

Consultas Realizadas

Licitación 435125 - SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS

Consulta 1 - Consulta

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
Solicitamos a la convocante tener en consideración el cumplimiento con lo establecido en la Ley 4.017/2010, Ley 4.610/2012, Decreto Nº 7.369/2011 y la Resolución 1.438/2015 del Ministerio de Industria y Comercio.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
Se tendrán en cuenta las reglamentaciones mencionadas		

Consulta 2 - Experiencia requerida

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
Consultamos y solicitamos muy atentamente la posibilidad de que la Convocante pueda aceptar contratos de Servicios similares / Contratos de impresión y Escaneo (Digitalización) de documentos, para dar mayor oportunidad de participación a otros oferentes.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
Remitirse al PBC		

Consulta 3 - Relevamiento de la situación actual de los archivos físicos.

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
Consultamos para este apartado si la convocante estaria designando día y hora para efectuar dicho relevamiento a efectos de tener para los oferentes un panorama cabal de los documentos a ser digitalizados.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
Favor remitirse a la Adenda 01		

Consulta 4 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 3. Traslado de documentos/lugar de servicio

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
Atendiendo a que en las especificaciones mencionan traslado de documentos, consultamos si el lugar donde se ejecutará es en los sitios de la convocante (sede de Asunción y el Aeropuerto) o si los documentos deben ser retirados de los sitios por el oferente para ser procesados en el local del oferente, solicitamos aclaración de este punto de manera a tener claro a que se refiere con traslado.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
En el caso que se requiera trasladar algún documento, será responsabilidad de la empresa adjudicada el traslado de los documentos, los mismos deberán ser embalados en cajas especialmente diseñadas para el efecto. Por tanto, el oferente debe contemplar en la oferta el costo de todo componente identificado como necesario.		

Consulta 5 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 4 Equipos requeridos

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Solicitan: "Escáner para páginas encuadernadas: Velocidad de escaneo: 130 ppm / 260 ipm o superior." Solicitamos amablemente a la convocante que puedan ser aceptados equipos/escáneres de producción con velocidad de 110ppm /220ipm, teniendo en cuenta que la diferencia es mínima y es casi imperceptible por el usuario y no afectaría la producción y cumplimiento del producto final entregable, además de estos puntos argumentados, cabe resaltar que los oferentes podrían incluir la cantidad de escáneres necesarios para el servicio de manera a cumplir con lo requerido, de mantenerse el requerimiento se estaría limitando la participación.</p>		
Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
<p>Se aceptaran equipos con Escáner para páginas encuadernadas: Velocidad de escaneo: 130 ppm/260 ipm, 130 ppm/260 ipm o superior.</p>		

Consulta 6 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 4 Equipos requeridos

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Solicitan: "Escáner Planetario: Tamaño de documentos: carta, oficio, A4, A3, A2, A1" Solicitamos amablemente a la convocante que el tamaño "A1" pueda ser excluido o de carácter opcional no requerido, teniendo en cuenta que la mayoría de los equipos del tipo planetario utilizados en la actualidad a nivel local son con soporte hasta A2, pudiéndose realizar el servicio sin problemas ya que generalmente las documentaciones que poseen las instituciones del gobierno no superan el tamaño A2, de mantenerse el requerimiento de A1, solicitamos aclarar que tipo de documentación dispone la convocante que supere el tamaño A2 y en que cantidad, si no hay una necesidad real se estaría limitando la participación de potenciales oferentes.</p>		
Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
<p>Favor remitirse a la Adenda 01</p>		

