

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Municipalidad de Pedro Juan Caballero**  
**Uoc Pedro Juan Caballero**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION DE PRODUCTOS DE FERRETERIA -**  
**AD REFERENDUM**  
(versión 3)

ID de Licitación:

**438688**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**19/01/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 4*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	438688	Nombre de la Licitación:	Adquisicion de Productos de Ferreteria - AD REFERENDUM
Convocante:	Municipalidad de Pedro Juan Caballero	Categoría:	18 - Materiales e insumos eléctricos, metálicos y no metálicos, Plásticos, cauchos. Repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas.
Unidad de Contratación:	Uoc Pedro Juan Caballero	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	En el portal a traves del SICP	Fecha Límite de Consultas:	22/01/2024 07:30
Lugar de Entrega de Ofertas:	Municipalidad de Pedro Juan Caballero	Fecha de Entrega de Ofertas:	01/02/2024 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Municipalidad de Pedro Juan Caballero	Fecha de Apertura de Ofertas:	01/02/2024 09:45

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	ROSSMARY RAQUEL VILLALBA CENTURION	Cargo:	DIRECTORA
Teléfono:	0336 271488	Correo Electrónico:	uocpjc@hotmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA

1- MODIFICACIÓN EN EL SICP DE FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre

de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica



---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. firmar el contrato,
    - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

---

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la fecha de suscripción del Contrato hasta el 31 de enero de 2.025

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días hábiles a partir de recibida, por el oferente adjudicado, la comunicación de ocurrencia.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;

3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.
  3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
    - a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
    - b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
    - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
  4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
  5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
  6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
  7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
  8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
  9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico
-

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.



---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la

adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### Para contribuyente de IRACIS / IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2020-2021-2022).

- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2020-2021-2022).

- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 últimos años (2020-2021-2022), no deberá ser negativo.

### Para contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020-2021-2022).

### Para contribuyentes de IRP / IRP-RSP

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020-2021-2022).

### Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020-2021-2022).

**OBSERVACIÓN:** en el caso de Consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con los requisitos legales en su totalidad, como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cual es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento) de los criterios de calificación de la capacidad financiera y el 40% (cuarenta por ciento) restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2020-2021-2022), para contribuyentes de IRACIS / IRE GENERAL.

IVA General de los años (2020-2021-2022), para contribuyentes de solo IVA General.

Formulario 106 del año 2020 y Formulario 501 de los años 2021 y 2022, para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE

Formulario N° 104 del año 2020 y Formulario 515 de los años 2021 y 2022, para contribuyentes del IRP/IRP-RSP

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de productos de ferretería con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: años 2020-2021-2022.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Copias de Contratos de ejecución de PROVISIÓN DE PRODUCTOS DE FERRETERÍA, con Instituciones Públicas o privadas, en los años (2020-2021-2022) y que su volumen de negocio en porcentaje sea igual o mayor al 50 % de la oferta

## **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

## **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

No Aplica

## **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### LOTE 1 - INSUMOS METALICOS

Item	Codigo de Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Especificaciones Tecnicas	Cantidad
1	31162002-001	Clavo con cabeza-paquete de 1 kg	Kilogramos	Fabricados en acero, punta diamante, para uso en albañilería y carpintería.	100
2	31162002-002	Clavo sencillo-paquete de 1 kg	Kilogramos	Fabricados en acero, punta diamante, para uso en albañilería y carpintería.	100
3	31162002-003	Clavo reforzado-paquete de 1 kg	Kilogramos	Fabricados al acero, con recubrimiento galvanizado, con cabeza en forma hexagonal. Para concreto.	100
4	31161504-002	Tornillo para metal de 1" ½	Unidad	Fabricado en acero inoxidable, valido para perforar perfiles gruesos. De 1" 1/2.	780



