

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Encarnación
Uoc de Encarnacion

Nombre de la Licitación:

ADQUISICION DE BIENES DE FERRETERIA PARA LA
MUNICIPALIDAD DE ENCARNACION
(versión 1)

ID de Licitación:

434821



Modalidad:

Contratación Directa

Publicado el:

24/10/2023

"Carta de Invitación para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	434821	Nombre de la Licitación:	Adquisicion de Bienes de Ferreteria para la Municipalidad de Encarnacion
Convocante:	Municipalidad de Encarnación	Categoría:	18 - Materiales e insumos eléctricos, metálicos y no metálicos, Plásticos, cauchos. Repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas.
Unidad de Contratación:	Uoc de Encarnacion	Tipo de Procedimiento:	CD - Contratación Directa

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas electronicas a traves del SICP	Fecha Límite de Consultas:	06/11/2023 10:30
Lugar de Entrega de Ofertas:	Municipalidad de Encarnacion Oficina de la UOC 13	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/11/2023 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Municipalidad de Encarnacion Oficina de la UOC 13	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/11/2023 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	5.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Yolanda Concepcion Servin Agüero	Cargo:	Directora
Teléfono:	071-204800	Correo Electrónico:	uoc@encarnacion.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en esta carta de invitación, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de la carta de invitación podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de la carta de invitación que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

La carta de invitación, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a la carta de invitación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. La garantía de mantenimiento de oferta para la presente contratación directa será expedida en formato de declaración jurada, la cual deberá estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios"
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso

de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

4. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en la carta de invitación para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

5. En los procesos de contratación directa, la garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser otorgada por medio de declaración jurada en lugar de póliza de seguro o garantía bancaria, según lo indique la Convocante en las bases de la contratación.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Forma de instrumentación de la garantía de fiel cumplimiento

La garantía de cumplimiento de contrato para la presente contratación será:

Declaración Jurada

En caso de admitir la presentación de declaración jurada, el oferente deberá adecuarse al formato estándar de la Sección "Formularios".

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la Firma del Contrato hasta el 29 de febrero 2024

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

La reposición de los bienes se deberá realizar 48 horas a partir de la recepción de la comunicación por parte del proveedor.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales</p>
<p>8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. PARA CONTRIBUYENTE DE IRACIS/IRE Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: Activo corriente / Pasivo corriente. El promedio de los años (2020, 2021, 2022) deberá ser igual o mayor que 1 (uno). Endeudamiento: Pasivo total / Activo total El promedio de los años (2020, 2021, 2022) no deberá ser mayor a 0,80 (cero comas ochenta). Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida al capital. El promedio de los años (2020, 2021, 2022) no deberá ser negativo. 2. PARA CONTRIBUYENTES DE IRPC Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los años(2020, 2021, 2022) 3. PARA CONTRIBUYENTES DE IRP Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los años (2020, 2021, 2022) 4. PARA CONTRIBUYENTES DE EXCLUSIVAMENTE IVA GENERAL Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 36 (treinta y seis) meses de los años (2020, 2021, 2022)

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- | |
|---|
| 1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura. |
| 2. Contribuyentes de IRACIS: Balance y Estado de Resultado de los años (2020, 2021, 2022) |
| 3. Contribuyentes de IRP: Formulario 104 de los años (2020, 2021, 2022) |
| 4. Contribuyentes de IRPC: Formulario 106 de los años (2020, 2021, 2022) |
| 5. Contribuyentes de IVA:Formulario 120 de los 36(treinta y seis) meses, de los años (2020, 2021, 2022) |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión de pinturas, tintas y colorantes con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los tres últimos años. (2020, 2021, 2022)

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida
2. Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferent
. Constancia de Ruc emitida por la SET

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica: - DECLARACION JURADA QUE LOS BIENES OFERTADOS SE AJUSTAN A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR LA CONVOCANTE. - - LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR FOLLETOS, CATALOGOS Y/O IMPRESOS DE LOS BIENES OFERTADOS, INDICANDO EL ITEM AL CUAL CORRESPONDE, EL MISMO DEBERÁ CONTENER LOS DETALLES DEL BIEN PROPUESTO.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. - DECLARACION JURADA QUE LOS BIENES OFERTADOS SE AJUSTAN A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR LA CONVOCANTE. -
2 - FOLLETOS, CATALOGOS Y/O IMPRESOS DE LOS BIENES OFERTADOS, INDICANDO EL ITEM AL CUAL CORRESPONDE, EL MISMO DEBERÁ CONTENER LOS DETALLES DEL BIEN PROPUESTO

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no

siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ADQUISICION DE BIENES DE FERRETERIA PARA LA MUNICIPALIDAD DE ENCARNACION I.D. 434821

Ítem	NOMBRE DE BIENES Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Abrazadera	Abrazadera de 1 1/2", con tornillo.
2	Abrazadera	Abrazadera 1"
3	Abrazadera	Abrazadera 1/2"
4	Abrazadera	Abrazadera de 2"
5	Abrazadera	Abrazadera de 3/4"
6	Adhesivo	Adhesivo para caño chico
7	Adhesivo	Adhesivo para caño grande

8	Amoladora	Amoladora de 4 1/2"
9	Amoladora	Amoladora de 7"
10	Amoladora	Amoladora de 9"
11	Bisagra para puerta	Bisagra para puerta de 3 agujeros el par
12	Bisagra para puerta	Bisagra para puerta de 5 agujeros el par
13	Boya para cisterna	Boya para cisterna
14	Brazo para ducha	Brazo para ducha
15	Buje	Buje de reducción de 1/2"
16	Buje	Buje de reducción de 1x1/2"
17	Buje	Buje de reducción de 1x1/4"
18	Buje	Buje de reducción de 1x2"
19	Buje	Buje de reducción de 3/4 x 1"
20	Buje	Buje de reducción de 3/4"
21	Cadena	Cadena de 1/2" x mts.
22	Cadena	Cadena de 1/4" x mts.
23	Cadena	Cadena de 1/8" x mts.
24	Cadena	Cadena de 3 1/6" x mts.
25	Cadena	Cadena 5 1/6 x mts.
26	Caja mecanica	Caja mecanica
27	Calibre	Calibre
28	Calibre	Calibre con reloj
29	Camara para carretilla	Camara para carretilla
30	Canaletas	Canaletas 10x20
31	Canaletas	Canaletas 18x21
32	Canaletas	Canaleta 7x14
33	Candado	Candado 30 mm
34	Candado	Candado 40mm
35	Candado	Candado 50 mm
36	Canilla	Canilla para lavatorio de baño