Consulta 7 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Plazo de entrega

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Solicitan: "Plazo de entrega de los servicios: 24 hs. A partir de Recepción de la orden de trabajo/servicio" Amablemente aclaramos y notamos que el plazo de entrega definido es de cumplimiento imposible, entendemos que el mismo está mal formulado involuntariamente, ya que la entrega el producto (Archivos digitalizados y archivos físicos ordenados y encajonados) no puede ser en 24 horas, ya que el oferente iniciará el proceso de preparación y digitalización una vez recibida cada orden de servicio (Que entendemos serán varias ya que es un contrato abierto). Damos un ejemplo de cumplimiento imposible: Si la convocante emite una orden de servicio por 5.000 paginas, el oferente deberá iniciar los trabajos de relevamiento, preparación, ordenamiento, digitalización, guarda en cajas y entrega de un informe. Todo esto es de cumplimiento imposible en 1 día. Por lo que solicitamos reformular y aclarar el plazo de entrega en días desde la emisión de cada orden de servicio y la cantidad de páginas máximas por cada orden, por ejemplo: plazo de entrega de 30 días posteriores a la emisión de la Orden de servicio, la cual podrá ser de hasta 30.000 páginas por cada orden, o bien reformularlo de manera a poder cumplir y que se disponga de un tiempo prudencial, ya que no se conoce la cantidad por cada orden ni si es viable o no.</p>		
Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
<p>Favor remitirse a la Adenda 01</p>		

Consulta 8 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 7 Recursos humanos microfilmación

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Solicitan: "Como mínimo 12 (doce) personas con experiencia comprobada, en trabajos de ordenamiento, microfilmación y conservación de documentos, disponibles tanto para las sedes de Asunción como el Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi"</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante excluir el requerimiento que menciona que el personal posea experiencia en "microfilmación", teniendo en cuenta que este requerimiento no es técnicamente indispensable ya que el objeto del llamado es el servicio de digitalización, no así de microfilmación, además de representar una gran limitante para oferentes que brindan el servicio de digitalización, de manetenerse este requerimiento, solicitamos a la convocante indicar si algún documento será microfilmado o cual es la necesidad de contar con esta experiencia.</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
Favor remitirse a la Adenda 01		

Consulta 9 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 4 Equipos requeridos

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Solicitan: "Se aceptarán scanners con interfaz de red gigabit (se deberá disponibilizar equipos de red de tipo router/switch para el trabajo en entorno compartido)."</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante aclarar si serán aceptados equipos/escáneres con interfaz USB y si la interfaz de red es opcional, teniendo en cuenta que existen equipos que poseen solo interfaz USB y cumplen con el rendimiento y las necesidades, favor aclarar si la apreciación es correcta y aceptada</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
Favor remitirse a la Adenda 01		

Consulta 10 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 7 Recursos humanos conservación

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Solicitan: "Como mínimo 12 (doce) personas con experiencia comprobada, en trabajos de ordenamiento, microfilmación y conservación de documentos, disponibles tanto para las sedes de Asunción como el Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi"</p> <p>Entendemos que el termino "Conservación de documentos" se refiere al proceso de guardado/conservación de los mismos en cajas y devueltos a la convocante, o bien aclarar a que se refiere con conservación, ya que esto podría prestarse a confusión o bien limitar participación a oferentes que brindan el servicio de digitalización. Entendemos que es parte de un proceso de preparación del documento, digitalizado y posterior guardado en cajas. Favor confirmar si la apreciación es correcta.</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
Se confirma que la apreciación es correcta.		

Consulta 11 - En el PBC. Especificaciones técnicas.

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Atendiendo a que en las especificaciones mencionan en mas de una ocasión "Guarda de documentos", solicitamos aclarar si con guarda se refiere a que una vez procesados y digitalizados los documentos se proceda al guardado en cajas y ubicados de vuelta en los estantes o lugar donde actualmente están. De manera a tener en claro lo solicitado y no confundirlo con un servicio de guarda/custodia de documentos, donde el oferente debe retirarlos y guardarlos en sus depósitos, lo cual es un servicio completamente diferente.</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
<p>Se aclara que se refiere al guardado en cajas y ubicados de vuelta en los estantes o lugar donde actualmente están.</p>		

Consulta 12 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 2 Digitalización