5	30102512-005	Chapa acanalada 1,10 x 2,44	Unidad	Fabricado en acero con aleacion de zinc con alta resistencia a la corrosion. De 1,10 x 2,44.	160
6	30102512-005	Chapa acanalada 1,10 x 3,66	Unidad	Fabricados en acero con aleacion de zinc con alta resistencia a la corrosion. De 1,10 x 3,66.	160
7	30102403-003	Varilla de hierro torcionada 6 mm x 12 m	Unidad	Fabricados en acero conformadas, laminadas a frio. De 6mm x 12m.	80
8	30102403-003	Varilla de hierro torcionada 8 mm x 12 m	Unidad	Fabricados en acero conformadas, laminadas a frio. De 8mm x 12m.	80
9	30102403-003	Varilla de hierro torcionada 10 mm x 12 m	Unidad	Fabricado en acero conformadas, laminadas a frio. De 10 mm x 12m.	40
10	30102403-003	Varilla de hierro torcionada 12 mm x 12 m	Unidad	Fabricados en acero conformadas, laminadas a frio. De 12 mm x 12m.	40
11	30102403-003	Varilla de hierro torcionada 16 mm x 12 m	Unidad	Fabricados en acero conformadas, laminadas a frio. De 16 mm x 12m.	40
12	40141705-001	Caño de Metal cuadrado 25 x 25 mm	Unidad	Fabricados en aleacion de acero, resistente a la corrosion. De 25x25 mm.	40
13	40141705-001	Caño de Metal cuadrado 30 x30 mm	Unidad	Fabricados en aleacion de acero, resistente a la corrosion. De 30x30 mm.	40
14	40141705-001	Caño de Metal cuadrado 40 x 40 mm	Unidad	Fabricados en aleacion de acero, resistente a la corrosion. De 40x40 mm.	40
15	40141705-005	Caño galvanizado ½"	Unidad	Fabricados acero con tratamiento galvanizado en interior y exterior, con extremos roscados. De 1/2".	20
16	40141705-005	Caño galvanizado ¾"	Unidad	Fabricados acero con tratamiento galvanizado en interior y exterior, con extremos roscados. De 3/4".	20
17	40141705-005	Caño galvanizado 2"	Unidad	Fabricados acero con tratamiento galvanizado en interior y exterior, con extremos roscados. De 2".	20
18	40141705-005	Caño galvanizado 4"	Unidad	Fabricados acero con tratamiento galvanizado en interior y exterior, con extremos roscados. De 4".	20
19	30101603-001	Planchuela 1 ½" x 1/8"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 1 1/2" x 1/8".	20
20	30101603-001	Planchuela 2" x 1/8"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 2" x 1/8".	40
21	30101603-001	Planchuela 3/8" x 1 ¼"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 3/8" x 1 1/4".	30

22	30101603-001	Planchuela 3/8" x 1 1/2"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 3/8" x 1 1/2".	20
23	30101603-001	Planchuela 3/8" x 2"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 3/8" x 2".	30
24	30101503-001	Angulo de hierro 1/8" x 5/8"	Unidad	De acero laminado en caliente. De 1/8" x 5/8".	30
25	30101503-001	Angulo de hierro 1/8" x 1"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 1/8" x 1".	30
26	30101503-001	Angulo de hierro 3/16" x 1"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 3/16" x 1".	30
27	30101503-001	Angulo de hierro 3/16" x 1 1/2"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 3/16" x 1 1/2".	30
28	30101503-001	Angulo de hierro 3/16" x 2"	Unidad	Fabricados en acero laminado en caliente. De 3/16" x 2".	30
29	31152002-002	Alambre tejido h= 2,00 m x ml	Unidad	Tejido romboidal, fabricado de alambre liso galvanizado. H= 2,00.	100
30	31152002-005	Alambre quemado x 1 kg	Unidad	Fabricado en acero con bajo contenido de acero, tratado termicamente.	40
31	31152002-006	Alambre galvanizado N14	Unidad	Fabricado en acero con acabado galvanizado. Calibre N14 .	40
32	30102519-001	Chapa de hierro NEGRA N18	Unidad	Fabricado en acero laminado en caliente. Calibre N18.	40

#### LOTE 2 - ARTICULOS DE FERRETERIA

1	23131503-002	Disco esmeril tamaño mediano	Unidad	Tamaño mediano 7x7 mmm, para hormigon	200
2	31191501-001	Lija comun de papel	Unidad	Común de papel N °100	600
3	27111801-001	Cinta metrica plastico 100 m	Unidad	De 100 m c/ Bastidor	20
4	27111801-001	Cinta metrica plastico 50 m	Unidad	De fibra de 50 m	20
5	27111801-001	Cinta metrica plastico 5m	Unidad	5 m capa de goma	20
6	40142320-006	Union soldable PVC 1"	Unidad	PVC 1"	40
7	40142320-006	Union soldable PVC 3/4"	Unidad	PVC 3/4"	40
8	40142320-006	Union soldable 1/2"	Unidad	PVC 1/2"	40

