA	45.000.000	84131501-004
13	EDIFICIO DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CHACO (FILADELFIA)	498.236.633	84131501-004

14	EDIFICIO DEL DPTO. DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO (LOMA PLATA)	69.959.930	84131501-004
15	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL AMAMBAY (P.J.CABALLERO)	329.554.991	84131501-004
16	EDIFICIO DE LA SECCION SAC BELLA VISTA NORTE	93.717.254	84131501-004
17	EDIFICIO DE LA SECCION SAC CAPITÁN BADO	669.821.427	84131501-004
18	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN	1.714.132.865	84131501-004
19	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC YBY YAU	499.402.724	84131501-004
20	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC HORQUETA	646.546.114	84131501-004
21	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC JOSÉ FELIX LÓPEZ	520.187.954	84131501-004
22	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO	1.340.805.352	84131501-004
23	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC SAN ESTANISLAO	265.071.275	84131501-004
24	EDIFICIO DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRO (CORONEL OVIEDO)	347.276.306	84131501-004
25	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CAAGUAZU	458.502.449	84131501-004
26	EDIFICIO DE LA SECCIÓN COMERCIAL - DISTRIBUCIÓN CORONEL OVIEDO	868.190.765	84131501-004
27	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC CAAGUAZÚ	970.533.820	84131501-004
28	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	566.672.256	84131501-004
29	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ	1.125.137.342	84131501-004
30	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ	2.566.641.199	84131501-004
31	EDIFICIO DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL SUR (ENCARNACIÓN)	620.513.432	84131501-004
32	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL ITAPUA (ENCARNACIÓN)	620.013.431	84131501-004
33	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC CORONEL BOGADO	570.321.039	84131501-004
34	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC SAN PEDRO DEL PARANÁ	805.878.434	84131501-004
35	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC MARÍA AUXILIADORA	673.121.600	84131501-004
36	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL MISIONES	1.080.496.015	84131501-004
37	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ	693.599.029	84131501-004
38	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC ALBERDI	159.200.253	84131501-004
39	EDIFICIO DEL DPTO. DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR (CORONEL BOGADO)	102.588.418	84131501-004
40	EDIFICIO ENZO DEBERNARDI (CDE)	10.505.422.889	84131501-004
41	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC SANTA RITA	1.346.453.207	84131501-004
42	EDIFICIO H2 (CDE)	917.432.783	84131501-004



43	EDIFICIO EX-CENTRO TÉCNICO ANDE (CDE)	490.460.275	84131501-004
44	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ (SALTO DEL GUAIRÁ)	946.054.935	84131501-004
45	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC CURUGUATY	1.038.218.020	84131501-004
46	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ	2.156.773.710	84131501-004
47	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC CAAPUCÚ	61.133.521	84131501-004
48	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CORDILLERA I (CAACUPÉ)	433.180.026	84131501-004
49	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CORDILLERA II (CAACUPÉ)	354.420.021	84131501-004
50	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC SAN BERNARDINO	593.327.579	84131501-004
51	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CENTRAL (CAPIATÁ)	943.709.105	84131501-004
52	EDIFICIO DE LA SECCIÓN COMERCIAL - DISTRIBUCIÓN GUARAMBARÉ	900.444.746	84131501-004
53	EDIFICIO DE LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LIMPIO	728.895.868	84131501-004
54	EDIFICIO DEPÓSITO CAPIATÁ	317.915.108	84131501-004
55	EDIFICIO DEPÓSITO CAACUPÉ	161.784.186	84131501-004
56	EDIFICIO DEPÓSITO PARAGUARÍ	87.114.561	84131501-004
57	EDIFICIO DEPÓSITO CORONEL OVIEDO	763.895.946	84131501-004
58	EDIFICIO DEPÓSITO CAAZAPÁ	264.752.822	84131501-004
59	EDIFICIO DEPÓSITO VILLARRICA	718.186.895	84131501-004
60	EDIFICIO DEPÓSITO J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	214.685.480	84131501-004
61	EDIFICIO DEPÓSITO CAAGUAZÚ	155.032.159	84131501-004
62	EDIFICIO DEPÓSITO PEDRO JUAN CABALLERO	756.422.612	84131501-004
63	EDIFICIO DEPÓSITO SANTANÍ	217.644.066	84131501-004
64	EDIFICIO DEPÓSITO YBY YAU	433.313.626	84131501-004
65	EDIFICIO DEPÓSITO SAN PEDRO	213.416.145	84131501-004
66	EDIFICIO DEPÓSITO CONCEPCIÓN	264.837.073	84131501-004
67	EDIFICIO DEPÓSITO CIUDAD DEL ESTE	163.543.731	84131501-004
68	EDIFICIO DEPÓSITO CENTRAL ACARAY	85.922.136	84131501-004
69	EDIFICIO DEPÓSITO SANTA RITA	366.306.105	84131501-004
70	EDIFICIO DEPÓSITO CURUGUATY	151.682.090	84131501-004
71	EDIFICIO DEPÓSITO SALTO DEL GUAIRÁ	168.464.801	84131501-004
72	EDIFICIO DEPÓSITO SAN IGNACIO	90.376.412	84131501-004

73	EDIFICIO DEPÓSITO ENCARNACIÓN	145.392.903	84131501-004
74	EDIFICIO DEPÓSITO MARIA AUXILIADORA	500.518.963	84131501-004
75	EDIFICIO DEPÓSITO CORONEL BOGADO	186.776.959	84131501-004
76	EDIFICIO DEPÓSITO PILAR	111.321.751	84131501-004
77	EDIFICIO DEPÓSITO CAAPUCÚ	94.011.179	84131501-004
78	EDIFICIO DEPÓSITO FILADELFIA	431.535.678	84131501-004
79	EDIFICIO DE VIVIENDA TIPO VIP DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	368.292.166	84131501-004
80	EDIFICIO DE VIVIENDAS TIPO 1 DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU (14 UNIDADES)	159.399.686	84131501-004
81	EDIFICIO DEL PUESTO DE SALUD DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	291.179.840	84131501-004
82	EDIFICIO DE LA OFICINA DEL INGENIERO DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	299.195.980	84131501-004
83	EDIFICIO DEL CENTRO RECREATIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	464.229.821	84131501-004
84	RESPONSABILIDAD CIVIL	150.000.000	84131607-001
85	INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO	1.500.000.000	84131607-001
TOTAL MONTO A ASEGURAR - LOTE N° 1 - GUARANIES		107.361.903.850	

**Observación:** Sin Franquicia

LOTE N° 2: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA CONTENIDOS DE DISTINTAS EDIFICACIONES DE LA ANDE			
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	IMPORTE A ASEGURAR (€)	CÓDIGO DE CATALOGO
1	CONTENIDO SEDE CENTRAL	21.542.167.084	84131501-004
2	CONTENIDO DIVISIÓN DE OPERACIÓN Y SALAS DE MANDO - SEDE CENTRAL	46.441.274	84131501-004
3	CONTENIDO SEDE SAN MIGUEL (VARIAS EDIFICACIONES)	1.867.141.157	84131501-004
4	CONTENIDO DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	148.984.803	84131501-004
5	CONTENIDO COMPLEJO BOGGIANI	5.077.047.391	84131501-004
6	CONTENIDO DPTO. DE INTERVENCIONES - LAMBARÉ	124.473.712	84131501-004
7	CONTENIDO SEDE CENTRAL MB4.	210.660.776	84131501-004
8	CONTENIDO SEDE SAJONIA	2.489.668.014	84131501-004
9	CONTENIDO DATA CENTER - SEDE CENTRAL	2.988.496.604	84131501-004

10	CONTENIDO SEDE PINOZA - DPTO. PROTECCIONES Y MEDICIONES	838.864.801	84131501-004
11	CONTENIDO EX SEDE CENTRAL - SEDE PROVISORIA	463.515.151	84131501-004
12	CONTENIDO SEDE SAN LORENZO	106.753.533	84131501-004
13	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CHACO	461.881.291	84131501-004
14	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL PRESIDENTE HAYES	242.781.517	84131501-004
15	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL VILLA HAYES	6.242.805	84131501-004
16	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN VILLA HAYES	14.348.103	84131501-004
17	CONTENIDO SERVICIOS DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN POZO COLORADO	10.845.123	84131501-004
18	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA PRESIDENTE HAYES	10.157.871	84131501-004
19	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES PRESIDENTE HAYES	4.971.950	84131501-004
20	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL ALTO PARAGUAY	83.602.436	84131501-004
21	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL FUERTE OLIMPO	3.378.848	84131501-004
22	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN FUERTE OLIMPO	8.851.346	84131501-004
23	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA ALTO PARAGUAY	9.111.680	84131501-004
24	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES ALTO PARAGUAY	9.372.013	84131501-004
25	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL BOQUERÓN	160.795.277	84131501-004
26	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL MARISCAL ESTIGARRIBIA	18.152.798	84131501-004
27	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN MARISCAL ESTIGARRIBIA	53.530.453	84131501-004
28	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA BOQUERÓN	8.420.349	84131501-004
29	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES BOQUERÓN	2.671.774	84131501-004
30	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO	322.667.773	84131501-004
31	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO	9.342.328	84131501-004
32	CONTENIDO SECCIÓN PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO	9.876.176	84131501-004
33	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL NORTE	1.092.858.354	84131501-004
34	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN	60.029.239	84131501-004
35	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CONCEPCIÓN	45.183.315	84131501-004
36	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN CONCEPCIÓN	325.474.731	84131501-004

37	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN LORETO	9.608.599	84131501-004
38	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN JOSÉ FÉLIX LÓPEZ	12.608.833	84131501-004
39	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA CONCEPCIÓN	9.845.854	84131501-004
40	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CONCEPCIÓN	4.971.950	84131501-004
41	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBY YAU	168.870.648	84131501-004
42	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HORQUETA	59.595.343	84131501-004
43	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VALLEMÍ	65.130.879	84131501-004
44	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN ARROYITO	30.664.888	84131501-004
45	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL AMAMBAY	266.343.122	84131501-004
46	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL PEDRO JUAN CABALLERO	75.362.507	84131501-004
47	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN PEDRO JUAN CABALLERO	198.759.015	84131501-004
48	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA AMAMBAY	6.745.784	84131501-004
49	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES AMAMBAY	15.028.371	84131501-004
50	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE BELLA VISTA NORTE	22.827.562	84131501-004
51	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPITÁN BADO	52.473.093	84131501-004
52	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO	234.589.494	84131501-004
53	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL SAN PEDRO DE YCUAMANDIYÚ	36.938.871	84131501-004
54	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN SAN PEDRO DE YCUAMANDIYÚ	149.455.428	84131501-004
55	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA SAN PEDRO	10.547.020	84131501-004
56	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES SAN PEDRO	11.533.423	84131501-004
57	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS SAN VICENTE PANCHOLO	10.134.648	84131501-004
58	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ESTANISLAO	445.462.208	84131501-004
59	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN/ATENCIÓN AL CLIENTE GRAL. ELIZARDO AQUINO	138.532.986	84131501-004
60	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPIIBARY	148.184.515	84131501-004
61	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA ROSA	166.838.222	84131501-004
62	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CHORE	20.634.711	84131501-004

63	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL NORTE	210.674.057	84131501-004
64	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL NORTE	9.542.882	84131501-004
65	CONTENIDO SECCIÓN PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL NORTE	9.699.323	84131501-004
66	CONTENIDO OFICINA DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS REGIONAL NORTE	9.230.000	84131501-004
67	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRO	66.776.743	84131501-004
68	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ	85.561.507	84131501-004
69	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CORONEL OVIEDO	72.089.200	84131501-004
70	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN CORONEL OVIEDO	190.470.125	84131501-004
71	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN SAN JOSÉ	3.393.698	84131501-004
72	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN SANTA ROSA DEL MBUTUY	9.177.185	84131501-004
73	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA CAAGUAZÚ	1.796.786	84131501-004
74	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CAAGUAZÚ	5.591.553	84131501-004
75	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAGUAZÚ	713.239.848	84131501-004
76	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN VAQUERÍA	8.893.715	84131501-004
77	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	679.912.293	84131501-004
78	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN RAÚL ARSENIO OVIEDO	8.429.108	84131501-004
79	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ	206.165.737	84131501-004
80	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CAAZAPÁ	83.872.699	84131501-004
81	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN CAAZAPÁ	38.870.184	84131501-004
82	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA CAAZAPÁ	7.408.134	84131501-004
83	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CAAZAPÁ	7.707.640	84131501-004
84	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN NEPOMUCENO	42.149.980	84131501-004
85	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN TUPA RENDA	12.608.100	84131501-004
86	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YUTY	30.095.315	84131501-004
87	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ	359.073.466	84131501-004
88	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL VILLARRICA	43.900.762	84131501-004