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Mencionan: "Todos los documentos digitalizados deben ser incorporados/cargados al Software de Gestión Documental de la DINAC."</p> <p>Solicitamos amablemente aclarar si la convocante proveerá todo lo necesario para los trabajos de importación al sistema de gestión, como por ejemplo: Usuarios, contraseñas, permisos, manual de uso o indicaciones y todas las condiciones para poder realizar la importación, además solicitamos de ser posible aclarar cual es el software que posee la institución. De manera a tener claro todos los puntos necesarios para la ejecución del servicio</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
<p>Sera proveído todo lo necesario para el acceso y uso correspondiente al Software de Gestión Documental de la DINAC. El mismo es una aplicación web accesible desde cualquier navegador web.</p>		

Consulta 13 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 5 archivos digitales

Consulta	Fecha de Consulta	20-10-2023
<p>Solicitan: "Resolución: 600 dpi como mínimo."</p> <p>Sugerimos y solicitamos amablemente que sean aceptados archivos con resolución de hasta 300 dpi, teniendo en cuenta que si se realiza con la resolución de 600 dpi se obtendrán archivos de gran peso, lo cual no es recomendable cargarlos al sistema de gestión, ya que esto iría provocando un menor rendimiento del sistema y lentitud en abrir los mismos, además de generar un alto trafico en la red de la institución, lo que con el tiempo puede generar problemas a todos los usuarios, no es un método eficiente ni recomendado, además una resolución de 300 dpi es una calidad mas que suficiente y aceptable.</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
<p>Remitirse al PBC. -</p>		

Consulta 14 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 3. Traslado de documentos/lugar de servicio

Consulta	Fecha de Consulta	22-10-2023
<p>Atendiendo a que en las especificaciones mencionan traslado de documentos, consultamos si el lugar donde se ejecutará es en los sitios de la convocante (sede de Asunción y el Aeropuerto) o si los documentos deben ser retirados de los sitios por el oferente para ser procesados en el local del oferente, solicitamos aclaración de este punto de manera a tener claro a que se refiere con traslado.</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
<p>Los trabajos deberán ser ejecutados en las sedes de Asunción y el Aeropuerto Int. Silvio Pettrossi. Se deberá contemplar el traslado de documentos entre las mencionadas sedes.</p>		

Consulta 15 - Visita al acervo

Consulta	Fecha de Consulta	23-10-2023
----------	-------------------	------------

es posible visitar el acervo y verificar el estado de los documentos mayores a a3?

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
-----------	--------------------	------------

FAVOR REMITIRSE A LA ADENDA 01

Consulta 16 - Compresion de PDF

Consulta	Fecha de Consulta	23-10-2023
----------	-------------------	------------

que tpo de compresion necesita el PDF? pueden por favor especificar?

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
-----------	--------------------	------------

Compresión de tipo PDF. -

Consulta 17 - Preservacion de documentos

Consulta	Fecha de Consulta	23-10-2023
----------	-------------------	------------

cual es el gestor documental? y por cuanto tiempo necesitan guardar los documentos digitalizados?

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
-----------	--------------------	------------

El Software de Gestión Documental de la DINAC es una aplicación web accesible desde cualquier navegador web. El tiempo de guarda de los documentos digitalizados queda a responsabilidad de la Convocante. -

Consulta 18 - 24 horas de trabajo

Consulta	Fecha de Consulta	23-10-2023
----------	-------------------	------------

Es imposible digitalizar mas de 300 mil documentos con los requisitos solicitados, es obvio que es un error, por favor modificar.

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
-----------	--------------------	------------

Remitirse al PBC. -

Consulta 19 - 12 personas capacitadas

Consulta	Fecha de Consulta	23-10-2023
----------	-------------------	------------

Para digitalizar un poco mas de 300 mil documentos no hace falta 12 personas, con menos de la mitad es posible realizar el trabajo, esto limita la capacidad de empresas que usan escaneres mucho mas rapidos de lo solicitado, necesitan menos personas, es necesario eliminarlo para no limitar la participacion.