9	40141702-002	Llave de paso media vuelta 2"	Unidad	media vuelta 2" PVC soldable	10
10	40141702-002	Llave de paso media vuelta 1"	Unidad	media vuelta 1" PVC soldable	40
11	40141702-002	Llave de paso media vuelta 3/4"	Unidad	media vuelta ¾" PVC soldable	40
12	40141702-002	Llave de paso media vuelta 1/2"	Unidad	media vuelta ½" PVC soldable	80
13	40142604-001	Codo de plastico roscable 1"	Unidad	roscable 1" PVC	40
14	40142604-001	Codo de plastico roscable 3/4"	Unidad	roscable 3/4" PVC	40
15	40142604-001	Codo PVC roscable 1/2"	Unidad	PVC roscable 1/2"	80
16	40141705-007	Caño PVC soldable 1"	Unidad	PVC soldable 1"	20
17	40141705-007	Caño PVC soldable 3/4"	Unidad	PVC soldable 3/4"	40
18	40141705-007	Caño PVC soldable 1/2"	Unidad	PVC soldable 1/2"	40
19	40141705-002	Caño PVC 100mm	Unidad	PVC 100 mm	100
20	40141705-002	Caño de PVC 50mm	Unidad	de PVC 50 mm	60
21	40141705-002	Caño PVC 40 mm	Unidad	PVC 40 mm	60
22	40141705-009	Caño negro roscable 2" 10 kgf Rollo 100m	Metros	negro roscable 2" 10 Kgf Rollo 100 m	3,200
23	40141705-009	Caño negro roscable 3/4" 10 kgf rollo 100m	Metros	negro roscable ¾" 10 Kgf Rollo 100 m	4,400
24	40141705-006	Tee soldable 1"	Unidad	soldable 1" PVC	20
25	40141705-006	Tee soldable 3/4"	Unidad	soldable 3/4" PVC	40
26	40141705-006	Tee soldable 1/2"	Unidad	soldable 1/2" PVC	60
27	31201601-005	Adhesivo para caño	Unidad	de 175 ml	20

28	31201519-001	Cinta teflon para plomeria grande	Unidad	para plomería grande de 50 metros	20
29	40141702-001	Canilla para lavatorio	Unidad	para lavatorio plastico pico alto	30
30	40141702-001	Canilla para bacha cocina	Unidad	para bacha cocina, alto, conecciones para pared.	10
31	40141702-001	Canilla para pileta	Unidad	para pileta, comun para pared.	10
32	40141702-001	Canilla para Jardin	Unidad	para jardin, de metal.	20
33	30181515-001	Cisterna de inodoro para baño	Unidad	de inodoro para baño universal	30
34	30181513-001	Tapa para inodoro	Unidad	para inodoro comun duro.	30
35	47121808-001	Sopapa para cañeria	Unidad	para cañería p/ lavatorio y pileta de lavar ropa.	20
36	31162806-004	Tarugo con tornillo N6	Unidad	con tornillo N 6	220
37	31162806-004	Tarugo con tornillo N8	Unidad	con tornillo N8	400
38	31162806-004	Tarugo con tornillo N10	Unidad	con tornillo N 10	400
39	31162403-001	Bisagra para puerta	Unidad	para puerta 3 en 1, blister de 3 1/2, con tira fondo y llave	20
40	46171503-001	Cerradura para puerta de madera	Unidad	para puerta de madera de seguridad media	20
41	46171503-007	Cerradura para mueble	Unidad	para mueble 100x20	20
42	20101712-998	Disco de corte de metal 7"	Unidad	p/ corte de metal 7"	100
43	30151901-002	Carpa de plastico	Metros cuadrados	de plástico grueso, rollo de 100 metros	2,200
44	31211906-001	Rodillo de lana mediano	Unidad	de lana N° 23, con lana de oveja.	80
45	31211904-003	Brocha mediana	Unidad	mediana 14 cm x 5 cm	400
46	31211904-001	Pincel de cerda 3"	Unidad	de cerda 4"	40

47	31211904-001	Pincel de cerda 2"	Unidad	de cerda 2"	20
48	27112802-001	Hoja de sierra	Unidad	de acero cromado	40
49	27112011-001	Manguera de plastico x ml	Metro lineal	de plástico x ml 1/2, rollo de 100 metros	200
50	23271810-001	Electrodo comun para soldadura	Kilogramos	común para soldadura 2,5 mm	200
51	27111902-003	Lima afiladora triangular 8"	Unidad	afiladora triangular 8"	20
52	27111902-003	Lima afiladora triangular 4"	Unidad	afiladora triangular 4"	20
53	27111509-001	Mecha de acero para hierro 12mm	Unidad	de acero p/hierro 12mm	20
54	27111509-001	Mecha de acero para hierro 10mm	Unidad	de acero p/hierro 10mm	20
55	27111509-001	Mecha de acero para hierro 8mm	Unidad	de acero p/hierro 8mm	20
56	27111509-001	Mecha de acero para hierro 6mm	Unidad	de acero p/hierro 6mm	10
57	27111509-003	Mecha para pared de 12mm	Unidad	p/pared de 12mm	40
58	27111509-003	Mecha para pared 10mm	Unidad	para pared 10mm	20
59	27111509-003	Mecha para pared 8mm	Unidad	para pared 8mm	10
60	27111509-003	Mecha para pared 6mm	Unidad	p/pared de 6mm	40
61	31201610-003	Cola vinilica para carpinteria de 1 litro	Unidad	vinílica para carpintería de 1 litro para madera y papel	100
62	31201604-001	Cemento de caucho (cola de zapatero) 850 cc	Unidad	de caucho (cola de zapatero) 850 cc, adhesivo de contacto	10