37	Canilla	Canilla para lavatorio de cocina
38	Cañamo	Cañamo
39	Caño alta presión	Caño alta presión 1 1/2" x rollo de 100mts
40	Caño alta presión	Caño alta presión 1 1/4" x rollo 100mts
41	Caño alta presión	Caño alta presión 1" x rollo 100mts
42	Caño alta presión	Caño alta presión de 1/2" x rollo 100mts
43	Caño alta presión	Caño alta presión de 2" x rollo 100mts
44	Caño alta presión	Caño alta presión de 3/4" x rollo 100mts
45	Caño alta presión	Caño alta presión Pvc 1 1/4" x tira 6mts
46	Caño alta presión	Caño alta presión Pvc 1/2" x tira 6mts
47	Caño alta presión	Caño alta presión Pvc 1 1/2" x tira 6mts
48	Caño alta presión	Caño alta presión Pvc 1" x tira 6mts
49	Caño alta presión	Caño alta presión Pvc 2" x tira 6mts
50	Caño alta presión	Caño alta presión Pvc 3/4" x tira 6mts
51	Caño Pvc	Caño Pvc 100mm x tira 6mts
52	Caño Pvc	Caño Pvc 150mm x tira 6mts
53	Caño Pvc	Caño Pvc 40mm-1 1/2" x tira 6mts
54	Caño Pvc	Caño Pvc 50mm-2" x tira 6mts
55	Caño Pvc	Caño Pvc 75mm-3" x tira 6mts
56	Cemento Vulcanizante	Cemento Vulcanizante
57	Cerradura	Cerradura para mueble
58	Cinta métrica	Cinta métrica de 5 mts
59	Cinta métrica	Cinta métrica de 8 mts
60	Cinta teflon	Cinta telfon 1"
61	Cinta teflon	Cinta telfon 1/2
62	Cinta teflon	Cinta telfon 3/4"
63	Codo liviano	Codo liviano 100 mm
64	Codo liviano	Codo liviano 40 mm
65	Codo liviano	Codo liviano 50 mm

66	Codo liviano	Codo liviano 75 mm
67	Codo pvc	Codo pvc 1 1/2"
68	Codo pvc	Codo pvc 1"
69	Codo pvc	Codos pvc 1/2"
70	Codo pvc	Codo pvc 3/4"
71	Cordel	Cordel de 2mm x rollo
72	Cordel	Cordel de 3mm por rollo
73	Cordel	Cordel de 4 mm x rollo
74	Cordel	Cordel de 6 mm x rollo
75	Corta hierro	Corta hierro
76	Cubierta para carretilla	Cubierta para carretilla
77	Disco de corte	Disco de corte p/madera 4 1/2"
78	Disco de corte	Disco de corte p/madera 7"
79	Disco de corte	Disco de corte p/madera 9"
80	Disco de corte	Disco de corte p/metál 4 1/2"
81	Disco de corte	Disco de corte p/metál 7"
82	Disco de corte	Disco de corte p/metál 9"
83	Ducha	Ducha
84	Electrodo	Electrodo de 2 mm x kg.
85	Electrodo	Electrodo de 2,5 mm x kg
86	Electrodo	Electrodo de 3 mm x kg.
87	Electrodo	Electrodo de 3 mm x kg.
88	Electrodo	Electrodo de 5 mm x kg.
89	Enchufe para inodoro	Enchufe para inodoro
90	Escalera de aluminio	Escalera de aluminio 11 peldaños extendibles
91	Escalera de aluminio	Escalera de aluminio 13 peldaños extendibles
92	Escalera de aluminio	Escalera de aluminio 8 peldaños extendibles

93	Escalera de aluminio	Escalera de aluminio 9 peldaños extendibles
94	Escalera de madera	Escalera de madera 2 1/2 mts.
95	Escalera de madera	Escalera de madera 2mts
96	Escalera de madera	Escalera de madera de 3mts
97	Espatula	Espatula de 2"
98	Espatula	Espatula de 3"
99	Espatula	Espatula de 4"
100	Espatula	Espatula de 5"
101	Espuma de poliuretano en aerosol	Espuma de poliuretano en aerosol
102	Fratacho	Fratacho con filtro de plástico
103	Fratacho	Fratacho de madera
104	Fumigador	Fumigador de 20 lts
105	Fumigador	Fumigador de 5 lts
106	Golpete	Golpete a presión
107	Golpete	Golpete a rodillo
108	Grapa C	Grapa C de 1 1/2"
109	Grapa C	Grapa C de 1"
110	Grapa C	Grapa C de 1/2"
111	Grapa C	Grapa C de 2"
112	Grapa C	Grapa C de 3/4"
113	Grapadora	Grapadora
114	Hoja de sierrita	Hoja de sierrita de 18 dientes 12"
115	Hoja de sierrita	Hoja de sierrita de 24 dientes 12"
116	Juego de llave tubo	Juego de llave tubo
117	Llana dentada 25x12	Llana dentada 25x12
118	Llana lisa 25x12	Llana lisa 25x12
119	Llave de paso	Llave de paso de 1 1/2
120	Llave de paso	Llave de paso de 1"
121	Llave de paso	Llave de paso de 1/2

