

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio Público - Fiscalía (FGE)**  
**Uoc Ministerio Publico**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE**  
**ACONDICIONADORES DE AIRE PARA EL INTERIOR**  
**DEL PAÍS.**  
(versión 4)

ID de Licitación:

**437900**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**26/01/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	437900	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y Reparación de Acondicionadores de Aire para el interior del país.
Convocante:	Ministerio Público - Fiscalía (FGE)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio Publico	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	En el SICP hasta las 12:00 hs.	Fecha Límite de Consultas:	24/01/2024 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CHILE Y JEJUI, BLOQUE 8, MINISTERIO PUBLICO, OFICINAS DE UOC, 2DO PISO	Fecha de Entrega de Ofertas:	06/02/2024 10:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	CHILE Y JEJUI, BLOQUE 8, MINISTERIO PUBLICO, OFICINAS DE UOC, 2DO PISO	Fecha de Apertura de Ofertas:	06/02/2024 11:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	3.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. ALICIA FRANCO	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021 - 496470	Correo Electrónico:	uoc@ministeriopublico.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA N° 03

Licitación por Concurso de Oferta N° 01/2024

Mantenimiento y Reparacion de Acondicionadores de Aire para el Interior del Pais- Contrato abierto Plurianual Ad  
Referendum ID N° 437.900

1. Se agregaron datos en la sección SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TECNICAS Detalle de los productos y servicios con las respectivas especificaciones técnicas CPS

DEPARTAMENTO	CIUDAD	DEPENDENCIA	ENCARGADOS
Concepción	Concepción	Fiscalía Regional	Lic. Alba Ojeda (0973-203-056)
	Yby Yau	Fiscalía Zonal	
	Horqueta	Fiscalía Zonal	
	Vallemi	Fiscalía Zonal	
San Pedro	San Pedro del Ycuamandiju	Fiscalía Regional	Lic. Cristina Chilavert (0981-157-831)
	Capiibary	Fiscalía Zonal	
	Itacurubí del Rosario	Fiscalía Zonal	
	San Estanislao	Fiscalía Zonal	
	Santa Rosa del Aguaray	Fiscalía Zonal	
Cordillera	Caacupe	Fiscalía Regional	Lic. Alcy Agüero (0981-719-420)
Pirib	Eusebio Ayala	Fiscalía Zonal	

	Emboscada	Fiscalía Zonal	
	Piribebuy	Futura Sede*	
Guaira	Villarrica	Fiscalía Regional	Lic. Eduardo Escobar (0991-636-508)
Caaguazú	Coronel Oviedo	Fiscalía Regional	Lic. Angel Collante (0972-670-807)
	Caaguazú	Fiscalía Zonal	
	J.E Estigarribia	Fiscalía Zonal	
	Yhu	Fiscalía Zonal	
Caazapá	Caazapá	Fiscalía Regional	Lic. Adela Sarubbi (0981-315-240)
	San Juan Nepomuceno	Fiscalía Zonal	
	Yuty	Fiscalía Zonal	
Itapua	Encarnación	Fiscalía Regional	Lic. Natalia Segovia (0985-831-527)
	Alto Vera	Fiscalía Zonal	
	Coronel Bogado	Fiscalía Zonal	
	Colonias Unidas	Fiscalía Zonal	
	Edelira	Fiscalía Zonal	
	María Auxiliadora	Fiscalía Zonal	
	Mayor Otaño	Fiscalía Zonal	
	San Pedro del Paraná	Fiscalía Zonal	

Misiones	San Juan Bautista Misiones	Fiscalía Regional	Lic. Serafin Romero (0975-611-411)
	Santa Rosa Misiones	Fiscalía Zonal	
	San Ignacio Misiones	Fiscalía Zonal	
	Ayolas	Fiscalía Zonal	
Paraguari	Paraguari	Fiscalía Regional	Lic. Sixto Estigarribia (0971-958-799)
	Carapeguá	Fiscalía Zonal	
	Ybycuí	Fiscalía Zonal	
	Quiindy	Fiscalía Zonal	
	Yaguarón	Futura Sede*	
Alto Paraná	Ciudad del Este	Fiscalía Regional	Lic. Soledad Montiel (0986-778-780)
	Hernandarias	Fiscalía Zonal	
	Iruña	Fiscalía Zonal	
	Minga Pora	Fiscalía Zonal	
	Presidente Franco	Fiscalía Zonal	
	Santa Rita	Fiscalía Zonal	
	Yguazú	Fiscalía Zonal	
Ñeembucu	Pilar	Fiscalía Regional	A.C.P.N. Gisela Saucedo (0975-775-764)
	Alberdi	Fiscalía Zonal	
	Laureles	Fiscalía Zonal	

	General Diaz	Fiscalía Zonal	
Amambay	Pedro Juan Caballero	Fiscalía Regional	Lic. Jorge Gonzalez (0972-619-042)
	Capitán Bado	Fiscalía Zonal	
Canindeyu	Salto del Guaira	Fiscalía Zonal	Abg. Bella Galeano (0984-180-900)
	Curuguaty	Fiscalía Zonal	Lic. Mirna Benitez (0983-219-919)
Chaco	Villa Hayes	Fiscalía Regional	Lic. Rene Ovelar (0982-960-020)
	Fuerte Olimpo	Fiscalía Zonal	
Puerto Cas	Puerto Casado	Fiscalía Zonal	
	Pozo Colorado	Fiscalía Zonal	
	Filadelfia	Fiscalía Zonal	

Los costos de traslados deben estar contemplados dentro de los precios cotizados, en tal sentido nos mantenemos a lo establecido en el pliego de bases y condiciones.

Asimismo se aclara que para realizar los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos de A.A. la Dirección administradora del contrato se encarga de coordinar de forma anticipada el ***lugar, fecha y cantidad de equipos*** para poder proveer toda esa información a la empresa encargada, normalmente los trabajos son asignados a un departamento específico incluyendo sus sedes zonales (por ejemplo fiscalía Regional de Concepción y sus zonales de Horqueta e Yby Yaú).

**Las demás Secciones del Pliego de Bases y Condiciones permanecerán sin modificaciones.**

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica
- Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/437900-mantenimiento-reparacion-acondicionadores-aire->

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.



---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

---

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

desde el día siguiente de la suscripción del contrato por ambas partes hasta 30 (treinta) días posteriores al cumplimiento total de las obligaciones por parte del proveedor adjudicado

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (seis) meses.

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:



48 (cuarenta y ocho) horas a partir de la notificación de la irregularidad

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta

sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N°6355/19.(**) (NO APLICA)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE GENERAL: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2020, 2021 y 2022).
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2020, 2021 y 2022).
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años (2020, 2021 y 2022), no deberá ser negativo.

Para contribuyentes de IRE SIMPLE: Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020, 2021 y 2022).

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 3 meses anteriores al acto de apertura de ofertas.