### LOTE 3 - HERRAMIENTAS MENORES

1	24101506-001	Carretilla metálica con rueda de goma	Unidad	Fabricada de chapa metalica, mango metalico. Rueda infable. Pintada para mayor duracion.	90
2	27112004-002	Pala de punta con mango de madera	Unidad	Fabricada de acero, con mango de madera y agarradera metalica	80

3	27111508-006	Serrucho de carpinteria 18"	Unidad	Hoja fabricada de acero alto carbono, mago de madera.	10
4	27112104-001	Tenaza de atar	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango antiderrapante. De 10"	10
5	27112104-002	Tenaza mediana	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango antiderrapante. De 5"	10
6	27111701-001	Juego de destornillador plano	Unidad	Kit de 6 piezas. Fabricado en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango antiderrapante	10
7	27111701-002	Juego de destornillador en cruz	Unidad	Kit de 6 piezas. Fabricado en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mandgo antiderrapante	10
8	27112126-003	Pinza universal	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango antiderrapante.	10
9	27111902-002	Lima afiladora plana	Unidad	Fabricada de acero inoxidable, para todo tipo de herramientas.	150
10	27111902-005	Lima redonda	Unidad	Fabricada de acero inoxidable.	150
11	27111515-001	Taladro electrico	Unidad	Capacidad de 13mm, de 220v. Potencia de 700w.	10
12	27111521-001	Tijera corta chapa	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio. Tratamiento termico en la zona de corte.	10
13	23153025-001	Pinza de presion	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio. Tratamiento termico en la zona de corte.	10
14	27112126-010	Pinza pico de loro	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango antiderrapante.	10
15	27112004-005	Pala mecanica	Unidad	Fabricada de acero, con mango de madera y agarradera metalica	10
16	27111507-001	Corta hierro (¾ x 10")	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango redondo para mejor agarre.	10
17	27111509-009	Barreta de hierro (1,50 mts.)	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango redondo para mejor agarre.	9
18	27111708-001	Juego llave de tubo	Unidad	Kit de 12 piezas. Fabricado en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango antiderrapante	9

19	27111902-003	Lima fina triangular	Unidad	Fabricada de acero inoxidable.	20
20	27111801-001	Cinta metrica de 7,5m c/u	Unidad	Carcasa de acero inoxidable, hoja metalica con punta magnetica, sistema de rebobinado.	10
21	27112008-003	Azada media c/ agujero	Unidad	Fabricado en acero alto carbono.	60
22	41113630-004	Pinza amperometrica digital	Unidad	Pinza de uso electricista. Pantalla LDC 3 1/2". Alimentacion 2 pilas AAA. Dimensiones 194x75x35 mm	10
23	27112126-003	Pinza universal con aislacion	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, mango antiderrapante y con aislacion. Uso electricista.	10
24	27111701-003	Destornillador busca polo mediano	Unidad	Fabricado en acero al cromo vanadio, clave aislado hasta 1000 v, mango antiderrapante	10
25	27112128-001	Pinza de punta curvo	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, resistente a la corrosion, tratamiento termico en el corte, mango antiderrapante.	10
26	23231501-001	Marco de sierra con hoja de sierra	Unidad	Arco de sierra estándar, hoja bi metal irrompible e inastillable.	10
27	27112001-001	Machete tipo yacare	Unidad	Fabricado en acero vanadio, cuerpo flexible y filo duradero. Mango de madera.	75
28	27112008-002	Azada con pico	Unidad	Fabricado en acero alto carbono. Mango de madera.	80
29	27112003-9989	Rastrillo de 12 dientes	Unidad	Fabricado en acero alto carbono. Mango de madera.	50
30	27112201-002	Balde de albañil de metal	Unidad	Fabricado en chapa metalica de 20", manija metalica.	50
31	31211904-003	Brocha de 6	Unidad	Cerda natural, mango de polipropileno resistente a solventes.	200
32	27112201-001	Cuchara de albañil	Unidad	Fabricada de acero en una sola pieza, con mango de madera.	30
33	27111803-001	Nivel de madera	Unidad	De 18", tubo de vidrio.	10
34	46181504-001	Guante de goma grande	Unidad	De latex de 0,67 mm de espesor, antiderrapante.	1,000