122	Llave de paso	Llave de paso de 2"
123	Llave de paso	Llave de paso de 3/4
124	Mango	Mango para asada
125	Mango	Mango para pico
126	Mango	Mango para rastrillo
127	Manguera	Manguera 1" mts
128	Manguera	Manguera de 1/2" x mts
129	Manguera	Manguera de 3/4" x mts
130	Manguera	Manguera de nivel de 1/2" x mts
131	Manguera	Manguera de nivel de 1/4" x mts
132	Manguera	Manguera nivel de 3/16 x mts
133	Manguera	Manguera nivel de 3/8 x mts
134	Manguera	Manguera nivel de 3/8 x mts
135	Manguera	Manguera nivel de 5 1/6" x mts
136	Manija de fuerza	Manija de fuerza tipo criquet
137	Manija para parche	Manija para parche tarugo
138	Mecha	Mecha de 10mm
139	Mecha	Mecha de 12 mm
140	Mecha	Mecha de 14 mm
141	Mecha	Mecha de 16 mm
142	Mecha	Mecha de 6mm
143	Mecha	Mecha de 8 mm
144	Mecha	Mecha para concreto 5mm
145	Obturador para cisterna	Obturador para cisterna
146	Palita para jardin	Palita para jardin
147	Parche	Parche caliente por rollo
148	Parche	Parche frio N° 00 x caja
149	Parche	Parche frio N° 01 X Caja
150	Parche	Parche frio N° 02 X Caja

151	Parche	Parche frio N° 03 X Caja
152	Parche	Parche frio N° 04 X Caja
153	Parche	Parche para gomería N° 01
154	Parche	Parche para gomería N° 02
155	Parche	Parche para gomería N° 03
156	Parche	Parche para gomería N° 04
157	Parche	Parche para gomería N° 05
158	Parche	Parche para gomería N° 06
159	Parche	Parche para gomería N° 07
160	Parche	Parche para gomería N° 08
161	Parche	Parche tarugo por caja
162	Pata de cabra	Pata de cabra
163	Pico	Pico para cavar
164	Pico	Pico para inflar
165	Pico	Pico para manguera
166	Pinza	Pinza para electrodo
167	Pinza	Pinza Universal 5"
168	Pinza	Pinza Universal 6"
169	Pinza	Pinza Universal 7"
170	Pinza	Pinza Universal 8"
171	Piola de seda	Piola de seda de 10mm por metro
172	Piola de seda	Piola de seda de 12mm por metro
173	Piola de seda	Piola de seda de 14mm por metro
174	Piola de seda	Piola de seda de 16mm por metro
175	Piola de seda	Piola de seda de 5mm por metro
176	Piola de seda	Piola de seda de 6mm por metro
177	Piola de seda	Piola de yute (trenzado) de 10mm por mts
178	Pistola	Pistola omega 11
179	Ramal	Ramal de 100 mm

180	Ramal	Ramal de 40 mm
181	Ramal	Ramal de 50 mm
182	Rastrillo de metal	Rastrillo de metal
183	Rejilla	Rejilla para baño 10X10
184	Rejilla	Rejilla para baño 15X15
185	Remachadora manual	Remachadora manual
186	Remache	Remache de 3mm
187	Remache	Remache de 4mm
188	Remache	Remache de 5mm
189	Remache	Remache de 6mm
190	Sella	Sella rosca chico
191	Sella	Sella rosca grande
192	Serrucho carpintero	Serrucho carpintero
193	Sifon mediano	Sifon mediano
194	Solución para parche	Solución para parche
195	Taladro	Taladro de 10mm
196	Taladro	Taladro de 13mm
197	Taladro	Taladro de 16mm
198	Taquimetro	Taquimetro
199	Tarraja	Tarraja 1 1/2"
200	Tarraja	Tarraja 1 1/4"
201	Tarraja	Tarraja 1"
202	Tarraja	Tarraja 1/2"
203	Tarraja	Tarraja 1/4"
204	Tarraja	Tarraja 2"
205	Tarugo metalico	Tarugo metalico de 10 mm
206	Tarugo metalico	Tarugo metalico de 12 mm
207	Tarugo metalico	Tarugo metalico de 14 mm
208	Tarugo metalico	Tarugo metalico de 6 mm

209	Tarugo metalico	Tarugo metalico de 8 mm
210	Tee de desague	Tee de desague 10mm
211	Tee de desague	Tee de desague 40mm
212	Tee de desague	Tee de desague 50mm
213	Tee Pvc	Tee Pvc de 1"
214	Tee Pvc	Tee Pvc de 1/2"
215	Tee Pvc	Tee Pvc de 3/4"
216	Tenaza armador	Tenaza armador
217	Tester	Tester analogico y digital
218	Tijera	Tijera corta chapa
219	Tijera	Tijera de podar
220	Tornillo	Tornillo para inodoro
221	Tuerca	Tuerca de 10mm
222	Tuerca	Tuerca de 12mm
223	Tuerca	Tuerca de 14mm
224	Tuerca	Tuerca de 6mm
225	Tuerca	Tuerca de 4mm
226	Valvula	Valvula de 1"
227	Valvula	Valvula de 1/4"
228	Valvula	Valvula para canilla de 1/2
229	Valvula	Valvula roscada 1/4"
230	Valvula	Valvula roscada 3 1/3"
231	Valvula	Valvula roscada 3/4"
232	Varilla	Varilla roscada 5 1/6"
233	Varilla	Varilla roscada de 1"
234	Varilla	Varilla roscada de 1/2"
235	Varilla	Varilla roscada de 3/8"
236	Varilla	Varilla de roscada 5/8"
237	Varilla	Varilla de roscada 7 1/6"