El cálculo de cada uno de los ratios se realizará de la siguiente manera: Primeramente será hallado el promedio de cada dato requerido. El promedio se obtendrá de la suma de los valores correspondientes a cada año exigido en el PBC, dividido por la cantidad de sumandos. La aplicación de las fórmulas más arriba detalladas, se hará en base a cada promedio hallado. Por tanto, se tendrá un solo Ratio, el cual deberá ser analizado, a fin de verificar si cumple o no con la exigencia del PBC.

En el caso de Consorcios, se deberán indicar en la oferta quien es el Líder del Consorcio, que deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento) y el 40% (cuarenta por ciento) lo cubrirá el/los integrante/s del Consorcio.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- Fotocopia simple del Balance General y Estado de Resultados, de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes del IRE GENERAL, acompañado del formulario del Impuesto a la Renta correspondiente.
- Formulario de DDJJ de IRE SIMPLE de los años 2020, 2021 y 2022
- Formulario de IVA GENERAL de los últimos 3 meses anteriores a la fecha de apertura de ofertas. Exclusivamente para contribuyentes del IVA



---

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en servicios de mantenimiento y reparación de acondicionadores de aire, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto máximo del llamado en la presente licitación de los 3 (tres) años: 2021, 2022 y 2023.

---

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia simple de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o comprobantes legales de ventas en la provisión de servicios de mantenimiento y reparación de acondicionadores de aire, objeto del llamado, acompañado facturaciones de venta y/o recepciones finales, documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento de los mismo y, que la sumatoria alcance un importe equivalente al 30% como mínimo del monto máximo del llamado en la presente licitación, formalizados en el período de los años 2021, 2022 y 2023.

---

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a) Contar con la capacidad para proveer los servicios requeridos en la planilla de Especificaciones Técnicas.
- b) Contar con por lo menos 2 (dos) vehículos de 4 (cuatro) ruedas tipo camionetas de su propiedad, para el uso en los servicios solicitados.
- c) Poseer conocimiento del Acuerdo de Montreal referente a aquellos trabajos que impliquen y requieran la apertura de gas refrigerante, (Cambio de Compresor, cambio de Válvula inversora, desmontaje de componentes sobre la línea de gas, cambio de filtro de gas, etc., tanto de equipos individuales como acondicionadores de aire tipo ventana y tipo Split system). Asimismo, el oferente no podrá arrojar el gas refrigerante a la atmósfera por lo que deberán contar con los equipos y maquinarias necesarias para el acopiado, filtrado y reciclado del Gas refrigerante, R-12, R-22, R-134, R-404, R-502, etc., y además el tanque colector de gas correspondiente con la certificación pertinente.
- d) Contar con solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad vinculada con el tipo de servicios que oferta.
- e) Tener conocimiento de las normativas dictadas por el MADES, Resolución N° 1.242/14, la Ley N° 5.211/15 De Calidad del Aire y el Decreto N° 12.685/08 Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas, referente a los servicios de mantenimiento y reparación de equipos acondicionadores de aire.
- f) Contar con las herramientas, equipos e instrumentos de medición en buen estado, y en cantidad adecuada para la ejecución de los trabajos objeto del presente llamado. Es obligatorio contar como mínimo con lo siguiente: Milímetros y pinzas amperométricas, Bomba de alto vacío, Equipo de soldadura oxiacetilénica, Manómetros de alta y baja, Hidrolavadora de alta presión, Juego de llaves de tubo y combinadas, Juego de destornilladores e Instalaciones del taller.

g) Será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarias e involuntarias resultantes de las negligencias o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- a) Declaración Jurada de que el Oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios requeridos en la planilla de Especificaciones Técnicas.
- b) La empresa oferente deberá contar con por lo menos 2 (dos) vehículos de 4 (cuatro) ruedas tipo camionetas de su propiedad, para el uso en los servicios solicitados, para lo cual se exigirá la fotocopia de las cédulas verdes (las mismas deberán estar a nombre del oferente y/o propietario/socio), en ese sentido se deja expresa constancia que la convocante se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la misma. En caso de ser tercerizado deberá ser demostrado con presentación de contrato por el tiempo de la duración del plazo del contrato establecido en el PBC.
- c) Declaración Jurada de poseer conocimiento del Acuerdo de Montreal referente a aquellos trabajos que impliquen y requieran la apertura de gas refrigerante, (Cambio de Compresor, cambio de Válvula inversora, desmontaje de componentes sobre la línea de gas, cambio de filtro de gas, etc., tanto de equipos individuales como acondicionadores de aire tipo ventana y tipo Split system). Asimismo, el oferente no podrá arrojar el gas refrigerante a la atmósfera por lo que deberán contar con los equipos y maquinarias necesarias para el acopiado, filtrado y reciclado del Gas refrigerante, R-12, R-22, R-134, R-404, R-502, etc., y además el tanque colector de gas correspondiente con la certificación pertinente.
- d) Declaración Jurada de que cuentan con solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguay y que su actividad vinculada con el tipo de servicios que oferta.
- e) Declaración Jurada de tener conocimiento de las normativas dictadas por la Secretaría del Ambiente, Resolución N° 1.242/14, la Ley N° 5.211/15 De Calidad del Aire y el Decreto N° 12.685/08 Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas, referente a los servicios de mantenimiento y reparación de equipos acondicionadores de aire.
- f) El oferente deberá presentar una Declaración jurada manifestando contar con las herramientas, equipos e instrumentos de medición en buen estado, y en cantidad adecuada para la ejecución de los trabajos objeto del presente llamado. Es obligatorio contar como mínimo con lo siguiente: Milímetros y pinzas amperométricas, Bomba de alto vacío, Equipo de soldadura oxiacetilénica, Manómetros de alta y baja, Hidrolavadora de alta presión, Juego de llaves de tubo y combinadas, Juego de destornilladores e Instalaciones del taller.
- g) Declaración Jurada en la que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarias e involuntarias resultantes de las negligencias o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Declaración Jurada del oferente y/o Constancia emitida por la entidad bancaria de poseer una cuenta corriente 21/58 y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza dentro del territorio nacional, conforme lo establece el Decreto N° 10.340/2007.
- Los oferentes en la categoría de Mipymes, deberán presentar la cedula Mipymes que acredita la condición de Micro, Pequeña o Mediana empresa, conforme a los parámetros establecidos en las disposiciones legales vigentes y emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente a la fecha de apertura de ofertas.
- El oferente deberá acompañar a su oferta original un CD que contenga la planilla de oferta en formato editable (Excel).