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
-----------	--------------------	------------

FAVOR REMITIRSE A LA ADENDA 01

Consulta 20 - Microfilmacion y preservacion de documentos

Consulta	Fecha de Consulta	23-10-2023
----------	-------------------	------------

Solicitan experiencia en microfilmacion y preservacion de documentos, por que solicitan esta experiencia en el personal? segun la documentacion de presupuestos hay una empresa que ofrece microfilmacion, y este requisito limita la participacion, es necesario eliminarlo.

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
-----------	--------------------	------------

FAVOR REMITIRSE A LA ADENDA 01

Consulta 21 - Consulta

Consulta	Fecha de Consulta	23-10-2023
----------	-------------------	------------

7. Recursos Humanos.
Como mínimo 12 (doce) personas con experiencia comprobada, en trabajos de ordenamiento, microfilmación y conservación de documentos, disponibles tanto para las sedes de Asunción como el Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi.
Solicitamos a la convocante Eliminar microfilmación, ya que en la actualidad existen tecnología mucho mas moderna de la que se solicita.

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
-----------	--------------------	------------

FAVOR REMITIRSE A LA ADENDA 01

Consulta 22 - Consulta

Consulta	Fecha de Consulta	23-10-2023
----------	-------------------	------------

Recursos Humanos.
Como mínimo 12 (doce) personas con experiencia comprobada, en trabajos de ordenamiento, microfilmación y conservación de documentos, disponibles tanto para las sedes de Asunción como el Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi.
Solicitamos a la convocante Eliminar el servicio de microfilmación ya que la misma data de tecnología obsoleta en la que actualmente se cuenta con una tecnología mucho mas avanzada.

Respuesta	Fecha de Respuesta	24-10-2023
-----------	--------------------	------------

FAVOR REMITIRSE A LA ADENDA 01

Consulta 23 - Respuesta a consulta No 1 Solicitamos a la convocante tener en consideración el cumplimiento con lo establecido en la Ley 4.017/2010, Ley 4.610/2012, Decreto N° 7.369/2011 y la Resolución 1.438/2015 del Ministerio de Industria y Comercio. Respuesta: Serlán considerados

Consulta	Fecha de Consulta	30-10-2023
<p>A este respecto solicitamos a la Convocante que dicha reglamentación sea opcional ya que como se puede ver la nueva Ley de Servicios de Confianza para las transacciones Electrónicas tiene pendiente de aprobación la reglamentación correspondiente que esta en pleno analisis en el MIC Leer por favor estos parrafos: LEY N° 6822 DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS.</p> <p>EL CONGRESO DE LA NACION PARAGUAYA SANCIONA CON FUERZA DE LEY Artículo 103. Derogación.</p> <p>Quedan derogadas todas las disposiciones de la Ley N° 4.017/2010 “de validez jurídica de la firma electrónica, la firma digital, los mensajes de datos y el expediente electrónico”, la Ley N° 4610/2012 “que modifica y amplía la ley N° 4017/10 ‘de validez jurídica de la firma electrónica, la firma digital, los mensajes de datos y el expediente electrónico’ y todas aquellas que se opongan a la presente ley.</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	06-11-2023
LAS OFERTAS DEBEN AJUSTARSE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PBC Y A LA LEGISLACION APLICABLE VIGENTE.		

Consulta 24 - Relevamiento Documental in situ

Consulta	Fecha de Consulta	30-10-2023
<p>Buenas tardes con las disculpas del caso y habiendo surgido imprevistos solicitamos para todos los oferentes que no pudieron asistir al relevamiento proyectado para el día de hoy en la sede del Aeropuerto Silvio Petirrosi, poder hacer una segunda posibilidad para realizar la evaluación correspondiente de los documentos a ser digitalizados, agradeciendo de antemano la deferencia quedamos atentos a su respuesta.</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	06-11-2023
Considerando los plazos dispuestos para la comunicación de llamados y sus adjudicaciones, no sería posible fijar una nueva fecha.		