238	Varilla	Varilla de roscada 7/8"
239	Violera	Violera
240	Cisterna externa	Cisterna externa de 6 a 9 litros
241	Cisterna externa	Cisterna externa con descarga controlada de 9 litros
242	Tapa inodoro	Tapa inodoro comun
243	Tapa inodoro	Tapa inodoro acolchonado
244	Pala Ancha	Pala Ancha
245	Pala Punta	Pala Punta
246	Carretilla	Carretilla de 50 litros, cómo mínimo de distintos colores
247	Rastrillo de plástico	Rastrillo de plástico para jardin de plástico, cón mango
248	Mazo Tipo Martillo	Mazo Tipo Martillo c/ mango, de 2 kl, cómo mínimo
249	Azada	Azada, sin mango
250	Martillo	Martillo, con ango de pvc de 25 mm, cómo mínimo.
251	Bisagra vai ven	Bisagra vai ven, para puerta de 3 pulg., cómo mínimo.
252	Machete	Machete, con mango de plástico de 20 pulg. Cómo mínimo
253	Pistola para pintor	Pistola para pintor, tipo soplete de 1 Lt, cómo mínimo.
254	Equipo soldador	Equipo soldador pequeño (30-200A)
255	Adhesivo Sintetico	
256	Angulo	1/2 X 3"
257	Angulo	1/2 X 4"
258	Angulo	1/4 X 2"
259	Angulo	1/4 X 3"
260	Angulo	1/4 X 2 1/2"
261	Angulo	1/8 X 2"
262	Angulo	1/8 X 5/8"
263	Angulo	3/16 X 1"

264	Angulo	3/16 X 1 1/2"
265	Angulo	3/16 X 3"
266	Angulo	5/16 X 2"
267	Angulo	5/16 X 4"
268	Angulo	5/16 X 2 1/2"
269	Angulo	1/2 X 5"
270	Angulo	1/4 X 1"
271	Azada	Acero forjado con mango de madera
272	Bisagra	16 MM 5/8"
273	Bisagra	22 MM 7/8"
274	Bisagra	25 MM 1"
275	Caño Galvanizado	1 1/2" 3,00 MM
276	Caño Galvanizado	1 1/4" 2,65 MM
277	Caño Galvanizado	1" 2,65 MM
278	Caño Galvanizado	1/2" 2,25 MM
279	Caño Galvanizado	2 1/2" 3,35 MM
280	Caño Galvanizado	2" 3,00 MM
281	Caño Galvanizado	3" 3,35 MM
282	Caño Galvanizado	4" 3,75 MM
283	Caño Galvanizado	3/4" 2,25 MM
284	Caño Negro Cuadrado	12 X 12 0,90 MM
285	Caño Negro Cuadrado	15 X 15 0,90 MM
286	Caño Negro Cuadrado	20 X 20 1,20 MM
287	Caño Negro Cuadrado	25 X 25 0,90 MM
288	Caño Negro Cuadrado	25 X 25 1,2 MM
289	Caño Negro Cuadrado	30 X 30 1,2 MM
290	Caño Negro Cuadrado	35 X 35 1,2 MM
291	Caño Negro Cuadrado	40 X 40 1,2 MM
292	Caño Negro Cuadrado	50 X 50 1,2 MM

293	Caño Negro Cuadrado	60 X 60 1,2 MM
294	Caño Negro Cuadrado	70 X 70 2,00 MM
295	Caño Negro Cuadrado	80 X 80 1,5 MM
296	Caño Negro Cuadrado	100 X 100 1,2 MM
297	Caño Negro Cuadrado	100 X 100 1,5 MM
298	Caño Negro Cuadrado	90 X 90 2,00 MM
299	Caño Negro Rectangular	10 X 20 1,20 MM
300	Caño Negro Rectangular	10 X 30 1,20 MM
301	Caño Negro Rectangular	15 X 25 1,20 MM
302	Caño Negro Rectangular	20 X 30 1,5 MM
303	Caño Negro Rectangular	20 X 40 1,2 MM
304	Caño Negro Rectangular	20 X 50 0,90 MM
305	Caño Negro Rectangular	20 X 50 2,00 MM
306	Caño Negro Rectangular	30 X 40 0,90 MM
307	Caño Negro Rectangular	30 X 50 0,90 MM
308	Caño Negro Rectangular	30 X 50 1,5 MM
309	Caño Negro Rectangular	40 X 100 2,00 MM
310	Caño Negro Rectangular	40 X 80 1,2 MM
311	Caño Negro Rectangular	40 X 60 2,00 MM
312	Caño Negro Rectangular	50 X 100 2,00 MM
313	Caño Negro Rectangular	60 X 100 1,5 MM
314	Caño Negro Redondo	1" 0,90 MM
315	Caño Negro Redondo	1" 1,2 MM
316	Caño Negro Redondo	1" 2,00 MM
317	Caño Negro Redondo	2" 1,2 MM
318	Caño Negro Redondo	2" 1,5 MM
319	Caño Negro Redondo	3" 1,2 MM
320	Caño Negro Redondo	3" 1,5 MM
321	Caño Negro Redondo	4" 1,2 MM

322	Caño Negro Redondo	4" 2,00 MM
323	Caño Negro Redondo	5" 1,5 MM
324	Caño Negro Redondo	1 1/2" 0,90 MM
325	Caño Negro Redondo	1 1/2" 1,5 MM
326	Caño Negro Redondo	1 1/2" 2,00 MM
327	Caño Negro Redondo	1 3/4" 1,2 MM
328	Caño Negro Redondo	1 3/4" 2,00 MM
329	Caño Negro Redondo	2 1/2" 1,50 MM
330	Caño Negro Redondo	3/4" 0,90 MM
331	Caño Negro Redondo	1/2" 0,90 MM
332	Caño Negro Redondo	5/8" 0,90 MM
333	Caño Negro Redondo	7/8" 1,50 MM
334	Caño Negro Redondo	7/8" 2,00 MM
335	Chapa Antideslizante	N° 1/8 (1,2 X 2,4) LAC 3,2 MM
336	Chapa Expandida	270 X 16 X 21
337	Chapa Expandida	450 X 16 X 21
338	Chapa Expandida	450 X 30 X 30
339	Chapa Negra	N° 12 (2 X 1) LAC
340	Chapa Negra	N° 16 (2 X 1) LAF
341	Chapa Negra	N° 18 (2 X 1) LAF
342	Chapa Negra	N° 20 (2 X 1) LAF
343	Chapa Negra	N° 24 (2 X 1) LAF
344	Chapa Negra	N° 24 (2 X 1) LAF
345	Chapa Negra	N° 1/2 (2 X 1) LAC
346	Chapa Negra	N° 1/4 (2 X 1) LAC
347	Chapa Negra	N° 1/8 (2 X 1) LAC
348	Chapa Negra	N° 3/16 (2 X 1) LAC
349	Cinzel Plano Hexagonal Con Protector	
350	Clavo	12 X 12 1" CON CABEZA