---

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

<b>Ítems del llamado Mantenimiento y Reparación de Acondicionadores de Aire para el interior del país. con ID: 437900</b>	
Total, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 250.000.000 Máximo: 500.000.000	
Ítem	Descripción del Bien
1	VENTANA: Mantenimiento general para las capacidades BTU 9.000. / Limpieza del Condensador
2	Limpieza del Evaporador
3	Limpieza de la bandeja de drenaje
4	Limpieza de filtro y careta
5	Limpieza y lubricación de turbina

- 6 Limpieza y lubricación de paleta ventilador
- 7 Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
- 8 Mano de obra por carga de gas refrigerante
- 9 Soldadura por pérdida de gas y prueba de hermeticidad con nitrógeno
- 10 Rebobinado del motor ventilador
- 11 Mano de obra por rebobinado del motor ventilador
- 12 Adaptación del rulemán del motor ventilador
- 13 Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
- 14 Cambio del buje del ventilador
- 15 Mano de obra por cambio del buje del ventilador
- 16 Cambio de motor compresor
- 17 Mano de obra por cambio de motor compresor
- 18 Cambio de motor ventilador
- 19 Mano de obra por cambio de motor ventilador
- 20 Cambio de relai térmico
- 21 Mano de obra por cambio de relai térmico
- 22 Cambio de llave selectora
- 23 Mano de obra por cambio de llave selectora
- 24 Cambio de capacitor
- 25 Mano de obra por cambio de capacitor
- 26 Cambio de turbina
- 27 Mano de obra por cambio de turbina
- 28 Cambio de perillas de mando
- 29 Mano de obra por cambio de perillas de mando
- 30 Cambio de placa electrónica
- 31 Mano de obra por cambio de placa electrónica
- 32 Cambio de válvula inversora

- 33 Mano de obra por cambio de válvula inversora
- 34 Cambio de caretas
- 35 Mano de obra por cambio de caretas
- 36 Cambio de protectores térmicos
- 37 Mano de obra por cambio de protectores térmicos
- 38 Cambio de paleta del ventilador
- 39 Mano de obra por cambio de paleta del ventilador
- 40 Mantenimiento de llave
- 41 Cambio de termostato de alta o baja
- 42 Mano de obra por cambio de termostato de alta o baja
- 43 VENTANA: Mantenimiento general para las capacidades BTU 12.000. / Limpieza del Condensador
- 44 Limpieza del Evaporador
- 45 Limpieza de la bandeja de drenaje
- 46 Limpieza de filtro y careta
- 47 Limpieza y lubricación de turbina
- 48 Limpieza y lubricación de paleta ventilador
- 49 Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
- 50 Mano de obra por carga de gas refrigerante
- 51 Soldadura por pérdida de gas y prueba de hermeticidad con nitrógeno
- 52 Rebobinado del motor ventilador
- 53 Mano de obra por rebobinado del motor ventilador
- 54 Adaptación del rulemán del motor ventilador
- 55 Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
- 56 Cambio del buje del ventilador
- 57 Mano de obra por cambio del buje del ventilador
- 58 Cambio de motor compresor
- 59 Mano de obra por cambio de motor compresor

- 60 Cambio de motor ventilador
- 61 Mano de obra por cambio de motor ventilador
- 62 Cambio de relai térmico
- 63 Mano de obra por cambio de relai térmico
- 64 Cambio de llave selectora
- 65 Mano de obra por cambio de llave selectora
- 66 Cambio de capacitor
- 67 Mano de obra por cambio de capacitor
- 68 Cambio de turbina
- 69 Mano de obra por cambio de turbina
- 70 Cambio de perillas de mando
- 71 Mano de obra por cambio de perillas de mando
- 72 Cambio de placa electrónica
- 73 Mano de obra por cambio de placa electrónica
- 74 Cambio de válvula inversora
- 75 Mano de obra por cambio de válvula inversora
- 76 Cambio de caretas
- 77 Mano de obra por cambio de caretas
- 78 Cambio de protectores térmicos
- 79 Mano de obra por cambio de protectores térmicos
- 80 Cambio de paleta del ventilador
- 81 Mano de obra por cambio de paleta del ventilador
- 82 Mantenimiento de llave
- 83 Cambio de termostato de alta o baja
- 84 Mano de obra por cambio de termostato de alta o baja
- 85 VENTANA: Mantenimiento general para las capacidades BTU 18.000. / Limpieza del Condensador
- 86 Limpieza del Evaporador
- 87 Limpieza de la bandeja de drenaje

88	Limpieza de filtro y careta
89	Limpieza y lubricación de turbina
90	Limpieza y lubricación de paleta ventilador
91	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
92	Mano de obra por carga de gas refrigerante
93	Soldadura por pérdida de gas y prueba de hermeticidad con nitrógeno
94	Rebobinado del motor ventilador
95	Mano de obra por rebobinado del motor ventilador
96	Adaptación del rulemán del motor ventilador
97	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
98	Cambio del buje del ventilador
99	Mano de obra por cambio del buje del ventilador
100	Cambio de motor compresor
101	Mano de obra por cambio de motor compresor
102	Cambio de motor ventilador
103	Mano de obra por cambio de motor ventilador
104	Cambio de relai térmico
105	Mano de obra por cambio de relai térmico
106	Cambio de llave selectora
107	Mano de obra por cambio de llave selectora
108	Cambio de capacitor
109	Mano de obra por cambio de capacitor
110	Cambio de turbina
111	Mano de obra por cambio de turbina
112	Cambio de perillas de mando
113	Mano de obra por cambio de perillas de mando
114	Cambio de placa electrónica



- 115 Mano de obra por cambio de placa electrónica
- 116 Cambio de válvula inversora
- 117 Mano de obra por cambio de válvula inversora
- 118 Cambio de caretas
- 119 Mano de obra por cambio de caretas
- 120 Cambio de protectores térmicos
- 121 Mano de obra por cambio de protectores térmicos
- 122 Cambio de paleta del ventilador
- 123 Mano de obra por cambio de paleta del ventilador
- 124 Mantenimiento de llave
- 125 Cambio de termostato de alta o baja
- 126 Mano de obra por cambio de termostato de alta o baja
- 127 VENTANA: Mantenimiento general para las capacidades BTU  
24.000. / Limpieza del Condensador
- 128 Limpieza del Evaporador
- 129 Limpieza de la bandeja de drenaje
- 130 Limpieza de filtro y careta
- 131 Limpieza y lubricación de turbina
- 132 Limpieza y lubricación de paleta ventilador
- 133 Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas  
refrigerante
- 134 Mano de obra por carga de gas refrigerante
- 135 Soldadura por pérdida de gas y prueba de hermeticidad con  
nitrogeno
- 136 Rebobinado del motor ventilador
- 137 Mano de obra por rebobinado del motor ventilador
- 138 Adaptación del rulemán del motor ventilador
- 139 Mano de obra por adaptación del rulemán del motor  
ventilador
- 140 Cambio del buje del ventilador
- 141 Mano de obra por cambio del buje del ventilador

142	Cambio de motor compresor
143	Mano de obra por cambio de motor compresor
144	Cambio de motor ventilador
145	Mano de obra por cambio de motor ventilador
146	Cambio de relai térmico
147	Mano de obra por cambio de relai térmico
148	Cambio de llave selectora
149	Mano de obra por cambio de llave selectora
150	Cambio de capacitor
151	Mano de obra por cambio de capacitor
152	Cambio de turbina
153	Mano de obra por cambio de turbina
154	Cambio de perillas de mando
155	Mano de obra por cambio de perillas de mando
156	Cambio de placa electrónica
157	Mano de obra por cambio de placa electrónica
158	Cambio de válvula inversora
159	Mano de obra por cambio de válvula inversora
160	Cambio de caretas
161	Mano de obra por cambio de caretas
162	Cambio de protectores térmicos
163	Mano de obra por cambio de protectores térmicos
164	Cambio de paleta del ventilador
165	Mano de obra por cambio de paleta del ventilador
166	Mantenimiento de llave
167	Cambio de termostato de alta o baja
168	Mano de obra por cambio de termostato de alta o baja
169	SPLIT: Mantenimiento general para las capacidades BTU 9.000. / Limpieza del Condensador