Consulta 25 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Provisión de cajas y estantes

Consulta	Fecha de Consulta	01-11-2023
<p>Atendiendo a que, en total, la cantidad estimada por la convocante es de 360.000 páginas para procesar, ya como la sumatoria de todos los sitios:</p> <p>Solicitamos amablemente a la convocante aclarar si son requeridos estantes y cajas solo para la sede de la DINAC o también para ambos depósitos del aeropuerto, se verifico en la visita técnica que los documentos de ambos depósitos del aeropuerto requieren más trabajo de gestión documental (organización, clasificación, etc.) que de digitalización en sí, en ese caso consultamos si los documentos que no son desechados y que deben ser procesados se deben guardar en cajas y estantes a ser incluidos en la cotización, se aclara también que solo podrán ser incluidos para la cantidad procesada e incluida para cada sitio y no para la totalidad. Por lo que sugerimos especificar un estimado de paginas por cada sitio o si serán requeridas cajas y estantes para las 360.000 paginas a procesar.</p>		

Respuesta	Fecha de Respuesta	06-11-2023
Se deberá proveer cajas, contenedor especialmente diseñado para la guarda de documentacion de una sola pieza, de máxima fortaleza, construída en material semi ignifugo, para el almacenameinto de los documentos. Se estima un total de 10.500 cajas para el proyecto.		

Consulta 26 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Plazos de entrega y ordenes de servicio

Consulta	Fecha de Consulta	01-11-2023
Atendiendo a que, en los sitios del aeropuerto las documentaciones disponibles están en mal estado, son antiguas y aparentemente en su mayoría no serán clasificadas para digitalizar sino para desechar. Solicitamos aclarar si en ese caso se tomaran las mayores cantidades para digitalizar del sitio que esta en las oficinas de la DINAC. También aclarar si las ordenes de servicio serán emitidas en cantidades estimadas de procesamiento posible en 30 días, dichas cantidades deben ser estimadas en conjunto con el oferente adjudicado, ya que antes del producto final digitalizado, se debe realizar un proceso de clasificación, ordenamiento y preparación.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	06-11-2023
Las cantidades de procesamiento para la Orden de Servicio, serán estimadas en conjunto con el oferente adjudicado.		

Consulta 27 - En el PBC. Especificaciones técnicas. Punto 2 Digitalización

Consulta	Fecha de Consulta	01-11-2023
Mencionan: "Todos los documentos digitalizados deben ser incorporados/cargados al Software de Gestión Documental de la DINAC." Solicitamos y sugerimos a la convocante excluir el requerimiento de importación al software de gestion que posee la entidad, por los siguientes motivos: -En caso que la convocante no garantice que proveerá del acceso, los instructivos, permisos y métodos para importar, respaldados por la empresa que proveyó dicho software. - La convocante no podría garantizar que la empresa que proveyó dicho software provea de toda la información e instructivos de como indexar o importar al software. Por lo que por estos motivos ajenos a los oferentes no se podría cumplir con lo requerido, solo la misma empresa que ha proveído dicho software podría garantizarlo. Sugerimos por tal motivo la exclusión y entrega en un medio de almacenamiento o bien incluir en las especificaciones técnicas que el oferente deba incluir un software de gestión certificado por el MIC, nuevo dentro de la oferta, de manera a que la convocante pueda disponer de las herramientas y garantías recomendadas.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	06-11-2023
Remitirse al Pliego de Bases y Condiciones. Se aclara que el software donde deben ser incorporados/ cargados los documentos difitalizados fue desarrollado por la DINAC y el mismo puede ser adecuado a los requerimientos que se necesiten.		

Consulta 28 - En el PBC. Especificaciones técnicas

Consulta	Fecha de Consulta	01-11-2023
Sugerimos que sea incluido el requerimiento de provisión de un software documental certificado por el MIC para poder entregar las paginas digitalizadas y que la convocante ya disponga de un nuevo software de gestión, con la capacitación correspondiente para poder a futuro seguir importando al mismo.		

Respuesta	Fecha de Respuesta	06-11-2023
Remitirse al Pliego de Bases y Condiciones. Se aclara que el software donde deben ser incorporados/cargados los documentos digitalizados fue desarrollado por la DINAC y el mismo puede ser adecuado a los requisitos que se necesiten.		