89	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN VILLARRICA	360.072.441	84131501-004
90	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN INDEPENDENCIA	17.500.065	84131501-004
91	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN ITURBE	10.941.877	84131501-004
92	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN PASO YOBAI	11.299.448	84131501-004
93	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA GUAIRÁ	4.144.615	84131501-004
94	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES GUAIRÁ	12.937.181	84131501-004
95	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRO	338.149.571	84131501-004
96	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRO	13.466.601	84131501-004
97	CONTENIDO SECCIÓN PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRO	12.674.448	84131501-004
98	CONTENIDO OFICINA DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS REGIONAL CENTRO	11.882.295	84131501-004
99	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL SUR	1.298.734.429	84131501-004
100	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL ITAPÚA	197.645.526	84131501-004
101	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL ENCARNACIÓN	129.114.964	84131501-004
102	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN ENCARNACIÓN	114.565.572	84131501-004
103	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA ITAPÚA	10.301.716	84131501-004
104	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES ITAPÚA	10.937.441	84131501-004
105	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CORONEL BOGADO	153.106.196	84131501-004
106	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN PEDRO DEL PARANÁ	30.775.213	84131501-004
107	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE MARÍA AUXILIADORA	135.318.086	84131501-004
108	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN NATALIO	40.125.490	84131501-004
109	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN A RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN MAYOR OTAÑO	16.928.328	84131501-004
110	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIAS UNIDAS	37.854.143	84131501-004
111	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL MISIONES	86.701.625	84131501-004
112	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL SAN IGNACIO MISIONES	28.065.414	84131501-004
113	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN MISIONES	434.315.224	84131501-004
114	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA MISIONES	10.949.918	84131501-004

115	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES MISIONES	7.090.037	84131501-004
116	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE AYOLAS	47.469.521	84131501-004
117	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN BAUTISTA	195.115.799	84131501-004
118	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ	164.131.304	84131501-004
119	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL PILAR	71.045.080	84131501-004
120	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN PILAR	334.001.175	84131501-004
121	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA ÑEEMBUCÚ	6.676.830	84131501-004
122	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES ÑEEMBUCÚ	8.161.199	84131501-004
123	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ALBERDI	47.109.030	84131501-004
124	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR	183.293.686	84131501-004
125	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR	10.015.246	84131501-004
126	CONTENIDO SECCIÓN PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR	10.682.929	84131501-004
127	CONTENIDO OFICINA DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS REGIONAL SUR	11.684.453	84131501-004
128	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL ESTE	79.590.876	84131501-004
129	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL ALTO PARANÁ	574.880.433	84131501-004
130	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CIUDAD DEL ESTE	385.738.513	84131501-004
131	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA RITA	240.702.563	84131501-004
132	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HERNANDARIAS	182.882.191	84131501-004
133	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ALBERTO	272.843.922	84131501-004
134	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JUAN L. MALLORQUÍN	46.101.711	84131501-004
135	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO ALTO PARANÁ	6.447.863	84131501-004
136	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ALTO PARANÁ	23.947.412	84131501-004
137	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CIUDAD DEL ESTE	272.716.290	84131501-004
138	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	10.143.262	84131501-004
139	CONTENIDO SECCIÓN SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	9.871.699	84131501-004

140	CONTENIDO SECCIÓN MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	1.009.481.297	84131501-004
141	CONTENIDO SECCIÓN MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO CIUDAD DEL ESTE	348.572.491	84131501-004
142	CONTENIDO SECCIÓN CONTROL DE REDES DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	45.069.085	84131501-004
143	CONTENIDO SECCIÓN FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	10.266.566	84131501-004
144	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ	921.049.728	84131501-004
145	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL SALTO DEL GUAIRÁ	26.941.849	84131501-004
146	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN SALTO DEL GUAIRÁ	216.697.301	84131501-004
147	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO CANINDEYÚ	8.789.108	84131501-004
148	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CANINDEYÚ	8.194.882	84131501-004
149	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CATUETÉ	213.253.880	84131501-004
150	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CURUGUATY	302.578.142	84131501-004
151	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ESTE	365.333.317	84131501-004
152	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ESTE	7.995.356	84131501-004
153	CONTENIDO SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ESTE	99.502.668	84131501-004
154	CONTENIDO OFICINA DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS REGIONAL ESTE	19.589.935	84131501-004
155	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRAL	375.172.988	84131501-004
156	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CENTRAL	550.828.997	84131501-004
157	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL SAN LORENZO	163.660.763	84131501-004
158	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CAPIATÁ	230.985.518	84131501-004
159	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL GUARAMBARÉ	87.185.093	84131501-004
160	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL ITAUGUÁ	269.213.916	84131501-004
161	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO CENTRAL	10.496.825	84131501-004
162	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ	499.201.215	84131501-004
163	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL PARAGUARÍ	29.928.432	84131501-004
164	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN PARAGUARÍ	208.642.173	84131501-004
165	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO PARAGUARÍ	9.729.480	84131501-004
166	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES PARAGUARÍ	10.884.048	84131501-004



167	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAPUCÚ	37.354.572	84131501-004
168	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBYCUI	4.050.989	84131501-004
169	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CORDILLERA	119.115.369	84131501-004
170	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CAACUPÉ	41.331.081	84131501-004
171	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CAACUPÉ	216.627.119	84131501-004
172	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN A RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN ARROYOS Y ESTEROS	5.244.160	84131501-004
173	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN A RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN PIRIBEBUY	3.647.196	84131501-004
174	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO CORDILLERA	10.419.902	84131501-004
175	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CORDILLERA	20.479.291	84131501-004
176	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN BERNARDINO	268.805.141	84131501-004
177	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EUSEBIO AYALA	26.035.417	84131501-004
178	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ARROYOS Y ESTEROS	2.809.854	84131501-004
179	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRAL	67.363.701	84131501-004
180	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN SAN LORENZO	178.885.995	84131501-004
181	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CAPIATÁ	104.849.456	84131501-004
182	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN GUARAMBARÉ	364.356.430	84131501-004
183	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN ITAUGUÁ	35.725.024	84131501-004
184	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	8.048.601	84131501-004
185	CONTENIDO SECCIÓN SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	9.717.039	84131501-004
186	CONTENIDO SECCIÓN MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	695.071.214	84131501-004
187	CONTENIDO SECCIÓN MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO CENTRAL	10.256.874	84131501-004
188	CONTENIDO SECCIÓN CONTROL DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	7.987.093	84131501-004
189	CONTENIDO SECCIÓN FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	9.788.593	84131501-004
190	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LIMPIO	422.292.899	84131501-004
191	CONTENIDO DEPÓSITO CAPIATÁ	2.872.304	84131501-004
192	CONTENIDO DEPÓSITO CAACUPÉ	5.655.840	84131501-004
193	CONTENIDO DEPÓSITO PARAGUARÍ	3.460.393	84131501-004

194	CONTENIDO DEPÓSITO CORONEL OVIEDO	10.876.052	84131501-004
195	CONTENIDO DEPÓSITO CAAZAPÁ	3.053.152	84131501-004
196	CONTENIDO DEPÓSITO VILLARRICA	3.248.211	84131501-004
197	CONTENIDO DEPÓSITO J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	3.118.019	84131501-004
198	CONTENIDO DEPÓSITO CAAGUAZÚ	2.453.232	84131501-004
199	CONTENIDO DEPÓSITO PEDRO JUAN CABALLERO	7.055.011	84131501-004
200	CONTENIDO DEPÓSITO SANTANÍ	3.129.498	84131501-004
201	CONTENIDO DEPÓSITO YBY YAU	5.033.581	84131501-004
202	CONTENIDO DEPÓSITO SAN PEDRO	5.002.890	84131501-004
203	CONTENIDO DEPÓSITO CONCEPCIÓN	3.613.307	84131501-004
204	CONTENIDO DEPÓSITO CIUDAD DEL ESTE	3.163.947	84131501-004
205	CONTENIDO DEPÓSITO CENTRAL ACARAY	4.500.178	84131501-004
206	CONTENIDO DEPÓSITO SANTA RITA	4.811.634	84131501-004
207	CONTENIDO DEPÓSITO CURUGUATY	3.335.968	84131501-004
208	CONTENIDO DEPÓSITO SALTO DEL GUAIRÁ	3.731.796	84131501-004
209	CONTENIDO DEPÓSITO SAN IGNACIO	2.339.887	84131501-004
210	CONTENIDO DEPÓSITO ENCARNACIÓN	5.601.330	84131501-004
211	CONTENIDO DEPÓSITO MARIA AUXILIADORA	2.864.821	84131501-004
212	CONTENIDO DEPÓSITO CORONEL BOGADO	2.879.899	84131501-004
213	CONTENIDO DEPÓSITO PILAR	2.661.408	84131501-004
214	CONTENIDO DEPÓSITO CAAPUCÚ	2.203.392	84131501-004
215	CONTENIDO DEPÓSITO FILADELFIA	3.247.122	84131501-004
216	CONTENIDO DE MUEBLES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL ÁREA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	154.683.343	84131501-004
<b>TOTAL MONTO A ASEGURAR - LOTE N° 2 - GUARANIES</b>		<b>59.871.734.993</b>	

**Observación:** Sin Franquicia

<b>LOTE N° 3: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA EXISTENCIA VALORIZADA DE MATERIALES Y REPUESTOS EN DISTINTOS DEPÓSITOS Y ALMACENES DE LA ANDE</b>			
<b>ÍTEMS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>IMPORTE A ASEGURAR (€)</b>	<b>CÓDIGO DE CATALOGO</b>
1	MATERIALES Y REPUESTOS EN COMPLEJO BOGGIANI	82.561.378.333	84131501-004
2	MATERIALES Y REPUESTOS EN SEDE SAN LORENZO	110.410.403.230	84131501-004

3	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAPIATA	342.542.387	84131501-004
4	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAACUPE	458.427.878	84131501-004
5	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO PARAGUARI	1.371.000.733	84131501-004
6	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CORONEL OVIEDO	9.270.067.279	84131501-004
7	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAAZAPA	595.943.275	84131501-004
8	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO VILLARRICA	2.019.546.363	84131501-004
9	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO J. E. ESTIGARRIBIA	276.834.485	84131501-004
10	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAAGUAZU	547.855.746	84131501-004
11	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO P. J. CABALLERO	1.426.075.680	84131501-004
12	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SANTANI	168.915.109	84131501-004
13	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO YBY YAU	202.295.137	84131501-004
14	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SAN PEDRO	342.496.173	84131501-004
15	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CONCEPCIÓN	833.816.622	84131501-004
16	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CIUDAD DEL ESTE	12.896.271.222	84131501-004
17	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CENTRAL ACARAY	693.624.404	84131501-004
18	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SANTA RITA	485.524.935	84131501-004
19	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CURUGUATY	190.806.463	84131501-004
20	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SALTO DEL GUAIRA	406.623.752	84131501-004
21	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SAN IGNACIO	1.213.360.651	84131501-004
22	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO ENCARNACIÓN	2.660.026.917	84131501-004
23	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO MARIA AUXILIADORA	406.770.181	84131501-004
24	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CORONEL BOGADO	5.356.104.907	84131501-004
25	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO PILAR	1.096.561.535	84131501-004
26	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAAPUCU	190.071.455	84131501-004
27	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO FILADELFA	813.265.757	84131501-004
28	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SAJONIA	364.925.636	84131501-004
TOTAL MONTO A ASEGURAR - LOTE N° 3 - GUARANIES		237.601.536.245	

**Observación:** Sin Franquicia

<b>LOTE N° 4: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO EN VALORES EN CAJA VENTANILLA AMBULATORIA POR COBRO DE FACTURAS, EN MUNICIPALIDADES, GOBERNACIONES U OTROS Y EN TRÁNSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL</b>			
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	IMPORTE A ASEGURAR (₡)	CÓDIGO DE CATALOGO