170	Limpieza del Evaporador
171	Limpieza de la bandeja de drenaje
172	Limpieza de filtro y careta
173	Limpieza y lubricación de turbina
174	Limpieza y lubricación de paleta ventilador
175	Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
176	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
177	Mano de obra por carga de gas refrigerante
178	Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
179	Rebobinado del motor ventilador
180	Adaptación del rulemán del motor ventilador
181	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
182	Cambio de Filtro de Aire
183	Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
184	Cambio de paleta ventilador
185	Mano de obra por cambio de paleta ventilador
186	Cambio de buje ventilador
187	Mano de obra por cambio de buje ventilador
188	Cambio de transformador
189	Mano de obra por cambio de transformador
190	Cambio de Relai termico
191	Mano de obra por cambio de Relai termico
192	Cambio de motor ventilador
193	Mano de obra por cambio de motor ventilador
194	Cambio de termostato alámbrico
195	Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
196	Cambio de sensor de temperatura

- 197 Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
- 198 Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
- 199 Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
- 200 Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
- 201 Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
- 202 Cambio de capacitor
- 203 Mano de obra por cambio de capacitor
- 204 Cambio de turbina
- 205 Mano de obra por cambio de turbina
- 206 Cambio de placa electrónica
- 207 Mano de obra por cambio de placa electrónica
- 208 Cambio de válvula inversora
- 209 Mano de obra por cambio de válvula inversora
- 210 Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
- 211 Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
- 212 Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
- 213 Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
- 214 Cambio de Filtro Secador de Gas
- 215 Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
- 216 Cambio de Control Remoto
- 217 Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
- 218 Desmonte de Aire Acondicionado
- 219 Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
- 220 SPLIT: Mantenimiento general para las capacidades BTU 12.000. / Limpieza del Condensador
- 221 Limpieza del Evaporador
- 222 Limpieza de la bandeja de drenaje

- 223 Limpieza de filtro y careta
- 224 Limpieza y lubricación de turbina
- 225 Limpieza y lubricación de paleta ventilador
- 226 Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
- 227 Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
- 228 Mano de obra por carga de gas refrigerante
- 229 Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
- 230 Rebobinado del motor ventilador
- 231 Adaptación del rulemán del motor ventilador
- 232 Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
- 233 Cambio de Filtro de Aire
- 234 Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
- 235 Cambio de paleta ventilador
- 236 Mano de obra por cambio de paleta ventilador
- 237 Cambio de buje ventilador
- 238 Mano de obra por cambio de buje ventilador
- 239 Cambio de transformador
- 240 Mano de obra por cambio de transformador
- 241 Cambio de Relai termico
- 242 Mano de obra por cambio de Relai termico
- 243 Cambio de motor ventilador
- 244 Mano de obra por cambio de motor ventilador
- 245 Cambio de termostato alámbrico
- 246 Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
- 247 Cambio de sensor de temperatura
- 248 Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
- 249 Cambio de sensor de congelamiento de evaporador

250	Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
251	Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
252	Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
253	Cambio de capacitor
254	Mano de obra por cambio de capacitor
255	Cambio de turbina
256	Mano de obra por cambio de turbina
257	Cambio de placa electrónica
258	Mano de obra por cambio de placa electrónica
259	Cambio de válvula inversora
260	Mano de obra por cambio de válvula inversora
261	Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
262	Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
263	Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
264	Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
265	Cambio de Filtro Secador de Gas
266	Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
267	Cambio de Control Remoto
268	Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
269	Desmonte de Aire Acondicionado
270	Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
271	SPLIT: Mantenimiento general para las capacidades BTU 18.000. / Limpieza del Condensador
272	Limpieza del Evaporador
273	Limpieza de la bandeja de drenaje
274	Limpieza de filtro y careta
275	Limpieza y lubricación de turbina

276	Limpieza y lubricación de paleta ventilador
277	Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
278	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
279	Mano de obra por carga de gas refrigerante
280	Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
281	Rebobinado del motor ventilador
282	Adaptación del rulemán del motor ventilador
283	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
284	Cambio de Filtro de Aire
285	Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
286	Cambio de paleta ventilador
287	Mano de obra por cambio de paleta ventilador
288	Cambio de buje ventilador
289	Mano de obra por cambio de buje ventilador
290	Cambio de transformador
291	Mano de obra por cambio de transformador
292	Cambio de Relai termico
293	Mano de obra por cambio de Relai termico
294	Cambio de motor ventilador
295	Mano de obra por cambio de motor ventilador
296	Cambio de termostato alámbrico
297	Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
298	Cambio de sensor de temperatura
299	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
300	Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
301	Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
302	Cambio de sensor de descongelamiento de condensador

- 303      Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
- 304      Cambio de capacitor
- 305      Mano de obra por cambio de capacitor
- 306      Cambio de turbina
- 307      Mano de obra por cambio de turbina
- 308      Cambio de placa electrónica
- 309      Mano de obra por cambio de placa electrónica
- 310      Cambio de válvula inversora
- 311      Mano de obra por cambio de válvula inversora
- 312      Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
- 313      Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
- 314      Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
- 315      Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
- 316      Cambio de Filtro Secador de Gas
- 317      Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
- 318      Cambio de Control Remoto
- 319      Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
- 320      Desmonte de Aire Acondicionado
- 321      Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
- 322      SPLIT: Mantenimiento general para las capacidades BTU 24.000. / Limpieza del Condensador
- 323      Limpieza del Evaporador
- 324      Limpieza de la bandeja de drenaje
- 325      Limpieza de filtro y careta
- 326      Limpieza y lubricación de turbina
- 327      Limpieza y lubricación de paleta ventilador
- 328      Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora



329	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
330	Mano de obra por carga de gas refrigerante
331	Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
332	Rebobinado del motor ventilador
333	Adaptación del rulemán del motor ventilador
334	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
335	Cambio de Filtro de Aire
336	Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
337	Cambio de paleta ventilador
338	Mano de obra por cambio de paleta ventilador
339	Cambio de buje ventilador
340	Mano de obra por cambio de buje ventilador
341	Cambio de transformador
342	Mano de obra por cambio de transformador
343	Cambio de Relai termico
344	Mano de obra por cambio de Relai termico
345	Cambio de motor ventilador
346	Mano de obra por cambio de motor ventilador
347	Cambio de termostato alámbrico
348	Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
349	Cambio de sensor de temperatura
350	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
351	Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
352	Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
353	Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
354	Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador

355	Cambio de capacitor
356	Mano de obra por cambio de capacitor
357	Cambio de turbina
358	Mano de obra por cambio de turbina
359	Cambio de placa electrónica
360	Mano de obra por cambio de placa electrónica
361	Cambio de válvula inversora
362	Mano de obra por cambio de válvula inversora
363	Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
364	Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
365	Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
366	Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
367	Cambio de Filtro Secador de Gas
368	Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
369	Cambio de Control Remoto
370	Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
371	Desmonte de Aire Acondicionado
372	Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
373	SPLIT: Mantenimiento general para las capacidades BTU 36.000. / Limpieza del Condensador
374	Limpieza del Evaporador
375	Limpieza de la bandeja de drenaje
376	Limpieza de filtro y careta
377	Limpieza y lubricación de turbina
378	Limpieza y lubricación de paleta ventilador
379	Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
380	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante

- 381 Mano de obra por carga de gas refrigerante
- 382 Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
- 383 Rebobinado del motor ventilador
- 384 Adaptación del rulemán del motor ventilador
- 385 Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
- 386 Cambio de Filtro de Aire
- 387 Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
- 388 Cambio de paleta ventilador
- 389 Mano de obra por cambio de paleta ventilador
- 390 Cambio de buje ventilador
- 391 Mano de obra por cambio de buje ventilador
- 392 Cambio de transformador
- 393 Mano de obra por cambio de transformador
- 394 Cambio de Relai termico
- 395 Mano de obra por cambio de Relai termico
- 396 Cambio de motor ventilador
- 397 Mano de obra por cambio de motor ventilador
- 398 Cambio de termostato alámbrico
- 399 Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
- 400 Cambio de sensor de temperatura
- 401 Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
- 402 Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
- 403 Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
- 404 Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
- 405 Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
- 406 Cambio de capacitor
- 407 Mano de obra por cambio de capacitor

- 408 Cambio de turbina
- 409 Mano de obra por cambio de turbina
- 410 Cambio de placa electrónica
- 411 Mano de obra por cambio de placa electrónica
- 412 Cambio de válvula inversora
- 413 Mano de obra por cambio de válvula inversora
- 414 Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
- 415 Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
- 416 Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
- 417 Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
- 418 Cambio de Filtro Secador de Gas
- 419 Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
- 420 Cambio de Control Remoto
- 421 Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
- 422 Desmonte de Aire Acondicionado
- 423 Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
- 424 SPLIT: Mantenimiento general para las capacidades BTU 48.000. / Limpieza del Condensador
- 425 Limpieza del Evaporador
- 426 Limpieza de la bandeja de drenaje
- 427 Limpieza de filtro y careta
- 428 Limpieza y lubricación de turbina
- 429 Limpieza y lubricación de paleta ventilador
- 430 Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
- 431 Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
- 432 Mano de obra por carga de gas refrigerante
- 433 Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno

- 434      Rebobinado del motor ventilador
- 435      Adaptación del rulemán del motor ventilador
- 436      Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
- 437      Cambio de Filtro de Aire
- 438      Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
- 439      Cambio de paleta ventilador
- 440      Mano de obra por cambio de paleta ventilador
- 441      Cambio de buje ventilador
- 442      Mano de obra por cambio de buje ventilador
- 443      Cambio de transformador
- 444      Mano de obra por cambio de transformador
- 445      Cambio de Relai termico
- 446      Mano de obra por cambio de Relai termico
- 447      Cambio de motor ventilador
- 448      Mano de obra por cambio de motor ventilador
- 449      Cambio de termostato alámbrico
- 450      Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
- 451      Cambio de sensor de temperatura
- 452      Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
- 453      Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
- 454      Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
- 455      Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
- 456      Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
- 457      Cambio de capacitor
- 458      Mano de obra por cambio de capacitor
- 459      Cambio de turbina
- 460      Mano de obra por cambio de turbina

- 461 Cambio de placa electrónica
- 462 Mano de obra por cambio de placa electrónica
- 463 Cambio de válvula inversora
- 464 Mano de obra por cambio de válvula inversora
- 465 Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
- 466 Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
- 467 Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
- 468 Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
- 469 Cambio de Filtro Secador de Gas
- 470 Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
- 471 Cambio de Control Remoto
- 472 Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
- 473 Desmonte de Aire Acondicionado
- 474 Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
- 475 CASSETTE : Mantenimiento general para las capacidades BTU 12.000. tipo cassette / Limpieza del Condensador
- 476 Limpieza del Evaporador
- 477 Limpieza de la bandeja de drenaje
- 478 Limpieza de filtro y careta
- 479 Limpieza y lubricación de turbina
- 480 Limpieza y lubricación de paleta ventilador
- 481 Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
- 482 Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
- 483 Mano de obra por carga de gas refrigerante
- 484 Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
- 485 Rebobinado del motor ventilador
- 486 Adaptación del rulemán del motor ventilador

487	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
488	Cambio de Filtro de Aire
489	Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
490	Cambio de paleta ventilador
491	Mano de obra por cambio de paleta ventilador
492	Cambio de buje ventilador
493	Mano de obra por cambio de buje ventilador
494	Cambio de transformador
495	Mano de obra por cambio de transformador
496	Cambio de Relai térmico
497	Mano de obra por cambio de Relai térmico
498	Cambio de motor ventilador
499	Mano de obra por cambio de motor ventilador
500	Cambio de termostato alámbrico
501	Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
502	Cambio de sensor de temperatura
503	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
504	Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
505	Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
506	Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
507	Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
508	Cambio de capacitor
509	Mano de obra por cambio de capacitor
510	Cambio de turbina
511	Mano de obra por cambio de turbina
512	Cambio de placa electrónica
513	Mano de obra por cambio de placa electrónica

514	Cambio de válvula inversora
515	Mano de obra por cambio de válvula inversora
516	Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
517	Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
518	Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
519	Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
520	Cambio de Filtro Secador de Gas
521	Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
522	Cambio de Control Remoto
523	Cambio Bomba de drenaje
524	Mano de obra por cambio Bomba de drenaje
525	Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
526	Desmonte de Aire Acondicionado
527	Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
528	CASSETTE : Mantenimiento general para las capacidades BTU 18.000. tipo cassette / Limpieza del Condensador
529	Limpieza del Evaporador
530	Limpieza de la bandeja de drenaje
531	Limpieza de filtro y careta
532	Limpieza y lubricación de turbina
533	Limpieza y lubricación de paleta ventilador
534	Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
535	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
536	Mano de obra por carga de gas refrigerante
537	Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
538	Rebobinado del motor ventilador
539	Adaptación del rulemán del motor ventilador



540	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
541	Cambio de Filtro de Aire
542	Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
543	Cambio de paleta ventilador
544	Mano de obra por cambio de paleta ventilador
545	Cambio de buje ventilador
546	Mano de obra por cambio de buje ventilador
547	Cambio de transformador
548	Mano de obra por cambio de transformador
549	Cambio de Relai térmico
550	Mano de obra por cambio de Relai térmico
551	Cambio de motor ventilador
552	Mano de obra por cambio de motor ventilador
553	Cambio de termostato alámbrico
554	Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
555	Cambio de sensor de temperatura
556	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
557	Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
558	Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
559	Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
560	Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
561	Cambio de capacitor
562	Mano de obra por cambio de capacitor
563	Cambio de turbina
564	Mano de obra por cambio de turbina
565	Cambio de placa electrónica
566	Mano de obra por cambio de placa electrónica