35	46181504-008	Guante protector p/ soldadura	Unidad	Carnaza premiun para mayor resistencia, interior de algodón, puño largo para mayor proteccion.	100
36	46181504-001	Guante de cuero gr.	Unidad	De cuero descarnado curtido al cromo, cocido con hilo de algodón, caño corto y refuerzo en la palma.	1,000
37	21101708-026	Nylon para desmalezadora	Unidad	Hilo de Nylon de 3,00 mm, de alta resistencia.	200
38	27112004-003	Pala ancha	Unidad	Fabricada de acero, con mango de madera y agarradera metalica	80
39	41113630-003	Tester digital	Unidad	132 x 76 mm de dimension, de 10 A, resistencia de 2000 v.	10
40	27112126-005	Pinza punta gruesa	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio. Tratamiento termico en la zona de corte.	10
41	27112008-003	Azada mediana c/ mango	Unidad	Fabricado en acero alto carbono. Con mango de madera.	70
42	44111808-001	Escuadra metalica	Unidad	Lamina de acero, con mango de aluminio. Grabado en centimetros.	10
43	27111514-001	Cortador de vidrio	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio. Tratamiento termico en la zona de corte.	10
44	27112117-002	Pinza de corte c/ aislacion	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio, mango con aislacion. Tratamiento termico en la zona de corte.	10
45	27111508-013	Motosierra	Unidad	Minimo 51,2 cc. y 2,2 HP	2
46	46181811-002	Lentes protectores	Unidad	De seguridad transparente, ajustable. Hecho de polietileno.	90
47	23101505-002	Taladro a bateria	Unidad	Minimo 20 V de Potencia.	5
48	27112802-001	Hoja de sierra	Unidad	Hoja bimetal, irrompible e inastillable.	20
49	27112709-003	Cadena para motosierra	Unidad	De 20", 38 dientes.	9
50	27112014-001	Desmalezadora	Unidad	Mínimo 3,2 HP. Minimo 51,2 CC.	5
51	26101732-001	Bujía para motosierra/desmalezadora	Unidad	Para motore de 2 tiempos.	20
52	27112003-9998	Rastrillo diente de metal	Unidad	Fabrica en acero con dientes planos, mango de madera.	24



53	27112117-002	Alicate de corte o Pinza de corte	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio. Tratamiento termico en la zona de corte.	10
54	46181604-004	Botas de goma	Unidad	Fabricada con compuesto de PVC de alta calidad.	100
55	27112007-002	Tijera de podar grande	Unidad	Fabricada en acero al cromo vanadio. Tratamiento termico en la zona de corte. Mango de madera.	10

#### LOTE 4 - ARTICULOS ELECTRICOS

1	27112103-002	Abrazadera de 3/4"	Unidad	Abrazadera de 3/4"	100
2	27112103-002	Abrazadera de 3/8"	Unidad	Abrazadera de 3/8"	100
3	27112103-002	Abrazaderas de 1 "	Unidad	Abrazaderas de 1 "	100
4	39121708-004	Alicate de corte (6)	Unidad	Alicate de corte (6)	5
5	30181503-9998	Brazo para Ducha	Unidad	Brazo para Ducha	20
6	27111736-001	Buscapolos	Unidad	Buscapolos	5
7	39121205-001	Cable canal para piso	Unidad	Cable canal para piso	40
8	39121205-001	Cable canal para pared 20 x 10	Unidad	Cable canal para pared 20 x 10	40
9	26121635-006	Cable multifilar de 2 mm	Rollo	Cable multifilar de 2 mm, rollo de 100 m	50
10	26121635-006	Cable multifilar de 4 mm	Rollo	Cable multifilar de 4 mm, rollo de 100 m	50
11	26121635-006	Cable multifilar de 6 mm	Rollo	Cable multifilar de 6 mm, rollo de 100 m	50
12	26121635-006	Cable multifilar de 10 mm	Rollo	Cable multifilar de 10 mm, rollo de 100 m	16
13	26121635-004	Cable preensamblado 2 x 10	Metro	Cable preensamblado 2 x 10	200
14	39121308-001	Caja externa para placa 4 x 2	Unidad	Caja externa para placa 4 x 2	50
15	39121308-9999	Caja de llaves plástica (de embutir) 4 x 2	Unidad	Caja de llaves plástica (de embutir) 4 x 2	50

16	26121609-003	Caja Cable UTP	Unidad	Caja Cable UTP	5
17	39121715-001	Caño corrugado de 20 mm	Unidad	Caño corrugado de 20 mm	30
18	39121715-001	Caño corrugado de 25 mm	Unidad	Caño corrugado de 25 mm	15
19	31201502-002	Cinta aisladora	Unidad	Cinta aisladora	200
20	39121205-001	Cinta pasacable	Unidad	Cinta pasacable	20
21	39121409-002	Conector dentado	Unidad	Conector dentado	100
22	27111736-001	Destornillador plano	Unidad	Destornillador plano	10
23	27111736-001	Destornillador en cruz	Unidad	Destornillador en cruz	10
24	30181503-001	Ducha	Unidad	Ducha	20
25	39121402-004	Ficha macho	Unidad	Ficha macho	100
26	39121402-005	Ficha hembra	Unidad	Ficha hembra	100
27	32111701-001	Fotocélula	Unidad	Fotocélula	100
28	39121501-001	Interruptor (Módulo unipolar) 16 A	Unidad	Interruptor (Módulo unipolar) 16 A	100
29	39101601-9998	Lámpara LED (Foco bulbo) 7 W Luz cálida	Unidad	Lámpara LED (Foco bulbo) 7 W Luz cálida	200
30	39101601-9998	Lámpara LED (Foco bulbo) 50 W Luz fría	Unidad	Lámpara LED (Foco bulbo) 50 W Luz fría	300
31	39101601-9998	Lámpara LED dicróica 5 W Luz cálida	Unidad	Lámpara LED dicróica 5 W Luz cálida	200
32	39111501-002	LED Driver de 6 W p/PANEL LED	Unidad	LED Driver de 6 W p/PANEL LED, luz Fría	200
33	39111501-002	LED Driver de 12 W p/PANEL LED	Unidad	LED Driver de 12 W p/PANEL LED, luz Fría	200
34	39111501-002	LED Driver de 18 W p/PANEL LED	Unidad	LED Driver de 18 W p/PANEL LED, luz Fría	200