1	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - LOCAL FILADELFA	10.000.000	84131501-001
2	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - TTE. MARTÍNEZ	10.000.000	84131501-001
3	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - POZO HONDO	7.000.000	84131501-001
4	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - LA PATRIA	7.000.000	84131501-001
5	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - BOQUERÓN (NEULAND)	15.000.000	84131501-001
6	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - LAGUNA NEGRA	10.000.000	84131501-001
7	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - PIRIZAL	15.000.000	84131501-001
8	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - SAN ANTONIO	10.000.000	84131501-001
9	DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN - SAC IRLA FERNÁNDEZ	40.000.000	84131501-001
10	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - CADETE PANDO	15.000.000	84131501-001
11	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - GRAL. BRUGUEZ	15.000.000	84131501-001
12	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - KM. 160 RUTA 10	15.000.000	84131501-001
13	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - MONTELINDO	15.000.000	84131501-001
14	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - NINFA	15.000.000	84131501-001
15	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - NUEVA MESTRE	9.000.000	84131501-001
16	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - RIO VERDE	10.000.000	84131501-001
17	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - GRAL. DÍAZ - ÁVALOS SÁNCHEZ	7.000.000	84131501-001
18	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - TTE. ESTEBAN MARTÍNEZ	15.000.000	84131501-001
19	DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES - POZO COLORADO	15.000.000	84131501-001
20	DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO - SAN PABLO EX COCUERÉ	30.000.000	84131501-001
21	DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO - SAN PEDRO POTY	27.000.000	84131501-001
22	VALORES EN TRÁNSITO	100.000.000	84131501-005
TOTAL MONTO A ASEGURAR - LOTE N° 4 - GUARANIES		412.000.000	

**Observación:** Sin Franquicia

LOTE N° 5: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO DE VALORES EN CAJA FUERTE Y VENTANILLA EN LOCALES DE LA ANDE Y EN TRÁNSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL			
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	IMPORTE A ASEGURAR (€)	CÓDIGO DE CATALOGO
1	AGENCIA REGIONAL ALTO PARANA - SECCION COMERCIAL CIUDAD DEL ESTE	1.800.000.000	84131501-005
2	AGENCIA REGIONAL ALTO PARANA - SECCIÓN SAC SANTA RITA	450.000.000	84131501-005
3	AGENCIA REGIONAL CENTRAL - SECCION COMERCIAL CAPIATA	1.200.000.000	84131501-005

4	AGENCIA REGIONAL CENTRAL - SECCIÓN COMERCIAL GUARAMBARE	300.000.000	84131501-005
5	AGENCIA REGIONAL ITAPUA - SECCION COMERCIAL ENCARNACION	420.000.000	84131501-005
6	AGENCIA REGIONAL ITAPUA - SECCIÓN SAC CORONEL BOGADO	200.000.000	84131501-005
7	AGENCIA REGIONAL ITAPUA - SECCIÓN SAC MARIA AUXILIADORA	200.000.000	84131501-005
8	AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCION COMERCIAL SAN IGNACIO MISIONES	270.000.000	84131501-005
9	AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCIÓN SAC AYOLAS	150.000.000	84131501-005
10	AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCIÓN SAC SAN JUAN BAUTISTA	150.000.000	84131501-005
11	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZU - SECCIÓN COMERCIAL CORONEL OVIEDO	350.000.000	84131501-005
12	AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ - SECCION COMERCIAL VILLARRICA	250.000.000	84131501-005
13	AGENCIA REGIONAL PARAGUARI - SECCION COMERCIAL PARAGUARI	400.000.000	84131501-005
14	AGENCIA REGIONAL PARAGUARI - SECCIÓN SAC CAAPUCU	120.000.000	84131501-005
15	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ - SECCION SAC CAAGUAZU	500.000.000	84131501-005
16	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ - SECCIÓN SAC J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	400.000.000	84131501-005
17	AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ - SECCIÓN COMERCIAL SALTO DEL GUAIRA	500.000.000	84131501-005
18	AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ - SECCIÓN SAC CURUGUATY	200.000.000	84131501-005
19	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO - SECCIÓN SAC SAN ESTANISLAO	217.000.000	84131501-005
20	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO - SECCION COMERCIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU	320.000.000	84131501-005
21	AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN - SECCION COMERCIAL CONCEPCION	650.000.000	84131501-005
22	AGENCIA REGIONAL CORDILLERA - SECCION COMERCIAL CAACUPÉ	450.000.000	84131501-005
23	AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCU - SECCION COMERCIAL PILAR	200.000.000	84131501-005
24	AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ - SECCION COMERCIAL CAAZAPÁ	250.000.000	84131501-005
25	AGENCIA REGIONAL AMAMBAY - SECCION COMERCIAL PEDRO JUAN CABALLERO	550.000.000	84131501-005
26	AGENCIA REGIONAL BOQUERÓN - SECCIÓN COMERCIAL MARISCAL ESTIGARRIBIA	400.000.000	84131501-005
27	GERENCIA COMERCIAL - DPTO. COBRANZAS - SECCIÓN SERVICIO DE CAJAS - OFICINA BOGGIANI	1.500.000.000	84131501-005
28	GERENCIA COMERCIAL - DPTO. COBRANZAS - SECCION COBROS DE CUENTAS OFICIALES Y MEDIA TENSION - SEDE CENTRAL	1.000.000.000	84131501-005
29	GERENCIA FINANCIERA - SEDE CENTRAL	3.000.000.000	84131501-005
30	VALORES EN TRÁNSITO EN TODO EL PAÍS	700.000.000	84131501-005
TOTAL MONTO A ASEGURAR - LOTE N° 5 - GUARANIES		17.097.000.000	

**Observación:** Sin Franquicia

<b>LOTE N° 6: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO DE VALORES DE LOS MONTOS ASIGNADOS A DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ANDE Y EN TRÁNSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL.</b>			
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	IMPORTE A ASEGURAR (€)	CÓDIGO DE CATALOGO
1	GABINETE DE PRESIDENCIA - OFICINA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO	5.000.000	84131501-001
2	AUDITORIA INTERNA - OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA	3.000.000	84131501-001
3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL - OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	3.000.000	84131501-001
4	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES	15.000.000	84131501-001
5	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CUENCAS	1.000.000	84131501-001
6	ASESORÍA LEGAL - ASESORÍA LEGAL	15.000.000	84131501-001
7	SECRETARIA GENERAL - OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL	3.000.000	84131501-001
8	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	10.000.000	84131501-001
9	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DPTO. DE SERVICIOS GENERALES	38.000.000	84131501-001
10	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DPTO. DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	38.000.000	84131501-001
11	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DPTO. DE OPERACIÓN DE VEHÍCULOS	20.000.000	84131501-001
12	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES	20.000.000	84131501-001
13	DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA - OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA	5.000.000	84131501-001
14	DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA - DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA Y DESARROLLO INFORMÁTICO	20.000.000	84131501-001
15	DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA - DIVISIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	38.000.000	84131501-001
16	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTO DE REDES INTELIGENTES - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTO DE REDES INTELIGENTES	5.000.000	84131501-001
17	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - DPTO. DE COMPRAS	3.000.000	84131501-001
18	GERENCIA FINANCIERA - OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA	5.000.000	84131501-001
19	GERENCIA FINANCIERA - DPTO. DE INGRESOS	25.000.000	84131501-001
20	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS - OFICINA DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	5.000.000	84131501-001
21	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS - DPTO. DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PERSONAL	52.000.000	84131501-001
22	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS - OFICINA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS	5.000.000	84131501-001
23	GERENCIA TÉCNICA - OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA GERENCIA TÉCNICA	30.000.000	84131501-001
24	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. CENTRAL ACARAY	35.000.000	84131501-001
25	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. CENTRAL ACARAY	10.000.000	84131501-001
26	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. DE MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN	20.000.000	84131501-001
27	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSMISIÓN	30.000.000	84131501-001

28	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. DE PROTECCIONES Y MEDICIONES	10.000.000	84131501-001
29	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. DE TRANSMISIÓN ESTE	28.000.000	84131501-001
30	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. DE TRANSMISIÓN SUR	18.000.000	84131501-001
31	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. DE TRANSMISIÓN CENTRO	4.000.000	84131501-001
32	GERENCIA TÉCNICA - DPTO. DE TRANSMISIÓN NORTE Y ALTO CHACO	6.000.000	84131501-001
33	DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN - OFICINA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN	15.000.000	84131501-001
34	DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN - DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN	5.000.000	84131501-001
35	DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN - DPTO. DE MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN	8.000.000	84131501-001
36	DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN - DPTO. DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	8.000.000	84131501-001
37	DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN - DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE DISTRIBUCIÓN.	5.000.000	84131501-001
38	GERENCIA COMERCIAL - OFICINA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA GERENCIA COMERCIAL	13.000.000	84131501-001
39	GERENCIA COMERCIAL - DPTO. DE MEDICIONES COMERCIALES	5.000.000	84131501-001
40	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - OFICINA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL	10.000.000	84131501-001
41	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CHACO	5.000.000	84131501-001
42	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL NORTE	5.000.000	84131501-001
43	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRO	5.000.000	84131501-001
44	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL SUR	5.000.000	84131501-001
45	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL ESTE	5.000.000	84131501-001
46	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRAL	5.000.000	84131501-001
47	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN	20.000.000	84131501-001
48	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN - SECCIÓN COMERCIAL CONCEPCIÓN	3.000.000	84131501-001
49	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO	25.000.000	84131501-001
50	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO - SECCIÓN SAC SAN ESTANISLAO	2.000.000	84131501-001
51	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO - SECCIÓN COMERCIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU	2.000.000	84131501-001
52	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CORDILLERA	16.000.000	84131501-001
53	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CORDILLERA - SECCIÓN COMERCIAL CAACUPÉ	4.000.000	84131501-001
54	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ	15.000.000	84131501-001
55	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ - SECCIÓN COMERCIAL VILLARICA	1.500.000	84131501-001
56	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ	22.000.000	84131501-001
57	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ - SECCIÓN SAC CAAGUAZÚ	4.000.000	84131501-001

58	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ - SECCIÓN COMERCIAL CORONEL OVIEDO	4.500.000	84131501-001
59	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ - SECCIÓN SAC J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	2.000.000	84131501-001
60	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ	12.000.000	84131501-001
61	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ - SECCIÓN COMERCIAL CAAZAPÁ	1.000.000	84131501-001
62	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ITAPÚA	22.000.000	84131501-001
63	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN COMERCIAL ENCARNACIÓN	4.000.000	84131501-001
64	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN SAC CNEL. BOGADO	2.000.000	84131501-001
65	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN SAC MARÍA AUXILIADORA	1.500.000	84131501-001
66	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL MISIONES	25.000.000	84131501-001
67	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCIÓN COMERCIAL SAN IGNACIO	3.000.000	84131501-001
68	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCIÓN SAC AYOLAS	1.500.000	84131501-001
69	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCIÓN SAC SAN JUAN BAUTISTA	1.500.000	84131501-001
70	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ	16.000.000	84131501-001
71	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ - SECCIÓN COMERCIAL PARAGUARÍ	2.000.000	84131501-001
72	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ - SECCIÓN SAC CAAPUCU	1.000.000	84131501-001
73	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ALTO PARANÁ	30.000.000	84131501-001
74	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CENTRAL	25.000.000	84131501-001
75	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CENTRAL - SECCIÓN COMERCIAL CAPIATÁ	6.000.000	84131501-001
76	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CENTRAL - SECCIÓN COMERCIAL GUARAMBARÉ	2.000.000	84131501-001
77	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ	25.000.000	84131501-001
78	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ - SECCIÓN COMERCIAL PILAR	2.000.000	84131501-001
79	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL AMAMBAY	10.000.000	84131501-001
80	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL AMAMBAY - SECCIÓN COMERCIAL P. J. CABALLERO	3.000.000	84131501-001
81	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CANINDEYU	10.000.000	84131501-001
82	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CANINDEYU - SECCIÓN COMERCIAL SALTO DEL GUAIRÁ	1.500.000	84131501-001
83	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL CANINDEYU - SECCIÓN SAC CURUGUATY	1.500.000	84131501-001
84	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL PRESIDENTE HAYES	3.000.000	84131501-001
85	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL BOQUERÓN	3.000.000	84131501-001
86	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL BOQUERÓN - SECCIÓN COMERCIAL MARISCAL ESTIGARRIBIA	1.000.000	84131501-001
87	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ALTO PARAGUAY	3.000.000	84131501-001