567	Cambio de válvula inversora
568	Mano de obra por cambio de válvula inversora
569	Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
570	Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
571	Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
572	Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
573	Cambio de Filtro Secador de Gas
574	Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
575	Cambio de Control Remoto
576	Cambio Bomba de drenaje
577	Mano de obra por cambio Bomba de drenaje
578	Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
579	Desmonte de Aire Acondicionado
580	Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
581	CASSETTE : Mantenimiento general para las capacidades BTU 24.000. tipo cassette / Limpieza del Condensador
582	Limpieza del Evaporador
583	Limpieza de la bandeja de drenaje
584	Limpieza de filtro y careta
585	Limpieza y lubricación de turbina
586	Limpieza y lubricación de paleta ventilador
587	Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
588	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
589	Mano de obra por carga de gas refrigerante
590	Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
591	Rebobinado del motor ventilador
592	Adaptación del rulemán del motor ventilador

593	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
594	Cambio de Filtro de Aire
595	Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
596	Cambio de paleta ventilador
597	Mano de obra por cambio de paleta ventilador
598	Cambio de buje ventilador
599	Mano de obra por cambio de buje ventilador
600	Cambio de transformador
601	Mano de obra por cambio de transformador
602	Cambio de Relai térmico
603	Mano de obra por cambio de Relai térmico
604	Cambio de motor ventilador
605	Mano de obra por cambio de motor ventilador
606	Cambio de termostato alámbrico
607	Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
608	Cambio de sensor de temperatura
609	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
610	Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
611	Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
612	Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
613	Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
614	Cambio de capacitor
615	Mano de obra por cambio de capacitor
616	Cambio de turbina
617	Mano de obra por cambio de turbina
618	Cambio de placa electrónica
619	Mano de obra por cambio de placa electrónica

620	Cambio de válvula inversora
621	Mano de obra por cambio de válvula inversora
622	Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
623	Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
624	Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
625	Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
626	Cambio de Filtro Secador de Gas
627	Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
628	Cambio de Control Remoto
629	Cambio Bomba de drenaje
630	Mano de obra por cambio Bomba de drenaje
631	Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
632	Desmonte de Aire Acondicionado
633	Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
634	CASSETTE : Mantenimiento general para las capacidades BTU 36.000. tipo cassette / Limpieza del Condensador
635	Limpieza del Evaporador
636	Limpieza de la bandeja de drenaje
637	Limpieza de filtro y careta
638	Limpieza y lubricación de turbina
639	Limpieza y lubricación de paleta ventilador
640	Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
641	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
642	Mano de obra por carga de gas refrigerante
643	Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
644	Rebobinado del motor ventilador
645	Adaptación del rulemán del motor ventilador

646	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
647	Cambio de Filtro de Aire
648	Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
649	Cambio de paleta ventilador
650	Mano de obra por cambio de paleta ventilador
651	Cambio de buje ventilador
652	Mano de obra por cambio de buje ventilador
653	Cambio de transformador
654	Mano de obra por cambio de transformador
655	Cambio de Relai térmico
656	Mano de obra por cambio de Relai térmico
657	Cambio de motor ventilador
658	Mano de obra por cambio de motor ventilador
659	Cambio de termostato alámbrico
660	Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
661	Cambio de sensor de temperatura
662	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
663	Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
664	Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
665	Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
666	Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
667	Cambio de capacitor
668	Mano de obra por cambio de capacitor
669	Cambio de turbina
670	Mano de obra por cambio de turbina
671	Cambio de placa electrónica
672	Mano de obra por cambio de placa electrónica

673	Cambio de válvula inversora
674	Mano de obra por cambio de válvula inversora
675	Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
676	Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
677	Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
678	Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
679	Cambio de Filtro Secador de Gas
680	Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
681	Cambio de Control Remoto
682	Cambio Bomba de drenaje
683	Mano de obra por cambio Bomba de drenaje
684	Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
685	Desmonte de Aire Acondicionado
686	Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
687	CASSETTE : Mantenimiento general para las capacidades BTU 48.000. tipo cassette / Limpieza del Condensador
688	Limpieza del Evaporador
689	Limpieza de la bandeja de drenaje
690	Limpieza de filtro y careta
691	Limpieza y lubricación de turbina
692	Limpieza y lubricación de paleta ventilador
693	Limpieza de cañerías y ductos con hidrolavadora
694	Reparación y/o Sustitución de partes / Carga de gas refrigerante
695	Mano de obra por carga de gas refrigerante
696	Soldadura por pérdida de gas y prueba presión con nitrógeno
697	Rebobinado del motor ventilador
698	Adaptación del rulemán del motor ventilador

699	Mano de obra por adaptación del rulemán del motor ventilador
700	Cambio de Filtro de Aire
701	Mano de obra por cambio de Filtro de Aire
702	Cambio de paleta ventilador
703	Mano de obra por cambio de paleta ventilador
704	Cambio de buje ventilador
705	Mano de obra por cambio de buje ventilador
706	Cambio de transformador
707	Mano de obra por cambio de transformador
708	Cambio de Relai térmico
709	Mano de obra por cambio de Relai térmico
710	Cambio de motor ventilador
711	Mano de obra por cambio de motor ventilador
712	Cambio de termostato alámbrico
713	Mano de obra por cambio de termostato alámbrico
714	Cambio de sensor de temperatura
715	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura
716	Cambio de sensor de congelamiento de evaporador
717	Mano de obra por cambio de sensor de congelamiento de evaporador
718	Cambio de sensor de descongelamiento de condensador
719	Mano de obra por cambio de sensor de descongelamiento de condensador
720	Cambio de capacitor
721	Mano de obra por cambio de capacitor
722	Cambio de turbina
723	Mano de obra por cambio de turbina
724	Cambio de placa electrónica
725	Mano de obra por cambio de placa electrónica

726	Cambio de válvula inversora
727	Mano de obra por cambio de válvula inversora
728	Cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
729	Mano de obra por cambio de Aislación Térmica tipo rubatex por metro lineal
730	Cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
731	Mano de obra por cambio de motor compresor procedencia y fabricado en U.S.A. y/o C.E.E.
732	Cambio de Filtro Secador de Gas
733	Mano de obra por cambio de Filtro Secador de Gas
734	Cambio de Control Remoto
735	Cambio Bomba de drenaje
736	Mano de obra por cambio Bomba de drenaje
737	Instalación y puesta en funcionamiento de AA Split
738	Desmonte de Aire Acondicionado
739	Mano de obra por desmonte de Aire Acondicionado
740	AIRE CENTRAL 144.000 btu - Mantenimiento General / Limpieza de filtros de aire
741	Cambio de válvula
742	Mano de obra por cambio de válvula
743	Cambio de termostato
744	Mano de obra por cambio de termostato
745	Recarga de Gas refrigerante R22
746	Mano de obra por recarga de Gas refrigerante R22
747	Limpieza de serpentinas del evaporador y condensador con hidrolavadoras.
748	Cambio de sensor
749	Mano de obra por cambio de sensor
750	Cambio de capacitor
751	Mano de obra por cambio de capacitor



- 752 Cambio de disyuntor 3x63 A
- 753 Mano de obra por cambio de disyuntor 3x63 A
- 754 Limpieza desagüe de drenaje
- 755 Revisión de protecciones contra sobrecargas y fusibles
- 756 Medición de las cargas de los motores de los compresores
- 757 Revisión de Mando Eléctrico
- 758 Cambio de compresor COPELAND ZR94K3
- 759 Mano de obra por cambio de compresor COPELAND ZR94K3
- 760 Cambio de filtro
- 761 Mano de obra por cambio de filtro
- 762 Prueba de estanqueidad con alta presión de nitrógeno
- 763 Soldadura de cañería de alta y baja presión y de filtro
- 764 Diagnóstico técnico en cuanto a la necesidad de realizar alguna reparación.