35	27111509-003	Mecha de 6 mm para Hormigón	Unidad	Mecha de 6 mm para Hormigón	15
36	27111509-007	Mecha de 6 mm para metal	Unidad	Mecha de 6 mm para metal	15
37	39121551-9999	Panel de adosar LED 6 W redondo Luz fria	Unidad	Panel de adosar LED 6 W redondo Luz fria	300
38	39121551-9999	Panel de embutir LED 12 W cuadrado Luz fria	Unidad	Panel de embutir LED 12 W cuadrado Luz fria	245
39	39121551-9999	Panel de embutir LED 18 W cuadrado Luz fria	Unidad	Panel de embutir LED 18 W cuadrado Luz fria	240
40	27111736-001	Pinza Universal 6 aislada	Unidad	Pinza Universal 6 aislada	5
41	32131012-003	Placa de 1 punto	Unidad	Placa de 1 punto	100
42	32131012-003	Placa de 2 puntos	Unidad	Placa de 2 puntos	100
43	39111521-001	Porta Lámpara	Unidad	Porta Lámpara	100
44	41112404-001	Presurizador electrónico	Unidad	Presurizador electrónico	5
45	39121551-9999	Reflector LED de 200 W blanco	Unidad	Reflector LED de 200 W blanco	40
46	39121402-002	Supresor de Pico para Computadora (zapatilla)	Unidad	Supresor de Pico para Computadora (zapatilla)	50
47	39121402-006	Tomacorriente común	Unidad	Tomacorriente común	100
48	39121402-006	Toma Schuko	Unidad	Toma Schuko	30

## **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

- Ing. Civil Ygor Rojas, Jefe del Departamento de Obras y el Abog. German Casanova, Jefe del Departamento de Salubridad e Higiene.
- La presente licitación se realiza con el objeto de proveer los insumos necesarios para la realización de las tareas operativas a cargo de los Departamentos de Obras y de Salubridad e Higiene.
- El llamado se realiza en forma anual, atendiendo a la necesidad mensual de contar con las herramientas necesarias para el mantenimiento de los diferentes establecimientos municipales, así como el desarrollo de tareas relacionadas con el servicio a la comunidad.

- Las especificaciones técnicas fueron elaboradas teniendo en cuenta los ítems a ser adquiridos en la presente licitación.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

### LOTE 1 - INSUMOS METALICOS

Item	Descripción del Bien	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Clavo con cabeza-paquete de 1 kg		
2	Clavo sencillo-paquete de 1 kg		
3	Clavo reforzado-paquete de 1 kg		
4	Tornillo para metal de 1" ½		
5	Chapa acanalada 1,10 x 2,44		
6	Chapa acanalada 1,10 x 3,66		
7	Varilla de hierro torcionada 6 mm x 12 m		
8	Varilla de hierro torcionada 8 mm x 12 m		
9	Varilla de hierro torcionada 10 mm x 12 m		
10	Varilla de hierro torcionada 12 mm x 12 m		
11	Varilla de hierro torcionada 16 mm x 12 m		
12	Caño de Metal cuadrado 25 x 25 mm		
13	Caño de Metal cuadrado 30 x30 mm		
14	Caño de Metal cuadrado 40 x 40 mm		
15	Caño galvanizado ½"	Palacete Municipal de la ciudad de Pedro Juan Caballero	Dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra emitida por la Convocante.
16	Caño galvanizado ¾"		
17	Caño galvanizado 2"		
18	Caño galvanizado 4"		