88	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ALTO PARANA - SECCIÓN COMERCIAL CIUDAD DEL ESTE	7.500.000	84131501-001
89	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - AGENCIA REGIONAL ALTO PARANA - SECCIÓN SAC SANTA RITA	1.500.000	84131501-001
90	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL NORTE	3.000.000	84131501-001
91	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRO	3.000.000	84131501-001
92	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR	3.000.000	84131501-001
93	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ESTE	6.000.000	84131501-001
94	DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO	3.000.000	84131501-001
95	VALORES EN TRÁNSITO DE LOS MONTOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ANDE DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL	200.000.000	84131501-001
TOTAL MONTO A ASEGURAR - LOTE N° 6 - GUARANIES		1.190.500.000	

**Observación:** Sin Franquicia

Resumen de los requisitos

Las aseguradoras deberán cumplir con las siguientes normas:

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
I-	PÓLIZAS DE SEGUROS TODO RIESGO OPERATIVO DE LA ANDE

- 1. GENERALIDADES:**
- 1.1. Estas Especificaciones Técnicas establecen las condiciones mínimas que deben reunir las Compañías de Seguros y las Pólizas de Seguros que son objeto del llamado a Licitación Pública Nacional.
- 1.2. Las Compañías Aseguradoras deberán obligatoriamente acreditar el Patrimonio No Comprometido, el Fondo de Garantía requerido, sus Disponibilidades y autorización a operar en los Ramos Elementales y Patrimoniales certificados por la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay, determinados en el Pliego de Bases y Condiciones.
- 1.3. Podrán presentarse ofertas de Empresas Co-Aseguradoras, debiendo presentar una nota aclarando esta modalidad, como asimismo la designación de la Empresa Líder, conforme se establece en los documentos de la licitación.
- 1.4. Los Oferentes no podrán aprovecharse de ningún error aparente u omisión que hubiere en las Especificaciones Técnicas. Si los oferentes descubrieren alguno o tuvieran alguna discrepancia, consultarán con la ANDE para que ésta lo interprete o dilucide.
- 2. CONDICIONES GENERALES DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**
- 2.1. En caso de siniestros, el Asegurador indemnizará a la ANDE dentro de los quince (15) días de haberse fijado el monto de la indemnización, computados desde el vencimiento del plazo establecido por la ley al Asegurador para pronunciarse sobre derechos del Asegurado.
- 2.2. El pago de la indemnización por parte del Asegurador no estará subordinado a un reconocimiento, transacción o sentencia pasada en autoridad de cosa juzgada, sin perjuicio de la aplicación de las disposiciones legales sobre cuestiones prejudiciales.
- 2.3. Todo siniestro será comunicado al Asegurador dentro del plazo de tres (3) días, contados desde el momento en que el Departamento de Seguros de ANDE, tome conocimiento del mismo. La comunicación podrá ser efectuada por nota oficial, telegrama colacionado, correo electrónico institucional, nota entregada directamente en oficinas del Asegurador o por cualquier otro medio escrito.
- 2.4. ANDE queda facultada a llevar a cabo todas las diligencias, arreglos o transacciones encaminadas a una recuperación inmediata, total o parcial, de cualquier pérdida, o daño.
- 3. SEGUROS A CONTRATAR:**
- Las Pólizas de Seguro de Todo Riesgo Operativo. Comprende:
- 3.1 LOTE N° 1: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA EDIFICIOS DE LA ANDE EN TODO EL PAÍS**
- 3.1.1. El Seguro de Todo Riesgo Operativo para Edificios de la ANDE en todo el país deberá asegurar todo bien inmueble (incluyendo mejoras y refacciones) del asegurado, contra toda pérdida o daño físico directo ocurridos durante el periodo de vigencia de la Póliza.
- 3.1.2. El Oferente deberá presentar junto con su oferta una Pro-forma de la Póliza de Todo Riesgo Operativo (Condiciones Generales y Particulares) a emitirse para los bienes y valores licitados.
- 3.1.3. **Cobertura:** El Seguro de Todo Riesgo Operativo para Edificios de la ANDE, sin ser taxativo deberá cubrir todo inmueble (incluyendo mejoras y refacciones) del asegurado, contra toda pérdida o daño físico directo ocurridos en las edificaciones, construcciones e instalaciones durante la vigencia de la Póliza y proveniente de: Incendio, rayo, corto circuito; Incendio causado por tumulto o alboroto popular y/o huelga que revista tales caracteres; Daños materiales causados por explosión, derrumbes y relacionados; Daños causados por caída de árboles a edificios; Daños materiales causados por tumulto o alboroto popular y/o huelga que revista tales caracteres; Daños por huracán, granizo, vendaval, ciclón o tornado; Daños materiales por impacto de vehículos terrestre; Daños materiales por impacto de aeronaves y/o sus partes componentes; Daños por humo; Daños por agua a causa de incendio; Deficiencias de climatización; Rotura de vidrios; Responsabilidad civil; Robo de las instalaciones; Pérdida de beneficios; Seguros técnicos.

LOTE N° 1

CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA EDIFICIOS DE LA ANDE EN TODO EL PAIS

ITEMS	DESCRIPCIÓN	MONTO A ASEGURAR (€)
1	EDIFICIO SEDE CENTRAL	22.890.342.222

2	EDIFICIO DIV. OPERACIÓN Y SALAS DE MANDO - SEDE CENTRAL	1.137.043.020
3	EDIFICIOS SEDE SAN MIGUEL (VARIAS EDIFICACIONES)	916.511.940
4	EDIFICIO DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	161.730.170
5	EDIFICIO COMPLEJO BOGGIANI	14.853.954.729
6	EDIFICIO DPTO. DE INTERVENCIONES - LAMBARÉ	1.791.151.172
7	EDIFICIO SEDE CENTRAL MB4.	6.187.693.311
8	EDIFICIO SEDE SAN LORENZO	7.793.132.781
9	EDIFICIO SEDE SAJONIA	580.364.902
10	EDIFICIO DATA CENTER - SEDE CENTRAL	388.779.731
11	EDIFICIO SEDE PINOZA - DPTO. PROTECCIONES Y MEDICIONES	27.000.000
12	EDIFICIO EX SEDE CENTRAL - SEDE PROVISORIA	45.000.000
13	EDIFICIO DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CHACO (FILADELFIA)	498.236.633
14	EDIFICIO DEL DPTO. DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO (LOMA PLATA)	69.959.930
15	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL AMAMBAY (P.J.CABALLERO)	329.554.991
16	EDIFICIO DE LA SECCION SAC BELLA VISTA NORTE	93.717.254
17	EDIFICIO DE LA SECCION SAC CAPITÁN BADO	669.821.427
18	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN	1.714.132.865
19	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC YBY YAU	499.402.724
20	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC HORQUETA	646.546.114
21	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC JOSÉ FELIX LÓPEZ	520.187.954
22	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO	1.340.805.352
23	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC SAN ESTANISLAO	265.071.275
24	EDIFICIO DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRO (CORONEL OVIEDO)	347.276.306
25	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CAAGUAZU	458.502.449
26	EDIFICIO DE LA SECCIÓN COMERCIAL - DISTRIBUCIÓN CORONEL OVIEDO	868.190.765
27	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC CAAGUAZÚ	970.533.820
28	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	566.672.256
29	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ	1.125.137.342
30	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ	2.566.641.199
31	EDIFICIO DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL SUR (ENCARNACIÓN)	620.513.432
32	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL ITAPÚA (ENCARNACIÓN)	620.013.431

33	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC CORONEL BOGADO	570.321.039
34	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC SAN PEDRO DEL PARANÁ	805.878.434
35	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC MARÍA AUXILIADORA	673.121.600
36	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL MISIONES	1.080.496.015
37	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ	693.599.029
38	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC ALBERDI	159.200.253
39	EDIFICIO DEL DPTO. DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR (CORONEL BOGADO)	102.588.418
40	EDIFICIO ENZO DEBERNARDI (CDE)	10.505.422.889
41	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC SANTA RITA	1.346.453.207
42	EDIFICIO H2 (CDE)	917.432.783
43	EDIFICIO EX-CENTRO TÉCNICO ANDE (CDE)	490.460.275
44	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ (SALTO DEL GUAIRÁ)	946.054.935
45	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC CURUGUATY	1.038.218.020
46	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ	2.156.773.710
47	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC CAAPUCÚ	61.133.521
48	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CORDILLERA I (CAACUPÉ)	433.180.026
49	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CORDILLERA II (CAACUPÉ)	354.420.021
50	EDIFICIO DE LA SECCIÓN SAC SAN BERNARDINO	593.327.579
51	EDIFICIO DE LA AGENCIA REGIONAL CENTRAL (CAPIATÁ)	943.709.105
52	EDIFICIO DE LA SECCIÓN COMERCIAL - DISTRIBUCIÓN GUARAMBARÉ	900.444.746
53	EDIFICIO DE LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LIMPIO	728.895.868
54	EDIFICIO DEPÓSITO CAPIATÁ	317.915.108
55	EDIFICIO DEPÓSITO CAACUPÉ	161.784.186
56	EDIFICIO DEPÓSITO PARAGUARÍ	87.114.561
57	EDIFICIO DEPÓSITO CORONEL OVIEDO	763.895.946
58	EDIFICIO DEPÓSITO CAAZAPÁ	264.752.822
59	EDIFICIO DEPÓSITO VILLARRICA	718.186.895
60	EDIFICIO DEPÓSITO J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	214.685.480
61	EDIFICIO DEPÓSITO CAAGUAZÚ	155.032.159
62	EDIFICIO DEPÓSITO PEDRO JUAN CABALLERO	756.422.612
63	EDIFICIO DEPÓSITO SANTANÍ	217.644.066

64	EDIFICIO DEPÓSITO YBY YAUÍ	433.313.626
65	EDIFICIO DEPÓSITO SAN PEDRO	213.416.145
66	EDIFICIO DEPÓSITO CONCEPCIÓN	264.837.073
67	EDIFICIO DEPÓSITO CIUDAD DEL ESTE	163.543.731
68	EDIFICIO DEPÓSITO CENTRAL ACARAY	85.922.136
69	EDIFICIO DEPÓSITO SANTA RITA	366.306.105
70	EDIFICIO DEPÓSITO CURUGUATY	151.682.090
71	EDIFICIO DEPÓSITO SALTO DEL GUAIRÁ	168.464.801
72	EDIFICIO DEPÓSITO SAN IGNACIO	90.376.412
73	EDIFICIO DEPÓSITO ENCARNACIÓN	145.392.903
74	EDIFICIO DEPÓSITO MARIA AUXILIADORA	500.518.963
75	EDIFICIO DEPÓSITO CORONEL BOGADO	186.776.959
76	EDIFICIO DEPÓSITO PILAR	111.321.751
77	EDIFICIO DEPÓSITO CAAPUCÚ	94.011.179
78	EDIFICIO DEPÓSITO FILADELFA	431.535.678
79	EDIFICIO DE VIVIENDA TIPO VIP DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	368.292.166
80	EDIFICIO DE VIVIENDAS TIPO 1 DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU (14 UNIDADES)	159.399.686
81	EDIFICIO DEL PUESTO DE SALUD DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	291.179.840
82	EDIFICIO DE LA OFICINA DEL INGENIERO DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	299.195.980
83	EDIFICIO DEL CENTRO RECREATIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	464.229.821
84	RESPONSABILIDAD CIVIL	150.000.000
85	INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO	1.500.000.000
<b>TOTAL MONTO A ASEGURAR LOTE N° 1 - G</b>		<b>107.361.903.850</b>

**Observación:** Sin Franquicia

## **2. LOTE 2: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA CONTENIDOS DE DISTINTAS EDIFICACIONES DE LA ANDE**

**3.2.1.** El Seguro de Todo Riesgo Operativo para Contenidos de distintas Edificaciones de la ANDE deberá asegurar todo bien mueble del asegurado, o bienes de terceros bajo cuidado, custodia o control del mismo, mientras dichos bienes se hallen dentro de los predios del asegurado, contra toda pérdida o daño físico directo ocurridos durante el periodo de vigencia de la Póliza. El contenido de los edificios está comprendido de mobiliarios de oficina, equipos electrónicos e informáticos, acondicionadores de aire, ventiladores, aparatos telefónicos, herramientas y otros.

**3.2.2.** El Oferente deberá presentar junto con su oferta una Pro-forma de la Póliza de Todo Riesgo Operativo (Condiciones Generales y Particulares) a emitirse para los bienes y valores licitados.