351	Clavo	15 X 15 1 1/4"
352	Clavo	17 X 21 2"
353	Clavo	15 X 18 1 1/2"
354	Clavo	19 X 33 3"
355	Clavo	22 X 45 4"
356	Clavo	22 X 54 5"
357	Clavo Grampa	19 X 11 1" (1 KG)
358	Electrodo Ita-Cast 100 Super (1 Kg)	3,25 MM
359	Electrodo Ita-Inox. 308 L (1 Kg)	2,5 MM
360	Hoja Sierra Flexible	Para metal
361	Marco P/ Sierra Metalica Fija	12"
362	Mazo Con Mango	1,5 KG
363	Mecha Hss	4,0 MM
364	Mecha Hss	4,5 MM
365	Mecha Hss	8,0 MM
366	Mecha Hss	8,5 MM
367	Mecha Hss	9,0 MM
368	Mecha Hss	10,5 MM
369	Mecha Hss	14 MM
370	Mecha P/ Concreto	6,0 MM
371	Mecha P/ Concreto	8,0 MM
372	Mecha P/ Concreto	10,0 MM
373	Mecha P/ Concreto	12,0 MM
374	Mecha P/ Madera 3 Puntas	4,0 MM
375	Mecha P/ Madera 3 Puntas	6,0 MM
376	Mecha P/ Madera 3 Puntas	8,0 MM
377	Mecha P/ Madera 3 Puntas	10,0 MM
378	Metal Desplegable	2 X 0,65 CM
379	Pasador Cerrojo Chato Cincado	6" REFORZADO

380	Pata De Cabra Desencofrador	
381	Pico Con Mango	
382	Planchuela	1/2 X 4"
383	Planchuela	1/2 X 5"
384	Planchuela	5/8 X 2"
385	Planchuela	3/4 X 3"
386	Planchuela	3/4 X 4"
387	Planchuela	1/4 X 2"
388	Planchuela	1/4 X 3"
389	Planchuela	1/8 X 2"
390	Planchuela	3/16 X 1 1/2"
391	Planchuela	3/16 X 2"
392	Precinta De Nylon	POLIMADA 6,6 NEGRA 4,8 X 200 MM
393	Precinta De Nylon	POLIMADA 6,6 BLANCA 4,8 X 400 MM
394	Sellador P/ Chapa Aluminio	
395	Serrucho Profesional	22"
396	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	N° 12 X 1"
397	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	N° 12 X 1 1/2"
398	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	N° 12 X 2 1/2"
399	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	N° 12 X 2"
400	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	N° 12 X 3 1/2"
401	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	N° 12 X 4"
402	Varilla Conformada	4,2 MM 12 MTS.
403	Varilla Conformada Ap-500	6 MM 12 MTS.
404	Varilla Conformada Ap-500	8 MM 12 MTS.
405	Varilla Conformada Ap-500	10 MM 12 MTS.
406	Varilla Conformada Ap-500	12 MM 12 MTS.
407	Varilla Conformada Ap-500	16 MM 12 MTS.
408	Varilla Conformada Ap-500	20 MM

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- El presente proceso es solicitado por el Jefe de Infraestructura Pública y Servicios de Datos, Ing. Rene Miglio. - - El presente llamado responde a la necesidad de satisfacer el pedido de Bienes de Ferreteria de las distintas dependencias para poder realizar sus trabajos de forma optima. - - El presente proceso tiene una planificación de índole periódica o sucesiva, ya que no constituye sólo una necesidad temporal. - En cuanto a las especificaciones técnicas, las mismas fueron solicitadas a la Dirección Infraestructura Públicas y Servicios, Ing. Rene Miglio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Abrazadera	1	UNIDAD	Todos los bienes deben ser entregados en el lugar indicado en la nota de pedido interna que acompaña la orden de c	Dos días hábiles (48) horas siguientes de la recepción efectiva por parte del PROVEEDOR de la ORDEN DE
2	Abrazadera	1	UNIDAD		
3	Abrazadera	1	UNIDAD		
4	Abrazadera	1	UNIDAD		
5	Abrazadera	1	UNIDAD		
6	Adhesivo	1	UNIDAD		
7	Adhesivo	1	UNIDAD		
8	Amoladora	1	UNIDAD		

9	Amoladora	1	UNIDAD
10	Amoladora	1	UNIDAD
11	Bisagra para puerta	1	UNIDAD
12	Bisagra para puerta	1	UNIDAD
13	Boya para cisterna	1	UNIDAD
14	Brazo para ducha	1	UNIDAD
15	Buje	1	UNIDAD
16	Buje	1	UNIDAD
17	Buje	1	UNIDAD
18	Buje	1	UNIDAD
19	Buje	1	UNIDAD
20	Buje	1	UNIDAD
21	Cadena	1	UNIDAD
22	Cadena	1	UNIDAD
23	Cadena	1	UNIDAD
24	Cadena	1	UNIDAD
25	Cadena	1	UNIDAD
26	Caja mecanica	1	UNIDAD
27	Calibre	1	UNIDAD
28	Calibre	1	UNIDAD
29	Camara para carretilla	1	UNIDAD
30	Canaletas	1	UNIDAD
31	Canaletas	1	UNIDAD
32	Canaletas	1	UNIDAD
33	Candado	1	UNIDAD
34	Candado	1	UNIDAD
35	Candado	1	UNIDAD
36	Canilla	1	UNIDAD
37	Canilla	1	UNIDAD