- 19 Planchuela 1 ½" x 1/8"
- 20 Planchuela 2" x 1/8"
- 21 Planchuela 3/8" x 1 ¼"
- 22 Planchuela 3/8" x 1 ½"
- 23 Planchuela 3/8" x 2"
- 24 Angulo de hierro 1/8" x 5/8"
- 25 Angulo de hierro 1/8" x 1"
- 26 Angulo de hierro 3/16" x 1"
- 27 Angulo de hierro 3/16" x 1 ½"
- 28 Angulo de hierro 3/16" x 2"
- 29 Alambre tejido h= 2,00 m x ml
- 30 Alambre quemado x 1 kg
- 31 Alambre galvanizado N14
- 32 Chapa de hierro NEGRA N18

#### LOTE 2 - ARTICULOS DE FERRETERIA

- 1 Disco esmeril tamaño mediano
- 2 Lija comun de papel
- 3 Cinta metrica plastico 100 m
- 4 Cinta metrica plastico 50 m
- 5 Cinta metrica plastico 5m
- 6 Union soldable PVC 1"
- 7 Union soldable PVC 3/4"
- 8 Union soldable 1/2"
- 9 Llave de paso media vuelta 2"
- 10 Llave de paso media vuelta 1"
- 11 Llave de paso media vuelta 3/4"
- 12 Llave de paso media vuelta 1/2"
- 13 Codo de plastico roscable 1"

14	Codo de plastico roscable 3/4"		
15	Codo PVC roscable 1/2"		
16	Caño PVC soldable 1"		
17	Caño PVC soldable 3/4"		
18	Caño PVC soldable 1/2"		
19	Caño PVC 100mm		
20	Caño de PVC 50mm		
21	Caño PVC 40 mm		
22	Caño negro roscable 2" 10 kgf Rollo 100m		
23	Caño negro roscable 3/4" 10 kgf rollo 100m		
24	Tee soldable 1"		
25	Tee soldable 3/4"		
26	Tee soldable 1/2"		
27	Adhesivo para caño		
28	Cinta teflon para plomeria grande		
29	Canilla para lavatorio		
30	Canilla para bacha cocina	Palacete Municipal de la ciudad de Pedro Juan Caballero	Dentro de los 10 (diez) días hábles posteriores a la recepción de la orden de compra emitida por la Convocante.
31	Canilla para pileta		
32	Canilla para Jardin		
33	Cisterna de inodoro para baño		
34	Tapa para inodoro		
35	Sopapa para cañeria		
36	Tarugo con tornillo N6		
37	Tarugo con tornillo N8		
38	Tarugo con tornillo N10		
39	Bisagra para puerta		
40	Cerradura para puerta de madera		
41	Cerradura para mueble		

- 42 Disco de corte de metal 7"
- 43 Carpa de plastico
- 44 Rodillo de lana mediano
- 45 Brocha mediana
- 46 Pincel de cerda 3"
- 47 Pincel de cerda 2"
- 48 Hoja de sierra
- 49 Manguera de plastico x ml
- 50 Electrodo comun para soldadura
- 51 Lima afiladora triangular 8"
- 52 Lima afiladora triangular 4"
- 53 Mecha de acero para hierro 12mm
- 54 Mecha de acero para hierro 10mm
- 55 Mecha de acero para hierro 8mm
- 56 Mecha de acero para hierro 6mm
- 57 Mecha para pared de 12mm
- 58 Mecha para pared 10mm
- 59 Mecha para pared 8mm
- 60 Mecha para pared 6mm
- 61 Cola vinilica para carpinteria de 1 litro
- 62 Cemento de caucho (cola de zapatero) 850 cc

#### LOTE 3 - HERRAMIENTAS MENORES

- 1 Carretilla metálica con rueda de goma
- 2 Pala de punta con mango de madera
- 3 Serrucho de carpinteria 18"
- 4 Tenaza de atar
- 5 Tenaza mediana
- 6 Juego de destornillador plano

- 7 Juego de destornillador en cruz
- 8 Pinza universal
- 9 Lima afiladora plana
- 10 Lima redonda
- 11 Taladro electrico
- 12 Tijera corta chapa
- 13 Pinza de presion
- 14 Pinza pico de loro
- 15 Pala mecanica
- 16 Corta hierro ( $\frac{3}{4}$  x 10")
- 17 Barreta de hierro (1,50 mts.)
- 18 Juego llave de tubo
- 19 Lima fina triangular
- 20 Cinta metrica de 7,5m c/u
- 21 Azada media c/ agujero
- 22 Pinza amperometrica digital
- 23 Pinza universal con aislacion
- 24 Destornillador busca polo mediano
- 25 Pinza de punta curvo
- 26 Marco de sierra con hoja de sierra
- 27 Machete tipo yacare
- 28 Azada con pico
- 29 Rastrillo de 12 dientes
- 30 Balde de albañil de metal
- 31 Brocha de 6
- 32 Cuchara de albañil
- 33 Nivel de madera
- 34 Guante de goma grande

Palacete  
Municipal  
de la  
ciudad  
de Pedro  
Juan  
Caballero

Dentro de los  
10 (diez) días  
hábles  
posteriores a  
la recepción  
de la orden  
de compra  
emitida por la  
Convocante.