**3.2.3. Cobertura:** El Seguro de Todo Riesgo Operativo, sin ser taxativo deberá cubrir todo mueble del asegurado, contra toda pérdida o daño físico directo a los contenidos de las edificaciones o construcciones propias o alquiladas, ocurridos durante la vigencia de la Póliza y proveniente de: Incendio, rayo, corto circuito; Incendio causado por tumulto o alboroto popular y/o huelga que revista tales caracteres; Daños materiales causados por explosión, derrumbes y relacionados; Daños causados por caída de árboles a edificios; Daños materiales causados por tumulto o alboroto popular y/o huelga que revista tales caracteres; Daños por huracán, granizo, vendaval, ciclón o tornado; Daños materiales por impacto de vehículos terrestre; Daños materiales por impacto de aeronaves y/o sus partes componentes; Daños por humo; Daños por agua a causa de incendio; Deficiencias de climatización; Rotura de vidrios; Robo de los contenidos.

**3.2.4.** El detalle de los montos a asegurar se muestra a continuación:

### **LOTE N° 2**

**CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA CONTENIDOS DE DISTINTAS EDIFICACIONES DE LA ANDE**

ITEMS	DESCRIPCIÓN	MONTO A ASEGURAR (€)
1	CONTENIDO SEDE CENTRAL	21.542.167.084
2	CONTENIDO DIVISIÓN DE OPERACIÓN Y SALAS DE MANDO - SEDE CENTRAL	46.441.274
3	CONTENIDO SEDE SAN MIGUEL (VARIAS EDIFICACIONES)	1.867.141.157
4	CONTENIDO DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	148.984.803
5	CONTENIDO COMPLEJO BOGGIANI	5.077.047.391
6	CONTENIDO DPTO. DE INTERVENCIONES - LAMBARÉ	124.473.712
7	CONTENIDO SEDE CENTRAL MB4.	210.660.776
8	CONTENIDO SEDE SAJONIA	2.489.668.014
9	CONTENIDO DATA CENTER - SEDE CENTRAL	2.988.496.604
10	CONTENIDO SEDE PINOZA - DPTO. PROTECCIONES Y MEDICIONES	838.864.801
11	CONTENIDO EX SEDE CENTRAL - SEDE PROVISORIA	463.515.151
12	CONTENIDO SEDE SAN LORENZO	106.753.533
13	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CHACO	461.881.291
14	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL PRESIDENTE HAYES	242.781.517
15	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL VILLA HAYES	6.242.805
16	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN VILLA HAYES	14.348.103
17	CONTENIDO SERVICIOS DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN POZO COLORADO	10.845.123
18	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA PRESIDENTE HAYES	10.157.871
19	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES PRESIDENTE HAYES	4.971.950
20	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL ALTO PARAGUAY	83.602.436
21	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL FUERTE OLIMPO	3.378.848
22	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN FUERTE OLIMPO	8.851.346
23	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA ALTO PARAGUAY	9.111.680
24	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES ALTO PARAGUAY	9.372.013
25	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL BOQUERÓN	160.795.277
26	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL MARISCAL ESTIGARRIBIA	18.152.798
27	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN MARISCAL ESTIGARRIBIA	53.530.453
28	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA BOQUERÓN	8.420.349

29	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES BOQUERÓN	2.671.774
30	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO	322.667.773
31	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO	9.342.328
32	CONTENIDO SECCIÓN PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO	9.876.176
33	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL NORTE	1.092.858.354
34	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN	60.029.239
35	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CONCEPCIÓN	45.183.315
36	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN CONCEPCIÓN	325.474.731
37	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN LORETO	9.608.599
38	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN JOSÉ FÉLIX LÓPEZ	12.608.833
39	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA CONCEPCIÓN	9.845.854
40	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CONCEPCIÓN	4.971.950
41	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBY YAU	168.870.648
42	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HORQUETA	59.595.343
43	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VALLEMÍ	65.130.879
44	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN ARROYITO	30.664.888
45	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL AMAMBAY	266.343.122
46	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL PEDRO JUAN CABALLERO	75.362.507
47	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN PEDRO JUAN CABALLERO	198.759.015
48	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA AMAMBAY	6.745.784
49	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES AMAMBAY	15.028.371
50	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE BELLA VISTA NORTE	22.827.562
51	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPITÁN BADO	52.473.093
52	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO	234.589.494
53	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL SAN PEDRO DE YCUAMANDIYÚ	36.938.871
54	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN SAN PEDRO DE YCUAMANDIYÚ	149.455.428
55	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA SAN PEDRO	10.547.020
56	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES SAN PEDRO	11.533.423
57	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS SAN VICENTE PANCHOLO	10.134.648
58	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ESTANISLAO	445.462.208

59	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN/ATENCIÓN AL CLIENTE GRAL. ELIZARDO AQUINO	138.532.986
60	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPIIBARY	148.184.515
61	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA ROSA	166.838.222
62	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CHORE	20.634.711
63	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL NORTE	210.674.057
64	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL NORTE	9.542.882
65	CONTENIDO SECCIÓN PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL NORTE	9.699.323
66	CONTENIDO OFICINA DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS REGIONAL NORTE	9.230.000
67	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRO	66.776.743
68	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ	85.561.507
69	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CORONEL OVIEDO	72.089.200
70	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN CORONEL OVIEDO	190.470.125
71	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN SAN JOSÉ	3.393.698
72	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCION SANTA ROSA DEL MBUTUY	9.177.185
73	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA CAAGUAZÚ	1.796.786
74	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CAAGUAZÚ	5.591.553
75	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAGUAZÚ	713.239.848
76	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN VAQUERÍA	8.893.715
77	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	679.912.293
78	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN RAÚL ARSENIÓ OVIEDO	8.429.108
79	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ	206.165.737
80	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CAAZAPÁ	83.872.699
81	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN CAAZAPÁ	38.870.184
82	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA CAAZAPÁ	7.408.134
83	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CAAZAPÁ	7.707.640
84	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN NEPOMUCENO	42.149.980
85	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN TUPA RENDA	12.608.100
86	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YUTY	30.095.315
87	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ	359.073.466
88	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL VILLARRICA	43.900.762

89	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN VILLARRICA	360.072.441
90	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN INDEPENDENCIA	17.500.065
91	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN ITURBE	10.941.877
92	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN PASO YOBAI	11.299.448
93	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA GUAIRÁ	4.144.615
94	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES GUAIRÁ	12.937.181
95	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRO	338.149.571
96	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRO	13.466.601
97	CONTENIDO SECCIÓN PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRO	12.674.448
98	CONTENIDO OFICINA DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS REGIONAL CENTRO	11.882.295
99	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL SUR	1.298.734.429
100	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL ITAPÚA	197.645.526
101	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL ENCARNACIÓN	129.114.964
102	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN ENCARNACIÓN	114.565.572
103	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA ITAPÚA	10.301.716
104	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES ITAPÚA	10.937.441
105	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CORONEL BOGADO	153.106.196
106	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN PEDRO DEL PARANÁ	30.775.213
107	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE MARÍA AUXILIADORA	135.318.086
108	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN NATALIO	40.125.490
109	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN A RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN MAYOR OTAÑO	16.928.328
110	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIAS UNIDAS	37.854.143
111	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL MISIONES	86.701.625
112	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL SAN IGNACIO MISIONES	28.065.414
113	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN MISIONES	434.315.224
114	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA MISIONES	10.949.918
115	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES MISIONES	7.090.037
116	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE AYOLAS	47.469.521
117	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN BAUTISTA	195.115.799
118	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ	164.131.304
119	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL PILAR	71.045.080



120	CONTENIDO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN PILAR	334.001.175
121	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVA ÑEEMBUCÚ	6.676.830
122	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES ÑEEMBUCÚ	8.161.199
123	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ALBERDI	47.109.030
124	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR	183.293.686
125	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR	10.015.246
126	CONTENIDO SECCIÓN PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR	10.682.929
127	CONTENIDO OFICINA DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS REGIONAL SUR	11.684.453
128	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL ESTE	79.590.876
129	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL ALTO PARANÁ	574.880.433
130	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CIUDAD DEL ESTE	385.738.513
131	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA RITA	240.702.563
132	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HERNANDARIAS	182.882.191
133	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ALBERTO	272.843.922
134	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JUAN L. MALLORQUÍN	46.101.711
135	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO ALTO PARANÁ	6.447.863
136	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ALTO PARANÁ	23.947.412
137	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CIUDAD DEL ESTE	272.716.290
138	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	10.143.262
139	CONTENIDO SECCIÓN SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	9.871.699
140	CONTENIDO SECCIÓN MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	1.009.481.297
141	CONTENIDO SECCIÓN MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO CIUDAD DEL ESTE	348.572.491
142	CONTENIDO SECCIÓN CONTROL DE REDES DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	45.069.085
143	CONTENIDO SECCIÓN FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN ALTO PARANÁ	10.266.566
144	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ	921.049.728
145	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL SALTO DEL GUAIRÁ	26.941.849
146	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN SALTO DEL GUAIRÁ	216.697.301
147	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO CANINDEYÚ	8.789.108
148	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CANINDEYÚ	8.194.882
149	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CATUETÉ	213.253.880
150	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CURUGUATY	302.578.142

151	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ESTE	365.333.317
152	CONTENIDO SECCIÓN CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ESTE	7.995.356
153	CONTENIDO SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ESTE	99.502.668
154	CONTENIDO OFICINA DE GESTIÓN DE PÉRDIDAS REGIONAL ESTE	19.589.935
155	CONTENIDO DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRAL	375.172.988
156	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CENTRAL	550.828.997
157	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL SAN LORENZO	163.660.763
158	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CAPIATÁ	230.985.518
159	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL GUARAMBARÉ	87.185.093
160	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL ITAUGUÁ	269.213.916
161	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO CENTRAL	10.496.825
162	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ	499.201.215
163	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL PARAGUARÍ	29.928.432
164	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN PARAGUARÍ	208.642.173
165	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO PARAGUARÍ	9.729.480
166	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES PARAGUARÍ	10.884.048
167	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAPUCÚ	37.354.572
168	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBYCUI	4.050.989
169	CONTENIDO AGENCIA REGIONAL CORDILLERA	119.115.369
170	CONTENIDO SECCIÓN COMERCIAL CAACUPÉ	41.331.081
171	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CAACUPÉ	216.627.119
172	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN A RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN ARROYOS Y ESTEROS	5.244.160
173	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN A RECLAMOS DE DISTRIBUCIÓN PIRIBEBUY	3.647.196
174	CONTENIDO SECCIÓN APOYO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO CORDILLERA	10.419.902
175	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS, CONTROL FINAL Y DE REDES CORDILLERA	20.479.291
176	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN BERNARDINO	268.805.141
177	CONTENIDO SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EUSEBIO AYALA	26.035.417
178	CONTENIDO SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ARROYOS Y ESTEROS	2.809.854
179	CONTENIDO DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRAL	67.363.701
180	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN SAN LORENZO	178.885.995
181	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CAPIATÁ	104.849.456

182	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN GUARAMBARÉ	364.356.430
183	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN ITAUGUÁ	35.725.024
184	CONTENIDO SECCIÓN PROYECTOS DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	8.048.601
185	CONTENIDO SECCIÓN SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	9.717.039
186	CONTENIDO SECCIÓN MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	695.071.214
187	CONTENIDO SECCIÓN MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO CENTRAL	10.256.874
188	CONTENIDO SECCIÓN CONTROL DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	7.987.093
189	CONTENIDO SECCIÓN FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL	9.788.593
190	CONTENIDO SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LIMPIO	422.292.899
191	CONTENIDO DEPÓSITO CAPIATÁ	2.872.304
192	CONTENIDO DEPÓSITO CAACUPÉ	5.655.840
193	CONTENIDO DEPÓSITO PARAGUARÍ	3.460.393
194	CONTENIDO DEPÓSITO CORONEL OVIEDO	10.876.052
195	CONTENIDO DEPÓSITO CAAZAPÁ	3.053.152
196	CONTENIDO DEPÓSITO VILLARRICA	3.248.211
197	CONTENIDO DEPÓSITO J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	3.118.019
198	CONTENIDO DEPÓSITO CAAGUAZÚ	2.453.232
199	CONTENIDO DEPÓSITO PEDRO JUAN CABALLERO	7.055.011
200	CONTENIDO DEPÓSITO SANTANÍ	3.129.498
201	CONTENIDO DEPÓSITO YBY YAU	5.033.581
202	CONTENIDO DEPÓSITO SAN PEDRO	5.002.890
203	CONTENIDO DEPÓSITO CONCEPCIÓN	3.613.307
204	CONTENIDO DEPÓSITO CIUDAD DEL ESTE	3.163.947
205	CONTENIDO DEPÓSITO CENTRAL ACARAY	4.500.178
206	CONTENIDO DEPÓSITO SANTA RITA	4.811.634
207	CONTENIDO DEPÓSITO CURUGUATY	3.335.968
208	CONTENIDO DEPÓSITO SALTO DEL GUAIRÁ	3.731.796
209	CONTENIDO DEPÓSITO SAN IGNACIO	2.339.887
210	CONTENIDO DEPÓSITO ENCARNACIÓN	5.601.330
211	CONTENIDO DEPÓSITO MARIA AUXILIADORA	2.864.821
212	CONTENIDO DEPÓSITO CORONEL BOGADO	2.879.899