#### LOCALES

DEPARTAMENTO	CIUDAD	DEPENDENCIA	ENCARGADOS
Concepción	Concepción	Fiscalía Regional	Lic. Alba Ojeda (0973-203-056)
	Yby Yau	Fiscalía Zonal	
	Horqueta	Fiscalía Zonal	
	Vallemi	Fiscalía Zonal	
San Pedro	San Pedro del Ycuamandiju	Fiscalía Regional	Lic. Cristina Chilavert (0981-157-831)
	Capiibary	Fiscalía Zonal	
	Itacurubí del Rosario	Fiscalía Zonal	
	San Estanislao	Fiscalía Zonal	

	Santa Rosa del Aguaray	Fiscalía Zonal	
Cordillera	Caacupe	Fiscalía Regional	Lic. Alcy Agüero (0981-719-420)
	Eusebio Ayala	Fiscalía Zonal	
	Emboscada	Fiscalía Zonal	
	Piribebuy	Futura Sede*	
Guaira	Villarrica	Fiscalía Regional	Lic. Eduardo Escobar (0991-636-508)
Caaguazú	Coronel Oviedo	Fiscalía Regional	Lic. Angel Collante (0972-670-807)
	Caaguazú	Fiscalía Zonal	
	J.E Estigarribia	Fiscalía Zonal	
	Yhu	Fiscalía Zonal	
Caazapá	Caazapá	Fiscalía Regional	Lic. Adela Sarubbi (0981-315-240)
	San Juan Nepomuceno	Fiscalía Zonal	
	Yuty	Fiscalía Zonal	
Itapúa	Encarnación	Fiscalía Regional	Lic. Natalia Segovia (0985-831-527)
	Alto Vera	Fiscalía Zonal	
	Coronel Bogado	Fiscalía Zonal	
	Colonias Unidas	Fiscalía Zonal	
	Edelira	Fiscalía Zonal	
	María Auxiliadora	Fiscalía Zonal	

	Mayor Otaño	Fiscalía Zonal	
	San Pedro del Paraná	Fiscalía Zonal	
Misiones	San Juan Bautista Misiones	Fiscalía Regional	Lic. Serafin Romero (0975-611-411)
	Santa Rosa Misiones	Fiscalía Zonal	
	San Ignacio Misiones	Fiscalía Zonal	
	Ayolas	Fiscalía Zonal	
Paraguari	Paraguari	Fiscalía Regional	Lic. Sixto Estigarribia (0971-958-799)
	Carapeguá	Fiscalía Zonal	
	Ybycuí	Fiscalía Zonal	
	Quiindy	Fiscalía Zonal	
	Yaguarón	Futura Sede*	
Alto Paraná	Ciudad del Este	Fiscalía Regional	Lic. Soledad Montiel (0986-778-780)
	Hernandarias	Fiscalía Zonal	
	Iruña	Fiscalía Zonal	
	Minga Pora	Fiscalía Zonal	
	Presidente Franco	Fiscalía Zonal	
	Santa Rita	Fiscalía Zonal	
	Yguazú	Fiscalía Zonal	

Ñeembucu	Pilar	Fiscalía Regional	A.C.P.N. Gisela Saucedo (0975-775-764)
	Alberdi	Fiscalía Zonal	
	Laureles	Fiscalía Zonal	
	General Díaz	Fiscalía Zonal	
Amambay	Pedro Juan Caballero	Fiscalía Regional	Lic. Jorge Gonzalez (0972-619-042)
	Capitán Bado	Fiscalía Zonal	
Canindeyu	Salto del Guaira	Fiscalía Zonal	Abg. Bella Galeano (0984-180-900)
	Curuguaty	Fiscalía Zonal	Lic. Mirna Benitez (0983-219-919)
Chaco	Villa Hayes	Fiscalía Regional	Lic. Rene Ovelar (0982-960-020)
	Fuerte Olimpo	Fiscalía Zonal	
	Puerto Casado	Fiscalía Zonal	
	Pozo Colorado	Fiscalía Zonal	
	Filadelfia	Fiscalía Zonal	

Los costos de traslados deben estar contemplados dentro de los precios cotizados, en tal sentido nos mantenemos a lo establecido en el pliego de bases y condiciones.

Asimismo se aclara que para realizar los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos de A.A. la Dirección administradora del contrato se encarga de coordinar de forma anticipada el ***lugar, fecha y cantidad de equipos*** para poder proveer toda esa información a la empresa encargada, normalmente los trabajos son asignados a un departamento específico incluyendo sus sedes zonales (por ejemplo fiscalía Regional de Concepción y sus zonales de Horqueta e Yby Yaú).

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

1. La empresa adjudicada proveerá el servicio de acuerdo a la solicitud de la Convocante y deberá ajustarse a lo establecido en las especificaciones técnicas solicitadas en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
2. La empresa adjudicada deberá trasladarse hasta las Sedes que necesiten los servicios de mantenimiento y/o reparación.
3. La empresa adjudicada emitirá un presupuesto por el servicio solicitado, debiendo la Convocante emitir su aceptación para el inicio del trabajo.
4. En el marco del mantenimiento correctivo o reparador deberá ser ejecutada las Intervenciones previstas: En las intervenciones previstas serán efectuados reparaciones y cambios programados de piezas, componentes o repuestos, por

vencimiento de su vida útil o porque hayan evidenciado fallas de funcionamiento detectadas durante el proceso de verificación. En estos casos el contratista deberá solicitar la aprobación del trabajo a realizar, para lo cual deberá describir detalladamente las características y precios de las piezas o repuestos a ser cambiados así como los motivos de la realización del cambio de piezas solicitado.

5. En todos los casos, las piezas, los repuestos, los componentes eléctricos y electrónicos que se cambien deberán ser entregados bajo recibo al encargado Administrativo de cada sede.

6. La empresa deberá además tener la capacidad de atender las necesidades de por lo menos 2 Sedes en simultáneo, atendiendo a que el Ministerio Público cuenta con varias sedes en el interior del país.-

#### **REQUERIMIENTOS GENERALES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN PARA ACONDICIONADORES DE AIRE**

En relación a las normativas dictadas por la Secretaría de Ambiente, Resolución N° 1242/2014, la Ley N° 5211/2015 De Calidad del Aire y el Decreto N° 12685/2008 Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas, referente a los servicios de mantenimiento y reparación de equipos acondicionadores de aire, se insta a los oferentes a observar las disposiciones legales mencionadas para así dar cumplimiento efectivo a los servicios requeridos para el eficiente uso y racionalización de los bienes de la Institución.