38	Cañamo	1	UNIDAD
39	Caño alta presión	1	UNIDAD
40	Caño alta presión	1	UNIDAD
41	Caño alta presión	1	UNIDAD
42	Caño alta presión	1	UNIDAD
43	Caño alta presión	1	UNIDAD
44	Caño alta presión	1	UNIDAD
45	Caño alta presión	1	UNIDAD
46	Caño alta presión	1	UNIDAD
47	Caño alta presión	1	UNIDAD
48	Caño alta presión	1	UNIDAD
49	Caño alta presión	1	UNIDAD
50	Caño alta presión	1	UNIDAD
51	Caño Pvc	1	UNIDAD
52	Caño Pvc	1	UNIDAD
53	Caño Pvc	1	UNIDAD
54	Caño Pvc	1	UNIDAD
55	Caño Pvc	1	UNIDAD
56	Cemento Vulcanizante	1	UNIDAD
57	Cerradura	1	UNIDAD
58	Cinta métrica	1	UNIDAD
59	Cinta métrica	1	UNIDAD
60	Cinta teflon	1	UNIDAD
61	Cinta teflon	1	UNIDAD
62	Cinta teflon	1	UNIDAD
63	Codo liviano	1	UNIDAD
64	Codo liviano	1	UNIDAD
65	Codo liviano	1	UNIDAD
66	Codo liviano	1	UNIDAD

67	Codo pvc	1	UNIDAD
68	Codo pvc	1	UNIDAD
69	Codo pvc	1	UNIDAD
70	Codo pvc	1	UNIDAD
71	Cordel	1	UNIDAD
72	Cordel	1	UNIDAD
73	Cordel	1	UNIDAD
74	Cordel	1	UNIDAD
75	Corta hierro	1	UNIDAD
76	Cubierta para carretilla	1	UNIDAD
77	Disco de corte	1	UNIDAD
78	Disco de corte	1	UNIDAD
79	Disco de corte	1	UNIDAD
80	Disco de corte	1	UNIDAD
81	Disco de corte	1	UNIDAD
82	Disco de corte	1	UNIDAD
83	Ducha	1	UNIDAD
84	Electrodo	1	UNIDAD
85	Electrodo	1	UNIDAD
86	Electrodo	1	UNIDAD
87	Electrodo	1	UNIDAD
88	Electrodo	1	UNIDAD
89	Enchufe para inodoro	1	UNIDAD
90	Escalera de aluminio	1	UNIDAD
91	Escalera de aluminio	1	UNIDAD
92	Escalera de aluminio	1	UNIDAD
93	Escalera de aluminio	1	UNIDAD
94	Escalera de madera	1	UNIDAD
95	Escalera de madera	1	UNIDAD

96	Escalera de madera	1	UNIDAD
97	Espatula	1	UNIDAD
98	Espatula	1	UNIDAD
99	Espatula	1	UNIDAD
100	Espatula	1	UNIDAD
101	Espuma de poliuretano en aerosol	1	UNIDAD
102	Fratacho	1	UNIDAD
103	Fratacho	1	UNIDAD
104	Fumigador	1	UNIDAD
105	Fumigador	1	UNIDAD
106	Golpete	1	UNIDAD
107	Golpete	1	UNIDAD
108	Grapa C	1	UNIDAD
109	Grapa C	1	UNIDAD
110	Grapa C	1	UNIDAD
111	Grapa C	1	UNIDAD
112	Grapa C	1	UNIDAD
113	Grapadora	1	UNIDAD
114	Hoja de sierrita	1	UNIDAD
115	Hoja de sierrita	1	UNIDAD
116	Juego de llave tubo	1	UNIDAD
117	Llana dentada 25x12	1	UNIDAD
118	Llana lisa 25x12	1	UNIDAD
119	Llave de paso	1	UNIDAD
120	Llave de paso	1	UNIDAD
121	Llave de paso	1	UNIDAD
122	Llave de paso	1	UNIDAD
123	Llave de paso	1	UNIDAD
124	Mango	1	UNIDAD

125	Mango	1	UNIDAD
126	Mango	1	UNIDAD
127	Manguera	1	UNIDAD
128	Manguera	1	UNIDAD
129	Manguera	1	UNIDAD
130	Manguera	1	UNIDAD
131	Manguera	1	UNIDAD
132	Manguera	1	UNIDAD
133	Manguera	1	UNIDAD
134	Manguera	1	UNIDAD
135	Manguera	1	UNIDAD
136	Manija de fuerza	1	UNIDAD
137	Manija para parche	1	UNIDAD
138	Mecha	1	UNIDAD
139	Mecha	1	UNIDAD
140	Mecha	1	UNIDAD
141	Mecha	1	UNIDAD
142	Mecha	1	UNIDAD
143	Mecha	1	UNIDAD
144	Mecha	1	UNIDAD
145	Obturador para cisterna	1	UNIDAD
146	Palita para jardin	1	UNIDAD
147	Parche	1	UNIDAD
148	Parche	1	UNIDAD
149	Parche	1	UNIDAD
150	Parche	1	UNIDAD
151	Parche	1	UNIDAD
152	Parche	1	UNIDAD
153	Parche	1	UNIDAD