213	CONTENIDO DEPÓSITO PILAR	2.661.408
214	CONTENIDO DEPÓSITO CAAPUCÚ	2.203.392
215	CONTENIDO DEPÓSITO FILADELFIA	3.247.122
216	CONTENIDO DE MUEBLES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL ÁREA DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YGUAZU	154.683.343
<b>TOTAL MONTO A ASEGURAR LOTE N° 2 - G</b>		<b>59.871.734.993</b>

**Observación: Sin Franquicia**

### 3.3. **LOTES 3: CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA EXISTENCIA VALORIZADA DE MATERIALES Y REPUESTOS EN DISTINTOS DEPÓSITOS DE LA ANDE**

**3.3.1.** El Seguro de Todo Riesgo Operativo para Existencia Valorizada de Materiales y Repuestos en distintos Depósitos de la ANDE deberá asegurar todo bien mueble del asegurado, o bienes de terceros bajo cuidado, custodia o control del mismo, mientras dichos bienes se hallen dentro de los predios del asegurado, contra toda pérdida o daño físico directo ocurridos durante el periodo de vigencia de la Póliza. La existencia valorizada de materiales y repuestos comprende mercaderías, artículos o elementos destinados a su consumo, empleo o instalación, tales como aisladores, cables, postes, transformadores, equipos, herramientas, aparatos mecánicos y eléctricos, enseres, y todo tipo de suministros almacenados en los distintos depósitos de la ANDE en todo el país.

**3.3.2.** El Oferente deberá presentar junto con su oferta una Pro-forma de la Póliza de Todo Riesgo Operativo (Condiciones Generales y Particulares) a emitirse para los bienes y valores licitados.

**3.3.3. Cobertura:** El Seguro de Todo Riesgo Operativo, sin ser taxativo deberá cubrir todo mueble del asegurado, contra toda pérdida o daño físico directo a la existencia valorizada de materiales y repuestos, ocurridos durante la vigencia de la Póliza y proveniente de: Incendio, rayo, corto circuito; Incendio causado por tumulto o alboroto popular y/o huelga que revista tales caracteres; Daños materiales causados por explosión, derrumbes y relacionados; Daños causados por caída de árboles a los depósitos; Daños materiales causados por tumulto o alboroto popular y/o huelga que revista tales caracteres; Daños por huracán, granizo, vendaval, ciclón o tornado; Daños materiales por impacto de vehículos terrestre; Daños materiales por impacto de aeronaves y/o sus partes componentes; Daños por humo; Daños por agua a causa de incendio; Deficiencias de climatización; Rotura de vidrios; Robo de los materiales y repuestos.

**3.3.4.** El detalle de los montos a asegurar se muestra a continuación:

#### **LOTE N° 3**

#### **CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DE TODO RIESGO OPERATIVO PARA EXISTENCIA VALORIZADA DE MATERIALES Y REPUESTOS EN DISTINTOS DEPOSITOS Y ALMACENES DE LA ANDE**

ITEMS	DESCRIPCIÓN	MONTO A ASEGURAR (G)
1	MATERIALES Y REPUESTOS EN COMPLEJO BOGGIANI	82.561.378.333
2	MATERIALES Y REPUESTOS EN SEDE SAN LORENZO	110.410.403.230
3	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAPIATA	342.542.387
4	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAACUPE	458.427.878
5	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO PARAGUARI	1.371.000.733
6	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CORONEL OVIEDO	9.270.067.279
7	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAAZAPA	595.943.275
8	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO VILLARRICA	2.019.546.363
9	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO J. E. ESTIGARRIBIA	276.834.485
10	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAAGUAZU	547.855.746
11	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO P. J. CABALLERO	1.426.075.680
12	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SANTANI	168.915.109
13	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO YBY YAU	202.295.137
14	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SAN PEDRO	342.496.173
15	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CONCEPCIÓN	833.816.622
16	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CIUDAD DEL ESTE	12.896.271.222

17	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CENTRAL ACARAY	693.624.404
18	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SANTA RITA	485.524.935
19	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CURUGUATY	190.806.463
20	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SALTO DEL GUAIRA	406.623.752
21	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SAN IGNACIO	1.213.360.651
22	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO ENCARNACIÓN	2.660.026.917
23	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO MARIA AUXILIADORA	406.770.181
24	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CORONEL BOGADO	5.356.104.907
25	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO PILAR	1.096.561.535
26	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO CAAPUCU	190.071.455
27	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO FILADELFIA	813.265.757
28	MATERIALES Y REPUESTOS EN DEPOSITO SAJONIA	364.925.636
<b>TOTAL MONTO A ASEGURAR LOTE N° 3 - G</b>		<b>237.601.536.245</b>

**Observación: Sin Franquicia**

**3.4. LOTES 4: CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO DE VALORES EN CAJA VENTANILLA AMBULATORIA POR COBRO DE FACTURAS, EN MUNICIPALIDADES, GOBERNACIONES U OTROS Y EN TRÁNSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL**

**3.4.1.** El Seguro contra Robo y Asalto de Valores en Caja Ventanilla Ambulatoria deberá amparar valores recaudados en caja ventanilla, y vuelto de caja, y los valores en tránsito que consisten en el transporte de dinero o valores convertibles en dinero (cheque) desde el lugar de cobro a cualquier lugar donde realizan los depósitos en caja fuerte en oficinas de la ANDE o instituciones financieras, en concepto de cobro de facturas de energía eléctrica ubicadas en sitios como Municipalidades, Gobernaciones u otros locales. La cobertura comprenderá inclusive el hecho producido fuera del horario habitual de tareas, y será en la modalidad a primer riesgo absoluto.

**3.4.2.** El Asegurador deberá amparar los valores en Caja Ventanilla Ambulatoria, dentro de la suma asegurada que representa la cobertura en dinero en efectivo y valores convertibles en dinero (cheque).

**3.4.3.** El Asegurador indemnizará asimismo los daños a la caja fuerte, edificio o sus instalaciones donde se encuentren los valores asegurados, ocasionados por los ladrones, hasta el diez por ciento (10%) de la suma asegurada, la cual se considera incluida dentro de dicha suma asegurada.

**3.4.4.** El Oferente deberá presentar con su oferta la Pro-forma de la Póliza de Robo o Asalto de Valores (Condiciones Generales y Particulares) a emitirse para los bienes y valores licitados.

**3.4.5.** El Asegurador indemnizará al Asegurado, hasta las sumas indicadas, por la pérdida, por robo o asalto de dinero u otros valores, de su propiedad o de terceros.

**3.4.6.** El detalle de los montos a asegurar se muestra a continuación:

**LOTE N° 4**

**CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO DE VALORES EN CAJA VENTANILLA AMBULATORIA POR COBRO DE FACTURAS, EN MUNICIPALIDADES, GOBERNACIONES U OTRO TRÁNSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL**

ITEMS	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	LUGAR DE COBRO - VENTANILLA	EN TRANSITO DESDE - HASTA	FRECUENCIA	Nº PERS. ASIGNADAS	TIPO DE TRANSPORTE	MONTO DE COBRANZAS ASEGURAR
1		LOCAL FILADELFIA	LOCAL PROPIO	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	10.000.000
2		TTE. MARTÍNEZ	ESCUELA PÚBLICA	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	10.000.000
3		POZO HONDO	ADUANA	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	7.000.000
4		LA PATRIA	ESCUELA PÚBLICA	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	7.000.000
5	<b>DPTO. DE BOQUERON</b>	BOQUERÓN (NEULAND)	MUNICIPALIDAD	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000
6		LAGUNA NEGRA	COLEGIO NACIONAL	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	10.000.000
7		PIRIZAL	COOPERATIVA	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000

8		SAN ANTONIO	COOPERATIVA	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	10.000.000
9		SAC IRLA FERNÁNDEZ	LOCAL ARRENDADO POR ANDE	Lugar de cobro - Banco Nacional de Fomento (Loma Plata)	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	40.000.000
10		CADETE PANDO	OFICINA, CASA DE MATERIAL, VISITA CASA POR CASA	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000
11		GRAL BRUGUEZ	OFICINA, CASA DE MATERIAL, VISITA CASA POR CASA	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000
12	DPTO. DE PRESIDENTE HAYES	KM. 160 RUTA 10	OFICINA, CASA DE MATERIAL, VISITA CASA POR CASA	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000
13		MONTELINDO	OFICINA, CASA DE MATERIAL, VISITA CASA POR CASA	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000
14		NINFA	OFICINA, CASA DE MATERIAL, VISITA CASA POR CASA	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000
15		NUEVA MESTRE	COMISARÍA	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	9.000.000
16		RIO VERDE	COMISARÍA / RADIO	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	10.000.000
17	DPTO. DE PRESIDENTE HAYES	GRAL. DÍAZ - AVALOS SÁNCHEZ	COMISARÍA	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	7.000.000
18		TTE. ESTEBAN MARTÍNEZ	OFICINA, CASA DE MATERIAL, VISITA CASA POR CASA	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000
19		POZO COLORADO	EN MOVIL DE ANDE	Lugar de cobro - Agencia Regional Presidente Hayes	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	15.000.000
20	DPTO. DE SAN PEDRO	SAN PABLO EX COCUERÉ	MUNICIPALIDAD	Lugar de cobro - Ag. Reg. San Pedro del Ycuamandiju	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	30.000.000
21		SAN PEDRO POTY	COMISARIA, VISITA CASA POR CASA	Lugar de cobro - Ag. Reg. San Pedro del Ycuamandiju	MENSUAL	1 o 2	MÓVIL ANDE	27.000.000
22		VALORES EN TRÁNSITO						100.000.000
TOTAL MONTO A ASEGURAR LOTE N° 4 - ₡								412.000.000
Observación: Sin Franquicia								
3.5. LOTES 5: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO DE VALORES EN CAJA FUERTE Y VENTANILLA EN LOCALES DE LA ANDE Y EN TRANSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL								
3.5.1. El Seguro contra Robo y Asalto de Valores en Caja Fuerte y Ventanilla en locales de la ANDE deberá amparar valores recaudados en caja fuerte y ventanilla en distintos locales de cobro de la ANDE, y los valores en tránsito que consisten en el transporte de dinero o convertibles en dinero (cheque) tanto interna, dentro de las oficinas de la ANDE como externa, hasta el depósito de los valores en instituciones financieras habilitadas para el efecto, por recaudaciones provenientes, principalmente, del suministro de energía eléctrica y/o egresos en distintos conceptos. La cobertura comprenderá inclusive el hecho producido fuera del horario habitual de tareas, y será en la modalidad a primer riesgo absoluto.								
3.5.2. El Asegurador deberá amparar, dentro de la suma asegurada que representa la cobertura en caja fuerte y ventanilla, consiente en cubrir, el dinero en efectivo y valores convertibles en dinero (cheque) en ventanilla, mostrador o escritorio, dentro de la suma asegurada.								
3.5.3. El Asegurador indemnizará asimismo los daños a la caja fuerte, edificio o sus instalaciones donde se encuentren los valores asegurados, ocasionados por los ladrones, hasta el diez por ciento (10%) de la suma asegurada, la cual se considera incluida dentro de dicha suma asegurada.								
3.5.4. El Oferente deberá presentar con su oferta la Pro-forma de la Póliza de Robo o Asalto de Valores (Condiciones Generales y Particulares) a emitirse para los bienes y valores licitados.								
3.5.5. El Asegurador indemnizará al Asegurado, hasta las sumas indicadas, por la pérdida, por robo o asalto de dinero u otros valores, de su propiedad o de terceros.								
3.5.6. El detalle de los montos a asegurar se muestra a continuación:								
LOTE N° 5								
CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO DE VALORES EN CAJA FUERTE Y VENTANILLA EN LOCALES DE LA ANDE Y EN TRANSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL								
ITEMS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS			IMPORTE A ASEGURAR (₡)				
1	SECCION COMERCIAL CIUDAD DEL ESTE			1.800.000.000				
AGENCIA REGIONAL ALTO PARANA								