- 35 Guante protector p/ soldadura
- 36 Guante de cuero gr.
- 37 Nylon para desmalezadora
- 38 Pala ancha
- 39 Tester digital
- 40 Pinza punta gruesa
- 41 Azada mediana c/ mango
- 42 Escuadra metalica
- 43 Cortador de vidrio
- 44 Pinza de corte c/ aislacion
- 45 Motosierra
- 46 Lentes protectores
- 47 Taladro a bateria
- 48 Hoja de sierra
- 49 Cadena para motosierra
- 50 Desmalezadora
- 51 Bujía para motosierra/desmalezadora
- 52 Rastrillo diente de metal
- 53 Alicata de corte o Pinza de corte
- 54 Botas de goma
- 55 Tijera de podar grande

#### LOTE 4 - ARTICULOS ELECTRICOS

- 1 Abrazadera de 3/4"
- 2 Abrazadera de 3/8"
- 3 Abrazaderas de 1 "
- 4 Alicata de corte (6)
- 5 Brazo para Ducha
- 6 Buscapolos

7	Cable canal para piso		
8	Cable canal para pared 20 x 10		
9	Cable multifilar de 2 mm		
10	Cable multifilar de 4 mm		
11	Cable multifilar de 6 mm		
12	Cable multifilar de 10 mm		
13	Cable preensamblado 2 x 10		
14	Caja externa para placa 4 x 2		
15	Caja de llaves plástica (de embutir) 4 x 2		
16	Caja Cable UTP		
17	Caño corrugado de 20 mm		
18	Caño corrugado de 25 mm		
19	Cinta aisladora		
20	Cinta pasacable		
21	Conector dentado		
22	Destornillador plano		
23	Destornillador en cruz	Palacete Municipal de la ciudad de Pedro Juan Caballero	Dentro de los 10 (diez) días hábles posteriores a la recepción de la orden de compra emitida por la Convocante.
24	Ducha		
25	Ficha macho		
26	Ficha hembra		
27	Fotocélula		
28	Interruptor (Módulo unipolar) 16 A		
29	Lámpara LED (Foco bulbo) 7 W Luz cálida		
30	Lámpara LED (Foco bulbo) 50 W Luz fría		
31	Lámpara LED dicroica 5 W Luz cálida		
32	LED Driver de 6 W p/PANEL LED		
33	LED Driver de 12 W p/PANEL LED		
34	LED Driver de 18 W p/PANEL LED		

- |    |   |
|----|---|
| 35 | Mecha de 6 mm para Hormigón                   |
| 36 | Mecha de 6 mm para metal                      |
| 37 | Panel de adosar LED 6 W redondo Luz fria      |
| 38 | Panel de embutir LED 12 W cuadrado Luz fria   |
| 39 | Panel de embutir LED 18 W cuadrado Luz fria   |
| 40 | Pinza Universal 6 aislada                     |
| 41 | Placa de 1 punto                              |
| 42 | Placa de 2 puntos                             |
| 43 | Porta Lámpara                                 |
| 44 | Presurizador electrónico                      |
| 45 | Reflector LED de 200 W blanco                 |
| 46 | Supresor de Pico para Computadora (zapatilla) |
| 47 | Tomacorriente común                           |
| 48 | Toma Schuko                                   |

Obs.: las cantidad y unidades de medida se encuentran detalladas tanto en las especificaciones tecnicas como en la planilla del SICP.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el

proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACION PREVISTA
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Marzo
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Abril
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Mayo
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Junio
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Julio
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Agosto
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Septiembre
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Octubre
Nota de remision/ Orden de Compra	Nota de remision/ Orden de Compra	Noviembre

Nota de remision/  
Orden de Compra

Nota de remision/  
Orden de Compra

Diciembre

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento

indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.



# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

**Estará supeditado a la aprobación del Presupuesto General de la Municipalidad para el ejercicio fiscal 2024.**

El pago será realizado dentro de los primeros 15 días corridos, contados desde la fecha del acta de recepción parcial de los bienes, con la presentación de las documentaciones supra citadas, según los precios unitarios fijados en el Contrato

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El Precio total del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, de conformidad a la siguiente formula:

$$PR = P \times (IPC1 / IPC0)$$

Donde:

PR = Precio reajustado de la Oferta.

P = Precio Original de la Oferta adjudicada.

IPC1 = Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0 = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de apertura de ofertas.

El reajuste deberá ser solicitado por nota, acompañado de los documentos que demuestren dicha pretensión, la Convocante responderá por escrito dicha solicitud.

No se reconocerá (n) reajuste (s) de precio (s) si el suministro se encuentra atrasado respecto al plazo de entrega aprobado

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas

de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

- a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de

alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

## 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

## 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrará a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del



Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