154	Parche	1	UNIDAD
155	Parche	1	UNIDAD
156	Parche	1	UNIDAD
157	Parche	1	UNIDAD
158	Parche	1	UNIDAD
159	Parche	1	UNIDAD
160	Parche	1	UNIDAD
161	Parche	1	UNIDAD
162	Pata de cabra	1	UNIDAD
163	Pico	1	UNIDAD
164	Pico	1	UNIDAD
165	Pico	1	UNIDAD
166	Pinza	1	UNIDAD
167	Pinza	1	UNIDAD
168	Pinza	1	UNIDAD
169	Pinza	1	UNIDAD
170	Pinza	1	UNIDAD
171	Piola de seda	1	UNIDAD
172	Piola de seda	1	UNIDAD
173	Piola de seda	1	UNIDAD
174	Piola de seda	1	UNIDAD
175	Piola de seda	1	UNIDAD
176	Piola de seda	1	UNIDAD
177	Piola de seda	1	UNIDAD
178	Pistola	1	UNIDAD
179	Ramal	1	UNIDAD
180	Ramal	1	UNIDAD
181	Ramal	1	UNIDAD
182	Rastrillo de metal	1	UNIDAD

183	Rejilla	1	UNIDAD
184	Rejilla	1	UNIDAD
185	Remachadora manual	1	UNIDAD
186	Remache	1	UNIDAD
187	Remache	1	UNIDAD
188	Remache	1	UNIDAD
189	Remache	1	UNIDAD
190	Sella	1	UNIDAD
191	Sella	1	UNIDAD
192	Serrucho carpintero	1	UNIDAD
193	Sifon mediano	1	UNIDAD
194	Solución para parche	1	UNIDAD
195	Taladro	1	UNIDAD
196	Taladro	1	UNIDAD
197	Taladro	1	UNIDAD
198	Taquimetro	1	UNIDAD
199	Tarraja	1	UNIDAD
200	Tarraja	1	UNIDAD
201	Tarraja	1	UNIDAD
202	Tarraja	1	UNIDAD
203	Tarraja	1	UNIDAD
204	Tarraja	1	UNIDAD
205	Tarugo metalico	1	UNIDAD
206	Tarugo metalico	1	UNIDAD
207	Tarugo metalico	1	UNIDAD
208	Tarugo metalico	1	UNIDAD
209	Tarugo metalico	1	UNIDAD
210	Tee de desagüe	1	UNIDAD
211	Tee de desagüe	1	UNIDAD

212	Tee de desagüe	1	UNIDAD
213	Tee Pvc	1	UNIDAD
214	Tee Pvc	1	UNIDAD
215	Tee Pvc	1	UNIDAD
216	Tenaza armador	1	UNIDAD
217	Tester	1	UNIDAD
218	Tijera	1	UNIDAD
219	Tijera	1	UNIDAD
220	Tornillo	1	UNIDAD
221	Tuerca	1	UNIDAD
222	Tuerca	1	UNIDAD
223	Tuerca	1	UNIDAD
224	Tuerca	1	UNIDAD
225	Tuerca	1	UNIDAD
226	Valvula	1	UNIDAD
227	Valvula	1	UNIDAD
228	Valvula	1	UNIDAD
229	Valvula	1	UNIDAD
230	Valvula	1	UNIDAD
231	Valvula	1	UNIDAD
232	Varilla	1	UNIDAD
233	Varilla	1	UNIDAD
234	Varilla	1	UNIDAD
235	Varilla	1	UNIDAD
236	Varilla	1	UNIDAD
237	Varilla	1	UNIDAD
238	Varilla	1	UNIDAD
239	Violera	1	UNIDAD
240	Cisterna externa	1	UNIDAD

241	Cisterna externa	1	UNIDAD
242	Tapa inodoro	1	UNIDAD
243	Tapa inodoro	1	UNIDAD
244	Pala Ancha	1	UNIDAD
245	Pala Punta	1	UNIDAD
246	Carretilla	1	UNIDAD
247	Rastrillo de plástico	1	UNIDAD
248	Mazo Tipo Martillo	1	UNIDAD
249	Azada	1	UNIDAD
250	Martillo	1	UNIDAD
251	Bisagra vai ven	1	UNIDAD
252	Machete	1	UNIDAD
253	Pistola para pintor	1	UNIDAD
254	Equipo soldador	1	UNIDAD
255	Adhesivo Sintetico	1	UNIDAD
256	Angulo	1	UNIDAD
257	Angulo	1	UNIDAD
258	Angulo	1	UNIDAD
259	Angulo	1	UNIDAD
260	Angulo	1	UNIDAD
261	Angulo	1	UNIDAD
262	Angulo	1	UNIDAD
263	Angulo	1	UNIDAD
264	Angulo	1	UNIDAD
265	Angulo	1	UNIDAD
266	Angulo	1	UNIDAD
267	Angulo	1	UNIDAD
268	Angulo	1	UNIDAD
269	Angulo	1	UNIDAD

270	Angulo	1	UNIDAD
271	Azada	1	UNIDAD
272	Bisagra	1	UNIDAD
273	Bisagra	1	UNIDAD
274	Bisagra	1	UNIDAD
275	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
276	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
277	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
278	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
279	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
280	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
281	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
282	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
283	Caño Galvanizado	1	UNIDAD
284	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
285	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
286	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
287	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
288	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
289	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
290	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
291	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
292	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
293	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
294	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
295	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
296	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
297	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD
298	Caño Negro Cuadrado	1	UNIDAD

299	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
300	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
301	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
302	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
303	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
304	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
305	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
306	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
307	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
308	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
309	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
310	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
311	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
312	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
313	Caño Negro Rectangular	1	UNIDAD
314	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
315	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
316	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
317	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
318	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
319	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
320	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
321	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
322	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
323	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
324	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
325	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
326	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
327	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD

328	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
329	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
330	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
331	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
332	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
333	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
334	Caño Negro Redondo	1	UNIDAD
335	Chapa Antideslizante	1	UNIDAD
336	Chapa Expandida	1	UNIDAD
337	Chapa Expandida	1	UNIDAD
338	Chapa Expandida	1	UNIDAD
339	Chapa Negra	1	UNIDAD
340	Chapa Negra	1	UNIDAD
341	Chapa Negra	1	UNIDAD
342	Chapa Negra	1	UNIDAD
343	Chapa Negra	1	UNIDAD
344	Chapa Negra	1	UNIDAD
345	Chapa Negra	1	UNIDAD
346	Chapa Negra	1	UNIDAD
347	Chapa Negra	1	UNIDAD
348	Chapa Negra	1	UNIDAD
349	Cinzel Plano Hexagonal Con Protector	1	UNIDAD
350	Clavo	1	UNIDAD
351	Clavo	1	UNIDAD
352	Clavo	1	UNIDAD
353	Clavo	1	UNIDAD
354	Clavo	1	UNIDAD
355	Clavo	1	UNIDAD
356	Clavo	1	UNIDAD

357	Clavo Grampa	1	UNIDAD
358	Electrodo Ita-Cast 100 Super (1 Kg)	1	UNIDAD
359	Electrodo Ita-Inox. 308 L (1 Kg)	1	UNIDAD
360	Hoja Sierra Flexible	1	UNIDAD
361	Marco P/ Sierra Metalica Fija	1	UNIDAD
362	Mazo Con Mango	1	UNIDAD
363	Mecha Hss	1	UNIDAD
364	Mecha Hss	1	UNIDAD
365	Mecha Hss	1	UNIDAD
366	Mecha Hss	1	UNIDAD
367	Mecha Hss	1	UNIDAD
368	Mecha Hss	1	UNIDAD
369	Mecha Hss	1	UNIDAD
370	Mecha P/ Concreto	1	UNIDAD
371	Mecha P/ Concreto	1	UNIDAD
372	Mecha P/ Concreto	1	UNIDAD
373	Mecha P/ Concreto	1	UNIDAD
374	Mecha P/ Madera 3 Puntas	1	UNIDAD
375	Mecha P/ Madera 3 Puntas	1	UNIDAD
376	Mecha P/ Madera 3 Puntas	1	UNIDAD
377	Mecha P/ Madera 3 Puntas	1	UNIDAD
378	Metal Desplegable	1	UNIDAD
379	Pasador Cerrojo Chato Cincado	1	UNIDAD
380	Pata De Cabra Desencofrador	1	UNIDAD
381	Pico Con Mango	1	UNIDAD
382	Planchuela	1	UNIDAD
383	Planchuela	1	UNIDAD
384	Planchuela	1	UNIDAD
385	Planchuela	1	UNIDAD

386	Planchuela	1	UNIDAD
387	Planchuela	1	UNIDAD
388	Planchuela	1	UNIDAD
389	Planchuela	1	UNIDAD
390	Planchuela	1	UNIDAD
391	Planchuela	1	UNIDAD
392	Precinta De Nylon	1	UNIDAD
393	Precinta De Nylon	1	UNIDAD
394	Sellador P/ Chapa Aluminio	1	UNIDAD
395	Serrucho Profesional	1	UNIDAD
396	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	1	UNIDAD
397	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	1	UNIDAD
398	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	1	UNIDAD
399	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	1	UNIDAD
400	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	1	UNIDAD
401	Tirafondo Autorrosca P/ Chapa	1	UNIDAD
402	Varilla Conformada	1	UNIDAD
403	Varilla Conformada Ap-500	1	UNIDAD
404	Varilla Conformada Ap-500	1	UNIDAD
405	Varilla Conformada Ap-500	1	UNIDAD
406	Varilla Conformada Ap-500	1	UNIDAD
407	Varilla Conformada Ap-500	1	UNIDAD
408	Varilla Conformada Ap-500	1	UNIDAD

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	NOVIEMBRE 2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	DICIEMBRE 2023

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de la carta de invitación, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad

a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
 - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA)

de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: A PLAZOS Los pagos se harán efectivos dentro de los 60 días calendarios, contados a partir de la presentación de las facturas respectivas por parte del proveedor, previa verificación de su correcta presentación y procesamiento de la misma. El adjudicado deberá presentar los siguientes documentos: Factura original, Orden de Compra y Certificado de Cumplimiento Tributario. La Factura además deberá contener los siguientes datos: Municipalidad de Encarnación - RUC: 80000004-8, modalidad del contrato y descripción de los bienes. Todos los documentos referidos en el segundo párrafo del presente texto, deberán ser entregados en la Oficina de la Unidad de Compras de lunes a viernes en el horario de 07:00 hs hasta las 17:00 hs. Si las facturas al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos o si faltaren algunas de las documentaciones solicitadas, la solicitud no será recepcionada para el procesamiento del pago correspondiente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE)

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el

requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Para todos

- Anticipo: 5% - Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 10 (DIEZ) DÍAS CORRIDOS POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO.

- Dirección: Municipalidad de Encarnación. Departamento de Itapúa Sito: Padre Kreusser esq. Mcal. Estigarribia

- Horario de atención: DESDE LAS 07:00 HS. A 17:30 HS. - Oficina y/o departamento: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. - Responsable de la recepción: DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Econ. Cesar Del Pilar Verón. - Plazo o fecha en la cual se abonará al oferente el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS. - Forma de amortización: El porcentaje correspondiente al anticipo será amortizado al 100 %. Con la primera orden de compra

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en la carta de invitación. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en la carta de invitación será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en la carta de invitación.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en la carta de invitación.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de sobres.

Fórmula de reajuste a aplicar: $Pr = P \times IPC1$

$IPC0$

Donde: Pr = Precio reajustado de la Oferta.

P = Precio adjudicado.

IPC1 = Índice de precios al consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), correspondiente al periodo de ejecución del Contrato. IPC0 = Índice de precios al consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (IPC), correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerá ningún reajuste de precios si la provisión y montaje de los bienes adjudicados se encontrare con atrasos respecto al plazo de ejecución establecido; o si la Contratante haya constatado fehacientemente que el Proveedor se encuentra en situación de incumplimiento respecto de sus obligaciones patronales con la seguridad social. Para la aplicación del reajuste deberá mediar solicitud escrita del Proveedor

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo

establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de invitación.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrará a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Formalización de la contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