2		SECCIÓN SAC SANTA RITA	450.000.000
3	AGENCIA REGIONAL CENTRAL	SECCION COMERCIAL CAPIATA	1.200.000.000
4		SECCIÓN COMERCIAL GUARAMBARE	300.000.000
5		SECCION COMERCIAL ENCARNACION	420.000.000
6	AGENCIA REGIONAL ITAPUA	SECCIÓN SAC CORONEL BOGADO	200.000.000
7		SECCIÓN SAC MARIA AUXILIADORA	200.000.000
8		SECCION COMERCIAL SAN IGNACIO MISIONES	270.000.000
9	AGENCIA REGIONAL MISIONES	SECCIÓN SAC AYOLAS	150.000.000
10		SECCIÓN SAC SAN JUAN BAUTISTA	150.000.000
11	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZU	SECCIÓN COMERCIAL CORONEL OVIEDO	350.000.000
12	AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ	SECCION COMERCIAL VILLARRICA	250.000.000
13	AGENCIA REGIONAL PARAGUARI	SECCION COMERCIAL PARAGUARI	400.000.000
14		SECCIÓN SAC CAAPUCU	120.000.000
15	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ	SECCION SAC CAAGUAZU	500.000.000
16		SECCIÓN SAC J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	400.000.000
17	AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ	SECCIÓN COMERCIAL SALTO DEL GUAIRA	500.000.000
18		SECCIÓN SAC CURUGUATY	200.000.000
19	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO	SECCIÓN SAC SAN ESTANISLAO	217.000.000
20		SECCION COMERCIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU	320.000.000
21	AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN	SECCION COMERCIAL CONCEPCION	650.000.000
22	AGENCIA REGIONAL CORDILLERA	SECCION COMERCIAL CAACUPÉ	450.000.000
23	AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCU	SECCION COMERCIAL PILAR	200.000.000
24	AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ	SECCION COMERCIAL CAAZAPÁ	250.000.000
25	AGENCIA REGIONAL AMAMBAY	SECCION COMERCIAL PEDRO JUAN CABALLERO	550.000.000
26	AGENCIA REGIONAL BOQUERÓN	SECCIÓN COMERCIAL MARISCAL ESTIGARRIBIA	400.000.000
27	GERENCIA COMERCIAL - DPTO. COBRANZAS - SECCIÓN SERVICIO DE CAJAS - OFICINA BOGGIANI		1.500.000.000
28	GERENCIA COMERCIAL - DPTO. COBRANZAS - SECCION COBROS DE CUENTAS OFICIALES Y MEDIA TENSIÓN - SEDE CENTRAL		1.000.000.000
29	GERENCIA FINANCIERA - SEDE CENTRAL		3.000.000.000
30	VALORES EN TRÁNSITO EN TODO EL PAÍS		700.000.000
TOTAL MONTO A ASEGURAR LOTE N° 5 - G			17.097.000.000

**Observación: Sin Franquicia**

- 3.6. LOTES 6: CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO DE VALORES DE LOS MONTOS ASIGNADOS A DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ANDE Y EN TRÁNSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL**
- 3.6.1.** El Seguro contra Robo y Asalto de Valores de los montos asignados a distintas Unidades Administrativas de la ANDE deberá amparar dinero en efectivo y valores convertibles en dinero (cheques) asignados a los responsables de distintas Unidades Administrativas de la ANDE, para su utilización como Fondo de Caja Chica o Fondos Especiales, y Fondos de Caja para vuelto; y en tránsito, este último consistente en el transporte de estos valores desde la Sede Central de la ANDE a las distintas Unidades Administrativas de la ANDE, y/o a las distintas Entidades Financieras para su efectivización, y posterior traslado de dinero en efectivo a las oficinas de las distintas Unidades Administrativas de la ANDE. La cobertura comprenderá inclusive el hecho producido fuera del horario habitual de tareas, y será en la modalidad a primer riesgo absoluto.
- 3.6.2.** El Asegurador deberá amparar, dentro de la suma asegurada que representa la cobertura de montos asignados a distintas Unidades Administrativas de la ANDE, consiente en cubrir, el dinero en efectivo y valores convertibles en dinero (cheques) en ventanilla, mostrador o escritorio y en caja fuerte, o lugares de resguardo bajo llave, y en tránsito. La cobertura comprenderá el hecho producido fuera del horario habitual de tareas, y será en la modalidad a primer riesgo.
- 3.6.3.** El oferente deberá presentar con su oferta Pro-forma de la Póliza de Robo y/o Asalto de montos asignados a distintas Unidades Administrativas de la ANDE (Condiciones Generales y Particulares) a emitirse para los bienes y valores licitados.
- 3.6.4.** El Asegurador indemnizará al Asegurado, hasta la suma indicada en los cuadros mostrados en estas Especificaciones Técnicas por la pérdida por robo o asalto de dinero o valores convertibles en dinero (cheques), correspondientes a los Montos Asignados a las distintas Unidades Administrativas de la ANDE.
- 3.6.5.** Los valores son resguardados en las cajas fuertes incrustadas y en lugares de resguardo bajo llave en las diferentes Unidades Administrativas de la ANDE.
- 3.6.6.** El detalle de los montos a asegurar se muestra a continuación:

**LOTE N° 6**

**CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO CONTRA ROBO Y ASALTO DE VALORES DE LOS MONTOS ASIGNADOS A DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ANDE Y EN TRÁNSITO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL**

ITEMS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DESCRIPCIÓN	IMPORTE A ASEGURAR (€)
<b>GABINETE DE PRESIDENCIA</b>			
1	OFICINA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
<b>AUDITORIA INTERNA</b>			
2	OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>			
3	OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
4	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	15.000.000
5	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CUENCAS	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	1.000.000
<b>ASESORÍA LEGAL</b>			
6	ASESORÍA LEGAL	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	15.000.000
<b>SECRETARIA GENERAL</b>			
7	OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			
8	OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	10.000.000
9	DPTO. DE SERVICIOS GENERALES	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	38.000.000
10	DPTO. DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	38.000.000
11	DPTO. DE OPERACIÓN DE VEHÍCULOS	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	20.000.000
12	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	20.000.000
<b>DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA</b>			
13	OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
14	DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA Y DESARROLLO INFORMÁTICO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	20.000.000



15	DIVISIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	38.000.000
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTO DE REDES INTELIGENTES</b>			
16	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTO DE REDES INTELIGENTES	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
<b>DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>			
17	DPTO. DE COMPRAS	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>			
18	OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
19	DPTO. DE INGRESOS	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	25.000.000
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>			
20	OFICINA DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
21	DPTO. DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PERSONAL	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	52.000.000
<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS</b>			
22	OFICINA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
<b>GERENCIA TÉCNICA</b>			
23	OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA GERENCIA TÉCNICA	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	30.000.000
24	DPTO. CENTRAL ACARAY	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	35.000.000
25	DPTO. CENTRAL ACARAY	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	10.000.000
26	DPTO. DE MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	20.000.000
27	DPTO. DE MANTENIMIENTO DE EQ. DE TRANSMISIÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	30.000.000
28	DPTO. DE PROTECCIONES Y MEDICIONES	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	10.000.000
29	DPTO. DE TRANSMISIÓN ESTE	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	28.000.000
30	DPTO. DE TRANSMISIÓN SUR	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	18.000.000
31	DPTO. DE TRANSMISIÓN CENTRO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	4.000.000
32	DPTO. DE TRANSMISIÓN NORTE Y ALTO CHACO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	6.000.000
<b>DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN</b>			
33	OFICINA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	15.000.000
34	DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
35	DPTO. DE MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	8.000.000
36	DPTO. DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	8.000.000
37	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE DISTRIBUCIÓN.	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
<b>GERENCIA COMERCIAL</b>			

38	OFICINA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA GERENCIA COMERCIAL	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	13.000.000
39	DPTO. DE MEDICIONES COMERCIALES	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL</b>			
40	OFICINA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGIONAL	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	10.000.000
41	DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CHACO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
42	DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL NORTE	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
43	DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
44	DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL SUR	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
45	DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL ESTE	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
46	DIVISIÓN DE GESTIÓN REGIONAL CENTRAL	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	5.000.000
47	AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	20.000.000
48	AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN - SECCIÓN COMERCIAL CONCEPCIÓN	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	3.000.000
49	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	25.000.000
50	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO - SECCIÓN SAC SAN ESTANISLAO	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	2.000.000
51	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO - SECCIÓN COMERCIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	2.000.000
52	AGENCIA REGIONAL CORDILLERA	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	16.000.000
53	AGENCIA REGIONAL CORDILLERA - SECCIÓN COMERCIAL CAACUPÉ	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	4.000.000
54	AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	15.000.000
55	AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ - SECCIÓN COMERCIAL VILLARICA	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.500.000
56	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	22.000.000
57	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ - SECCIÓN SAC CAAGUAZÚ	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	4.000.000
58	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ - SECCIÓN COMERCIAL CORONEL OVIEDO	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	4.500.000
59	AGENCIA REGIONAL CAAGUAZÚ - SECCIÓN SAC J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	2.000.000
60	AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	12.000.000
61	AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ - SECCIÓN COMERCIAL CAAZAPÁ	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.000.000
62	AGENCIA REGIONAL ITAPÚA	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	22.000.000
63	AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN COMERCIAL ENCARNACIÓN	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	4.000.000
64	AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN SAC CNEL. BOGADO	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	2.000.000
65	AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN SAC MARÍA AUXILIADORA	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.500.000
66	AGENCIA REGIONAL MISIONES	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	25.000.000
67	AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCIÓN COMERCIAL SAN IGNACIO	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	3.000.000

68	AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCIÓN SAC AYOLAS	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.500.000
69	AGENCIA REGIONAL MISIONES - SECCIÓN SAC SAN JUAN BAUTISTA	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.500.000
70	AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	16.000.000
71	AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ - SECCIÓN COMERCIAL PARAGUARÍ	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	2.000.000
72	AGENCIA REGIONAL PARAGUARÍ - SECCIÓN SAC CAAPUCU	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.000.000
73	AGENCIA REGIONAL ALTO PARANÁ	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	30.000.000
74	AGENCIA REGIONAL CENTRAL	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	25.000.000
75	AGENCIA REGIONAL CENTRAL - SECCIÓN COMERCIAL CAPIATÁ	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	6.000.000
76	AGENCIA REGIONAL CENTRAL - SECCIÓN COMERCIAL GUARAMBARÉ	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	2.000.000
77	AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	25.000.000
78	AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ - SECCIÓN COMERCIAL PILAR	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	2.000.000
79	AGENCIA REGIONAL AMAMBAY	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	10.000.000
80	AGENCIA REGIONAL AMAMBAY - SECCIÓN COMERCIAL P. J. CABALLERO	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	3.000.000
81	AGENCIA REGIONAL CANINDEYU	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	10.000.000
82	AGENCIA REGIONAL CANINDEYU - SECCIÓN COMERCIAL SALTO DEL GUAIRÁ	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.500.000
83	AGENCIA REGIONAL CANINDEYU - SECCIÓN SAC CURUGUATY	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.500.000
84	AGENCIA REGIONAL PRESIDENTE HAYES	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
85	AGENCIA REGIONAL BOQUERÓN	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
86	AGENCIA REGIONAL BOQUERÓN - SECCIÓN COMERCIAL MARISCAL ESTIGARRIBIA	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.000.000
87	AGENCIA REGIONAL ALTO PARAGUAY	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
88	AGENCIA REGIONAL ALTO PARANA - SECCIÓN COMERCIAL CIUDAD DEL ESTE	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	7.500.000
89	AGENCIA REGIONAL ALTO PARANA - SECCIÓN SAC SANTA RITA	FONDO DE CAJA PARA VUELTO	1.500.000
90	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL NORTE	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
91	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CENTRO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
92	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL SUR	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
93	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL ESTE	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	6.000.000
94	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CHACO	FONDO DE CAJA CHICA Y ESPECIALES	3.000.000
95	VALORES EN TRÁNSITO DE LOS MONTOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ANDE DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL		200.000.000
<b>TOTAL MONTO A ASEGURAR LOTE N° 6 - G</b>			<b>1.190.500.000</b>

**Observación:** Sin Franquicia

#### 4. VIGENCIA DE LA COBERTURA:

4.1. El plazo de vigencia de la cobertura de seguros de los Lotes 1 al 6 será de veinticuatro (24) meses, desde las 00:00 hs. del 22 de noviembre de 2023 hasta las 23:59 hs. del 21 de noviembre de 2025.