## **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

- Identificación: Dirección de Centros Regionales solicita el llamado de servicios de mantenimiento y reparaciones para los diferentes tipos de Acondicionadores de Aire.
- Se requiere de un servicio que pueda atender los pedidos de mantenimiento preventivo- correctivo y reparación de acondicionadores de aire que poseen las diversas oficinas en cada sede, a fin de mantener operativos y en correcto funcionamiento dichos equipos, teniendo en cuenta que el Dpto. de Servicios Generales, no cuenta con personal técnico capacitado ni con las herramientas necesarias para realizar este tipo de trabajos.
- Este llamado responde a una necesidad básica en forma periódica para los todos los acondicionadores de aire en forma plurianual que abarca el siguiente año
- Las especificaciones técnicas están basadas en los distintos tipos de acondicionadores de aires instalados en los diferentes locales del Ministerio Público.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

--	--	--	--	--	--

## Plan de entrega de los servicios

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1 al 764	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE PARA EL INTERIOR DEL PAÍS	1	Unidad	En las diferentes Fiscalías Zonales y Regionales del Ministerio Público	Para cada uno de los servicios requeridos, el contratista tendrá un límite de 10 días corridos desde la recepción de la orden de trabajo y/o servicio, para la entrega total de los trabajos

### 1. Condiciones Generales para la Entrega

1.1. Plazos para la entrega de los Servicios serán de 10 (diez) días corridos a partir de la recepción de la orden de Trabajo y/o Servicio por parte del proveedor adjudicado, salvo que la complejidad de algún servicio requiera una ampliación de plazo, que deberá ser solicitada y comunicada por la empresa en forma escrita.

1.2. Los servicios se darán por realizados cuando cuenten con el Acta de recepción consignando en las mismas la fecha, el detalle de los trabajos realizados y la firma del Administrador y/o encargado administrativo y/o autorizado de las sedes de las Fiscalías Regionales, según corresponda a cada sede.

1.3. Para la coordinación de la realización de los servicios con los funcionarios de la Dirección de Centros Regionales en el horario de 07:00 a 13:00 hs., de Lunes a Viernes en el teléfono N° 021448 945, ubicada en las calles Chile entre Ygatimí y Jejuí, Bloque 8 - Administrativo Financiero y de Apoyo.

1.4. El periodo de validez de la Garantía para cada lote será de conformidad a lo establecido en los Datos técnicos y garantía descritos en las Especificaciones Técnicas.

1.5. Los responsables de la recepción estarán a cargo de verificar que los servicios entregados cumplan con las exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas, en caso de no concordar con los requerimientos solicitados, deberán informar a la Unidad Administradora de Contratos para el reclamo pertinente.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión o Acta de recepción	Nota de Remisión o Acta de recepción	Conforme al plan de entrega de los servicios y durante la vigencia del contrato

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y

la cantidad de los mismos.

---

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa



Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Durante el Ejercicio Fiscal del año 2023, la tasa fijada en el artículo 41 de la Ley N° 2.051/2003 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS" del 0,4 % (cero coma cuatro por ciento), para la contribución de la implementación de las Contrataciones Públicas (SICP), se fijará en 0,5% (cero coma cinco por ciento). La recaudación correspondiente a la diferencia del 0,1% (cero coma uno por ciento) se destinará al financiamiento del presupuesto del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia. Los montos resultante del 0,1% (cero coma uno por ciento), que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia, en el Banco Central del Paraguay (BCP), dentro del plazo de tres días hábiles de efectuada la retención, para los Organismos y Entidades de la Administración Central y Descentralizada, y en el plazo de treinta días calendario para los municipios, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 1535/1999 "DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO". Normativa: Art. 278 de la Ley 7050/23.

La solicitud de pago deberá presentarse en la Dirección General de Administración y Finanzas

El anticipo podrá ser solicitada por el proveedor a los tres (03) días hábiles posterior a la emisión del Código de Contratación por la DNCP y previa presentación de una Garantía de Anticipo por el cien por ciento (100%) de la suma anticipada. La garantía podrá consistir en una póliza de seguros o una garantía bancaria, el pago estará sujeto a la disponibilidad del Plan Financiero Institucional. Al momento de la presentación de la póliza, la empresa adjudicada deberá adjuntar a esta, la copia autenticada por escribanía del comprobante de pago (factura y/o recibo) de la emisión de la póliza.

- Al momento de la presentación de la póliza, la empresa adjudicada deberá adjuntar a esta, la copia autenticada por escribanía del comprobante de pago (factura y/o recibo) de la emisión de la póliza.

-La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del PFI en el PGN de los Ejercicios Fiscales siguiente.

-La suscripción de los contratos y órdenes de compra bajo estas condiciones, estará sujeta a la obtención de certificado de disponibilidad presupuestaria.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

Esta convocante ha establecido un anticipo del 3% (tres por ciento), **solo si el oferente adjudicado sea una MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresa) resultare adjudicada** conforme a la circular DNCP N° 02/2023.

**Los anticipos estarán vigentes hasta el cumplimiento total de las obligaciones.**

### **Solicitud de Pago de Anticipo**

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación: Se otorgará un anticipo del 3% (tres por ciento) del monto máximo del llamado en caso de que el contratista adjudicado sea MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresas) conforme a lo dispuesto en el art. 188° de la Ley de presupuesto 7050/23.

La solicitud de pago anticipo deberá presentarse en Dirección General de Administración y Finanzas, el proveedor podrá solicitarla a los tres (03) días hábiles posteriores a la emisión del Código de Contratación por la DNCP y previa presentación de una Garantía de Anticipo por el cien por ciento (100%) de la suma anticipada. La garantía podrá consistir en una póliza de seguros o una garantía bancaria, el pago estará sujeto a la disponibilidad del Plan Financiero Institucional. Al momento de la presentación de la póliza, la empresa adjudicada deberá adjuntar a esta, la copia autenticada por escribanía del comprobante de pago (factura y/o recibo) de la emisión de la póliza.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.
8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.
10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes en el caso que durante el contrato, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial.

La fórmula de reajuste será la siguiente:  $Pr = \frac{P \times IPC}{IPC0}$

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de apertura de ofertas.

El reajuste de precio solo será aplicado a solicitud escrita del proveedor sobre aquellos servicios pendientes de suministros una vez surgidas las variaciones establecidas en dicho punto, como así también, que la Contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal y que el ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio/bien o entrega pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación, entre otras cuestiones.

No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los servicios/bienes se encuentre atrasado respecto del plazo establecido o, la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista esté en incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones.

---

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,15 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.



## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,0003

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

## 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

## 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Cuando el proveedor adjudicado no entregue todos los bienes/servicios requeridos de conformidad a las especificaciones técnicas después del plazo de reemplazo de los mismos en tiempo y forma acordadas.

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes

es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