5. ENTREGA DE LAS PÓLIZAS:

- 5.1. La entrega de los documentos de los Lotes Nros. 1 al 6 se realizará como sigue:
- CERTIFICADOS PROVISORIOS DE COBERTURA: deberán ser entregados al día hábil siguiente de la firma del Contrato.
  - PÓLIZAS: Deberán ser entregados en un plazo de diez (10) días posteriores a la firma del Contrato.
  - El lugar de entrega de los CERTIFICADOS PROVISORIOS DE COBERTURA y las PÓLIZAS será en el Departamento de Seguro de la ANDE, ubicado en el Sto. Piso Sede Central, sito en la Avda. España N° 1268 esq. Padre Cardozo, de lunes a viernes de 07:00 hs. a 15:00 hs.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- 1) La Lic. Rocio Cubilla, Jefa del Departamento de Seguros dependiente de la División de Licitaciones y Contratos de la Dirección de Contrataciones Públicas de la ANDE, solicita el llamado a Licitación Pública Nacional ANDE N° 1791/2023 para la Contratación de Pólizas de Seguros Todo Riesgo Operativo de la ANDE.
- 2) El pedido obedece a la necesidad de renovar por el periodo de dos (2) años las Pólizas de Seguros de Todo Riesgo Operativo en Sede Central, Sede Sajonia, Protecciones y Mediciones, Complejo Boggiani, Almacenes San Lorenzo - Robo de Valores en Caja Fuerte, Ventanilla y en Tránsito, y de Cobros Ambulatorios y Montos asignados a las distintas Agencias Regionales y, de las Pólizas de Seguro Todo Riesgo Operativo de Edificios, Contenidos y Depósitos de Agencias Regionales y Áreas Administrativas del Proyecto de Construcción de la Central Hidroeléctrica del Río Yguazú.
- 3) Se trata de llamados periódicos para dar continuidad a las Pólizas de Seguros contratadas por la Institución, que se establecen en el PAC y en el Presupuesto Plurianual.
- 4) Las Especificaciones Técnicas establecen las condiciones mínimas que deben reunir las Compañías de Seguros y las Pólizas de Seguros que son objeto del llamado a Licitación Pública Nacional.

Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica.

Capacitación

La aseguradora que haya ganado la licitación, dentro del plazo de 30 días corridos desde la emisión de la póliza, deberá realizar una capacitación al área encargada de gestionar el contrato de seguros, explicando de qué se trata el riesgo cubierto, las cargas del asegurado, medios de comunicaciones aplicados para la agravación del riesgo y la denuncia del siniestro, plazos legales y condiciones contractuales establecidos por las partes.

Esta capacitación deberá realizarse en el lugar indicado por la convocante, tener una duración de entre 40 a 120 minutos (De una a tres horas cátedras) y al finalizar quedará constancia de ella en un documento comprobatorio (Acta o certificado y lista de asistencia).

Indicadores de cumplimiento de contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)

Acta de Recepción Definitiva	Certificado de Cumplimiento de Obligaciones	Al finalizar el periodo de ejecución del Contrato
------------------------------	---	---

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

### Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

### Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

### Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

### Documentación a presentar acompañando la póliza emitida

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el original y/o fotocopia autenticada del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de corredores de seguro (Bróker) presentar el original y/o fotocopia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la emisión de la póliza.</li> </ul>
2. Documentos. Empresas coaseguradoras.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada empresa integrante del coaseguro deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en el apartado precedente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de coaseguro cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros. El contrato debe estar formalizado por instrumento privado con certificación de firmas por escribano público.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el original o fotocopia autenticada del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de corredores de Seguro (Bróker) presentar el original o fotocopia del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.</li> </ul>

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

#### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que lo otorga, deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

### Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

### Coaseguros

Si los servicios serán proveídos por empresas coaseguradoras o se contratan pólizas en coaseguro. Cada asegurador por separado será responsable por una parte de la suma total asegurada, conforme al compromiso de riesgo asumido por cada uno de los coaseguradores.

### Alcance de la cobertura de seguro

La cobertura de la póliza se regirá conforme al pliego de bases y condiciones y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en el mismo quedando por tanto sin efecto las condiciones generales, específicas y particulares de las pólizas contratadas que se contrapongan o difieran a los términos y condiciones establecidos en dicho documento concursal.

### Denuncia del siniestro por parte de la convocante

- El administrador del contrato comunicará a la aseguradora, con copia a las autoridades pertinentes, el acaecimiento del siniestro dentro de los tres días de conocerlo.
- El asegurador no podrá alegar el retardo o la omisión, si interviene en el mismo plazo en las operaciones de salvamento o de comprobación del siniestro o del daño.
- El administrador del contrato suministrará al asegurador, a su pedido, la información necesaria para verificar el siniestro, o la extensión de la prestación a su cargo, y a permitirle las indagaciones necesarias a tal fin.

## Contrato

El valor en concepto de premio que cobre el proveedor por servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente del cotizado en su oferta. Considerando que la característica de la contratación es por prima fija, los contratos no podrán prever fórmulas y condiciones de reajuste de contratos.

No formará parte del valor de la prima, la comisión por pago a agentes, considerando que la contratación es directa y no configura comisión por intermediación.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

Las formas y condiciones de pago al proveedor de servicios asegurativos en virtud del contrato serán las siguientes:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

a) El Asegurador, en forma previa a la presentación de la factura para el pago, deberá entregar a la Contratante los Certificados Provisorios de Cobertura, al día hábil siguiente de la firma del Contrato y las Pólizas de Seguro Contratadas y el Certificado y/o Contrato de Reaseguro correspondiente, en un plazo de diez (10) días posteriores a la firma del Contrato. La tramitación para el pago no se efectuará antes que la Contratante preste su conformidad a los documentos indicados precedentemente.

Se deberá presentar una Certificación de Cuenta Bancaria emitida por el Banco para proceder a realizar los pagos vía transferencia bancaria.

b) El pago será realizado en Guaraníes contra presentación de la factura legal respectiva, dentro de los sesenta (60) días calendario contados a partir de la aprobación de la factura por parte de la Contratante. El monto abonado a la/s Compañía/s Aseguradora/s ganadora/s será realizado en dos (2) pagos, es decir el primer pago hasta el importe de G 855.000.000 (Guaraníes ochocientos cincuenta y cinco millones) conforme a la disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal 2023, y lo restante en el primer cuatrimestre del siguiente año.

c) La liquidación de la misma deberá contemplar la prima y el premio a ser pagado. La Unidad que administra el Contrato deberá expedirse dentro de un plazo no mayor de quince (15) días calendario a la recepción de la factura, y si existiere una diferencia sobre el monto facturado, deberá devolver la misma bajo constancia escrita o solicitar una nota de crédito o una factura complementaria.

d) La solicitud de pago y la Liquidación Pro-forma deberán estar correctamente elaboradas de acuerdo a los formatos que se incluyen en la Sección Formularios. Asimismo, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, estos serán devueltos para su correcta presentación y el plazo en este lapso quedará suspendido.

e) La Unidad Administradora del Contrato realizará la verificación de la LIQUIDACIÓN PRO-FORMA y en caso de no tener ningún reparo, solicitará al Proveedor la remisión de la Factura Legal con la fecha del mes vigente al momento de presentación, con fecha límite hasta el día 20.

f) Si el pago no se realizare en el plazo establecido en inciso b), el Asegurador podrá solicitar a la Contratante el pago de intereses moratorios equivalente al uno por ciento (1%) mensual, a ser calculado en guaraníes sobre el importe neto de la factura en mora. Para el pago de los intereses moratorios, los mismos serán calculados una vez transcurridos los sesenta (60) días calendario de la aprobación de la factura por parte de la Contratante.

g) La falta de pago en el plazo previsto en el numeral anterior no es causal de rescisión del Contrato y sólo autoriza al Asegurador a solicitar a la Contratante el pago de los intereses moratorios.

h) El Asegurador deberá acompañar a la solicitud de pago, indefectiblemente, la factura legal correspondiente, conforme a las disposiciones de la Ley N° 2421/04 y sus reglamentaciones, en lo referente a los comprobantes que expidan por los servicios que presten a la Contratante.



i) Asimismo, la Contratante retendrá en concepto de contribución, el equivalente a cero punto cinco por ciento (0.5%) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 1 de la Ley N° 3439/07, que modifica el Art. 41 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y a lo establecido en el Artículo N° 278 de la Ley N° 7050/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación Vigente para el Ejercicio Fiscal 2023".

j) El Asegurador no podrá suspender la cobertura contratada por la falta de pago por parte de la Contratante en tiempo y forma oportuna.

k) La Solicitud de Pago y la Liquidación Pro-forma, deberá ser presentada a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE ([www.ande.gov.py](http://www.ande.gov.py)), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento.

La Unidad Administradora del Contrato (UAC) verificará el pedido y autorizará el pago, adjuntando los documentos respaldatorios.

2. Con la solicitud de pago, y en caso de haberse requerido REASEGURO FACULTATIVO, el proveedor deberá remitir copia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje requerido, los riesgos y pólizas adjudicadas.

3. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

5. De conformidad a lo dispuesto por el Código Civil en su artículo 1574, la falta de pago oportuno de la contratante, trae aparejada la liberación de pago de la indemnización, por suspensión de la cobertura.

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

No Aplica.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,20 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,002

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Convenios Modificatorios

1. La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003 y a los siguientes criterios:

Ampliación de tiempo de cobertura: Cuando la contratante pretenda ampliar solo el tiempo de cobertura contratado, la ampliación podrá darse como máximo por un tiempo equivalente al 20% del valor total del contrato, sin que se modifiquen otros aspectos del contrato original, ni de las coberturas contratadas.

Ampliación de bienes objeto de la cobertura: Cuando la contratante pretenda ampliar la cantidad de los bienes o de las personas que son objeto de la cobertura contratada, incorporando otros que no habían sido considerados a la hora del llamado, solo será posible si en el contrato cuya ampliación se pretende, ya se encuentren asegurados bienes o personas de características similares, debiendo en este caso, incorporarse como asegurado por el resto de la vigencia del contrato, y abonar la contratante por la cobertura, un valor proporcional al tiempo restante de vigencia. En este caso y a los efectos de la aplicación del límite del 20% previsto en la legislación, se considerará el valor total de la partida originalmente adjudicada, pudiéndose incorporar la cantidad de bienes que la convocante requiera, sin que se modifiquen otros aspectos del contrato original, ni de las coberturas contratadas. La presente ampliación solo será posible dentro de los 12 meses posteriores a la firma del contrato original.

2. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

3. Las modificaciones previstas en la presente cláusula, solo serán permitidas, cuando el contrato se encuentre vigente.

4. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

5. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante,
- Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato,
- Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción,
- Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato,
- Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito,
- En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra.

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

- a) Si el Asegurador no presentare las Garantías y las Pólizas contratadas.

b) Si el Asegurador pierde el Patrimonio Propio no comprometido exigido por la Superintendencia de Seguros; cuando sea suspendido para emitir pólizas, cuando sea intervenido, cuando sea sancionado con pena de suspensión o sea revocada su autorización para operar, cuando les sean cancelados sus contratos de reaseguros, cuando fuera declarado en quiebra o en estado de insolvencia o hubiera pedido arreglo judicial o extra judicial con la totalidad de sus acreedores, que le prive de la administración de sus bienes.

c) Si la Contratante decidiera rescindir el contrato por causas atribuibles al Asegurador, notificará dicha determinación al mismo y la notificación surtirá efecto de inmediato, debiendo en éste caso, hacerse efectivas las Garantías de Fiel Cumplimiento del Contrato.

- d) La Contratante podrá terminar el Contrato, en las situaciones previstas en la Ley N° 2051/03 y en los casos establecidos en el Código Civil Paraguayo (Arts. 1580 al 1588).

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

